

МИНИСТЕРСТВО
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2025№ 2-17

г. Астрахань

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства внешних связей Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» министерство внешних связей Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства внешних связей Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Отделу правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства:

2.1. Направить копию настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня подписания в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. Разместить постановление на официальном сайте министерства www.mid.astrobl.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Головков

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
внешних связей Астраханской
области

от «05» 08 2025 г. № 2-17

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
министерства внешних связей Астраханской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства внешних связей Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства внешних связей Астраханской области (далее – министерство, государственные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией государственный служащий, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства (далее – отдел) заявление на получение государственным служащим министерства разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений на получение государственным служащим министерства разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводят с ним собеседование и получают от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, представленную государственным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- анализ полномочий государственного служащего, представившего заявление, по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- выводы о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются министру внешних связей Астраханской области (далее – министр) для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министром в течение 7 рабочих дней выносится одно из следующих решений:

- разрешить государственному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать государственному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, является осуществление государственным служащим, представившим заявление, функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение

(возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Решения министра, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 8 настоящего Порядка, оформляются в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

11. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет государственного служащего, представившего заявление, о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку

Министру внешних связей
Астраханской области
от _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

должность гражданского
служащего

Заявление
на получение государственным гражданским служащим
министерства внешних связей Астраханской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управ-
лении некоммерческой организацией _____

(полное наименование некоммерческой организации, организационно-правовая
форма, адрес, виды деятельности некоммерческой организации, форма участия в
управлении некоммерческой организацией)

ИНН некоммерческой организации _____.

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществ-
ляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения
конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов
при исполнении должностных обязанностей.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на получе-
ние государственным гражданским служащим министерства внешних связей
Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал регистрации
заявлений на получение государственным гражданским служащим
министерства внешних связей Астраханской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Ф.И.О. (последнее – при наличии) государственного служащего, представившего заявление	Должность, замещаемая государственным служащим, представившим заявление	Дата поступления заявления	Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, принявшего заявление	Отметка о принятом решении представителя нанимателя	Отметка о выдаче государственному служащему, представившему заявление, копии заявления (подпись государственного гражданского служащего)	Отметка о выдаче государственному служащему, представившему заявление, копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (подпись государственного гражданского служащего либо информация о направлении копии почтового заявления по почте)
1	2	3	4	5	6	7	8