



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 14 » августа 2017 г.

№ 308-ПП

О внесении изменений в постановления Правительства Белгородской области от 31 января 2011 года № 18-пп, от 28 марта 2011 года № 103-пп

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановления Правительства Белгородской области:

- от 31 января 2011 года № 18-пп «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Ростехнадзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды» Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28 июля 2014 года № 283-пп», далее по тексту;

- в пункте 2 постановления слова «(Митякин М.М.)» заменить словами «(Савотин С.А.)»;

- пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на секретаря Совета безопасности области О.В. Мантулина»;

- в административный регламент исполнения государственной функции «Надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Ростехнадзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды» Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов (далее – административный регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- четвертый абзац пункта 1.2 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- органами Ростехнадзора субъектов Российской Федерации в части обмена информацией, связанной с государственной регистрацией поднадзорных машин, выдачей регистрационных документов, проведением технического осмотра машин»;

- пятый абзац пункта 1.2 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- собственниками машин, подлежащих государственной регистрации в органах Ростехнадзора, независимо от форм собственности, в части получения информации о лицах, эксплуатирующих эти машины»;

- шестой абзац пункта 1.2 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исполнение государственной функции осуществляется в форме плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с Порядком проведения плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники (приложение № 8 к административному регламенту)»;

- седьмой-одиннадцатый абзацы пункта 1.2 раздела 1 административного регламента исключить;

- четырнадцатый абзац пункта 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6099)»;

- шестнадцатый абзац пункта 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823 (<http://www.tsouz.ru>, 2011)»;

- восемнадцатый абзац пункта 1.3 раздела 1 регламента исключить;

- девятнадцатый абзац пункта 1.3 раздела 1 административного регламента считать восемнадцатым абзацем и изложить в следующей редакции:

«Положением о Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28 июля 2014 года № 283-пп («Белгородские известия», 2014, № 169-174)»;

- раздел 1 административного регламента дополнить пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора.

1.6.1. При проведении проверок должностные лица инспекции гостехнадзора области обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений и обеспечению мониторинга исполнения обязательных требований, установленных действующим законодательством;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Белгородской области, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору;

3) проводить проверку на основании приказа инспекции гостехнадзора области о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа инспекции гостехнадзора области;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами

проверки, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом инспекции гостехнадзора области;

11) не требовать от проверяемого лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и административным регламентом;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или независимо от наличия просьбы, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии у проверяемого лица);

14) обеспечивать соответствующий режим хранения и защиты полученной информации, составляющей коммерческую, служебную, иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

16) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

17) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся необходимые документы;

18) не требовать от юридического лица и индивидуального предпринимателя представления документов или информации, включая разрешительных документов, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления.

1.6.2. При проведении проверок должностные лица инспекции гостехнадзора области имеют право:

- 1) привлекать по согласованию с руководителями проверяемых организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного технического надзора и других функций надзора;
- 2) запрещать эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;
- 3) давать в установленном порядке обязательные предписания организациям об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов гостехнадзора;
- 4) составлять протоколы об административных правонарушениях, налагать в установленном порядке в пределах своей компетенции административные взыскания;
- 5) направлять в установленном порядке подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов гостехнадзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;
- 6) запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам гостехнадзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, - также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от инспекции гостехнадзора области, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено административным регламентом;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц инспекции гостехнадзора области и с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц инспекции гостехнадзора области, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

5) представлять документы и информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления по собственной инициативе»;

- пункты 1.6-1.7 раздела 1 административного регламента считать пунктами 1.8-1.9 соответственно;

- пункт 1.8 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.8. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники нарушений обязательных требований должностные лица подразделений инспекции гостехнадзора области принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику инспекции гостехнадзора области мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по следующим основаниям:

1.8.1. Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде.

1.8.2. Причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах 1.8.1 и 1.8.2 административного регламента, инспекцией гостехнадзора области после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В случае подтверждения нарушений, указанных в вышеназванном представлении, инспекция гостехнадзора области направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, допустившему нарушения, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок инспекцию гостехнадзора области»;

- в подпунктах 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 административного регламента слова «<http://www.belgtn.org.ru/>» заменить словами «<http://belgtn.rf/>»;

- часть «в» пункта 1 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 административного регламента исключить;

- часть «в» подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) свидетельства о прохождении технического осмотра»;

- в пункте 3.2.2.6.3 подпункта 3.2.2.6 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента слова «органы милиции» заменить словами «органы полиции»;

- раздел 4 административного регламента дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений как в инспекцию Ростехнадзора области, его структурные подразделения, так и путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административных процедур, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Данный вид контроля осуществляется посредством открытости деятельности инспекции Ростехнадзора области, получение полной, актуальной информации об административных процедурах и возможности досудебного обжалования в процессе исполнения государственной функции»;

- дополнить административный регламент приложением № 8 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- от 28 марта 2011 года № 103-пп «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Ростехнадзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией» Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28 июля 2014 года № 283-пп», далее по тексту;

- в административный регламент исполнения государственной функции «Надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Ростехнадзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией» Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов (далее –

административный регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- пункт 1.3 раздела 1 административного регламента дополнить тринадцатым абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации 2017, № 8 ст. 1239)»;

- тринадцатый – семнадцатый абзацы пункта 1.3 раздела 1 административного регламента считать четырнадцатым – восемнадцатым абзацами соответственно;

- раздел 1 административного регламента дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, инспекция гостехнадзора области осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой ею программой профилактики нарушений.

1.9.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований инспекция гостехнадзора области:

- 1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- 2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров разъяснительной работы в средствах массовой информации. В случае изменения обязательных требований подготавливает комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- 3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений

обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.9.2. При наличии у подразделения инспекции гостехнадзора области сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, подразделение инспекции гостехнадзора области объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в шестидесятидневный срок подразделение инспекции гостехнадзора области.

1.9.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования нормативного правового акта, их предусматривающего, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований»;

- пункт 1.9 раздела 1 административного регламента считать пунктом 1.10;

- в подпунктах 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 административного регламента слова «<http://www.belgtn.org.ru/>» заменить словами «<http://белгтн.рф/>»;

- пункт 5 подпункта 2.7.12 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента после слов «обязательные требования» дополнить словами «и реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов)»;

- первый абзац подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента после слов «средств массовой информации» дополнить словами «а также мотивированное представление должностного лица подразделения

инспекции гостехнадзора области по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями», далее по тексту;

- пункт 2.7 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 2.7.17 следующего содержания:

«2.7.17. С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства»;

- раздел 2 административного регламента дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Особенности составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

2.9.1. Решение о направлении предостережения принимает начальник подразделения инспекции гостехнадзора области – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора города (района) при наличии указанных в подпункте 1.9.1 настоящего административного регламента сведений.

2.9.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником подразделения инспекции гостехнадзора области – главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора города (района) сведений, указанных в подпункте 1.9.1 настоящего административного регламента.

2.9.3. В предостережении указываются:

а) наименование подразделения инспекции гостехнадзора области, направляющее предостережение;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) указание на обязательные требования нормативного правового акта, с указанием пунктов, регламентирующих требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований нормативного правового акта;

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований нормативного правового акта;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в подразделение инспекции гостехнадзора области, направившее предостережение;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные подразделения инспекции гостехнадзора области, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

2.9.4. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

2.9.5. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника подразделения инспекции гостехнадзора области – главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора города (района), принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.9.6. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в подразделение инспекции гостехнадзора области, направившее предостережение, возражения.

2.9.7. В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований нормативного правового акта.

2.9.8. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в подразделение инспекции гостехнадзора области, направившее предостережение, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты подразделения инспекции гостехнадзора области, либо иными указанными в предостережении способами.

2.9.9. Подразделение инспекции гостехнадзора области рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном подпунктом 2.4.5 настоящего административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются подразделением инспекции гостехнадзора области для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного надзора и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.9.10. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в подразделение инспекции гостехнадзора области уведомление об исполнении предостережения.

2.9.11. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований нормативных правовых актов.

2.9.12. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в подразделение инспекции гостехнадзора области, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты подразделения инспекции гостехнадзора области, либо иными указанными в предостережении способами.

2.9.13. Подразделение инспекции гостехнадзора области использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного надзора и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- раздел 4 административного регламента дополнить пунктом 4.8

следующего содержания:

«4.8. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений как в инспекцию гостехнадзора области, его структурные подразделения, так и путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административных процедур, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Данный вид контроля осуществляется посредством открытости деятельности инспекции гостехнадзора области, получение полной, актуальной информации об административных процедурах и возможности досудебного обжалования в процессе исполнения государственной функции».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 14 » августа 2017 года
№ 308-пп

Приложение № 8
к административному регламенту исполнения
государственной функции «Надзор за техническим
состоянием тракторов, самоходных дорожно-
строительных и иных машин и прицепов к ним в
процессе использования независимо от их
принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и
других войск Российской Федерации, а также параметров
машин, подконтрольных Ростехнадзору) по нормативам,
обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья
людей и имущества, охрану окружающей среды»
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Белгородской области с соответствующими
государственными инспекциями городов и районов

Порядок
проведения плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин
и других видов техники

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники (далее - Порядок) регламентирует оформление, содержание плановых (рейдовых) заданий и проведение плановых (рейдовых) осмотров по исполнению обязательных требований при эксплуатации тракторов, самоходных машин и других видов машин и прицепов к ним в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в отношении оборудования агропромышленного комплекса (далее - техника) - за соблюдением правил эксплуатации, регламентируемых стандартами, техническими регламентами, другими нормативными документами и документацией, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

1.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров по соблюдению обязательных требований при эксплуатации техники осуществляется на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов. Приказ оформляется в соответствии с

приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Выдачу плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров по соблюдению обязательных требований при эксплуатации техники осуществляют:

- начальник инспекции – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Белгородской области;
- заместитель начальника инспекции – заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Белгородской области.

Плановое (рейдовое) задание оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Рейдовая работа государственных инженеров-инспекторов инспекции гостехнадзора области осуществляется в строгом соответствии с плановыми (рейдовыми) заданиями.

II. Содержание планового (рейдового) задания

2.1. Плановое (рейдовое) задание содержит следующую информацию:

- основание проведения планового (рейдового) осмотра;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра по соблюдению обязательных требований, с указанием номера служебного удостоверения и нагрудного знака;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста иного ведомства, эксперта, представителя экспертной организации с указанием должности, привлеченного к проведению планового (рейдового) осмотра;
- цель планового (рейдового) осмотра;
- место проведения планового (рейдового) осмотра;
- сроки проведения планового (рейдового) осмотра;
- перечень мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин, других видов техники, машин и оборудования агропромышленного комплекса при проведении планового (рейдового) осмотра.

III. Порядок оформления результатов проведения плановых (рейдовых) осмотров

3.1. По результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров по соблюдению обязательных требований при эксплуатации техники государственными инженерами-инспекторами инспекции гостехнадзора области, осуществляющими надзорные мероприятия в отношении объекта, оформляется следующая документация:

- ведомость учета работы на линии (приложение № 3);
- протокол и постановление об административном правонарушении - в случаях выявления нарушений действующего законодательства в части

эксплуатации техники;

- предписание (представление) - в случаях выявления нарушений действующего законодательства в части эксплуатации техники.

3.2. Ведомость учета работы на линии составляет государственный инженер-инспектор подразделения инспекции гостехнадзора области, осуществляющий надзорные мероприятия, непосредственно после завершения надзорных мероприятий, осуществляемых в отношении техники.

3.3. Протокол об административном правонарушении составляет государственный инженер-инспектор подразделения инспекции гостехнадзора области, осуществляющий надзорные мероприятия, в порядке и сроки, определенные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление по делу об административном правонарушении выносит главный государственный инженер-инспектор либо его заместитель подразделения инспекции гостехнадзора области, осуществляющие надзорные мероприятия, в порядке и сроки, определенные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Оформление и выдача предписания (представления) владельцу техники осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты выявления нарушений действующего законодательства в части эксплуатации техники.

3.5. В случаях выявления систематических грубых нарушений обязательных требований при эксплуатации техники в ходе осуществления плановых (рейдовых) осмотров государственными инженерами-инспекторами подразделения инспекции гостехнадзора области, осуществляющими надзорные мероприятия, принимаются в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений и доводится информация о выявленных нарушениях в письменном виде, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, начальнику (заместителю начальника) инспекции гостехнадзора Белгородской области.

Одновременно с представлением информации начальнику (заместителю начальника) инспекции гостехнадзора Белгородской области направляется проект приказа на проведение внеплановой выездной проверки в отношении хозяйствующего субъекта.

3.6. Начальник (заместитель начальника) инспекции гостехнадзора Белгородской области рассматривает поступившую информацию и принимает решение о назначении внеплановой (выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям причинения либо возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

3.7. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, инспекцией гостехнадзора области после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

**Приложение № 1
к Порядку проведения
плановых (рейдовых) осмотров
самоходных машин и других
видов техники**

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ С
СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИНСПЕКЦИЯМИ ГОРОДОВ И РАЙОНОВ
(инспекция гостехнадзора Белгородской области)**

П Р И К А З

о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных
машин и других видов техники

от « ____ » _____ г.

№ _____

В соответствии с

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование, реестровый номер государственной функции в федеральной государственной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ г.

(дата начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)

провести плановый (рейдовый) осмотр _____

(место проведения планового рейдового осмотра: район, территория)

2. Для проведения планового (рейдового) осмотра
направить: _____

(фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на
проведение планового (рейдового) осмотра)

3. Целью настоящего планового (рейдового) осмотра является: _____

4. Задачей настоящего планового (рейдового) осмотра является: _____

5. Предметом настоящего планового (рейдового) осмотра является: _____

6. Правовые основания проведения настоящего планового (рейдового) осмотра: _____

7. В процессе проведения настоящего планового (рейдового) осмотра
провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для
достижения целей и задач: _____

8. Ведомость учета работы на линии (отчет о выполнении планового (рейдового) осмотра) представить до «___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес)

**Приложение № 2
к Порядку проведения
плановых (рейдовых) осмотров
самоходных машин и других
видов техники**

На бланке инспекции гостехнадзора
Белгородской области

Форма планового (рейдового) задания

1. Основание: _____

указываются реквизиты приказа инспекции гостехнадзора Белгородской области о проведении мероприятий по контролю за соблюдением требований в области эксплуатации самоходных машин, других видов техники, машин и оборудования агропромышленного комплекса, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области (далее - обязательные требования)

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований.

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста иного ведомства, эксперта, представителя экспертной организации, иного лица с указанием должности, привлекаемого к проведению мероприятия:

4. Цель мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований: _____

5. Место проведения мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин, других видов техники, машин и оборудования агропромышленного комплекса _____

(наименование территориального образования, запланированного для
осуществления надзорных мероприятий)

6. Сроки проведения мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований:

с _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.
по _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

7. В ходе осуществления надзора за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин, других видов техники, машин и оборудования агропромышленного комплекса провести следующие мероприятия:

(наименование мероприятий)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 3
к Порядку проведения
плановых (рейдовых) осмотров
самоходных машин и других
видов техники

Ведомость учета работы на линии

Коды нарушений	
1. БДД (1.1 - тормозная система, 1.2 - рулевое управление, 1.3 - внешние световые приборы, 1.4 - стеклоочистители, 1.5 - стеклоомыватели, 1.6 - шины, 1.7 - зеркала, 1.8 - звуковой сигнал, 1.9 - течь ГСМ, 1.10 - знак «Аварийная остановка», 1.11 - знак «Автопоезд», 1.12 - тягово-сцепное устройство, 1.13 - знак «Тихоходное транспортное средство»).	3.2. Подтекание топлива, масел, охлаждающей жидкости. 4. Не зарегистрирован. 5. Без технического осмотра. 6. Без удостоверения. 7. Без разрешающей отметки в УТМ. 8. Без регистрационных документов. 9. Без путевого листа. 10. Без свидетельства о прохождении ТО. 11. Без государственного регистрационного знака. 12. Без полиса «ОСАГО».
2. ТБ (блокировки, кожухи, ограждения)	
3. Охрана окружающей среды	
3.1. Повышенное содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность.	

Дата, время	Ф.И.О. водителя, наименование владельца	Серия и номер удостоверения тракториста машиниста (тракториста)	Марка машины	ГРЗ	Код нарушения	Меры административного воздействия
1	2	3	4	5	6	7

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

дата

**Приложение № 4
к Порядку проведения
плановых (рейдовых) осмотров
самоходных машин и других
видов техники**

На бланке инспекции гостехнадзора
города (района)

**Начальнику инспекции
гостехнадзора Белгородской области**

(инициалы, фамилия)

**Информация о выявленных в ходе
осуществления выполнения плановых
(рейдовых) заданий грубых нарушений**

1. В ходе выполнения плановых (рейдовых) заданий в соответствии с приказом(ми) инспекции гостехнадзора Белгородской области от «___» _____ 20__ года № _____ «О проведении плановых (рейдовых) заданий» выявлены системные нарушения при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, машин и оборудования агропромышленного комплекса, принадлежащих хозяйствующему субъекту

(наименование хозяйствующего субъекта, адрес местонахождения)

№ п/п	Дата выявления нарушений	Наименование и марка машин (оборудования)/ГРЗ (заводской или инвентарный номер)	Выявленные нарушения с указанием нарушенных норм и правил, характер выявленного нарушения и лицо, допустившее нарушение

2. В соответствии с вышеизложенным прошу рассмотреть вопрос о принятии решения для назначения проведения внеплановой (выездной) проверки в отношении вышеуказанного хозяйствующего субъекта по основаниям причинения либо возникновения угрозы причинения вреда жизни,

здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, машин и оборудования агропромышленного комплекса.

Приложение: 1) копия(ии) протокола(ов) об административном правонарушении на ____ л. в 1 экз.,
2) копия(ии) постановления(ий) об административном правонарушении на ____ л. в 1 экз.,
3) копия предписания (представления) об устранении выявленных нарушений на ____ л. в 1 экз.

____ / ____ / ____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

