



Зарегистрировано 02.12.2025  
Регистрационный номер № 105/25/26-п

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » января 20 25 г.

№ 26-п

г. Астрахань

#### **О Порядке выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является министр культуры Астраханской области, и членам их семей**

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 27.01.2021 № 4 «О Порядке выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, и членам их семей» министерство культуры Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является министр культуры Астраханской области, и членам их семей.

2. Признать утратившим силу постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 19.07.2021 № 14-п «О Порядке выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является министр культуры и туризма Астраханской области, и членам их семей».

3. Контрольно-правовому управлению министерства культуры Астраханской области (Васильева О.П.):

– копию настоящего постановления в семидневный срок со дня подписания направить поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант Плюс» и ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных;

– заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра настоящего постановления в срок не позднее трех календарных дней со дня государственной регистрации

000185 \*

(подписания) направить в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

– заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

– копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра настоящего постановления не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить в прокуратуру Астраханской области;

– копию настоящего постановления в течение семи рабочих дней со дня подписания направить в Думу Астраханской области.

4. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры Астраханской области (Иванова О.В.) в 5-дневный срок обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры Астраханской области [www.minkult.astrobl.ru](http://www.minkult.astrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра культуры  
Астраханской области



Л.Г. Васильева

УТВЕРЖДЕН

постановлением

министерства культуры

Астраханской области

от 02.12.2025 № 26-П

**Порядок выплаты единовременной материальной помощи  
государственным гражданским служащим Астраханской области,  
представителем нанимателя которых является министр культуры  
Астраханской области**

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является министр культуры Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» и определяет порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является министр культуры Астраханской области (далее - гражданские служащие), и членам семей указанных гражданских служащих, а при отсутствии членов семьи - лицу, являющемуся близким родственником гражданского служащего в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации (далее - родственник).

2. В случае смерти гражданского служащего одному из членов его семьи, а при отсутствии членов семьи - одному из родственников, первому представившему заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявитель), копию свидетельства о смерти гражданского служащего, копии документов, удостоверяющих личность заявителя, и документов, подтверждающих семейные отношения или родство с умершим (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о перемене имени, судебного акта о признании заявителя (умершего) членом семьи умершего (заявителя), выплачивается единовременная материальная помощь в размере 140 тысяч рублей.

Копии свидетельства о смерти гражданского служащего, документов, удостоверяющих личность заявителя, и документов, подтверждающих семейные отношения или родство с умершим, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае смерти каждого близкого родственника гражданского служащего (супруга (супруги), родителей, детей) (далее - близкий родственник гражданского служащего) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в размере 70 тысяч рублей на основании письменного заявления, поданного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и представления копии свидетельства о смерти близкого родственника гражданского служащего и копий документов, подтверждающих семейные отношения с умершим (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о перемене имени, судебного акта о признании гражданского служащего (умершего) членом семьи умершего (гражданского служащего)).

Копии свидетельства о смерти близкого родственника гражданского служащего и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заявления и документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представляются в контрольно-правовое управление министерства культуры Астраханской области (далее - управление) не позднее шести месяцев с даты выдачи свидетельства о смерти гражданского служащего (близкого родственника гражданского служащего).

5. Заявления и документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в управление в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты и времени регистрации.

6. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, они представляются управлением министру культуры Астраханской области для принятия решения.

7. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи принимается министром культуры Астраханской области в форме резолюции на заявлении в течение 7 рабочих дней со дня регистрации управлением заявлений и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи являются:

- несоответствие случаям выплаты единовременной материальной помощи, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение условия о выплате единовременной материальной помощи первому обратившемуся за ее оказанием заявителю, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка (в случае обращения за

единовременной материальной помощью в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка);

- истечение срока для обращения за единовременной материальной помощью, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, управление:

- в произвольной письменной форме уведомляет заявителя (гражданского служащего) о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи - с указанием основания для отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка);

- осуществляет подготовку проекта приказа министерства Астраханской области о выплате единовременной материальной помощи (в случае принятия решения о выплате единовременной материальной помощи).

В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, заявитель (гражданский служащий) имеет право на повторное обращение после устранения основания для отказа в соответствии с настоящим Порядком.

10. Расходы на выплату единовременной материальной помощи гражданскому служащему и заявителю производятся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание министерства культуры Астраханской области.

11. Выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа министерства культуры Астраханской области о выплате единовременной материальной помощи.

Министру культуры Астраханской  
области

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 15 Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи со смертью

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского  
Астраханской области), замещавшего должность (наименование должности)

Единовременную материальную помощь прошу выплатить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ выплаты единовременной материальной помощи (через организацию  
почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизиты  
кредитной организации и лицевого счета (в случае перечисления единовременной  
материальной помощи через кредитную организацию), реквизиты организации  
почтовой связи (в случае доставки единовременной материальной помощи через  
организацию почтовой связи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Министру культуры Астраханской  
области

---

от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 15 Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи со смертью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (родственное отношение) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Единовременную материальную помощь прошу выплатить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ выплаты единовременной материальной помощи (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизиты кредитной организации и лицевого счета (в случае перечисления единовременной материальной помощи через кредитную организацию), реквизиты организации почтовой связи (в случае доставки единовременной материальной помощи через организацию почтовой связи))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)