



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 16 » апреля 20 18 г.

№ 125-ПП

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Белгородской области от 28 июля 2006 года № 164-пп**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и в целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Правительства Белгородской области от 28 июля 2006 года № 164-пп «О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153»:

преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», далее по тексту; в пункте 1 постановления:

- слово «подпрограммы» заменить словами «основного мероприятия»;
- слова «федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» заменить словами «государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- признать утратившим силу порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на территории Белгородской области, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

утвердить в пункте 1 названного постановления порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е.Савченко

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от « 16 » апреля 2018 г.**  
**№ 125-пп**

**Порядок**  
**оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов**  
**в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение**  
**государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,**  
**установленных федеральным законодательством» государственной**  
**программы Российской Федерации**  
**«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными**  
**услугами граждан Российской Федерации»**  
**на территории Белгородской области**

1. Оформление и передача оформленных государственных жилищных сертификатов органам местного самоуправления Белгородской области для последующего вручения гражданам, указанным в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее соответственно – граждане – участники основного мероприятия, основное мероприятие, государственная программа, Правила), осуществляется департаментом строительства и транспорта Белгородской области (далее – департамент).

2. Оформление сертификатов осуществляется в соответствии с Правилами, соответствующими приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, устанавливающими формы бланков сертификатов и порядок их заполнения, а также порядок учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия, и настоящим порядком.

3. Хранение и учет бланков сертификатов в департаменте с момента их получения до передачи органам местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном для хранения и учета бланков строгой отчетности.

4. Сертификаты оформляются и выдаются только в пределах размера

социальных выплат, установленного государственным заказчиком основного мероприятия для Белгородской области в отношении соответствующих категорий граждан – участников основного мероприятия.

5. Оформление и выдача сертификатов гражданам – участникам основного мероприятия осуществляются департаментом в соответствии с очередностью, установленной в утвержденном департаментом областном сводном списке по каждой категории граждан на планируемый год.

Включение граждан – участников основного мероприятия в сводный список после его утверждения допускается на основании решения департамента путем внесения соответствующих изменений в сводный список, с соблюдением хронологической последовательности формирования указанного списка, установленной Правилами. Не допускается включение в сводный список после его утверждения граждан – участников основного мероприятия, признанных таковыми после 1 июля года, предшествующего планируемому.

6. Департамент до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил приказ о выдаче бланков сертификатов, производит их оформление на имя граждан – участников основного мероприятия и передает органам местного самоуправления для вручения их гражданам в установленном порядке.

7. Для оформления сертификатов гражданам – участникам основного мероприятия органы местного самоуправления представляют в департамент оформленные в установленном порядке учетные дела граждан, включенных в список получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году.

8. Информация о получателях сертификатов вносится департаментом в автоматизированную информационную систему ведения единого реестра учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов (АИС ПВГО), разработанную государственным заказчиком основного мероприятия государственной программы, в электронном виде.

9. Лицевая сторона бланка сертификата заполняется департаментом с использованием технических средств, обратная сторона бланка сертификата заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими вручение сертификата, от руки разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. Помарки, подчистки и исправления не допускаются.

10. Оформленные бланки сертификатов по накладной передаются департаментом уполномоченным представителям органов местного самоуправления на основании доверенности вместе с учетными делами граждан. Передача незаполненных бланков органам местного самоуправления не допускается.

11. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам – участникам основного мероприятия, с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

12. Вручение полностью оформленных сертификатов гражданам –

участникам основного мероприятия осуществляется органами местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней с даты оформления сертификатов в департаменте.

Копии сертификатов с отметкой даты вручения и подписью получателя сертификата органы местного самоуправления представляют в департамент не позднее 7 рабочих дней с даты вручения сертификата.

Факт получения государственного жилищного сертификата гражданином – участником основного мероприятия подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

13. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, сертификат возвращается в департамент с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается департаментом в течение 30 дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового сертификата осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 36 Правил.

14. Корешки сертификатов, врученных гражданам – участникам основного мероприятия, хранятся в учетных делах получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата.

