



Зарегистрировано 28.05.2026
Регистрационный номер № 108/26/17

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026

№

14

г. Астрахань

О комиссии по соблю-
дению требований к
служебному поведению
и урегулированию кон-
фликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов» министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
 - состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
и рыбной промышленности
Астраханской области

С.И. Еськов

000819 *

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и
рыбной промышленности
Астраханской области
от 18.05.2016 № 17

Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296, настоящим Порядком, а также актами министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство).

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству:

- в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области (далее – государственные служащие), замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О про-

тиводействию коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в обеспечении соблюдения руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству (далее – руководители учреждений) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ (далее – соблюдение требований и исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции);

- в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области (далее – должности государственной службы) в министерстве (за исключением государственных служащих, замещающих должности первого заместителя, заместителя министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области), а также вопросы соблюдения требований и исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, руководителями учреждений.

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в министерстве должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

- другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других исполнительных органов; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований и исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

6.1. Представление министром в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области исполнительных органов Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 27.07.2020 № 83 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6.2. Поступившее в соответствии с правовыми актами Астраханской области:

- обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей государственной службы, предусмотренный постановлением Губернатора Астраханской области от 21.10.2022 № 129 «О перечне должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Астраханской области;

- заявление государственного служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление государственного служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление государственного служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

6.3. Представление министра или члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, соблюдения руководителем учреждения требований и исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции.

6.4. Представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 14.2 Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области».

6.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в министерство уведомление организации о заключении с гражданином, заме-

щавшим должность государственной службы в министерстве, трудового договора и (или) гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуги), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора организации комиссией не рассматривался.

6.6. Уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, должностному лицу отдела кадрового обеспечения АПК и государственной гражданской службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Ответственным должностным лицом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

9. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

10. Уведомление, указанное в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается ответственным должностным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражда-

нином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. Уведомления, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 6.2, подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, рассматриваются ответственным должностным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

12. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта 6.2 и подпунктах 6.5 и 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседование с государственным служащим, руководителем учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, в установленном порядке направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращения, заявления, представления и уведомления, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка), в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии. Уведомления, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления министру.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления, представления, уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 8, 10, 11 настоящего Порядка, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 6.2 и подпунктах 6.5 и 6.6 пункта 6 настоящего Порядка;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 6.2, подпунктах 6.5 и 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 25, 27, 29 настоящего Порядка или иного решения.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;

- организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований и исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей министру или ответственному должностному лицу, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Уведомления, указанные в подпунктах 6.5 и 6.6 пункта настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им требований и исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий, руководитель учреждения или гражданин, замещавший должность государственной службы в министерстве, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 6.5 и 6.6 пункта 6 настоящего Порядка.

Заседания комиссии проводятся в отсутствие государственного служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 6.2 и 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении государственного служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, лично присутствовать на заседании комиссии;

- если государственный служащий, руководитель учреждения или гражданин, замещавший должность государственной службы в министерстве, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему, руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении государственным служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей возможность возникновения конфликта интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении государственным служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении государственным служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему, руководителю учреждения и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что государственный служащий, руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 14.2 Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», являются достоверными и полными;

- признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 14.2 Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 6.1, 6.2, 6.4, 6.5 и 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 26 и 29 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

- дать согласие на замещение им должности на условиях трудового договора в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

- установить, что замещение им должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им требований и исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции;

- предъявляемые к государственному служащему, руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений государственного служащего, руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий, руководитель учреждения и (или) иное заинтересованное лицо.

36. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются министру полностью или в виде выписок из него государственному служащему, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос, связанный с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителю учреждения, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос, связанный с соблюдением им требований и исполнением обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к государственному служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя учреждения в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований и исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным должностным лицом.

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и
рыбной промышленности
Астраханской области
от *18.05.2026* № *17*

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|------------------|---|
| Тимофеев А.С. | - первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель комиссии |
| Османов К. И. | - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя комиссии |
| Стоцкая Т.А. | - начальник отдела кадрового обеспечения АПК и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь комиссии |
| Валентинова Е.А. | - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области |
| Дахина А.А. | - доцент кафедры государственно-правовых дисциплин и международного права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (по согласованию) |
| Карпова И.Г. | - начальника отдела анализа и антикоррупционных проверок в государственных органах департамента по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области (по согласованию) |
| Кокколова Р.М. | - заместитель начальника отдела животноводства министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (представитель профсоюзной организации) |
| Курьянова И.А. | - начальник отдела внутриведомственного, межведомственного и межрегионального взаимодействия министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области |

- Садретдинова С.Р. - начальник управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Тяпкин С.Н. - председатель Астраханской областной организации общероссийской общественной организации профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации, председатель общественного совета министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (по согласованию)