



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 04 » июня 20 25 г.

№ 14-12

г. Астрахань

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства культуры Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

министерство культуры Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства культуры Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Контрольно-правовому управлению министерства культуры Астраханской области (Васильевой О.П.):

- копию настоящего постановления в семидневный срок со дня подписания направить поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных;

- заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра настоящего Постановления в срок не позднее трех календарных дней со дня государственной регистрации (подписания) направить в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра настоящего Постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра настоящего Постановления не

позднее семи рабочих дней со дня подписания направить в прокуратуру Астраханской области;

- копию настоящего постановления в течение семи рабочих дней со дня подписания направить в Думу Астраханской области.

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры Астраханской области (Иванова О.В.) в 5-дневный срок обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте министерства культуры Астраханской области [www.minkult.astrobl.ru](http://www.minkult.astrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры  
Астраханской области



О.Н. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
министерства культуры  
Астраханской области  
от 04.06.2025 № 14-11

**Порядок получения государственными гражданскими служащими  
министерства культуры Астраханской области разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства культуры Астраханской области (далее - министерство, государственные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией государственный служащий, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел нормативно-правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции контрольно-правового управления министерства (далее – отдел), заявление на получение государственным служащим министерства разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений на получение государственным служащим министерства разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводят с ним собеседование и получают от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, представленную государственным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- анализ полномочий государственного служащего, представившего заявление, по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- выводы о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются министру культуры Астраханской области (далее - министр) для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министром в течение 7 рабочих дней выносится одно из следующих решений:

- разрешить государственному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать государственному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, является осуществление государственным служащим, представившим заявление, функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Решения министра, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 8 настоящего Порядка, оформляются в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

11. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет государственного служащего, представившего заявление, о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1 к Порядку

Министру культуры  
Астраханской области

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии),  
должность гражданского  
служащего

**Заявление**  
на получение государственным гражданским служащим  
министерства культуры Астраханской области  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, организационно-правовая форма, адрес, виды деятельности некоммерческой организации, форма участия в управлении некоммерческой организацией)

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_.  
Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим министерства культуры Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Журнал**  
**регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим**  
**министерства культуры Астраханской области разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного служащего, представившего заявление	Должность, замещаемая государственным служащим, представившим заявление	Дата поступления заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, принявшего заявление	Отметка о принятом решении представителя нанимателя	Отметка о выдаче государственному служащему, представившему заявление, копии заявления (подпись государственного гражданского служащего)	Отметка о выдаче государственному служащему, представившему заявление, копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (подпись государственного гражданского служащего либо информация о направлении почтового копии заявления по почте)
1	2	3	4	5	6	7	8