



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2025

№ _____ 26

О внесении изменений в постановления министерства социального развития и труда Астраханской области от 01.08.2017 № 14 и от 13.12.2017 № 29

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат» министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 01.08.2017 № 14 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра

социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

1.2. В преамбуле постановления слова «постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области».

1.3. В пункте 1 постановления и наименовании административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденного постановлением, слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

1.4. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 14):

- в подразделе 1.1:

в абзаце первом слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска»;

абзац второй признать утратившим силу;

- в подразделе 1.2 слова «обратившимся в учреждение» заменить словами «обратившимся в государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов Астраханской области,

центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения) или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.5. В разделе 2 административного регламента № 14:

- в подразделе 2.2:

пункт 2.2.1:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждения и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее соответственно – специалисты учреждений и работники МФЦ).».

абзац второй пункта 2.2.3 изложить в новой редакции:

«Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://minsoctrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».»;

- подраздел 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения попечителю несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет (или другому законному представителю несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет указанного при подаче заявления), несовершеннолетнему подопечному, достигшему возраста 16 лет, либо их уполномоченным представителям на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

- отказ в выдаче разрешения попечителю несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет (или другому законному представителю несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет указанного при подаче заявления), несовершеннолетнему подопечному, достигшему возраста 16 лет, либо их уполномоченным представителям на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более девяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет, в момент подачи заявления попечителя излагает в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги.»;

пункт 2.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в пункте 2.5.4 абзац второй изложить в новой редакции:

«По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме), включая единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).»;

абзацы третий, пятый, шестой признать утратившими силу;

- в подразделе 2.7:

пункт 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2^а административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации.»;

в пункте 2.7.2:

в абзаце третьем после слов «административного регламента» дополнить словами «после их доработки в соответствии с абзацами пятым – девятым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- непредставление заявителем в учреждение заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем шестым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.»;

- в подразделе 2.10:

в абзаце седьмом слова «защиты населения Российской Федерации» заменить словами «защиты Российской Федерации»;

абзац восьмой признавать утратившим силу;

- подраздел 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов учреждений, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций ответственных специалистов учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, и работников МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение государственной услуги в электронном формате, а также в иных формах по выбору заявителя;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов учреждения и работников МФЦ и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ, принимаемых

(совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.»;

- подраздел 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- доступа заявителя к сведениям об государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов;

- получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.»

1.6. В разделе 3 административного регламента № 14

- в наименовании раздела после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

- в подразделе 3.2:

в абзаце первом после слов «в учреждение» дополнить словами «или в МФЦ»;

в абзаце втором после слов «регистрацию документов» дополнить словами «, или работник МФЦ»;

дополнить абзацами восьмым – пятнадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ИС МФЦ);

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сверяет копии представленных документов с оригиналами и возвращает оригиналы документов заявителю;

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявлений и документов, с указанием перечня документов, которые будут получены учреждением по межведомственным запросам, ставит подпись, дату приема заявлений и документов (при личном обращении).

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием ИС МФЦ для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо о возврате заявления и документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

- подраздел 3.3:

дополнить абзацами пятым – девятым следующего содержания:

«В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит в форме локального акта проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении), уведомление о приостановлении срока

принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, регистрирует их и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передает доработанные заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подготавливает в форме локального акта проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем пятым настоящего подраздела, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект решения об отказе в назначении государственной услуги, проект уведомления об отказе в назначении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение 2 рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении»;

в абзаце одиннадцатом слово «пяти» заменить словом «двух»;

в абзаце двенадцатом слова «на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении)» заменить словами «способом, указанным в заявлении»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

в абзаце двадцать третьем цифру «7» заменить словами «не позднее семи».

- подраздел 3.4 дополнить абзацами четвертым – пятым следующего содержания:

«Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, может выдать распоряжение о разрешении (об отказе в разрешении) на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, оформленное в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет, указанного при подаче заявления, не являющемуся заявителем.

Распоряжение о разрешении (об отказе в разрешении) на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено законному представителю несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет, не являющемуся заявителем, в случае если законный представитель несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет, являющийся заявителем, в момент подачи заявления попечителя выразил желание получить распоряжение о разрешении (об отказе в разрешении) лично.».

1.7. В разделе 5 административного регламента № 14:

- наименование изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ»;

- подраздел 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) учреждения, МФЦ и (или) его специалистов, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) учреждения, МФЦ, и (или) его специалистов, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).»;

- в пункте 5.4.3 подраздела 5.4 слова «автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)» заменить словами «МФЦ»;

в абзаце четвертом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «с 8:00 до 17:00» заменить словами «с 08:30 до 17:30»;

в абзаце четвертом пункта 5.11 слова «настоящего административного регламента» исключить.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 13.12.2017 № 29 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного» следующие изменения:

2.1. В наименовании постановления слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

2.2. В преамбуле постановления слова «постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области»».

2.3. В пункте 1 постановления и наименовании административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного», утвержденного постановлением, слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

2.4. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской

области, предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 29);

- в подразделе 1.1:

в абзаце первом слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска»;

абзац второй признать утратившим силу;

- в подразделе 1.2 слова «обратившимся в учреждение» заменить словами «обратившимся в государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов Астраханской области, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения) или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)».

2.5. В разделе 2 административного регламента № 29:

в подраздел 2.2:

пункт 2.2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждения и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее соответственно – специалисты учреждений и работники МФЦ).»;

абзац второй пункта 2.2.4 изложить в новой редакции:

«Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://minsoctrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».».

- подраздел 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги
 Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача распоряжения о предварительном разрешении (об отказе в предварительном разрешении) органа опеки и попечительства, затрагивающем осуществление имущественных прав подопечного одному*из родителей, усыновителю несовершеннолетнего гражданина, опекуну (попечителю) (или другому законному представителю несовершеннолетнего подопечного, указанного при подаче заявления), представителю администрации организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнему гражданину в возрасте от 14 до 18 лет, действующему с письменного согласия законного представителя.»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более девяти рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения о выдаче распоряжения о предварительном разрешении (об отказе в выдаче распоряжения о предварительном разрешении) органа опеки и попечительства, затрагивающем осуществление имущественных прав подопечного не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о выдаче распоряжения о предварительном разрешении (об отказе в выдаче распоряжения о предварительном разрешении) органа опеки и попечительства, затрагивающем осуществление имущественных прав подопечного в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.»;

- в подразделе 2.5:

подпункт 2.5.1.1 пункта 2.5.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае, предусмотренном подразделом 3.5 раздела 3 административного регламента, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего подопечного, в момент подачи заявления излагает в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего подопечного, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги оформленной в форме документа на бумажном носителе;»;

пункт 2.5.3 дополнить абзацами пятым – шестым следующего содержания:

«- в случае если несовершеннолетний или недееспособный находится под опекой (попечительством) при совершении сделок в отношении недвижимого имущества, движимого имущества, денежных средств, ценных бумаг – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- в случае если малолетней или несовершеннолетней находится в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при совершении сделок в отношении недвижимого имущества, движимого имущества, денежных средств, ценных бумаг – акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

в абзаце седьмом после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

в пункте 2.5.5:

абзац второй изложить в новой редакции:

«По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме), включая единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).»;

абзацы третий, пятый признать утратившими силу;

в абзаце одиннадцатом слова «в абзацах втором – четвертом пункта 2.5.3» заменить словами «в абзацах втором – шестом пункта 2.5.3»;

- в подразделе 2.7:

пункт 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации.»;

в пункте 2.7.2:

в абзаце третьем после слов «административного регламента» дополнить словами «после их доработки в соответствии с абзацами пятым – девятым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем шестым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.»;

в абзаце седьмом подраздела 2.10 слова «защиты населения Российской Федерации» заменить словами «защиты Российской Федерации»;

- подраздел 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов,⁹ в предоставлении государственной услуги;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов учреждений, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций ответственных специалистов учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, и работников МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение государственной услуги в электронном формате, а также в иных формах по выбору заявителя;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов учреждения и работников МФЦ и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.»;

- подраздел 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;
- доступа заявителя к сведениям об государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов;
- получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при

обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.»

2.6. В разделе 3 административного регламента № 29:

- в наименовании после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

- в подразделе 3.2:

в абзаце первом после слов «в учреждение» дополнить словами «или МФЦ»;

в абзаце втором после слов «регистрацию документов» дополнить словами «, или работник МФЦ»;

дополнить абзацами восьмым — пятнадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ИС МФЦ);

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сверяет копии представленных документов с оригиналами и возвращает оригиналы документов заявителю;

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявлений и документов, с указанием перечня документов, которые будут получены учреждением по межведомственным запросам, ставит подпись, дату приема заявлений и документов (при личном обращении).

Работник МФЦ не позднее рабочего дня следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием ИС МФЦ для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об

отказе в ее предоставлении либо о возврате заявления и документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

- подраздел 3.3:

дополнить абзацами пятым – девятым следующего содержания:

«В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит в форме локального акта проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении), уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктами 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, регистрирует их и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передает доработанные заявление и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подготавливает в форме локального акта проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем пятым настоящего подраздела, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект решения об отказе в назначении государственной услуги, проект уведомления об отказе в назначении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении»;

в абзаце одиннадцатом слово «пяти» заменить словом «двух»;

в абзаце двенадцатом слова «на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении)» заменить словами «способом, указанным в заявлении»;

в абзаце двадцать третьем слова «12 календарных дней» заменить словами «не позднее семи рабочих дней, со дня регистрации заявления»;

- в подразделе 3.4:

в абзаце четвертом после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.»;

абзац девятый изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).»;

- подраздел 3.5 дополнить абзацами четвертым – пятым следующего содержания:

«Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, может выдать распоряжение о предварительном разрешении (об отказе в предварительном разрешении) органа опеки и попечительства, затрагивающем осуществление имущественных прав подопечного, оформленное в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего подопечного, не являющимся заявителем;

Распоряжение о предварительном разрешении (об отказе в предварительном разрешении) органа опеки и попечительства, затрагивающем осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного, не может быть предоставлено законному представителю несовершеннолетнего подопечного, не являющемуся заявителем, в случае если законный представитель несовершеннолетнего подопечного, являющийся заявителем, в момент подачи заявления выразил в письменное желание получить распоряжение лично.».

2.8. В разделе 5 административного регламента № 29:

- наименование изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ»;

- подраздел 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) учреждения, МФЦ и (или) его специалистов, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) учреждения, МФЦ, и (или) его специалистов, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)»;

в пункте 5.4.3 подраздела 5.4 слова «автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)» заменить словами «МФЦ»;

в абзаце четвертом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «с 8:00 до 17:00» заменить словами «с 08:30 до 17:30»;

в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «настоящего административного регламента» исключить.

3. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

3.1. Не позднее трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru/> в десятидневный срок со дня его подписания.

5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственных услугах «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко