

вами «отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов».

1.2. Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату проезда в организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Обеспечить размещение постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru>.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение компенса-

ции расходов на оплату проезда в организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко

Административный регламент
государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату проезда в организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату проезда в организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителю, обратившемуся в учре-

ждение с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме.

От имени заявителя вправе обратиться лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная услуга предоставляется семьям, имеющим детей-инвалидов, при условии, что среднедушевой доход указанных семей ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за компенсацией расходов на оплату проезда в организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь и имеющую лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре и на Едином портале (при наличии технической возможности)

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение компенсации расходов на оплату проезда в специализированную организацию, для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом.

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы (организации), предоставляющие документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Министерство обороны Российской Федерации;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- МВД РФ;
- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;
- Федеральная служба исполнения наказаний;
- Федеральная налоговая служба;

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации;
- Федеральная таможенная служба;
- Федеральная служба охраны Российской Федерации;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
- Следственный комитет Российской Федерации;
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Управление Судебного департамента в Астраханской области;
- министерство;
- органы опеки и попечительства;
- общеобразовательные организации;
- профессиональные образовательные организации;
- образовательные организации высшего образования;
- медицинские организации;
- специализированные организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- назначение компенсации расходов на оплату проезда;
- отказ в назначении компенсации расходов на оплату проезда.

2.3.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов на оплату проезда принимается учреждением в форме локального акта.

2.3.3. Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.3.4. Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе:

- срок принятия учреждением в форме локального акта решения о назначении компенсации расходов на оплату проезда либо об отказе в назначении компенсации - не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- срок уведомления заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги - в течение 2 рабочих дней со дня принятия учреждением в форме локального акта решения о назначении компенсации расходов на оплату проезда либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату проезда.

Срок принятия решения о назначении компенсации расходов на оплату проезда либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда в случае

установления факта наличия в заявлении о назначении компенсации расходов на оплату проезда и (или) документах, указанных в пункте 1 приложения № 3 недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в пункте 1 приложения № 3, но не более чем на пять рабочих дней.

2.4.2. В случае обращения заявителя в электронной форме, при подписании простой электронной подписью или направления по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявления и документов, указанных в абзацах втором – девятом, двенадцатом, двадцать седьмом, тридцать шестом пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, или по почте в копиях заявления и документов, указанных в абзацах десятом, одиннадцатом, четырнадцатом – двадцать шестом, двадцать девятом – тридцать пятом пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня направления заявления и документов в учреждение предьявляет оригиналы соответствующих заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ), осуществляет их регистрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал (при наличии технической возможности);
- ЕСИА;
- АСЦ.

2.10.3. Государственная услуга оказывается в МФЦ в части приема документов от заявителя.

Работники МФЦ, в котором осуществляется прием заявления и документов о предоставлении государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем заявления, представленных документов через Единый портал (при наличии технической возможности), учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении, представленных документах и сведений, полученных в рамках межведомственного запроса.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги рассматривает заявление, представленные документы и сведения, полученные в рамках межведомственного запроса, оценивает содержащуюся в них информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В целях установления личности заявитель при личном обращении в учреждение или МФЦ, представляет документ, удостоверяющий личность либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в учреждение или МФЦ документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

Поступившие заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги для рассмотрения.

При использовании заявителем Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае направления заявителем заявления (за исключением случая обращения посредством Единого портала) и документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, в электронной форме при подписании простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, документов, указанных в абзацах втором – девятом, двенадцатом, двадцать седьмом, тридцать шестом пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, или по почте в копиях заявления и документов, указанных в абзацах десятом, одиннадцатом, четырнадцатом – двадцать шестом, двадцать девятом – тридцать пятом пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, заявитель в течение трех рабочих дней со дня направления заявления и документов в учреждение предъявляет их оригиналы.

В случае не предъявления в срок, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах втором – девятом, двенадцатом, двадцать седьмом, тридцать шестом пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, или по почте в копиях заявления и документов, указанных в абзацах десятом, одиннадцатом, четырнадцатом – двадцать шестом, двадцать девятом – тридцать пятом пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения и уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного в заявлении.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия учреждением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ).

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Специалист учреждения не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о назначении компенсации расходов на оплату проезда, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направ-

ляет следующие межведомственные запросы:

- в Министерство обороны Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии;
- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии;
- в МВД РФ – о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии, а также сведений, подтверждающих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации, подтверждающих его регистрацию на территории Астраханской области, сведений, подтверждающих принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации;
- в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии;
- в Федеральную службу исполнения наказаний – о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии;
- в Федеральную налоговую службу – о предоставлении:
 - сведений о рождении детей (в случае если государственная регистрация рождения производилась на территории Российской Федерации);
 - сведений о расторжении брака (в случае если государственная регистрация расторжения брака производилась на территории Российской Федерации);
 - сведений о заключении брака (в случае если государственная регистрация заключения брака производилась на территории Российской Федерации);
 - сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);
 - сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;
 - сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
 - сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
 - сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
 - сведений о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);
 - сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключи-

тельного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Палог-3»):

сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»:

сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии;

- в Федеральную таможенную службу – о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии;

- в Федеральную службу охраны Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии;

- в Федеральную службу судебных приставов – о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии, сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- в Следственный комитет Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере получаемой пенсии;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о предоставлении сведений о факте работы зарегистрированного лица, о начисленных за него страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, сведений о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничении в родительских правах, сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством), сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации; сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, а также сведений об инвалидности;

- в Управление Судебного департамента в Астраханской области – о предоставлении сведений о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

- в министерство – о предоставлении сведений о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях, сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги в список;

- в органы опеки и попечительства – о предоставлении решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособными (эмансипированными);

- в общеобразовательные организации -- о предоставлении сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций):

- в профессиональные образовательные организации -- о предоставлении сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций):

- в образовательные организации высшего образования -- о предоставлении сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций):

- в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения - о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности:

- в медицинскую организацию - о предоставлении сведений:
подтверждающих необходимость транспортировки ребенка-инвалида в другие субъекты Российской Федерации воздушным транспортом;

подтверждающих сведения о получении специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом в специализированной организации с указанием срока пребывания;

- в специализированные организации -- о предоставлении сведений о получении специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом в специализированной организации, с указанием срока пребывания.

Срок исполнения данной административной процедуры -- не более одного рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту недостоверной и (или) неполной информации, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 1 приложения № 3 к административному регламенту, до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, регистрирует их и не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации передает доработанные заявления и (или) доработанные документы, указанные в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, подготавливает проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем) доработанного

заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней со дня приема доработанного заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист учреждения ответственный за предоставление государственной услуги устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения о предоставлении государственной услуги, уведомления о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

Специалист учреждения направляет (выдает) уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.6. Предоставление результата государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о назначении компенсации расходов на оплату проезда и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направ-

ляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме документов.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
2	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
3	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МФЦ
4	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
5	Автоматизированная система данных льготных категорий граждан «Адресная социальная помощь»	АСП
6	Один из супругов (усыновителей), состоящий в браке, либо родитель (усыновитель), не состоящий в браке, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Астраханской области	Заявитель
7	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр
8	Специалист учреждения, ответственный за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту	Специалист учреждения
9	Работник МФЦ, ответственный за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту	Работник МФЦ
10	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ
11	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Министерство

12	Заявление о предоставлении государственной услуги	Заявление
13	Организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь и имеющие лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Специализированные организации
14	Список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области	Список
15	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»	Закон Астраханской области
16	Направление заявителю уведомления на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично	Способ, указанный в заявлении
17	Закон Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»	Закон № 8/2023-ОЗ

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Назначение компенсации расходов на оплату проезда	<p>Заявители, обратившиеся в учреждение или МФЦ с заявлением о назначении компенсации расходов на оплату проезда.</p> <p>От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Перечень документов, необходимых для назначения компенсации расходов на оплату проезда	
<p>- заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с указанием согласия заявителя на получение учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных абзацами двадцать девятым, тридцатым пункта 2 приложения № 3 к административному регламенту, в случае если заявителем (представителем) при представлении заявления в учреждение не представлены по собственной инициативе документы, содержащие данные сведения, реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации расходов на оплату проезда, сведений об особенностях, установленных частями 3, 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3, 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)</p> <p>- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);</p> <p>- копия документа, подтвержда-</p>	<p>Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал (при наличии технической возможности).</p> <p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал (при наличии технической возможности).</p> <p>Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов указанных документов не требуется.</p>

ющего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории Астраханской области;

- копия свидетельств о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельств о рождении детей компетентным органом иностранного государства);

- копия свидетельства о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака компетентным органом иностранного государства);

- копия свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель, ребенок заявителя или ребенок супруга заявителя состоит в браке, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);

- копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособными (эмансипированными) (при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда);

- копию документа, подтверждающего прохождение членом семьи военной службы по призыву (при наличии члена семьи, проходящего военную службу по призыву);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организации.

осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- копия документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

документы, содержащие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в

профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документы, содержащие сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

документы, содержащие сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным

договорам (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае отсутствия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, содержащие сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации, и заверенный перевод указанных документов на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности;

документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, не зарегистрированных в Едином государственном ре-

естре недвижимости, выданный в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи:

- документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на оплату проезда в специализированную организацию и обратно, в том числе сопровождающего лица, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона Астраханской области:

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, – в случае, если заявитель воспользовался указанным транспортом для проезда в пределах Астраханской области;

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда на железнодорожном транспорте в четырехместном купейном вагоне, – в случае, если заявитель воспользовался указанным транспортом для проезда в другие субъекты Российской Федерации;

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда в пределах Астраханской области, и выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, установленной на дату поездки, – в случае, если заявитель воспользовался другим видом транспорта для проезда в пределах Астраханской области;

документы, подтверждающие проезд ребенка-инвалида в специали-

зировавшую организацию в другом субъекте Российской Федерации или обратно дополнительно иным видом транспорта, не предусмотренным пунктами 3, 4 части 3 статьи 15 Закона Астраханской области (при наличии):

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда в другие субъекты Российской Федерации, и выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда в другие субъекты Российской Федерации железнодорожным транспортом в четырехместном купе купейного вагона железнодорожного транспорта, установленной на дату поездки, – в случае, если заявитель воспользовался другим видом транспорта (типом, классом вагона), не предусмотренным пунктом 3 части 3 статьи 15 Закона Астраханской области, для проезда в другие субъекты Российской Федерации;

проездные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда в другие субъекты Российской Федерации воздушным транспортом, и выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда в другие субъекты Российской Федерации воздушным транспортом по тарифу экономического класса, установленной на дату поездки (в случае проезда в другие субъекты Российской Федерации воздушным транспортом по иному тарифу), – в случае, когда в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации требуется транспортировка воздушным транспортом:

- копию документа, подтверждающего применение к супругу (супруге) мер уголовно-правового или административно-правового характера.

связанных с изоляцией их от общества (при наличии супругов, в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества).

2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Сведения, удостоверяющие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

Сведения, подтверждающие регистрацию заявителя на территории Астраханской области;

Сведения о включении заявителя на день обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список;

Сведения, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законода-

Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая - Единый портал (при наличии технической возможности).

Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

тельством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования

юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (насм, поднасм) (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

Сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности;

Выписку из Единого государственного реестра прав недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

Сведения о рождении детей (в случае если государственная регистрация рождения производилась на территории Российской Федерации);

Сведения о расторжении брака (в случае если государственная регистрация расторжения брака производилась на территории Российской Федерации);

Сведения о заключении брака (в случае если государственная регистрация заключения брака производилась на территории Российской Федерации);

Сведения о факте работы зарегистрированного лица, а также о начисленных за него страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

Сведения об инвалидности ребенка;

Сведения о нахождении ребенка под опекой (попечительством);

Сведения о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничения в родительских правах;

Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособными (эмансипированными);

Сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными) в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме

обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций);

Подтверждающие сведения о получении специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации ребенком-инвалидом в специализированной организации с указанием срока пребывания;

Подтверждающие необходимость транспортировки ребенка-инвалида в другие субъекты Российской Федерации воздушным транспортом, - в случае компенсации расходов на оплату проезда в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 15 Закона Астраханской области;

Подтверждающие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Лицензию на осуществление медицинской деятельности;

Сведений, подтверждающих принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).

	копиях заявления и документов, указанных в абзацах десятом, одиннадцатом, четырнадцатом – двадцать шестом, двадцать девятом – тридцать пятом пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту
--	---

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Назначение компенсации расходов на оплату проезда	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента: - получение в текущем месяце компенсации расходов на оплату проезда; - нарушение срока обращения, установленного частью 2 статьи 15 Закона Астраханской области; - отсутствие в заявлении согласия заявителя на получение учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных абзацами двадцать девятым, тридцатым пункта 2 приложения № 3 к административному регламенту (в случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, предусмотренные соответственно абзацами двадцать девятым, тридцатым пункта 2 Приложения № 3 к административному регламенту); - несоответствие специализированной организации требованиям, указанным пунктом 1 части 1 статьи 15 Закона Астраханской области; - непредставление заявителем в учреждение заявле- 	Установление факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации

ния и документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, абзацах двадцать девятом, тридцатом пункта 2 приложения № 3 к административному регламенту в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 3.2.4 подраздела 3.2. раздела 2 административного регламента;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) недостоверных сведений в них после их доработки, в соответствии с подпунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 2 административного регламента, за исключением документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, который на день своего обращения в учреждение за компенсацией расходов на оплату проезда включен в список.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах первом, четвертом - седьмом настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение за предоставлением государственной услуги.

Приложение № 5
к административному регла-
менту

Заявление о предоставлении государственной услуги (услуг)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

В _____

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

_____ (наименование государственной услуги (услуг))

1. Основные сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	

_____ подпись заявителя

_____ Ф.И.О. заявителя полностью

2. Дополнительные сведения о заявителе
(основания предоставления услуги (услуг))

_____	_____
-------	-------

Дополнительная информация	

3. Сведения о представителе заявителя⁵

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг). место рождения	
Действующий в интересах	(Ф.И.О., дата, место рождения)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

4. Сведения о составе семьи⁶

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рож-	Гражданство	Сведения о дохо-
-------	--------	---------------	-----------------	------------	-------------	------------------

				дення		дах члена семьи

5. Способ выдачи (направления) уведомления
(сделайте отметку в соответствующем поле)

- на руки
- направить по почте на адрес _____
- направить по электронной почте
адрес эл. почты: _____

6. Способ доставки денежных средств
(сделайте отметку в соответствующем поле)

Прошу денежные средства выплачивать через:

- почтовое отделение связи⁷ _____
(номер почтового отделения связи)
- кредитную организацию:
- на банковский счет: Банк _____
БИК _____
номер счета _____
- на банковскую карту: Банк _____
БИК _____
номер счета _____
номер карты _____

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

7. Перечень документов, представленных заявителем для назначения государственной услуги (услуг)

№	Код	Наименование документов	Количество	Количе-
---	-----	-------------------------	------------	---------

п/п		документов	ство ли- стов

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден(на) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен(на) о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения либо изменение объема предоставляемой государственной услуги, обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял _____

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(дата принятия документов)

¹Заполняется в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно части 2 статьи 29 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

²Заполняется в случае предоставления государственной услуги согласно статьям 8, 11, пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 23, части 2 статьи 29, статьи 31, 33, статьям 37–39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

³Заполняется в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) при обращении за получением государственной услуги согласно статьям 8, 11 пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 23, части 2 статьи 29, статьи 31, пункту 6 части 1 статьи 33, статьям 37–39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

⁴Заполняется в случае предоставления государственной услуги согласно постановлению Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

⁵Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя

⁶Заполняется в случае, если предоставление сведений о составе семьи, предусмотрено порядком (административным регламентом) о предоставлении государственной услуги.

⁷Может быть указан в случае, если данный способ доставки денежных средств, предусмотрен законодательством.

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____
специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)