

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**04.08.2026№ 42

О внесении изменения в постановление
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области от 01.08.2023
№ 44

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 01.08.2023 № 44 «Об административном регламенте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение

на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и линейных объектов)», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://augi.astrobl.ru>.

4. Управлению градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области внести соответствующие изменения в сведения о государственной услуге в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Е. Полуда

Административный регламент
министерства имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том
числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения), в случае строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, проектная документация которых
подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного
кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного
частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий при осуществлении министерством полномочий по выдаче разрешения на строительство, разрешения с внесенными изменениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской области и органами государственной власти Астраханской области».

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителю при его обращении в министерство или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального

строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ, и линейных объектов) на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

От имени заявителей вправе действовать представители.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале, Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 градостроительного кодекса

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, сотрудники Дирекции и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Росреестр;

- Ростехнадзор;
- служба культурного наследия;
- служба стройнадзора;
- федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации;
- государственные органы и подведомственные государственным органам организации;
- орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача разрешения на строительство;
- выдача (направление) решения об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство (продление срока);
- выдача (направление) решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока);
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- выдача (направление) решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.3.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

- посредством личного посещения заявителем министерства;
- посредством почтового отправления;
- в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);
- на электронную почту заявителя;
- в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Разрешение на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (продление срока), выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае если это указано в заявлении, заявлении о внесении изменений (продление срока), заявлении о внесении изменений, уведомлении.

Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной

услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления документа в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги со дня поступления в министерство заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продления срока), уведомления составляет:

- не более пяти рабочих дней со дня получения министерством заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, за исключением случаев, предусмотренных частями 11.1-1 статьи 51 ГрК РФ;

- не более двадцати дней со дня получения министерством заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в случае предоставления услуги в соответствии с частями 11.1 и -1 статьи 51 ГрК РФ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продления срока), уведомления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени министерства либо в

выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продления срока), уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявлений, уведомления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления и документов, в электронной форме, в том числе через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), в порядке, установленном приложением № 3 к административному регламенту;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);
- получения заявителями информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

2.10.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом на бумажном носителе посредством обращения в министерство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности);
- ЕСИА;
- ЕЦП НСПД;
- ЕИС ЖС;
- ГИСОГД АО.

. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в министерство заявление по формам согласно приложениям № 5-10 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги указан в

приложении № 4 к административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) а также министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо министерства рассматривает заявление, заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока), уведомление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при представлении государственной услуги административных процедур в части разрешения на строительство

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте административного регламента действий, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование ЕЦП НСПД.

3.2.2. Прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства, сотрудник Дирекции либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают

заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, направляет их по реестру в министерство.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства, сотрудник Дирекции:

- проверяет заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов готовит проект решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание заместителем министра, а в его отсутствие начальником Управления, либо уполномоченным должностным лицом министерства.

Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю по форме согласно приложению № 11 к административному регламенту, способом, определенным заявителем в заявлении либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в министерство.

В случае получения заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), решение об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу решение об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в

соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения о выдаче разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Росреестр:

- о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;

- о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя;

- о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в

случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- в государственные органы и подведомственные государственным органам организации – о предоставлении соглашения о передаче полномочий государственного заказчика (при наличии такого соглашения);

- в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

- о предоставлении градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года со дня предоставления заявления;

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ), в случае если такое разрешение выдавалось до 01.07.2023;

- о предоставлении согласования решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

- о предоставлении соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика (при наличии такого соглашения);

- о предоставлении копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копии решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий такого договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

- в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации:

- о предоставлении положительного заключения экспертизы проектной документации;

- о предоставлении результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в проектной документации;

о предоставлении сведений о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

- в службу культурного наследия:

о предоставлении заключения о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

о предоставлении сведений об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 рабочих дней, а в случае направления запроса в службу культурного наследия – не более 15 дней со дня регистрации заявления.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции:

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, проектом планировки территории и проектом межевания территории при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего подраздела административного регламента, в случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится

проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции подготавливает решение об отказе, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в приложении № 4 к административному регламенту основания для отказа в предоставлении государственной услуги министерством принимается решение о выдаче разрешения.

По заявлению заявителя разрешение может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение на строительство, решение об отказе, подписывается заместителем министра, а в его отсутствие начальником Управления, либо уполномоченным должностным лицом министерства.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 4 рабочих дней, а в случае, предусмотренном частью 11.1 и 11.1-1 ГрК РФ – не более 19 дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство, министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения и выдачи разрешения на строительство направляет в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» для размещения сведений о таком разрешении в ГИСОГД АО.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Разрешение на строительство либо решение об отказе по форме согласно приложению № 12 к административному регламенту, выдаются (направляются) заявителю способом, указанным в заявлении, либо выдаются в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в министерство.

Разрешение на строительство либо решение об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

В случае получения заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), разрешение на строительство либо решение об

отказе направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если разрешение на строительство либо решение об отказе направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу разрешение на строительство, либо решение об отказе выдаются также на бумажном носителе.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Перечень осуществляемых при представлении государственной услуги административных процедур в части внесении изменений в разрешение на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока)

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте административного регламента действий, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование ЕЦП НСПД.

3.3.2. Прием заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства, сотрудник Дирекции либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление о внесении изменений по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту, заявление о внесении изменений (продление срока) по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту, уведомление по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления и документов, направляет их по реестру в министерство.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства, сотрудник Дирекции:

- проверяет заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока), уведомление и документы на наличие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления и документов, и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов готовит проект решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание заместителем министра, а в его отсутствие начальником Управления, либо уполномоченным должностным лицом министерства.

Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю по форме согласно приложению № 11 к административному регламенту, способом, определенным заявителем в заявлении о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока), уведомлении, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в министерство.

В случае получения заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) решение об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу решение об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока), уведомление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых

коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока) путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления.

Заявитель вправе отозвать заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока), уведомление до принятия министерством решения о внесении изменений в разрешение на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока).

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.3.1. В случае поступления заявления о внесении изменений, уведомления должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них):

- в Росреестр:

- о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя;

о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- в государственные органы и подведомственные государственным органам организации – о предоставлении соглашения о передаче полномочий государственного заказчика (при наличии такого соглашения);

- в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

о предоставлении градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года со дня предоставления заявления;

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ), в случае если такое разрешение выдавалось до 01.07.2023;

о предоставлении копии решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

о предоставлении соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика (при наличии такого соглашения);

о предоставлении копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий такого договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

- в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экологической экспертизы проектной документации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам

субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации:

- о предоставлении положительного заключения экспертизы проектной документации;

- о предоставлении результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в проектной документации;

- о предоставлении сведений о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

- в службу культурного наследия:

- о предоставлении заключения о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

- о предоставлении сведений об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

3.3.3.2. В случае поступления заявления о внесении изменений (продление срока) должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Росреестр о предоставлении информации о выявленных в рамках государственного земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству;

- в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» о предоставлении информации о выявленных в рамках муниципального земельного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству;

- в Ростехнадзор, службу стройнадзора:

- о предоставлении информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день внесения заявления о внесении изменений (продление срока) такого разрешения;

- информации об отсутствии извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления, а в случае

направления запроса в службу культурного наследия – не более 15 дней со дня регистрации заявления о внесении изменений.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

В случае принятия решения о внесении изменений, кроме заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции:

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции:

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, проектом планировки территории и проектом межевания территории при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3.3.2 настоящего подраздела административного регламента, в случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение (продление срока) должностное лицо министерства:

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3.3.2 настоящего подраздела административного регламента;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции

подготавливает решение об отказе, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в приложении № 4 к административному регламенту основания для отказа в предоставлении государственной услуги министерством принимается решение о внесении изменений в разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока).

По заявлению заявителя разрешение может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока), решение об отказе, подписывается заместителем министра, а в его отсутствие начальником Управления, либо уполномоченным должностным лицом министерства.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 4 рабочих дней регистрации заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления, а в случае, предусмотренном частью 11.1 и 11.1-1 ГрК РФ – не более 19 дней со дня регистрации заявления о внесении изменений.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство, министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения и выдачи разрешения на строительство направляет в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» для размещения сведений о таком разрешении в ГИСОГД АО.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока) либо решение об отказе выдаются (направляются) заявителю по форме согласно приложению № 13 к административному регламенту, способом, указанным в заявлении о внесении изменений, заявлении о внесении изменений (продление срока) либо выдаются в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в министерство.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока) либо решение об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство, заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока), уведомлении.

В случае получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока), уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), решение о внесении изменений в разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока) либо решение об отказе направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если решение о внесении изменений в разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока) либо решение об отказе направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу разрешение на строительство либо решение об отказе выдаются также на бумажном носителе.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.4.1. Порядок выдачи дубликата включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления о предоставлении услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата услуги.

3.4.2. Прием заявления о предоставлении услуги.

Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства, либо сотрудник Дирекции, ответственное за прием и регистрацию документов, принимают заявление о выдаче дубликата.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

В случае соответствия заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента министерство выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство.

В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня получения министерством заявления.

3.4.4. Предоставление результата услуги.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 15 к административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления без рассмотрения.

3.5.1. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления без рассмотрения включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления без рассмотрения и документов (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата услуги.

3.5.2. Прием заявления о предоставлении услуги.

Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока) уведомления без рассмотрения.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления,

заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления без рассмотрения министерство принимает решение об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления без рассмотрения.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня получения министерством заявления.

3.5.4. Предоставление результата услуги.

Решение об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 14 к административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления без рассмотрения.

Оставление заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за предоставлением государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение №1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Градостроительный Кодекс Российской Федерации	ГрК РФ
2	Административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ, и линейных объектов»	Административный регламент
3	Государственная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ, и линейных объектов»	Государственная услуга
4	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической

	области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	возможности)
	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МФЦ
	Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области	Министерство
	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования»	Дирекция
8	Разрешение на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Разрешение на строительство
9	Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Внесение изменений в разрешение на строительство
10	Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения	Внесение изменений в разрешение на строительство (продление срока)
11	Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство	Решение об отказе
12	Заявление о выдаче разрешения на строительство	Заявление
13	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Заявление о внесении изменений (продление срока)
14	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство	Заявление о внесении изменений
15	Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	Уведомление
	Управление градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области	Управление
	Заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области	Заместитель министра
18	Ответственные исполнители по предоставлению государственной услуги министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры	Должностное лицо министерства

19	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя	Представители
	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Росреестр
21	Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Ростехнадзор
22	Служба строительного надзора Астраханской области	Служба стройнадзора
23	Служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области	Служба культурного наследия
24	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
25	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности в Астраханской области	ГИСОГД АО
26	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
27	Единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	ЕИС ЖС
28	Единый государственный реестр недвижимости	ЕГРН
29	Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства	ЕГРЗ
30	Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»	ЕЦП НСПД
31	Физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных	Заявитель

	фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), выполняющие функции застройщика в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 ГрК РФ	
32	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени	Представитель
33	Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство	Заявление о выдаче дубликата
34	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ	Правоустанавливающие документы на земельный участок
35	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН
36	Реквизиты соглашения о передаче, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической	Реквизиты соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, права на который не зарегистрированы в ЕГРН

	деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций	
37	Соглашение о передаче, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в ЕГРН в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций	Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика
38	Правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым при осуществлении бюджетных инвестиций заключено соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика	Правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя
39	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации: - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка; - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации

	мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); - проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)	
40	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	Градостроительный план земельного участка
41	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	Положительное заключение экспертизы проектной документации
42	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям,

	подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ	указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ
43	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ

Идентификаторы
Категорий заявителей

№п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Разрешение на строительство	Заявитель или его представитель
2	Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство	
3	Внесение изменений в разрешение на строительство (продление срока)	
4	Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока)	
5	Внесение изменений в разрешение на строительство	
6	Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их представлению
1. Выдача разрешения на строительство; разрешения о внесении изменений в разрешение на строительство	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые предоставляет заявитель	
1.1.1. Заявление (заявление о внесении изменений). 1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, а в случае обращения за получением услуги представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. 1.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН. 1.1.4. Реквизиты соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, права на который не зарегистрированы в ЕГРН. 1.1.5. Реквизиты градостроительного плана земельного участка. 1.1.6. Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них)	По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются: - в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет»; - в электронной форме с использованием ГИСОГД АО; - в электронной форме посредством ЕИС ЖС; - на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в министерство, в том числе через МФЦ, либо направляются в министерство посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления и прилагаемых к ним документов посредством Единого и Регионального порталов в сети «Интернет» заявитель или

отсутствуют в ЕГРЗ.

1.1.7. Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации.

1.1.8. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

1.1.9. Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

1.1.10. Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ).

1.1.11. Реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика, объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ

1.1.12. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

1.1.13. Решение общего собрания собственников помещений

его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Направить заявление посредством ЕИС ЖС вправе заявители застройщики, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с ЕИС ЖС.

Заявление, заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока) и прилагаемые документы направляются в министерство исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2017 № 379-П «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

1.1.14. Сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

1.1.15. Реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит

В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае предоставления заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления и прилагаемых документов в электронной форме, заявление, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

изменению.

1.1.16. Реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении заявления (продление срока) и прилагаемых документов в электронной форме, указанные документы предоставляются заявителем в

	соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».
1.2. Перечень документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, которые предоставляет заявитель по собственной инициативе	
1.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок. 1.2.2. Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика. 1.2.3. Градостроительный план земельного участка. 1.2.4. Положительное заключение экспертизы проектной документации. 1.2.5. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ. 1.2.6. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ). 1.2.7. Согласование архитектурно-градостроительного	В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего приложения к административному регламенту

облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ.

1.2.8. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

1.2.9. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории

и (или) решения не требуется.	
2. Выдача разрешения о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока)	
2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
2.1.1. Заявление о внесении изменений (продление срока). 2.1.2. Документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя. 2.1.3. Представителем заявителя прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего приложения к административному регламенту.
2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель по собственной инициативе	
2.2.1. Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках регионального государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений (продление срока). 2.2.2. Информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений (продление срока), если направление такого извещения является обязательным в соответствии с	В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего приложения к административному регламенту

требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.	
3. Перечень документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги в случае представления уведомления, которые представляет заявитель	
3.1. Уведомление (в целях внесения изменений в разрешение на строительство), с указанием реквизитов, указанных в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ. 3.2. Документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя. 3.3. Представителем заявителя прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1. раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту.
4. Перечень документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги в случае представления уведомления, которое заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	

4.1. Правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ. 4.2. Решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. 4.3. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. 4.4. Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.	В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего приложения к административному регламенту.
--	---

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	
Разрешение на строительство, Внесение изменения в разрешение на строительство (продление срока), Внесение изменения в разрешение на строительство	1. Непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя. 2. Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за представлением государственной услуги представителя). 3. Несоответствия заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента. 4. Заявление, заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока), уведомление и документы представлены с нарушением требований, указанных в приложении № 3 к административному регламенту. 5. Некорректное или неполное заполнение полей в форме заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

	6. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом). 7. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста. 8. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах. 9. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1. Разрешение на строительство	1. Отсутствие документов и сведений, указанных в пункте 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту. 2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату

выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

3. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

4. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

5. Заключение службы культурного наследия о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ).

6. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным

	образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории). 7. Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренной частью 11.1-1 статьи 51 ГрК РФ.
3.2. Внесение изменений в разрешение на строительство (продление срока)	1. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока) менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. 2. Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений (продлением срока) или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ.

3.3. Внесение изменений в разрешение на строительство	1. Отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ. 2. Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1.1.3-1.1.14 пункта 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту. 3. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении. 4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления. 5. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного
--	--

	участка в случае поступления заявления о внесении изменений, в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.
--	--

6. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

7. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 ГрК РФ прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ)	

При этом сообщаю, что строительство (реконструкция) объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Реквизиты градостроительного плана		

	земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ)		
4	Реквизиты положительного заключения экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	
---	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕИС ЖС	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 ГрК РФ прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)		
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ)		

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ)		
3	Реквизиты положительного заключения экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ)		

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕИС ЖС	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г

_____(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 ГрК РФ прошу внести изменения в
разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство на _____ месяца (ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

--	--	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕИС ЖС	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений
в разрешение на строительство, заявления о внесении
изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство, уведомления о переходе прав на земельный
участок, права пользования недрами, об образовании
земельного участка без рассмотрения

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Прошу оставить _____ <*>
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕИС ЖС	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕИС ЖС	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка
в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 ГрК РФ прошу внести изменения в
разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая)	Номер	Дата
---	-----------------------------------	-------	------

	разрешение на строительство	документа	документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <*>

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на	

	земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	
--	---	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕИС ЖС	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ, и линейных объектов)» Вам отказано по следующим основаниям:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган уполномоченный на предоставление государственной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по
следующим основаниям:

(указываются основания отказа в выдаче разрешения на строительство)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на
строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в
судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче
разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)
По результатам рассмотрения _____ < > от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на
строительство по следующим основаниям:

(указываются основания отказа во внесении изменений в разрешение на строительство)
Вы вправе повторно обратиться с _____ < > после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во
внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(должность)
Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в
разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на
строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка.

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты застройщика)

Дата, номер

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений
в разрешение на строительство, заявления о внесении
изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство, уведомления о переходе прав на земельный
участок, права пользования недрами, об образовании
земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
об оставлении _____ без
рассмотрения _____

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)
принято решение об оставлении _____ <*> от _____
№ _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство,
заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении
изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок,
права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче
дубликата разрешения на строительство от _____ №
_____ принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения
на строительство.

№ пункта администра тивного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
Приложение 2	несоответствие заявителя кругу лиц	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))