



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2025

№ 27

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 16.08.2022 № 36

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», постановлением Правительства Астраханской области от 29.04.2022 № 187-П «О Порядке и условиях предоставления денежной компенсации платы за одно жилое помещение, расположенное на территории Астраханской области, по договору найма жилого помещения из частного жилищного фонда»

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 16.08.2022 № 36 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение денежной компенсации платы за одно жилое помещение, расположенное на территории Астраханской области, по договору найма жилого помещения из частного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-

*

ПР- 000438

территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

1.2. В преамбуле постановления слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг,» исключить.

1.3. В пункт 1 постановления, наименовании административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение денежной компенсации платы за одно жилое помещение, расположенное на территории Астраханской области, по договору найма жилого помещения из частного жилищного фонда», утвержденного постановлением, слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

1.4. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение денежной компенсации платы за одно жилое помещение, расположенное на территории Астраханской области, по договору найма жилого помещения из частного жилищного фонда», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в подразделе 1.1 слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска»;

- в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 после слов «обратившимся в учреждение» дополнить словами «или автономное учреждение Астраханской области»

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)».

1.5. В разделе 2 административного регламента:

- в подразделе 2.2:

пункт 2.2.1:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждения и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – специалисты учреждения, работники МФЦ).»;

в пункте 2.2.2:

в абзаце первом после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);»;

в пункте 2.2.3 слова «органы, организации» заменить словами «органы, органы местного самоуправления, организации»;

абзац второй пункта 2.2.4 изложить в новой редакции:

«Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») <https://minsoctrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет.»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 9 рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации, не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денеж-

ной компенсации в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

в абзаце первом после слов «следующие документы» дополнить словами «(далее – документы (сведения))»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в абзаце четырнадцатом пункта 2.5.2 после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

абзац второй пункта 2.5.4 изложить в новой редакции:

«По выбору заявителя заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме), включая единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).»;

- в подразделе 2.7:

пункт 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основанием * для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации.»;

в пункте 2.7.2:

в абзаце шестом после слов «сведений в них» дополнить словами «после их доработки в соответствии с абзацем пятым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем пятым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.»;

в абзаце седьмом подраздела 2.10 слова «защиты населения Российской Федерации» заменить словами «защиты Российской Федерации»;

- подраздел 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги
Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов учреждений, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций ответственных специалистов учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, и работников МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов учреждения и работников МФЦ и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.»;
- дополнить подразделом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос), а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и

МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).».

1.6. В разделе 3 административного регламента:

- в наименовании раздела после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

- в подразделе 3.2:

- в абзаце первом после слов «в учреждение» дополнить словами «или МФЦ»;

- в абзаце втором после слов «регистрацию документов» дополнить словами «или работник МФЦ»;

- дополнить абзацами восьмым – пятнадцатым следующего содержания:

- «Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ИС МФЦ);

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сверяет копии представленных документов с оригиналами и возвращает оригиналы документов заявителю;

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявлений и документов, с указанием перечня документов, которые будут получены учреждением по межведомственным запросам, ставит подпись, дату приема заявлений и документов (при личном обращении).

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием ИС МФЦ для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо о возврате заявления и документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

- подраздел 3.3:

- дополнить абзацами четвертым – восьмым следующего содержания:

- «В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня установления указанного факта готовит в форме локального акта проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставле-

нии государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении), уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, регистрирует их и не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации передает доработанные заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подготавливает в форме локального акта проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении

государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем пятым настоящего подраздела, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит в форме локального акта проект решения об отказе в назначении государственной услуги, проект уведомления об отказе в назначении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение 2 рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.»;

в абзаце девятом слова «на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении)» заменить словами «способом, указанным в заявлении»;

абзацы одиннадцатый – двенадцатый изложить в новой редакции:

« - не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ) направляет в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» запрос о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении и (или) о его проживании в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

- не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов лично в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ) формирует и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;»;

абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

« - не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента необходимых для предоставления государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта о назначении денежной компенсации, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора

учреждения, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления;»;

в абзаце шестнадцатом цифру «5» заменить цифрой «2»;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«- осуществляет процесс назначения и предоставления денежной компенсации в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы «Адресная социальная помощь»;»;

абзац двадцатый изложить в новой редакции:

«- не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента необходимых для предоставления государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта об отказе в назначении денежной компенсации, уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления;»;

в абзаце двадцать первом цифру «5» заменить цифрой «2»;

абзац двадцать третий изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 9 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.4:

в абзаце четвертом после слова «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

в абзаце двадцать третьем слова «и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса» исключить;

абзац двадцать пятый изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).».

1.7. В разделе 5 административного регламента:

- наименование изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ»;

- подраздел 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1. Информация для заявителя (представителя заявителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) учреждения, МФЦ

и (или) его специалистов, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) учреждения, МФЦ, и (или) его специалистов, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).»;

в пункте 5.4.3 подраздела 5.4 слова «автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)» заменить словами «МФЦ».

1.8. В приложении № 2 административного регламента слова «указывается способ перечисления,» заменить словом «указываются», слова «организации почтовой связи или» исключить.

1.9. В приложении № 3 административного регламента слова «муниципального района, центра социальной поддержки населения района города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «района Астраханской области, центра социальной поддержки населения района города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области <https://minsoctrud.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение денежной компенсации платы за одно жилое помещение, расположенное на территории Астраханской области, по договору найма жилого помещения из частного жилищного фонда», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области» в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко