

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2026

№ 39

О внесении изменения в постановление
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области от 10.09.2024 № 54

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 04.07.2022 № 302-П «О министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области», от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 10.09.2024 № 54 «Об административном регламенте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» изменение, изложив административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования

ИМ 00014*

направить копию настоящего Постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи дней со дня подписания направить копию настоящего Постановления в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего Постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

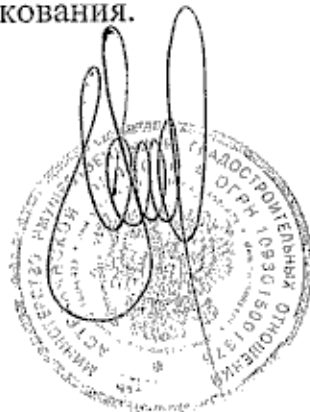
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего Постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

4. Сектору по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке и информационной безопасности министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в течение трех рабочих дней со дня принятия разместить настоящее Постановление на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://augi.astrobl.ru>.

5. Управлению земельными отношениями по г. Астрахани министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области внести соответствующие изменения в сведения о государственной услуге в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Е. Полуда

Административный регламент
министерства имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на
территории муниципального образования «Городской округ город
Астрахань», государственная собственность на которые не разграничена, и
земельных участков, находящихся в частной собственности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителям, обратившимся в министерство, учреждение с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Едином портале, Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица министерства, сотрудники учреждения.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная налоговая служба;
- органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги на I этапе является принятие одного из указанных решений министерства:

- распоряжения об утверждении схемы;
- распоряжения о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- распоряжения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Результатом предоставления государственной услуги на II этапе является:

- подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков;
- принятие распоряжения министерства об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

2.3.2. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

- посредством личного посещения заявителем министерства;
- посредством почтового отправления;
- на электронную почту заявителя;
- в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги на I этапе составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги срок предоставления государственной услуги на II этапе составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности);
- ЕСИА;
- ЕЦП НСПД.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.10.4. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении государственной услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

2.10.5. В помещениях министерства размещается нормативный правовой акт министерства, утверждающий административный регламент, а также информация о бесплатном предоставлении государственной услуги.

2.10.6. Сбор и обработка обратной связи при получении результата государственной услуги, а также периодичность, с которой государственная услуга проверяется на соответствие потребностям заявителей, осуществляется в соответствии с порядком сбора и анализа обратной связи заявителей, установленным локальным актом министерства, в целях реализации мероприятий по реинжинирингу процесса оказания государственной услуги.

2.10.7. Должностное лицо министерства обязано предоставить заявителю информацию о всей процедуре получения государственной услуги и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе.

2.10.8. Должностное лицо министерства обязано предложить заявителю оставить обратную связь о государственной услуге, оценить государственную услугу сразу после получения результата государственной услуги.

2.11. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту.

2.12.2. Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.12.3. Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 3 приложения № 5 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги

через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), а также министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо министерства рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов;
- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения административных процедур, указанных в настоящем подразделе и связанных, в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование ЕЦП НСПД.

3.2.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

Должностное лицо министерства, сотрудник учреждения, ответственный за выполнение соответствующей административной процедуры, принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя при личном обращении;
- сверяет предоставленные документы со сведениями, указанными в заявлении о предоставлении государственной услуги (при личном обращении);
- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы в единой системе электронного документооборота Астраханской области, используемой министерством (при личном обращении);
- выдает заявителю второй экземпляр заявления о предоставлении государственной услуги с отметкой о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, датой приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов (при личном обращении).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов указаны в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, свидетельствующего о приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия министерством решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

Сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет их в министерство.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо министерства формирует и направляет не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги следующие межведомственные запросы в:

- в Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения сведений из ЕГРН;
- в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» – в части получения информации и документации, предусмотренной Соглашением об информационном и документационном взаимодействии министерства с органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» при осуществлении отдельных полномочий в области земельных отношений от 27.06.2023.

Срок исполнения данной административной процедуры – режим реального времени.

3.2.4. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов.

Должностное лицо министерства:

- рассматривает представленные заявление о предоставлении государственной услуги и документы;
- осуществляет проверку заявления о предоставлении государственной услуги и документов на комплектность и корректность заполнения;
- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, представляющие сведения, необходимые для представления государственной услуги, в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего подраздела.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту, должностное лицо министерства готовит письмо об отказе в приеме документов (с указанием причин для отказа в приеме документов), обеспечивает его подписание министром в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 5 к административному регламенту, должностное лицо министерства в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, проверяет наличие (отсутствие)

оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 5 к административному регламенту, готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме распоряжения, обеспечивает его подписание министром.

В решении об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги на I этапе, указанных в пункте 3 приложения № 5 к административному регламенту, в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления и документов должностное лицо министерства готовит решение о предоставлении государственной услуги в форме распоряжения, обеспечивает его подписание министром.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги на II этапе, указанных в пункте 3 приложения № 5 к административному регламенту, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов должностное лицо министерства готовит проект соглашения о перераспределении земельных участков, обеспечивает его подписание министром.

Срок исполнения данной административной процедуры на I этапе составляет 20 дней, на II этапе составляет 30 дней.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении, либо выдается в день личного обращения в министерство.

В случае получения заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) и (или) по адресу электронной почты,

указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	Административный регламент
2	Государственная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	Государственная услуга
3	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
4	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал
5	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	ЕГРИП
6	Единый государственный реестр недвижимости	ЕГРН
7	Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
8	Федеральная государственная информационная система «Единая система	ЕСИА

	идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	
9	Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»	ЕЦП НСПД
10	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр услуг
11	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
12	Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области	Министерство
13	Министр имущественных и градостроительных отношений Астраханской области	Министр
14	Должностные лица министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, отвечающие за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту	Должностное лицо министерства
15	Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса»	Учреждение
16	Сотрудники государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса», отвечающие за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту	Сотрудники учреждения
17	Физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся	Заявитель

	собственниками земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», обратившиеся в министерство, учреждение с заявлением о предоставлении государственной услуги	
18	Уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя	Представитель
19	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Схема

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Принятие распоряжения об утверждении схемы	физические и юридические лица, являющиеся собственниками или правообладателями земельного участка, обратившиеся в министерство с заявлением о перераспределении с землями и (или) земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со схемой
2	Принятие распоряжения о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	физические и юридические лица, являющиеся собственниками или правообладателями земельного участка, обратившиеся в министерство с заявлением о перераспределении с землями и (или) земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
3	Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков	физические и юридические лица, обратившиеся в министерство с заявлением о заключении соглашения о перераспределении земельного участка

Приложение № 3
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Для предоставления государственной услуги на I этапе	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
Заявление, в котором указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить; - реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;	По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги представляется: - в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет»; - на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в министерство, либо направляется в министерство посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму заявления с использованием

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии) для связи с заявителем.	интерактивной формы. Подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.
Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	Заявитель представляет копию документа.
Схема в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	Документ должен соответствовать требованиям приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе». Подготовка схемы в форме электронного документа может осуществляться с использованием ЕЦП НСПД или иных технологических и программных средств.
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.	При подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих

	соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.
Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	Заявитель представляет копию документа.
Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей на перераспределение земельных участков в письменной форме (в случае если права собственности на исходные земельные участки ограничены).	Заявитель представляет копию документа.
1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
- выписка из ЕГРИП, - выписка из ЕГРЮЛ, - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке).	Заявитель представляет копии документов.
2. Для предоставления государственной услуги на II этапе	
2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
Заявление, в котором указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);	По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги представляется: - в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет»; - на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер земельного участка или земельных участков, образованных в результате перераспределения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии) для связи с заявителем.	министерство, либо направляется в министерство посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы. Подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.	При подаче заявления о предоставлении государственной услуги лицом, представляющим интересы заявителя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.
Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если	Заявитель представляет копию документа

заявителем является иностранное юридическое лицо.	
2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
- выписка из ЕГРИП, - выписка из ЕГРЮЛ, - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке)	Заявитель представляет копии документов.

Приложение № 4
к административному
регламенту

Образец

Кому _____

(министерство имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области)
от кого _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица)
(контактный телефон, электронная почта
(при наличии), почтовый адрес)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, контактный
телефон,
адрес электронной почты (при наличии),
адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)
данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии со ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации перераспределить земли и (или) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельный (-ые) участок (-ки), находящийся в моей собственности, _____, расположенный (-ые) _____ по адресу: _____, кадастровый номер _____, для _____, в соответствии со схемой расположения земельного участка (или проектом межевания территории, утвержденным постановлением № _____ от _____).

Приложение:

1) копии документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) схема расположения земельного участка (в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земель и (или) земельных участков);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Способ выдачи документов: _____

☐ Даю свое согласие на обработку персональных данных.
☐ Не даю свое согласие на обработку персональных данных.

Заявитель:

(Ф.И.О., должность
представителя
юридического лица,
Ф.И.О. физического
лица или его
представителя, ИП)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
Принятие распоряжения об утверждении схемы	- заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует требованиям, указанным в приложении № 3 к административному регламенту;
Принятие распоряжения о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	- непредставление либо представление неполного комплекта документов, указанным в приложении № 3 к административному регламенту; - представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги; - представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков	- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; - подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; - заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

	- обращение подано в иной уполномоченный орган; - заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить.
--	--

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
Принятие распоряжения об утверждении схемы на I этапе	- заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
Принятие распоряжения о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории на I этапе	- не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц; - на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; - проектом межевания территории или схемой

	расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации; - образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд; - проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек; - образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении; - в результате перераспределения земельных
--	--

	участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков; - образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации; - границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; - приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; - земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории; - в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной
--	---

	собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; - предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков на II этапе	- превышение площади земельного участка, на который возникает право частной собственности, площади такого земельного участка, указанной в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.