



Зарегистрировано 15.01.2026
Регистрационный номер № 105/26/1-п

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » января 20 26 г.

№ 1-п

г. Астрахань

О внесении изменения в постановление министерства культуры Астраханской области от 01.06.2021 № 9-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области», от 22.02.2023 № 65-П «О министерстве культуры Астраханской области» министерство культуры Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства культуры Астраханской области от 01.06.2021 № 9-п «Об административном регламенте министерства культуры Астраханской области предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере культуры», изменение, изложив административный регламент министерства культуры Астраханской области предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере культуры», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контрольно-правовому управлению министерства культуры Астраханской области (Васильевой О.П.):

- копию настоящего постановления в семидневный срок со дня подписания направить поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных;

- заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра настоящего постановления в срок не позднее трех календарных дней со дня государственной регистрации

000190 *

(подписания) направить в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра настоящего постановления не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить в прокуратуру Астраханской области;

- копию настоящего постановления в течение семи рабочих дней со дня подписания направить в Думу Астраханской области;

- актуализировать сведения о государственной услуге «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры Астраханской области (Ивановой О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства культуры Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.minkult.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, касающихся направления министерством культуры Астраханской области заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия, вступающих в силу с 01.12.2026.

Министр культуры
Астраханской области



О.Н. Прокофьева

Приложение
к постановлению
министерства культуры
Астраханской области
от 15.01.2026 № 1-П

Административный регламент
министерства культуры Астраханской области предоставления
государственной услуги «Оценка качества оказания социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг в сфере культуры»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент министерства культуры Астраханской области предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере культуры» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления государственной услуги министерством культуры Астраханской области в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, заявителям.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином и Региональном порталах

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере культуры».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством.

Ответственными исполнителями за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства.

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия является ФНС России.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заключения либо отказ в выдаче заключения.

2.3.2. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Региональном портале в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги складывается из следующих сроков:

- срок направления заявления о предоставлении государственной услуги по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания общественно полезной услуги в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не

отнесена, и уведомление заявителя о перенаправлении заявления - 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги;

- срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов, их проверки, принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения - 30 дней, (в случае принятия решения об отказе в приеме документов уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в течение 10 рабочих дней). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 30 дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги. В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается;

- срок направления заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения заявителю - 3 рабочих дня со дня принятия министерством соответствующего решения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и на Едином и Региональном порталах.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – Едином и Региональном порталах.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.10.4. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении государственной услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

2.10.5. В помещении министерства размещается нормативный правовой акт министерства, утверждающий административный регламент, а также информация о бесплатном предоставлении государственной услуги.

2.10.6. Сбор и обработка обратной связи при получении результата государственной услуги осуществляется в соответствии с порядком рассмотрения предложений и обратной связи заявителей, установленным локальным актом министерства, в целях реализации мероприятий по реинжинирингу процесса оказания государственной услуги.

2.10.7. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обязано предложить заявителю оценить государственную услугу сразу после получения результата государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложения № 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 3 приложения № 5 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем (представителем заявителя) интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги через Региональный портал, а также министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в выдаче заключения) либо об отказе в приеме документов, направление заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения (в приеме документов).

3.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и документов, принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) при личном обращении;
- снимает и заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю заявителя) в случае представления оригиналов документов (при личном обращении));
- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы в электронной форме в системе электронного документооборота;
- выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении);
- направляет зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги и документы должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов указаны в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Регионального портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя). При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем (представителем заявителя) в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель (представитель заявителя) в момент выявления несоблюдения условий

признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Регионального портала, уведомляется об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Региональном портале, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель (представитель заявителя) в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Регионального портала уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Региональном портале, свидетельствующего о приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия учреждением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в ФНС России в части предоставления сведений о государственной регистрации юридического лица и выписки из ЕГРЮЛ.

Срок исполнения данной административной процедуры – режим реального времени.

3.5. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заключения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (в приеме документов) заявителю

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- рассматривает представленные заявление о предоставлении государственной услуги и документы;
- осуществляет проверку заявления о предоставлении государственной услуги и документов на комплектность и корректность заполнения;
- формирует и направляет межведомственный запрос в орган, представляющий сведения, необходимые для представления государственной

услуги, указанный в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 настоящего раздела;

- в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги направляет его по принадлежности в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, готовит уведомление о перенаправлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обеспечивает его подписание министром, направляет его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в приеме документов (с указанием причин для отказа в приеме документов), обеспечивает его подписание министром, направляет его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет правильность оформления заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту;

- осуществляет оценку соответствия качества оказываемых заявителем услуг, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 5 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект заключения, обеспечивает его подписание министром и направляет заключение заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Заключение направляется министерством в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в порядке

межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня принятия министерством соответствующего решения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 5 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в выдаче заключения, обеспечивает его подписание министром, направляет его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги. В уведомлении об отказе в выдаче заключения заявитель (представитель заявителя) информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Общий срок исполнения данной административной процедуры складывается из следующих сроков:

- направление заявления о предоставлении государственной услуги по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания общественно полезной услуги в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, и уведомление заявителя о перенаправлении заявления о предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, их проверка, принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в приеме документов, об отказе в выдаче заключения, направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов - 30 дней, включая день приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 30 дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги;

- направление заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения заявителю - 3 рабочих дня со дня принятия министерством соответствующего решения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Региональном портале и (или) по

адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя (представителя заявителя).

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень
условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте

Должностное лицо министерства	должностное лицо министерства, ответственное за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
Заявитель, организация	социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая на территории Астраханской области в сфере культуры общественно полезные услуги, предусмотренные абзацем шестым пункта 5, абзацами вторым - шестым пункта 10, абзацами седьмым - девятым пункта 17, пунктом 20 (в отношении организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры), абзацами вторым - седьмым, девятым - шестнадцатым пункта 21 перечня общественно полезных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»
Заключение	заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной

	некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям
Министерство	министерство культуры Астраханской области
Министр	министр культуры Астраханской области
Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»	Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096
Региональный портал	подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»
ФНС России	Федеральная налоговая служба

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Руководитель организации	Физическое лицо, имеющее право действовать от имени организации без доверенности
2.	Представитель заявителя	Уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Приложение № 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Категория заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам	Количество
1.	Руководитель организации	Заявитель предоставляет обязательно:			
		Заявление о предоставлении государственной услуги	Посредством личного обращения либо направления по почте либо через Единый или Региональный порталы	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой заявления, оригинал	1
		Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя			1
		Документ, подтверждающий полномочия осуществлять действия от имени организации			1
		Копии учредительных документов организации			1
		Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:			
		Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления			1
		Документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг в сфере культуры критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Пра-			1

		вительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096				
2.	Представитель заявителя	Заявитель предоставляет обязательно:				
		Заявление о предоставлении государственной услуги	Посредством личного обращения либо направления по почте либо через Единый или Региональный порталы	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой заявления, оригинал	1	
		Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя			В случае направления по почте копия документа должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1
		Документ, подтверждающий полномочия осуществлять действия от имени организации			1	
		Копии учредительных документов организации			1	
		Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:				
		Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления			1	
		Документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг в сфере культуры критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096				

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма

Министру культуры
Астраханской области

_____ (ФИО)

ОТ _____
(полное наименование организации, ФИО руководителя
(представителя руководителя) организации)

_____ (адрес местонахождения, телефон (факс), адрес
электронной почты и иные реквизиты, позволяющие
осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере культуры установленным критериям

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией _____

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(далее – организация) общественно полезных услуг _____

_____ (наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаю, что у организации отсутствует статус иностранного агента, отсутствуют задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и организация оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

_____ (сведения о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления));

_____ (сведения о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой

квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(сведения об удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(сведения об открытости и доступности информации об организации)

(сведения об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Адрес официального сайта социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в министерстве культуры Астраханской области, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации: _____

(подпись)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(-а) _____

(подпись)

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: _____

почтой (указывается почтовый адрес), по электронной

почте (адрес указывается электронной почтой) либо вручить лично

Заключение по результатам рассмотрения заявления прошу:

(выдать лично, направить по почте)

Приложение: документы, подтверждающие сведения о качестве оказываемых услуг на _____ л. в _____ экз.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
Выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	Несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме заявления на Едином или Региональном порталах
	Представление копий документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае направления по почте)

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги
Выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммер-	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к

<p>ческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям</p>	<p>ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)</p>
	<p>Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных им по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация</p>
	<p>Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией</p>
	<p>Несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)</p>
	<p>Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
	<p>Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке</p>