



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 01 2026

1-П

О внесении изменения в постановление министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 10.04.2023 № 20-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 10.04.2023 № 20-П «Об административном регламенте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование решения организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименования, типа и вида, места проведения, даты (периода) и режима работы, порядка организации ярмарки и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней» изменение, изложив административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование решения организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименования, типа и вида, места проведения, даты (периода) и режима работы, порядка организации ярмарки и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу регулирования ярмарок, розничных рынков и торговой деятельности департамента торговли министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

2.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на

001067 *

официальном сайте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minprom.astrobl.ru>.

2.2. Актуализировать сведения о государственной услуге «Согласование решения организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименования, типа и вида, места проведения, даты (периода) и режима работы, порядка организации ярмарки и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

2.3. Обеспечить внесение изменений в сведения о государственной услуге, размещенные в подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» (<https://gosuslugi.astrobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Не позднее трех календарных дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования, в том числе для размещения (опубликования) его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2.5. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

2.6. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

3.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в средствах массовой информации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Щепин

Приложение
к постановлению
министерства промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области
от 13.01.2026 № 1-П

Административный регламент
министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
предоставления государственной услуги «Согласование решения организатора
ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименования, типа и вида, ме-
ста проведения, даты (периода) и режима работы, порядка организации ярмарки
и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказа-
ния услуг) на ней»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предо-
ставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность
административных процедур и административных действий министерства в
процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законода-
тельством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в админи-
стративном регламенте, указан в приложении № 1 к настоящему администра-
тивному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индиви-
дуальным предпринимателям, обратившимся в министерство или МФЦ с заяв-
лением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменном
или электронном виде (далее - заявители).

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители,
имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации
либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодатель-
ством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и подсистеме регионального пор-
тала

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование решения организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименования, типа и вида, места проведения, даты (периода) и режима работы, порядка организации ярмарки и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

В предоставлении государственной услуги принимает участие МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства и работники МФЦ.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для представления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, являющиеся правообладателями земельного участка;
- исполнительные органы Астраханской области, осуществляющие от имени Астраханской области полномочия собственника в отношении земельного участка;
- исполнительный орган Астраханской области, осуществляющий отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в области земельных и градостроительных отношений в соответствии с законами Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской области и органами государственной власти Астраханской области», от 15.12.2022 № 108/2022-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области земельных отношений

между органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и органами государственной власти Астраханской области»;

- органы государственной власти Астраханской области, подведомственные им организации;

- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственные им организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- согласование министерством решения организатора ярмарки о проведении ярмарки;

- отказ в согласовании министерством решения организатора ярмарки о проведении ярмарки.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении государственной услуги, принятое в форме распоряжения министерства.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности, торговли и энергетики Астраханской области, по адресу электронной почты, указанному заявителем.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации министерством поступивших заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги плата или государственная пошлина не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов и получении результата государ-

ственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов - 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства, а также на региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - региональный портал.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием регионального портала дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется.

2.10.3. Государственная услуга оказывается в МФЦ в части приема заявления и документов от заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

Работники МФЦ, в котором осуществляется прием заявления и документов о предоставлении государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Сотрудник министерства, ответственный за прием, учет и направление корреспонденции, принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;
- на втором экземпляре заявления о предоставлении государственной услуги ставит отметку о принятии заявления с указанием даты;
- передает зарегистрированные заявления о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия министерством решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, направив заявление в свободной письменной форме в адрес министерства.

Работник МФЦ принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- сканирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы;
- формирует электронное дело;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления о предоставлении государственной услуги и документов, ставит подпись, дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.

Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления о предоставлении государственной услуги и документов на бумажном носителе в министерство определяются соглашением о взаимодействии.

Поступившие из МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, сотрудник министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Подача документов в любой территориальный орган по выбору заявителя

(экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- в Федеральную налоговую службу - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

- в исполнительный орган Астраханской области, осуществляющий полномочия собственника в отношении земельного участка, - в части предоставления сведений о согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки (в случае, если для организации ярмарки заявителем планируется использовать земельный участок, находящийся в собственности Астраханской области);

- в исполнительный орган Астраханской области, осуществляющий отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в области земельных и градостроительных отношений в соответствии с законами Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской области и органами государственной власти Астраханской области», от 15.12.2022 № 108/2022-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и органами государственной власти Астраханской области»;

- в органы государственной власти Астраханской области - в части предоставления сведений о согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки (в случае, если для организации ярмарки заявителем планируется использовать земельный участок, находящийся в государственной собственности Астраханской области и предоставленный на соответствующем праве не являющемуся организатором ярмарки правообладателю земельного участка, являющемуся исполнительным органом Астраханской области);

- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области - в части предоставления сведений о согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки (в случае, если для организации ярмарки заявителем планируется использовать земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена);

- в исполнительные органы Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведом-

ственные им организации - в части предоставления копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, предполагаемый для использования под организацию ярмарки.

Срок исполнения данной административной процедуры – режим реального времени.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 9 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает лично и берет с заявителя расписку в получении указанного правового акта либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от выбранной заявителем формы взаимодействия.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день со дня издания правового акта министерства.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на региональном портале или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

По желанию заявителя информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги может быть получена при личном обращении заявителя в министерство, обращении заявителя к уполномоченному должностному лицу по телефону, а также путем направления запроса о предоставлении информации о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по электронной почте.

Перечень
условных обозначений и сокращений,
используемых в административном регламенте

Административный регламент	Административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование решения организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименования, типа и вида, места проведения, даты (периода) и режима работы, порядка организации ярмарки и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней»
Государственная услуга	Государственная услуга «Согласование решения организатора ярмарки о проведении ярмарки, в том числе ее наименования, типа и вида, места проведения, даты (периода) и режима работы, порядка организации ярмарки и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней»
Должностное лицо министерства	Уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту
Заявление о предоставлении государственной услуги	Заявления о согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки
Министерство	Министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Работник МФЦ	Работник МФЦ, ответственный за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту
Региональный портал	Подсистема «Портал государственных и муници-

	пальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Соглашение о взаимодействии	Соглашение о взаимодействии, заключенное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Согласование решения органи- затора ярмарки о проведении яр- марки	1. Юридические лица и индивидуальные предпринима- тели, обратившиеся в министерство или МФЦ с заявле- нием о предоставлении государственной услуги, выра- женным в письменном или электронном виде 2. Представитель заявителя

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их представлению
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 1 к порядку организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 355-П	В министерство посредством личного обращения заявителя либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая региональный портал; - на бумажном носителе посредством обращения в министерство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.
Копия решения заявителя о проведении ярмарки с указанием наименования, типа и вида ярмарки, места ее проведения, даты (периода) и режима работы	Заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги и документы не позднее чем за пятнадцать рабочих дней и не ранее чем за шестьдесят календарных дней до дня начала проведения ярмарки. Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.
Копии документов, определяющих порядок организации ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней	Направление заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в том числе через региональный портал, должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Копия утвержденного заявителем плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней	

<p>Копия схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке с указанием типа размещаемых торговых объектов в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 355-П</p>	<p>Представленные заявителем документы не возвращаются и хранятся в министерстве в установленном порядке.</p>
<p>Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (за исключением случаев организации ярмарки на земельном участке, являющемся собственностью граждан и юридических лиц (частной собственностью))</p>	

Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, предполагаемый для проведения ярмарки, не находящийся в собственности Астраханской области и муниципальной собственности и не относящийся к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена (заявители, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельного участка, предполагаемого для проведения ярмарки, не находящегося в собственности Астраханской области и муниципальной собственности и не относящегося к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, представляют данные документы в случае, если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти Астраханской области, органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области либо подведомственных органов государственной власти Астраханской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организаций)

Копии документов, подтверждающих согласие собственника земельного участка, предполагаемого для проведения ярмарки, не находящегося в собственности Астраханской области и му-

муниципальной собственности и не относящегося к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, на использование указанного земельного участка для проведения ярмарки и содержащих указания на его индивидуализирующие признаки, адресные ориентиры, период времени, в течение которого возможно использование указанного земельного участка для проведения ярмарки (для заявителей, не являющихся собственниками земельного участка, предполагаемого для проведения ярмарки, не находящегося в собственности Астраханской области и муниципальной собственности и не относящегося к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена)

Копия решения (письма) не являющегося заявителем правообладателя земельного участка, предполагаемого для проведения ярмарки и находящегося в собственности Астраханской области, предоставленного на соответствующем праве правообладателю земельного участка (за исключением органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области), о согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки (для заявителей, планирующих использовать для проведения ярмарки

<p>земельный участок, находящийся в собственности Астраханской области и предоставленный на соответствующем праве правообладателю земельного участка)</p>	
<p>2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>	
<p>Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p>	<p>В министерство посредством личного обращения заявителя либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая региональный портал;</p> <p>- на бумажном носителе посредством обращения в министерство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.</p> <p>Заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги и документы не позднее чем за пятнадцать рабочих дней и не ранее чем за шестьдесят календарных дней до дня начала проведения ярмарки.</p> <p>Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.</p> <p>Направление заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в том числе через региональный портал, должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p> <p>Указанный документ должен быть получен не ранее чем за 30 дней до дня обращения заявителя.</p> <p>Представленный заявителем документ не возвращается и хранится в министерстве в установленном порядке.</p>

Копия выписка из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, предполагаемый для проведения ярмарки, не находящийся в собственности Астраханской области и муниципальной собственности и не относящийся к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена (заявители, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями) земельного участка, предполагаемого для проведения ярмарки, не находящегося в собственности Астраханской области и муниципальной собственности и не относящегося к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органа государственной власти Астраханской области, органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области либо подведомственных органам государственной власти Астраханской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организаций (для заявителей, являющихся собственниками (владельцами, пользователями) земельного участка, предполагаемого для проведения ярмарки, не находящегося в собственности Астраханской области и му-

В министерство посредством личного обращения заявителя либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая региональный портал;

- на бумажном носителе посредством обращения в министерство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

Заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги и документы не позднее чем за пятнадцать рабочих дней и не ранее чем за шестьдесят календарных дней до дня начала проведения ярмарки. Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Направление заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в том числе через региональный портал, должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Представленные заявителем документы не возвращаются и хранятся в министерстве в установленном порядке.

ниципальной собственности и не относящегося к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена)

Копия решения (письма) исполнительного органа Астраханской области, осуществляющего от имени Астраханской области полномочия собственника в отношении земельного участка, предполагаемого для проведения ярмарки о согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки (для заявителей, планирующих использовать для организации ярмарки земельный участок, находящийся в собственности Астраханской области)

Копия решения (письма) не являющегося заявителем правообладателя земельного участка, являющегося органом государственной власти Астраханской области, органом местного самоуправления муниципального образования Астраханской области, предоставленного ему на соответствующем праве, о согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки (для заявителей, планирующих использовать для проведения ярмарки земельный участок, находящийся в собственности Астраханской области и предоставленный на соответствующем праве не являющемуся организатором ярмарки правообладателю земельного участка, являющемуся органом государственной власти Астра-

ханской области, органом местного самоуправления муниципального образования Астраханской области)

Копия решения (письма) органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области о согласовании территории, на которой планируется проведение ярмарки (для заявителей, планирующих использовать для проведения ярмарки земельный участок, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена) в границах, предложенных организатором ярмарки, либо в иных скорректированных органом местного самоуправления муниципального образования Астраханской области границах, с приложением соответствующей схемы

Копия решения (письма) исполнительного органа Астраханской области, осуществляющего отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в области земельных и градостроительных отношений в соответствии с законами Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской области и органами государственной власти Астрахан-

<p>ской области», от 15.12.2022 № 108/2022-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и органами государственной власти Астраханской области», о заключении договора о комплексном развитии территории, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и в границах которого планируется проведение ярмарки</p>	
---	--

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа
Согласование решения организатора ярмарки о проведении ярмарки	Несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Согласование решения организатора ярмарки о проведении ярмарки	Предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 1 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) недостоверных сведений в них	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными норма-
	Несоблюдение заявителем срока подачи документов, предусмотрен-	

	ного приложением № 3 к административному регламенту	тивными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.
Мотивированный отказ исполнительного органа Астраханской области и (или) правообладателя земельного участка в согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки (для заявителей, планирующих использовать для проведения ярмарки земельный участок, находящийся в собственности Астраханской области)		
Мотивированный отказ органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области в согласовании территории, в границах которой планируется проведение ярмарки (для заявителей, планирующих использовать для проведения ярмарки земельный участок, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена)		
Решение (письмо) исполнительного органа Астраханской области, осуществляющего отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город		

Астрахань» в области земельных и градостроительных отношений в соответствии с законами Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской области и органами государственной власти Астраханской области», от 15.12.2022 № 108/2022-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и органами государственной власти Астраханской области», о заключении договора о комплексном развитии территории, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды в отношении земельного участка, государственная собственность на который не

	<p>разграничена, в границах которого планируется проведение ярмарки</p>	
	<p>Проведение ярмарки совпадает по времени и месту проведения с другой ярмаркой заявление о проведении которой подано ранее</p>	
	<p>Систематическое (более трех раз в течение календарного года) нарушение заявителем, участником (продавцом) ярмарки требований Порядка организации ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 355-П</p>	