



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 18 » декабря 2017 г.

№ 465-ПП

Об утверждении Положения об управлении записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области

В целях реализации Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об управлении записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 12 мая 2008 года № 105-пп «Об утверждении положения об управлении записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утверждено
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 18 » декабря **2017** года
№ 465-пп

Положение
об управлении записи актов гражданского состояния (ЗАГС)
Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Управление записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области (далее – управление ЗАГС Белгородской области) является органом исполнительной власти Белгородской области, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Белгородской области и контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области переданных им федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.2. Управление ЗАГС Белгородской области руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства юстиции Российской Федерации, Уставом Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление ЗАГС Белгородской области осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через органы записи актов гражданского состояния администраций муниципальных районов и городских округов Белгородской области и органы местного самоуправления городских и сельских поселений области, наделённые полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС), во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.4. Управление ЗАГС Белгородской области:

- наделено правами юридического лица;
- имеет самостоятельный баланс, счёт в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, лицевой счёт получателя бюджетных

средств, открытый в департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области, и банковский счёт;

- имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Управление ЗАГС Белгородской области в своей деятельности подотчётно и подконтрольно Губернатору Белгородской области, Правительству Белгородской области.

1.6. Деятельность управления ЗАГС Белгородской области координирует и контролирует заместитель Губернатора Белгородской области - начальник департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области.

1.7. Полное наименование управления ЗАГС Белгородской области: управление записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области.

Сокращённое наименование: управление ЗАГС Белгородской области.

1.8. Управление ЗАГС Белгородской области от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, вправе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования и без таковых, в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Финансовая деятельность управления ЗАГС Белгородской области осуществляется за счёт средств федерального бюджета, передаваемых Белгородской области в качестве субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и средств областного бюджета. Реализация полномочий, не связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, осуществляется за счёт средств областного бюджета.

1.10. Местонахождение управления ЗАГС Белгородской области: 308007, г. Белгород, ул. Мичурина, 56.

II. Цель и основные задачи управления ЗАГС Белгородской области

2.1. Целью деятельности управления ЗАГС Белгородской области является осуществление организации деятельности в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Белгородской области и контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2.2. Основными задачами управления ЗАГС Белгородской области являются:

2.2.1. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Белгородской области в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных им федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2.2.3. Обеспечение сохранности архивного фонда книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), составленных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния.

2.2.4. Осуществление в пределах своей компетенции полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также полномочий по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи и легализации официальных документов.

2.2.5. Участие в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики в Белгородской области.

III. Полномочия управления ЗАГС Белгородской области

3.1. Управление ЗАГС Белгородской области для решения поставленных задач:

3.1.1. Организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Белгородской области, оказывает органам ЗАГС консультативную и методическую помощь, связанную с организацией осуществления переданных федеральных полномочий.

3.1.2. Организует в установленном порядке на территории Белгородской области работу по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи в пределах своей компетенции.

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, с реализацией в ходе контроля прав, предусмотренных законом Белгородской области, регулирующим вопросы наделения органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.1.4. Формирует в соответствии с действующим законодательством заказ на изготовление бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и обеспечивает органы ЗАГС бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществляет их надлежащий учет, хранение и контроль за расходом.

3.1.5. Осуществляет взаимодействие с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области в процессе администрирования поступлений средств в федеральный бюджет от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий и принятия решения о возврате излишне уплаченных средств от указанных

платежей в федеральный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением о взаимодействии.

3.1.6. Осуществляет распределение субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, между муниципальными районами и городскими округами, формирует реестр на перечисление субвенций местным бюджетам в разрезе муниципальных районов и городских округов.

3.1.7. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета, главного распорядителя и получателя средств областного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, ежегодно утверждаемым законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий год.

3.1.8. Обеспечивает хранение архивного фонда книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), составленных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, своевременно вносит исправления и изменения во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния на бумажных носителях.

3.1.9. В установленном порядке осуществляет организацию и передачу на постоянное хранение в государственный архив Белгородской области актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

3.1.10. Организует информационное взаимодействие с заинтересованными службами по вопросам подачи в форме электронного документа заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, о выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, через федеральную государственную информационную систему - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.1.11. Ведёт учёт количества актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории области, других юридически значимых действий, совершаемых органами ЗАГС, представляет формы ведомственной отчетности по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.1.12. Предоставляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния по запросам органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.13. Осуществляет кадровое обеспечение деятельности управления ЗАГС Белгородской области.

3.1.14. Реализует мероприятия по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности.

3.1.15. Осуществляет разработку и реализацию проектов.

3.1.16. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в сфере деятельности управления ЗАГС Белгородской области.

3.1.17. Реализует мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности.

3.1.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение комплекса мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства по защите информации.

3.1.19. Обеспечивает защиту информационных ресурсов и систем документированной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством.

3.1.20. Участвует в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики, проводит мониторинг демографических процессов, организует и проводит семинары, конференции, выставки, смотры-конкурсы, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах, иных мероприятиях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.1.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.2. Для реализации установленных полномочий управление ЗАГС Белгородской области:

3.2.1. Издаёт приказы по вопросам, относящимся к полномочиям управления ЗАГС Белгородской области.

3.2.2. Осуществляет подготовку и согласование проектов правовых актов Белгородской области по вопросам, относящимся к полномочиям управления ЗАГС Белгородской области, в том числе о внесении изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов Белгородской области по вопросам компетенции.

3.2.3. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям управления ЗАГС Белгородской области, обеспечивает своевременную подготовку проектов правовых актов Белгородской области, принятие приказов управления ЗАГС Белгородской области в целях надлежащего правового регулирования.

3.2.4. Осуществляет функции государственного заказчика при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по вопросам деятельности.

3.2.5. Обеспечивает в соответствии с требованиями действующего законодательства доступ к информации о деятельности управления ЗАГС Белгородской области, а также к информации о государственных услугах, предоставляемых управлением ЗАГС Белгородской области и органами ЗАГС, в том числе путём размещения информации в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.2.6. Осуществляет приём граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений, принятие

по ним решений и направление ответов в установленный срок, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.2.7. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции управления ЗАГС Белгородской области, в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения обращений граждан, а также организует и осуществляет мероприятия по вопросам правового информирования и правового просвещения населения.

3.2.8. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы, а также у граждан.

3.2.9. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления ЗАГС Белгородской области.

3.2.10. Предоставляет в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по управлению и распоряжению государственной собственностью Белгородской области, информацию, необходимую для осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью закреплённого за управлением ЗАГС Белгородской области имущества.

3.2.11. Осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, ведёт и предоставляет в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность, в том числе по расходованию федеральных субвенций.

3.2.12. Создаёт совещательные, консультативные и экспертные органы для решения вопросов, относящихся к компетенции управления ЗАГС Белгородской области (комиссии, коллегии, советы и др.), а также обеспечивает деятельность коллегиальных, консультативных, совещательных органов в случаях, если обеспечение такой деятельности возложено на управление ЗАГС Белгородской области правовыми актами Белгородской области.

3.2.13. Согласовывает по представлению глав администраций муниципальных районов и городских округов кандидатуры для назначения на должности руководителей органов ЗАГС.

3.2.14. Учреждает награды управления ЗАГС Белгородской области, награждает в установленном порядке государственных гражданских служащих управления ЗАГС Белгородской области и персонал управления ЗАГС Белгородской области, замещающий должности, не отнесённые к должностям государственной гражданской службы Белгородской области (далее - обслуживающий и вспомогательный персонал), а также руководителей и специалистов органов ЗАГС.

3.2.15. Заключает в пределах осуществляемых полномочий соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти области, общественными объединениями, органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

3.2.16. Организует и проводит совещания, семинары, конкурсы, другие мероприятия по вопросам деятельности управления ЗАГС Белгородской области.

3.2.17. Привлекает в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции управления ЗАГС Белгородской области, научные и другие организации, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

IV. Государственные услуги, предоставляемые управлением ЗАГС Белгородской области

4.1. Выдача гражданам повторных свидетельств и иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

Государственная услуга предоставляется в рамках государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.2. Истребование личных документов.

Государственная услуга предоставляется в части истребования документов, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, с территории иностранных государств и с территории Российской Федерации.

4.3. Проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу.

Государственная услуга предоставляется в части проставления апостиля на российских официальных документах, выданных компетентными органами Белгородской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации.

V. Организация деятельности управления ЗАГС Белгородской области

5.1. Положение, структура и штатные расписания управления ЗАГС Белгородской области утверждаются Правительством Белгородской области.

5.2. Управление ЗАГС Белгородской области возглавляет начальник управления (далее - начальник), назначаемый на должность Губернатором Белгородской области по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации в порядке, установленном действующим

законодательством, и освобождаемый от должности Губернатором Белгородской области.

5.3. Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Начальник:

- организует деятельность управления ЗАГС Белгородской области по реализации возложенных на управление ЗАГС Белгородской области полномочий;

- осуществляет общее руководство деятельностью управления ЗАГС Белгородской области на основе единоначалия;

- несёт персональную ответственность за осуществление полномочий, возложенных на управление ЗАГС Белгородской области;

- представляет управление ЗАГС Белгородской области и совершает юридически значимые действия от имени управления ЗАГС Белгородской области без доверенности;

- утверждает Планы работы управления ЗАГС Белгородской области, должностные регламенты государственных гражданских служащих управления ЗАГС Белгородской области и должностные инструкции обслуживающего и вспомогательного персонала;

- вносит (представляет) в порядке, установленном действующим законодательством, на рассмотрение Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области:

- проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления ЗАГС Белгородской области;

- предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственных гражданских служащих управления ЗАГС Белгородской области, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Белгородской области;

- предложения по формированию областного бюджета в части, касающейся финансирования управления ЗАГС Белгородской области, и расходов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- предложения о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Белгородской области, Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области гражданских служащих управления ЗАГС Белгородской области, обслуживающего и вспомогательного персонала;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих управления ЗАГС Белгородской области, обслуживающий и вспомогательный персонал;

- организует прохождение государственной службы Белгородской области в управлении ЗАГС Белгородской области в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе;

- решает в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы и осуществлением трудовой деятельности в управлении ЗАГС Белгородской области;

- принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в управлении ЗАГС Белгородской области;

- ходатайствует в установленном порядке перед Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области о представлении к награждению ведомственными наградами гражданских служащих управления ЗАГС Белгородской области, обслуживающего и вспомогательного персонала;

- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за управлением ЗАГС Белгородской области;

- осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

VI. Ликвидация и реорганизация управления ЗАГС Белгородской области, внесение изменений в Положение

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации управления ЗАГС Белгородской области принимается Правительством Белгородской области.

6.2. Ликвидация и реорганизация управления ЗАГС Белгородской области осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением Правительства Белгородской области.

