



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 21 » октября 2019 г.

№ 442-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 17 июля 2017 года № 272-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 17 июля 2017 года № 272-пп «Об утверждении административных регламентов департамента строительства и транспорта Белгородской области» следующие изменения:

- признать утратившим силу административный регламент департамента строительства и транспорта Белгородской области исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Белгородской области, утверждённый в пункте 1 названного постановления;

- в пункте 1 названного постановления слова «исполнения государственной функции» исключить, далее по тексту;

- утвердить в пункте 1 названного постановления административный регламент департамента строительства и транспорта Белгородской области по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «21» ОКТЯБРЯ 2019 г.
№ 442-ПП

Административный регламент
департамента строительства и транспорта Белгородской области
по осуществлению государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент департамента строительства и транспорта Белгородской области по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Белгородской области устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее соответственно – Административный регламент, Департамент, государственная функция).

1.2. Наименование функции

1.2.1. Осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Белгородской области (далее – государственный контроль (надзор)).

**1.3. Наименование органа,
осуществляющего государственный контроль (надзор)**

1.3.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом. Непосредственное исполнение государственной функции возложено на управление жилищного строительства Департамента (далее – Управление).

**1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие
осуществление государственного контроля (надзора)**

1.4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора) в области долевого строительства, размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет (www.belgorodstroy.ru), в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.4.2. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), на своём официальном сайте (www.belgorodstroy.ru) и в соответствующих разделах Федерального реестра и Единого портала государственных и муниципальных услуг.

1.5. Предмет государственного контроля (надзора)

1.5.1. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных жилых домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ), и положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов жилищно-строительными кооперативами (далее – обязательные требования).

1.5.2. Государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении:

1) застройщиков – юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, имеющих в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 части 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельные участки и привлекающие денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ для строительства (создания) на этих земельных участках многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученных разрешений на строительство;

2) жилищно-строительных кооперативов (далее – ЖСК);

3) лиц, привлекающих для строительства денежные средства граждан и не имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на это права и (или) привлекающим денежные средства граждан в нарушение требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор)).

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.6.1. Уполномоченные должностные лица Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

1) осуществлять контроль за соблюдением застройщиком:

а) установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ требований к застройщику;

б) установленных статьей 3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению им информации;

в) примерных графиков реализации проектов строительства;

г) установленных частью 5 статьи 18 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ требований к ведению учета денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

2) выдавать заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьи 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения;

3) получать от застройщика информацию о физическом лице, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком;

4) получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

5) получать от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

6) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных подпунктом 7 части 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

7) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 8 части 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

8) получать от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов

недвижимости;

9) получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в определенной статье 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

10) получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);

11) ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

12) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор);

13) осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, в том числе запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям настоящего Федерального закона;

14) направлять лицам, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предписания об устранении нарушений требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, и устанавливать сроки устранения этих нарушений, в том числе в случае поступления уведомления от публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»;

15) вносить представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководителю, иному должностному лицу

или уполномоченному представителю юридического лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор);

16) размещать на официальном сайте Департамента в сети Интернет информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях контролирующего органа о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

17) принимать меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации;

18) обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

19) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

20) обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случаях, указанных в части 15 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

21) обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

22) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

23) применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы получения и фиксации доказательств по выявленным нарушениям обязательных требований;

24) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации полномочия.

1.6.2. Уполномоченные должностные лица Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) не препятствовать должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

4) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), его уполномоченного представителя с результатами проверки;

5) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

8) соблюдать требования нормативных правовых документов, регламентирующих осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля за привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов;

9) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

10) уведомлять о проведении внеплановой проверки лицо, в отношении которого исполняется государственная функция, не менее чем за 24 часа до начала её проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого исполняется государственная функция, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо был им представлен в Управление ранее, за исключением внеплановых выездных проверок по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 3.1, 4 и 5 части 11 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления

либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

1.7.1. Застройщики при осуществлении контролирующим органом мероприятий по государственному контролю (надзору) имеют право:

1) получать разъяснения о порядке осуществления государственного контроля (надзора);

2) присутствовать при осуществлении государственного контроля (надзора);

3) знакомиться с протоколом об административном правонарушении и предоставлять объяснения и замечания;

4) присутствовать при рассмотрении дела об административном правонарушении, подавать заявления и ходатайства;

5) обжаловать действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц Департамента;

6) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

1.7.2. Застройщики при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) предоставлять сведения и (или) документы, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора);

2) ежеквартально представлять отчетность застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также сведения и (или) документы перечень которых приведен в приложении № 1 к Административному регламенту;

3) обеспечивать свободный доступ к информации (раскрытие информации), предусмотренной действующим законодательством, путем размещения ее в единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС), указанной в статье 23.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ. Информация считается раскрытой после ее размещения в указанной системе с учетом особенностей, предусмотренных частью 8 статьи 23.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

4) устранять нарушения, указанные в предписаниях, направленных уполномоченными должностными лицами Департамента;

5) исполнять постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенные уполномоченными должностными лицами Департамента.

1.8. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

1.8.1. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) являются выявление и обеспечение устранения нарушений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости либо установление отсутствия таких нарушений.

1.8.2. Мероприятия по осуществлению государственного контроля (надзора) разрабатываются и утверждаются с последующим размещением на официальном сайте Департамента в сети Интернет программы профилактики нарушений обязательных требований.

1.8.3. Результатом осуществления мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются:

1) ежеквартальный отчет о профилактических мероприятиях, размещенный на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

2) информирование лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (приложение № 4 к Административному регламенту).

1.8.4. Результатом проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами являются:

1) направление лицам, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, в случае получения должностными лицами Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

2) принятие мер по пресечению выявленных нарушений, а также направление в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Департамента мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, в случае выявления нарушений обязательных требований.

1.8.5. По итогам проведения внеплановых проверок:

1) составляется акт в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется лицу, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор);

2) по факту выявления нарушений обязательных требований лицу, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), направляется предписание об устранении выявленных нарушений.

1.8.6. В случае выявления административного правонарушения результатом являются:

1) составление протокола об административном правонарушении;

2) рассмотрение материалов административного дела уполномоченными должностными лицами Департамента для принятия решения по делу об административном правонарушении либо направление материалов в суд согласно правилам подведомственности и подсудности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.9.1. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, включают:

- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица (приложение № 2 к Административному регламенту);

- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем (приложение № 3 к Административному регламенту).

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об исполнении функции

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора):

2.1.1.1. На официальном сайте Департамента в сети Интернет (www.belgorodstroy.ru) размещается следующая информация:

а) справочная информация;

б) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов нормативных правовых актов;

в) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных и технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

г) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор) с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения нарушений;

д) информация о результатах проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

е) текст Административного регламента.

2.1.1.2. Публикации в средствах массовой информации.

2.1.1.3. При личном обращении в Управление или Департамент, в телефонном режиме, а также по адресам электронной почты, указанным в справочной информации.

2.1.1.4. Информация, размещенная на специальном информационном стенде в Управлении.

2.1.1.5. Направление ответа заявителю на письменное обращение в органы государственной власти Российской Федерации, Белгородской области по адресу, указанному в письменном обращении, в том числе и (или) на электронную почту заявителя.

2.1.1.6. Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>.

2.1.1.7. Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД).

2.1.2. Справочная информация содержит сведения:

1) о местонахождении, графике работы Департамента и его структурных подразделений;

2) справочных телефонах структурных подразделений Департамента, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также адресах официального сайта и электронной почты.

2.1.3. Справочная информация размещается и актуализируется по мере необходимости на официальном сайте Департамента, в Федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, ГИС ТОР КНД, а также на информационном стенде по месту нахождения Управления.

2.2. Сведения о размере платы, взимаемой с лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), при осуществлении государственного контроля (надзора)

2.2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Сроки осуществления государственного контроля (надзора)

2.3.1. Сроки осуществления государственного контроля (надзора) составляют:

1) проверка ежеквартальной отчетности – не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня поступления отчетности застройщика;

2) проведение внеплановых проверок – не более 20 (двадцати) рабочих дней;

3) проверка требований к раскрытию и размещению застройщиками информации – не более 3 (трех) календарных дней;

4) выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, либо отказа в выдаче такого заключения – не более 30 (тридцати) календарных дней со дня представления проектной декларации;

5) протокол об административном правонарушении – немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение 2 (двух) суток с момента выявления

административного правонарушения.

2.3.2. Срок осуществления государственного контроля (надзора) в части проверки ежеквартальной отчетности, проверки целевого использования застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства, может быть продлен на срок, необходимый для предоставления застройщиком запрашиваемых документов, но не более чем на 10 (десять) календарных дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) ведение реестра подконтрольных юридических лиц (объектов) государственного контроля (надзора);
- 2) планирование мероприятий по государственному контролю (надзору);
- 3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 4) организация и проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований без взаимодействия с юридическими лицами;
- 5) проверка ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 6) организация внеплановых проверок;
- 7) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- 8) выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

3.2. Ведение реестра подконтрольных юридических лиц (объектов) государственного контроля (надзора)

3.2.1. Ведение реестра подконтрольных юридических лиц (объектов) государственного контроля (надзора) (далее – Реестр) осуществляется в ГИС ТОР КНД.

3.2.2. Началом административной процедуры является получение сведений о подконтрольных юридических лицах (объектах) из ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.2.3. Ведение Реестра осуществляется должностными лицами Управления в соответствии с приказом Департамента от 23 ноября 2018 года № 329-пр «Об определении ответственных лиц».

3.2.4. Результатом административной процедуры является наличие в Реестре актуальных данных о подконтрольных юридических лицах (объектах).

3.3. Планирование мероприятий по государственному контролю (надзору)

3.3.1. Планирование мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) включают в себя следующие административные действия:

1) разработка перечня обязательных требований и программы профилактики нарушений обязательных требований. В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ) и требованиями Стандарта комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утверждённого протоколом заседания проектного комитета приоритетной программы «Реформа контрольно-надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года, вышеуказанные мероприятия утверждаются за 30 (тридцать) дней до начала планируемого периода.

2) подготовка задания на проведение мероприятия по контролю за исполнением обязательных требований без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение № 5 к Административному регламенту).

3.3.2. Результатом административных действий является утверждение начальником Департамента, первым заместителем начальника Департамента, заместителем начальника Департамента программы профилактики нарушений обязательных требований, а также задания на проведение мероприятия по контролю за исполнением обязательных требований без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с указанием сведений о должностном лице.

3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.4.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемым планом профилактики нарушений.

3.4.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица Управления:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте Департамента в сети Интернет актуального перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора);

2) осуществляют информирование лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и совещаний, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год обеспечивают обобщение практики и размещение ее на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (далее – предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований) при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, либо информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

3.4.3. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения должностным лицом Департамента сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166.

3.4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, либо размещенному на официальном сайте юридического лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований юридическое лицо, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), имеет право подать в Департамент возражения с обоснованием позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) юридического лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.6. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения возражений юридическому лицу, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), направляется ответ о результатах рассмотрения.

3.4.7. При отсутствии возражений юридическое лицо, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), в указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований срок направляет в Департамент уведомление об исполнении данного предостережения с указанием сведений о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.8. Результат административных действий:

1) размещение на официальном сайте Департамента в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные

требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора);

2) информирование лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), по вопросам соблюдения обязательных требований, соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики контрольных мероприятий, в том числе наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными лицами;

3) выдача и (или) направление должностным лицом Департамента предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5. Организация и проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований без взаимодействия с юридическими лицами

3.5.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами проводятся уполномоченными должностными лицами Управления в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником Департамента, первым заместителем начальника Департамента либо заместителем начальника Департамента.

3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, являются сотрудники Управления.

3.5.3. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия Управления с юридическими лицами, в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами) относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

2) наблюдение за исполнением требований к раскрытию и размещению застройщиком информации, анализ порядка, полноты и сроков размещения застройщиком в ЕИСЖС сведений, указанных в части 4 статьи 23.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, посредством анализа отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4) контроль за исполнением застройщиками графиков строительства.

3.5.4. Требования к порядку размещения застройщиками информации в ЕИСЖС в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта

недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 года № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства».

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

3.5.6. Результатом выполнения мероприятий является акт о результатах проведения контрольного мероприятия (приложение № 6 к Административному регламенту), акт проверки установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации в ЕИСЖС (приложение № 7 к Административному регламенту) и акт проверки проектной декларации (приложение № 8 к Административному регламенту). При проверке изменений, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, акт проверки проектной декларации формируется только в части внесения соответствующих изменений.

3.5.7. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за которые предусмотрена административная ответственность, на основании акта возбуждается дело об административном правонарушении, застройщику направляется предписание об устранении выявленных нарушений либо предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.6. Проверка ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

3.6.1. Основанием выполнения административной процедуры является заключение договора долевого участия застройщиком с первым участником долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ.

3.6.2. Ответственными за выполнение мероприятий являются уполномоченные должностные лица Управления.

3.6.3. Отчетность представляется застройщиком в контролирующий орган не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания отчетного периода, за исключением отчетности за IV квартал, которая предоставляется застройщиком в контролирующий орган не позднее 90 (девяноста) календарных дней после окончания IV квартала. Датой представления отчетности является дата отправки почтового отправления, дата, указанная в акте приемки отчетности либо дата размещения отчетности в личном кабинете застройщика в ЕИСЖС.

3.6.4. Административная процедура по приему от застройщика ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, начинается с представления застройщиком отчетности по формам и в порядке, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 октября 2018 года № 656/пр «Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности

об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства».

3.6.5. Специалистом Управления после получения отчетности при личном обращении застройщика составляется акт приемки в двух экземплярах, содержащий опись полученных им документов, дату получения им отчетности, сведения о представителе застройщика и наличии в составе отчетности документа, удостоверяющего его полномочия на предоставление отчетности, а также наименование должности, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) специалиста Управления, принявшего отчетность и составившего акт приемки.

3.6.6. Уполномоченное должностное лицо, осуществляющее проверку отчетности, выполняет следующие действия:

1) проверяет наличие всех форм отчетности, удостоверяется в том, что в текстах документов отсутствуют исправления, указаны полное и сокращенное наименование юридических лиц, с указанием их местонахождения, номеров телефонов (контактов), документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, страницы форм отчетности, представленной в письменной форме, сшиты, пронумерованы, подписаны руководителем застройщика или лицом, исполняющим его обязанности, а также лицом, ответственным за составление отчетности, заверены печатью застройщика. При заполнении форм отчетности не допускается изменять смысловое содержание показателей, указанных в формах отчетности, исключать или изменять установленную последовательность форм отчетности, отражать несколько показателей в одной графе отчетности, тем самым нарушая логическую структуру формы отчетности, вносить исправления в формы отчетности, заполнять формы отчетности карандашом;

2) выясняет информацию о целевом использовании средств, привлеченных по договорам долевого участия;

3) проверяет финансовую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, аудиторское заключение);

4) проверяет соблюдение застройщиком сроков передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства. При наличии неисполненных (просроченных) обязательств по договорам проверяет наличие справки о причинах ненадлежащего исполнения обязательств;

5) проверяет полноту и достоверность отражения информации об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, а также информации в сводной накопительной ведомости проекта строительства, сопоставляет данные отчетностей с информацией застройщика, размещенной в ЕИСЖС;

6) осуществляет проверку соответствия нормативов финансовой устойчивости застройщика требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1683 «О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика».

3.6.7. При проверке соответствия сведений о количестве заключенных договоров участия в долевом строительстве уполномоченное должностное лицо использует сведения, размещенные в ЕИСЖС или представленные Управлением

Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Белгородской области.

3.6.8. По итогам рассмотрения отчетности составляется акт камеральной проверки ежеквартальной отчетности застройщика (приложение № 9 к Административному регламенту).

3.6.9. По факту непредставления отчетности застройщика составляется акт непредставления отчетности застройщика (приложение № 9.1 к Административному регламенту).

3.6.10. В случае выявления нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, составляется протокол и возбуждается дело об административном правонарушении.

3.6.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 45 (сорок пять) рабочих дней.

3.6.12. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации акта камеральной проверки в журнале регистрации. Подлинные экземпляры отчетности хранятся в Управлении, выдача их предусматривается по запросам правоохранительных и судебных органов.

3.7. Организация внеплановых проверок

3.7.1. Административная процедура проводится в документарной или выездной форме, в порядке, установленном статьями 10 – 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

3.7.2. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Департамента в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверка может проводиться только должностными лицами, которые указаны в приказе. В приказе указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также лиц, привлекаемых в качестве экспертов;

3) наименование юридического лица, в отношении которого проводится проверка, местонахождение юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования;

7) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки и сроки их проведения;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.7.3. Заверенный гербовой печатью экземпляр приказа вручается под подпись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю (доверенному лицу) юридического лица.

3.7.4. Основанием для проведения административной процедуры являются:

1) истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;

2) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и (или) проектной декларации, признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) поступление в контролирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства», указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, некоммерческой организации, из средств массовой информации, сети Интернет о фактах нарушений требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа, актов органов местного самоуправления;

4) отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

5) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) контролирующего органа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) поступление в контролирующий орган уведомления уполномоченного банка, предусмотренного частью 4 статьи 18.2 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ.

3.7.5. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 пункта 3.7.4 подраздела 3.7 раздела III Административного регламента, может быть проведена контролирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ. Предварительное уведомление юридического лица, осуществляющего привлечение средств граждан для долевого строительства, о проведении такой проверки не допускается.

3.7.6. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.7.5 подраздела 3.7 раздела III Административного регламента, юридическое лицо уведомляется путем направления копии приказа о проведении внеплановой проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Управление.

3.7.7. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Управление уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностные лица Управления сообщают в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.7.8. Для проверки соответствия фактического объема выполненных работ произведенным застройщиком затратам по строительству многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства, в качестве экспертов могут быть привлечены специалисты подведомственных учреждений.

3.8. Документарная проверка

3.8.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

3.8.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Управления, в первую очередь, рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Управления. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическими лицами обязательных требований, должностные лица Управления

направляют в адрес лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, перечень которых приведен в приложении № 2 к Административному регламенту. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

3.8.3. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя юридического лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), его уполномоченного представителя, иного должностного лица. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8.4. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, либо иным способом, позволяющим определить получение информации, с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.8.5. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Управления вправе провести выездную проверку.

3.8.6. При проведении документарной проверки используются документы и (или) информация, запрашиваемая в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в приложении № 3 к Административному регламенту, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.8.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

3.8.8. По результатам внеплановой проверки уполномоченными должностными лицами Управления, проводящими проверку, составляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю (доверенному лицу) юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, иные связанные с результатами проверки документы или их копии. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), его уполномоченного представителя, а также в случае отказа юридического лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки. При наличии согласия юридического лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, юридическому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным юридическим лицом.

3.8.9. По фактам выявленных нарушений обязательных требований:

- 1) при обнаружении фактов совершения административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении;
- 2) при выявлении нарушения обязательных требований, за которое не предусмотрено административное наказание, направляется предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) при выявлении признаков уголовных преступлений материалы направляются в правоохранительные органы для принятия решений о возбуждении уголовных дел;
- 4) при выявлении нарушений, не относящихся к компетенции уполномоченного должностного лица Управления, направляется письмо в контрольно-надзорные органы по принадлежности с сообщением о выявленных нарушениях;
- 5) при наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований выдается предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.8.10. Юридическое лицо, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с направленным (выданным) предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 10 (десяти) суток с даты получения акта проверки либо предписания об устранении выявленных нарушений, вправе представить в Департамент в письменной форме возражения

в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

3.8.11. Все проверки подлежат учёту и регистрации. Регистрация и учет проверок возлагаются на должностное лицо, подготовившее приказ о проведении проверки. Проведенная проверка в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания уполномоченным должностным лицом акта проверки регистрируется в журнале по учету проверок.

3.8.12. Результаты выполнения мероприятий размещаются на сайте Федеральной информационной системы Единый реестр проверок, ЕИСЖС и ГИС ТОР КНД.

3.9. Выездная проверка

3.9.1. Предметом выездной проверки является проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица и представляемых в Управление в составе ежеквартальной отчетности, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.9.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридических лиц, по месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.9.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в ежеквартальной отчетности застройщика, связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства, и (или) иных имеющихся в распоряжении Управления документах юридических лиц;

2) оценить соответствие деятельности юридических лиц обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.9.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица с приказом Департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.9.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию объектов контроля.

3.9.6. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридических лиц представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.9.7. В случае согласования внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры копия акта проверки с приложениями направляется в орган

прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.9.8. Срок проведения внеплановых выездных проверок не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

3.9.9. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами Управления, проводящими проверку, составляется акт проверки. Оформление и учет выездных проверок производится в соответствии с пунктом 3.8.9 подраздела 3.8 раздела III Административного регламента.

3.9.10. Юридические лица вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица (при наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.10. Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения

3.10.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление проектной декларации застройщика в личный кабинет Департамента в ЕИСЖС на сайте наш.дом.рф в сети Интернет. Проектная декларация составляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 декабря 2016 года № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации».

3.10.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники Управления.

3.10.3. В ходе административной процедуры проверяется соответствие застройщика и проектной декларации требованиям частей 1.1 и 2 статьи 3, статей 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ (с учетом части 7 статьи 25 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.10.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения проектной декларации в ЕИСЖС направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы:

а) в Федеральную налоговую службу – для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением

застройщиком требований, установленных пунктом 7 части 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ;

б) в Министерство внутренних дел Российской Федерации – для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением должностными лицами застройщика, указанными в части 4 статьи 3.2 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ, требований, установленных пунктом 1 части 3 статьи 3.2 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ.

В целях подготовки запросов застройщик представляет в Управление заверенную информацию в отношении персональных данных должностных лиц исполнительного органа застройщика и реквизитов юридического лица (приложение № 10 к Административному регламенту), а также письменное согласие на обработку персональных данных указанных должностных лиц (приложение № 11 к Административному регламенту).

3.10.5. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения проектной декларации в ЕИСЖС получает информацию в отношении застройщика:

а) на сайте Федеральной налоговой службы nalog.ru – о наличии (отсутствии) процедуры ликвидации;

б) на сайте Федеральных арбитражных судов Российской Федерации kad.arbitr.ru – о наличии (отсутствии) решения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;

в) на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru – о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) на сайте Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru – о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru – о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.10.6. Информация, полученная по запросам, а также информация о размере уставного капитала и максимальной площади объектов долевого строительства отражаются в приложении к заключению о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ, по форме, утверждённой приказом Министра России от 11 октября 2018 года № 653/пр «Об утверждении формы заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ». Подготовка заключения производится

в течение 3 (трех) календарных дней после выполнения проверок, указанных в пунктах 3.10.4 и 3.10.5 подраздела 3.10 раздела III Административного регламента.

3.10.7. В выдаче заключения отказывается в случаях:

1) несоответствия застройщика требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ;

2) несоответствия проектной декларации требованиям статьи 20 и статьи 21 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ;

3) нарушения на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца.

Отказ в выдаче заключения по иным основаниям не допускается.

3.10.8. На основании данных о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям готовится проект заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ (далее – заключение) или мотивированный отказ в выдаче такого заключения (приложение № 12 к Административному регламенту). Проект заключения (мотивированный отказ) подлежит согласованию должностными лицами Департамента и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или его заместителя.

3.10.9. Результатом административной процедуры является размещение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания должностными лицами Департамента заключения (мотивированного отказа) в ЕИСЖС специалистом Управления, ответственным за размещение.

3.10.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня представления проектной декларации в ЕИСЖС.

3.10.11. При поступлении запроса от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области заключение (мотивированный отказ) представляется в срок не более 2 (двух) календарных дней с даты получения запроса.

3.10.12. Уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан – участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов направляется в Управление Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Белгородской области в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня установления факта несоответствия застройщика требованиям, указанным в части 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ.

3.11. Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.11.1. В отношении фактов выявленных нарушений осуществляются следующие мероприятия:

1) составление в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях протоколов об административных правонарушениях;

2) рассмотрение дел об административных правонарушениях в сфере участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.11.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

– непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

– поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

– сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

3.11.3. Должностные лица Управления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, определены приказом Департамента от 28 сентября 2018 года № 265-пр «Об определении перечня должностных лиц департамента строительства и транспорта Белгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3.11.4. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

О совершении административного правонарушения составляется протокол, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

При составлении протокола об административном правонарушении законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

Должностному лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном

правонарушении. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола.

Должностному лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, и должностным лицом (законным представителем юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанного лица от подписания протокола, а также в случае составления протокола в отсутствие должностного лица (законного представителя юридического лица), в нем делается соответствующая запись.

В случае неявки должностного лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 (трех) дней со дня составления указанного протокола.

В случае, если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более 3 (трех) суток со дня их поступления (получения) от органа, судьи, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются вышеуказанному органу, судье, должностному лицу, в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

При наличии одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

При возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол с сопроводительными документами, подтверждающими полномочия должностного лица, возбудившего дело об административном правонарушении, направляется судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 3 (трех) суток с момента составления протокола.

Уполномоченное должностное лицо Департамента при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в соответствии со статьей 29.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выясняет следующие вопросы:

- относится ли к компетенции Департамента рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом Департамента;

- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- имеются ли ходатайства и отводы.

При наличии обстоятельств, указанных в статье 29.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уполномоченное должностное лицо Департамента, на рассмотрении которого находится дело об административном правонарушении, не может рассматривать данное дело в случае, если это лицо:

- является родственником должностного лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, защитника или представителя;
- лично, прямо или косвенно заинтересовано в рассмотрении дела.

В данном случае уполномоченное должностное лицо Департамента обязано подать вышестоящему должностному лицу заявление о самоотводе, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод должностному лицу.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе или отводе должностного лица Департамента, рассматривающего дело об административном правонарушении, в соответствии с частью 4 статьи 29.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

Согласно статье 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении решаются следующие вопросы, по которым, в случае необходимости, выносится определение:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, указанных в статьях 25.1 – 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составляли протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполного представления материалов, которые не могут быть восполнены при рассмотрении дела;
- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица Департамента, к которому поступили на рассмотрение протокол об административном правонарушении и другие материалы дела, либо вынесено определение об отводе должностного лица Департамента.

В соответствии со статьей 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения уполномоченным должностным лицом Департамента, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом Департамента, рассматривающим дело, но не более чем на 1 месяц. О продлении указанного срока должностное лицо Департамента, рассматривающее дело, выносит мотивированное определение.

Рассмотрение дела об административном правонарушении производится в порядке, определенном статьей 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- устанавливается факт явки должностного лица (законного представителя юридического лица) в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- устанавливается личность должностного лица (проверяются полномочия законного представителя юридического лица), защитника и представителя;
- выясняется, извещены ли участники производства по делу, выясняются причины неявки участников производства по делу, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
- лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъясняются их права и обязанности;
- выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:
 - 1) поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;
 - 2) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;
- выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения должностного лица (законного представителя юридического лица) в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, исследуются иные доказательства.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, в соответствии со статьей 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выносится постановление:

- о назначении административного наказания;

– о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

а) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу в соответствии со статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется по окончании рассмотрения дела, а копия вручается под расписку или высылается в течение 3 (трех) дней должностному лицу (законному представителю юридического лица) в отношении которого оно вынесено.

3.11.5. При выявлении факта привлечения денежных средств граждан в размере более трех миллионов рублей в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов дело об административном правонарушении в отношении должностного лица не возбуждается. Материалы с сопроводительным письмом направляются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

При этом в отношении юридического лица возбуждается дело об административном правонарушении по части 1 статьи 14.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами Департамента, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора), проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, осуществляющими мероприятия по государственному контролю (надзору), положений Административного регламента, нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя проведение проверок и устранение в случае выявления нарушений прав юридических лиц, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора).

4.2.2. В целях проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) проводятся плановые и внеплановые проверки комплексные либо тематические (отдельные аспекты). Проверка также может проводиться по конкретному обращению юридического лица.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Департамента. Периодичность осуществления плановых проверок также устанавливается начальником Департамента. Внеплановые проверки проводятся по конкретной жалобе граждан и (или) юридических лиц.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), виновные должностные лица Управления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

4.3.2. Должностные лица Департамента, ответственные за проведение проверок, несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения работ, установленных программами проверок.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Департамент, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых

(принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

5.1.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления государственного контроля (надзора) должностными лицами Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться к руководителю Департамента и его заместителям устно в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес Департамента или в форме электронного документа на адрес электронной почты Департамента, указанные на официальном сайте Департамента, с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления в ходе проведения проверок.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;
- 2) почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа – адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;
- 3) наименование государственного органа;
- 4) должность, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- 5) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 6) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;
- 7) личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

5.1.2. Департамент сообщает заявителю об оставлении жалоб без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) и его

должностных лиц, а также принимаемые ими решения в процессе осуществления государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушения требований Административного регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Департамент вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.3. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.4. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Департамента, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Департамент

или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

5.3.5. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.6. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Департамент жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) Департаментом, а также его должностными лицами.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Департамента обязаны ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления руководителю Департамента. В случае если обжалуются решения руководителя Департамента, жалоба подается Губернатору Белгородской области.

Поступившую в Департамент жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Заявитель может также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалобы заявителя подлежат обязательной регистрации в течение 3 (трех) календарных дней с даты поступления в Департамент. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента регистрации жалобы.

Ответ на жалобу подписывается начальником/заместителями начальника Департамента либо иным уполномоченным должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента и отказывается в удовлетворении жалобы;

2) признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента неправомерными и выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе осуществления административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

5.8.2. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.



Приложение № 1
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по осуществлению
государственного контроля (надзора) в
области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Перечень

документов, представляемых с ежеквартальной отчетностью застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства

1. В соответствии с порядком представления застройщиками отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 октября 2018 года № 656/пр «Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства», в состав отчетности включаются:

1) сведения по утвержденным формам, примерный график реализации проекта строительства и обязательств по договорам и сводная накопительная ведомость проекта строительства;

2) справки, представляемые в случаях, установленных Порядком:

- при наличии расторгнутых договоров за отчетный период представляется справка с указанием оснований расторжения каждого договора;

- при указании в графе 12.4 раздела II отчетности суммы денежных средств, использованных застройщиком в отчетном периоде по целевому назначению;

3) ежеквартальная (по итогам IV квартала – годовая) бухгалтерская отчетность застройщика, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В составе годовой либо бухгалтерской отчетности за I квартал представляется аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности.

2. Реестр заключенных застройщиком договоров участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости согласно приложению № 1 к постановлению Правительства

Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 406-пп «Об утверждении перечня сведений и (или) документов, которые необходимы для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

3. Справка об объемах выполненных застройщиком работ при строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 406-пп «Об утверждении перечня сведений и (или) документов, которые необходимы для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

4. Надлежащим образом заверенные копии (для подтверждения представленных сведений):

- разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости*;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности и (или) договора аренды (субаренды) земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, с отметкой о государственной регистрации*;

- первый зарегистрированный договор участия в долевом строительстве;

- разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости*;

- передаточный акт или иной документ о передаче застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства, подписанный сторонами.

Примечание:

*Указанные документы могут быть предоставлены по собственной инициативе.

Приложение № 2
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Перечень
документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки
лично у проверяемого юридического лица

1. Учредительные документы застройщика.
2. Документы, содержащие следующую информацию: местонахождение застройщика; режим его работы; номер телефона; адрес официального сайта застройщика; адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, индивидуализирующее застройщика коммерческое обозначение, если застройщик планирует использовать такое обозначение в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства.
3. Свидетельство о государственной регистрации застройщика.
4. Свидетельство о постановке застройщика на учет в налоговом органе.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя застройщика, а также документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера застройщика (приказ о приеме на работу, должностные инструкции и др.).
6. Паспортные данные руководителя.
7. Документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок (свидетельство о праве собственности на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, либо зарегистрированный в установленном законом порядке договор аренды, договор субаренды такого земельного участка или в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» случаях договор безвозмездного срочного пользования таким земельным участком).
8. Разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости.
9. Проектная документация, генеральный план, план благоустройства, утвержденные в установленном порядке, включающие в себя все внесенные изменения.
10. Заключение экспертизы проектной документации, если обязательность проведения такой экспертизы установлена федеральным законодательством.
11. Проектная декларация со всеми изменениями (с указанием даты и места ее опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в сети общего пользования в случае ее опубликования).

12. Разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (в случае завершения его строительства в полном объеме в соответствии с требованиями градостроительного законодательства).

13. Прошедший государственную регистрацию в установленном порядке договор участия в долевом строительстве или иной договор привлечения денежных средств участников строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости.

14. Платежные документы, подтверждающие факт оплаты по договору.

15. Передаточные акты или иные документы о передаче застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства.

16. Направляемая участникам долевого строительства информация о невозможности завершения строительства в предусмотренный договором срок и предложение об изменении договора с подтверждением направления по почте заказным письмом или вручения лично под расписку.

17. Реестр заключенных застройщиком договоров участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню).

18. Приказ об учетной политике застройщика, включая информацию о порядке ведения бухгалтерского учета обязательств по заключенным договорам участия в долевом строительстве.

19. Утвержденный в установленном порядке ежеквартальный бухгалтерский баланс застройщика за последние 3 года. Общая оборотно-сальдовая ведомость на отчетную дату.

20. Регистры бухгалтерского учета, связанные с учетом финансово-хозяйственных операций при осуществлении застройщиком деятельности в области долевого строительства в разрезе каждого объекта (оборотные сальдовые ведомости, анализ счета, карточка счета, ведомость счета по следующим счетам: 08.03, 20, 50, 51, 58, 76, 60, 62, 86 и др.).

21. Справка из налоговой инспекции об открытых расчетных счетах.

22. Справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности перед бюджетом.

23. Выписка из банка по расчетным счетам за периоды.

24. Аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности.

25. Акты сверки взаимозачетов застройщика с контрагентами.

26. Сведения о сметной стоимости строительства в текущих ценах.

27. Сведения о сумме денежных средств участников долевого строительства, привлеченных застройщиком в отчетном периоде, в разрезе каждого объекта.

28. Справка об объемах выполненных застройщиком работ при строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню).

29. Свидетельство саморегулируемой организации застройщика и/или подрядной организации, договоры подряда застройщика.

30. Утвержденный график строительства по видам работ.

31. Справка о реализации и наличии свободной от обязательств жилой и нежилой площади (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню).

32. Приказ об утверждении стоимости продажи 1 кв. м жилья, нежилых помещений.

33. Справка (сведения) о расторжении или досрочном прекращении договора страхования и (или) поручительства, представленная в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

34. Кредитные или заемные договоры (с банками, учредителями, иными лицами), регистры бухгалтерского учета данных договоров, информация об использовании кредитных средств).

35. Договоры страхования гражданской ответственности застройщика, либо договор поручительства банка, либо договор с обществом взаимного страхования застройщиков, либо договор с компенсационным фондом долевого строительства.

36. Инструкция по эксплуатации объекта долевого строительства.

37. Журнал учета проверок.

Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются в копиях, заверенных нотариально или руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности), страницы документов также нумеруются, сшиваются, подписываются руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, и скрепляются печатью.

**Приложение № 1
к Перечню документов
и (или) информации, истребуемых
в ходе проверки лично у проверяемого
юридического лица**

Форма

**Реестр заключенных застройщиком договоров участия в долевом
строительстве (создании) многоквартирного дома
и (или) иного объекта недвижимости**

(наименование организации-застройщика)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. доль- щика	Номер и дата договора (и/или пере- уступки, расторже- ния, доп. соглаше- ния)	№ блок- сек- ции	№ кв./неж.	Кол- во ком- нат	Этаж	Пло- щадь	Цена дого- вора (сч. 86), руб.	Способ оплаты				Дата по- ступле- ния первого платежа	Задол- жен- ность, руб.	Срок сдачи объекта по дого- вору	Гаран- тий- ный срок	Дата гос. ре- гистра- ции	Страхо- вая ком- пания и дата до- говора страхо- вания рисков	При- ло- же- ние
									«Кас- са» (сч. 50)	«Рас- чет- ный счет» (сч. 51)	Иные спо- собы (60, 62, др.)	Итого							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Достоверность сведений, указанных в настоящем реестре, подтверждаю

(должность руководителя)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 2
к Перечню документов
и (или) информации, истребуемых
в ходе проверки лично у проверяемого
юридического лица**

Форма

**Справка об объемах выполненных застройщиком работ
при строительстве (создании) многоквартирного дома
и (или) иного объекта недвижимости**

_____ (наименование организации застройщика)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Обобщенное наименование работ	Процент выполнения работ	Проектно-сметная стоимость работ в ценах года, тыс. руб.	Фактическая стоимость выполненных работ, тыс. руб.	Средства, необходимые на достройку, тыс. руб.	Примечание*
1.	Плата за землю					
2.	Проектно-сметная документация					
3.	Подготовительные работы					
4.	Общестроительные работы ниже отметки 0.00 (перечень)					
5.	Общестроительные работы выше отметки 0.00 (перечень)					
6.	Внутренние сети					
7.	Наружные сети (внутриплощадочные)					
8.	Наружные сети (магистральные)					
9.	Благоустройство и озеленение					
10.	Прочие расходы (содержание службы заказчика, строительный контроль,					

№ п/п	Обобщенное наименование работ	Процент выполнения работ	Проектно- сметная стоимость работ в ценах года, тыс. руб.	Фактическая стоимость выполненных работ, тыс. руб.	Средства, необходимые на достройку, тыс. руб.	Примечание*
	технологическое присоединение, налоговые отчисления и иные затраты)					
	Всего:					

*Указываются реквизиты (номер и дата документа) актов выполненных работ формы КС-2; справок о стоимости работ и затрат формы КС-3; счет-фактур; платежных документов, подтверждающих оплату застройщиком работ (услуг) сторонними организациями.

Достоверность сведений, указанных в настоящем реестре, подтверждаю

(должность руководителя)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« » 20 года

**Приложение № 3
к Перечню документов
и (или) информации, истребуемых
в ходе проверки лично у проверяемого
юридического лица**

Форма

**Справка о реализации и наличии свободной от обязательств
жилой и нежилой площади**

(наименование объекта)

(наименование организации застройщика)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Адрес, краткая характери- стика	Квартиры						Нежилые помещения			Приме- чание
		Всего		Реализовано		Свободно		Всего	Площадь реализо- ванная, кв. м	Площадь свободная от обяза- тельств, кв. м	
		Пло- щадь, кв. м	Кол- во, ед.	Пло- щадь, кв. м	Кол- во, ед.	Пло- щадь, кв. м	Кол- во, ед.				

Достоверность сведений, указанных в настоящем реестре, подтверждаю

(должность руководителя)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к административному регламенту
департамента строительства
и транспорта Белгородской области
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Перечень

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.
3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости.
5. Кадастровый план территории.
6. Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОВФ, ОКОГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики.
8. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
9. Сведения из реестра дисквалифицированных лиц.
10. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
11. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства
12. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.
13. Сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней.
14. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

Приложение № 4
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по исполнению
государственной функции
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Департамент строительства и транспорта Белгородской области

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

В период с _____ по _____ проведена(о) _____
(наименование проверки, контрольного мероприятия)

_____ (наименование юридического лица, ИНН, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование объекта капитального строительства, реконструкции)

_____ (указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

_____ (информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований или другие сведения, содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

_____ (наименование юридического лица, ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что дальнейшее нарушение требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости может повлечь наступление уголовной, административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (разъясняется возможная уголовная, административная ответственность за нарушение обязательных требований)

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, действующими в области долевого строительства

(указываются конкретные положения нормативного правового акта)

2. В срок до «_____» _____ 20__ г. (не менее 60 дней) предоставить уведомление об исполнении предостережения по адресу: 308009, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 28 (1 этаж, каб. 5), тел/факс: (4722) 33-45-73 или на адрес электронной почты: dolevov31@mail.ru.

Неуведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований влечет за собой административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность принявшего решения
о направлении предостережения)

(подпись)
М.П.

(фамилия и инициалы)

**Приложение № 5
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области**

УТВЕРЖДАЮ

(должность)	
/	/
(подпись)	(Ф.И.О.)
« »	20 г.

ЗАДАНИЕ

№ _____ от « » _____ 20 г.

**на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями, физическими
лицами)**

Во исполнение полномочий департамента строительства и транспорта Белгородской области по осуществлению государственного контроля (надзора) за деятельностью застройщиков согласно статье 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

ПОРУЧАЮ

должностным лицам управления жилищного строительства департамента строительства и транспорта Белгородской области:

(Ф.И.О., должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на осуществление мероприятий по контролю)

(цель и задачи мероприятия)

Лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с юридическим лицом (при необходимости) по письменному согласованию заинтересованных сторон:

(Ф.И.О., должность лица)

Субъект проверки:

(наименование и реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица)

Объект проверки:

(адрес местонахождения объекта проверки, иные сведения об объекте проверки)

Период проведения мероприятия:

с ____ час. « ____ » ____ 20 ____ года до ____ час. « ____ » ____ 20 ____ года.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

А К Т

о результатах проведения контрольного мероприятия
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

1. Должностные лица управления жилищного строительства департамента строительства и транспорта Белгородской области:

(Ф.И.О., должность лица (лиц), уполномоченных на осуществление мероприятий по контролю)

2. Наименование контрольного мероприятия:

3. Лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия (при необходимости) по письменному согласованию заинтересованных сторон:

(Ф.И.О., должность лица)

4. Субъект проверки:

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица)

5. Объект проверки:

(адрес местонахождения объекта проверки)

6. Итоги мероприятия:

в ходе мероприятия установлено следующее:

№ п/п	Обобщенное наименование работ	Период / Строительная готовность, %							
		кв. год	кв. год	кв. год	кв. год	кв. год	кв. год	кв. год	кв. год
1.	Подготовительные работы:								
	- по плану								
	- фактически								
2.	Общестроительные работы ниже отметки 0.00:	1							
	- по плану								
	- фактически								
3.	Общестроительные работы выше отметки 0.00:								
	- по плану								
	- фактически								
4.	Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения:								
	- по плану								
	- фактически								
5.	Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения:								
	- по плану								
	- фактически								
6.	Работы по благоустройству:								
	- по плану								
	- фактически								
7.	Получение заключения о соответствии (дата):								
	- по плану								
	- фактически								
8.	Ввод в эксплуатацию (дата):								
	- по плану								
	- фактически								
9.	Общестроительная готовность:								
	- по плану								
	- фактически								

Примечание:

1. Количество периодов (кварталов) определяется исходя из срока реализации проекта или проекта организации строительства.

2. В строке «Обобщенное наименование работ» вносятся процентные показатели по выполненным видам работ нарастающим итогом.

3. Плановые данные вносятся в график в соответствии с пунктом 17 проектной декларации проверяемого объекта, размещенной на сайте наш.дом.рф.

4. Фактические данные вносят в график контролирующие органы при визуальном осмотре объекта.

7. Период проведения мероприятия:

с ____ час. « ____ » ____ 20 ____ года до ____ час. « ____ » ____ 20 ____ года.

К акту прилагаются:

(фотоматериалы, объяснение представителя проверяемой организации, график выполнения работ и т.д.)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

УТВЕРЖДАЮ
заместитель начальника
департамента – начальник управления
жилищного строительства департамента
строительства и транспорта
Белгородской области
_____ В.И. Гридчин
« _____ » _____ 20 ____ г.

А К Т
проверки установленных требований к раскрытию
и размещению застройщиком информации в единой информационной системе
жилищного строительства
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Застройщик: _____
(наименование застройщика)

Объект строительства: _____
(адрес объекта строительства)

Размещение: _____
(адрес в сети Интернет)

№ п/п	Требования Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» о раскрытии информации	Срок размещения в единой информационной системе жилищного строительства	Норма Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», нарушенная застройщиком	Результат проверки
1.	Разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 1 статьи 20 Федерального закона от 30 декабря 2004 года	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного		

№ п/п	Требования Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» о раскрытии информации	Срок размещения в единой информационной системе жилищного строительства	Норма Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», нарушенная застройщиком	Результат проверки
	№ 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ)	органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
2.	Разрешение на строительство	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
3.	Заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено действующим законодательством Российской Федерации	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
4.	Документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения		

№ п/п	Требования Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» о раскрытии информации	Срок размещения в единой информационной системе жилищного строительства	Норма Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», нарушенная застройщиком	Результат проверки
		заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
5.	Проектная декларация	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
6.	Заключение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		

№ п/п	Требования Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» о раскрытии информации	Срок размещения в единой информационной системе жилищного строительства	Норма Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», нарушенная застройщиком	Результат проверки
7.	Проект договора участия в долевом строительстве или проекты таких договоров, используемые застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, отвечающие требованиям Федерального закона № 214-ФЗ	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
8.	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве и (или) условия привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в случае размещения таких средств на счетах эскроу	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
9.	Аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности	В срок не позднее 120 (ста двадцати) календарных дней после окончания соответствующего отчетного года		
10.	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность	В срок не позднее 120 (ста двадцати) календарных дней после окончания соответствующего отчетного года		

№ п/п	Требования Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» о раскрытии информации	Срок размещения в единой информационной системе жилищного строительства	Норма Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», нарушенная застройщиком	Результат проверки
11.	Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность	В срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания соответствующего промежуточного отчетного периода		
12.	Фотографии строящегося (создаваемого) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, отражающие текущее состояние их строительства (создания)	Ежемесячно		
13.	Градостроительный план земельного участка	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
14.	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным		

№ п/п	Требования Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» о раскрытии информации	Срок размещения в единой информационной системе жилищного строительства	Норма Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», нарушенная застройщиком	Результат проверки
	археологического наследия	Федеральным законом № 214-ФЗ		
15.	Документ, содержащий информацию о расчете размера собственных средств и нормативах финансовой устойчивости застройщика	Ежеквартально, одновременно с пунктами 9 – 11 настоящего акта		
16.	Сведения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
17.	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленное в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
18.	Сведения об открытии или о закрытии расчетного счета застройщика с указанием номера такого счета, наименования уполномоченного банка и его	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного		

№ п/п	Требования Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» о раскрытии информации	Срок размещения в единой информационной системе жилищного строительства	Норма Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», нарушенная застройщиком	Результат проверки
	идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер)	органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
19.	Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 214-ФЗ	В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ		
20.	Изменения, внесенные в сведения и документы, подлежащие раскрытию	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения таких изменений		

Выводы:

Должностное лицо департамента
строительства и транспорта
Белгородской области

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 8
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

А К Т
проверки проектной декларации

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Застройщик:

_____ (наименование застройщика)

Наименование и адрес объекта: _____

Своевременность размещения (опубликования) декларации _____

Информация			Результат проверки
I. Информация о застройщике			
Раздел 1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика в сети Интернет и адресе электронной почты, фамилии, имени, отчестве (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении			
1.1. Фирменное наименование (наименование) застройщика	1.1.1.	Организационно-правовая форма	
	1.1.2.	Полное наименование без указания организационно-правовой формы	
	1.1.3.	Краткое наименование без указания организационно-правовой формы	
1.2. Местонахождение застройщика – адрес, указанный в учредительных документах	1.2.1.	Индекс	
	1.2.2.	Субъект Российской Федерации	
	1.2.3.	Район субъекта Российской Федерации	
	1.2.4.	Вид населенного пункта	
	1.2.5.	Наименование населенного пункта	
	1.2.6.	Элемент улично-дорожной сети	
	1.2.7.	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	1.2.8.	Тип здания (сооружения)	
	1.2.9.	Тип помещений	
1.3. Режим работы застройщика	1.3.1.	Рабочие дни недели	
	1.3.2.	Рабочее время	
1.4. Номер телефона, адрес официального сайта застройщика и адрес электронной почты в сети Интернет	1.4.1.	Номер телефона	
	1.4.2.	Адрес электронной почты	
	1.4.3.	Адрес официального сайта в сети Интернет	

Информация			Результат проверки
1.5. Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа застройщика	1.5.1.	Фамилия	
	1.5.2.	Имя	
	1.5.3.	Отчество (при наличии)	
	1.5.4.	Наименование должности	
1.6. Индивидуализирующее застройщика коммерческое обозначение	1.6.1.	Коммерческое обозначение застройщика	
Раздел 2. О государственной регистрации застройщика			
2.1. Государственная регистрация застройщика	2.1.1.	Индивидуальный номер налогоплательщика	
	2.1.2.	Основной государственный регистрационный номер	
	2.1.3.	Год регистрации	
Раздел 3. Об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в высшем органе управления юридического лица с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица – учредителя (участника), фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица – учредителя (участника) и процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в высшем органе управления юридического лица, а также о физических лицах (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)), которые в конечном счете косвенно (через подконтрольных им лиц) самостоятельно или совместно с иными лицами вправе распоряжаться пятью и более процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал застройщика			
3.1. Учредитель – юридическое лицо, являющееся резидентом Российской Федерации	3.1.1.	Организационно-правовая форма	
	3.1.2.	Фирменное наименование (полное наименование) без указания организационно-правовой формы	
	3.1.3.	Индивидуальный номер налогоплательщика	
	3.1.4.	Процент голосов в органе управления	
3.2. Учредитель – юридическое лицо, являющееся нерезидентом Российской Федерации	3.2.1.	Фирменное наименование организации	
	3.2.2.	Страна регистрации юридического лица	
	3.2.3.	Дата регистрации	

Информация			Результат проверки
	3.2.4.	Регистрационный номер	
	3.2.5.	Наименование регистрирующего органа	
	3.2.6.	Адрес (местонахождение) в стране регистрации	
	3.2.7.	Процент голосов в органе управления	
3.3. Учредитель – физическое лицо	3.3.1.	Фамилия	
	3.3.2.	Имя	
	3.3.3.	Отчество (при наличии)	
	3.3.4.	Гражданство	
	3.3.5.	Страна места жительства	
	3.3.6.	Процент голосов в органе управления	
3.4. Физические лица, которые косвенно (через подконтрольных им лиц) самостоятельно или совместно с иными лицами вправе распоряжаться пятью и более процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставной капитал застройщика (далее – бенефициарный владелец)	3.4.1.	Фамилия	
	3.4.2.	Имя	
	3.4.3.	Отчество (при наличии)	
	3.4.4.	Гражданство	
	3.4.5.	Доля учредителя (участника), акций, контролируемых бенефициарным владельцем, в уставном капитале застройщика	
	3.4.6.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)	
	3.4.7.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
	3.4.8.	Описание обстоятельств (оснований), в соответствии с которыми указанное лицо является бенефициарным владельцем	

Информация		Результат проверки	
Раздел 4. О проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение 3 (трех) лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием местонахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию			
4.1. Проекты строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение 3 (трех) лет, предшествующих опубликованию проектной декларации	4.1.1.	Вид объекта капитального строительства	
	4.1.2.	Субъект Российской Федерации	
	4.1.3.	Район субъекта Российской Федерации	
	4.1.4.	Вид населенного пункта	
	4.1.5.	Наименование населенного пункта	
	4.1.6.	Элемент улично-дорожной сети	
	4.1.7.	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	4.1.8.	Тип здания (сооружения)	
	4.1.9.	Индивидуализирующее объект, группу объектов капитального строительства коммерческое обозначение	
	4.1.10.	Срок ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию	
	4.1.11.	Дата выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
	4.1.12.	Номер разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
	4.1.13.	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
Раздел 5. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства			
5.1. Членство застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий,	5.1.1.	Полное наименование саморегулируемой организации, членом которой является застройщик, без указания организационно-правовой формы	

Информация			Результат проверки
архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	5.1.2.	Индивидуальный номер налогоплательщика саморегулируемой организации, членом которой является застройщик	
	5.1.3.	Номер свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	
	5.1.4.	Дата выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	
	5.1.5.	Организационно-правовая форма некоммерческой организации, членом которой является застройщик	
5.2. Членство застройщика в иных некоммерческих организациях	5.2.1.	Полное наименование некоммерческой организации, членом которой является застройщик, без указания организационно-правовой формы	
	5.2.2.	Индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации	
Раздел 6. О финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату			
6.1. Финансовый результат текущего года, о размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату	6.1.1.	Последняя отчетная дата	
	6.1.2.	Размер чистой прибыли (убытков) по данным промежуточной или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	6.1.3.	Размер кредиторской задолженности по данным промежуточной или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	6.1.4.	Размер дебиторской задолженности по данным промежуточной или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Раздел 7. О декларации застройщика о соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», а также о соответствии заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям, установленным частью 3 статьи 15.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»			
7.1. Соответствие застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального	7.1.1.	Размер уставного (складочного) капитала застройщика установленным требованиям	

Информация		Результат проверки	
закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	7.1.2.	Процедуры ликвидации юридического лица – застройщика	
	7.1.3.	Решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), в отношении юридического лица – застройщика	
	7.1.4.	Решение арбитражного суда о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания юридического лица – застройщика	
	7.1.5.	В реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, сведения о юридическом лице – застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
	7.1.6.	В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сведения о юридическом лице – застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
	7.1.7.	В реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной	

Информация		Результат проверки
	собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, сведения о юридическом лице – застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	
7.1.8.	Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, у юридического лица – застройщика	
7.1.9.	Заявление об обжаловании указанных в пункте 7.1.8 подраздела 7.1 раздела 7 настоящего акта недоимки, задолженности застройщиков в установленном порядке	
7.1.10.	Решение по указанному в пункте 7.1.9 подраздела 7.1 раздела 7 настоящего акта заявлению на дату направления проектной декларации в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
7.1.11.	Судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика	
7.1.12.	Наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание	

Информация		Результат проверки
		в виде дисквалификации в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика
7.2. Соответствие заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям, установленным частью 3 статьи 15.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	7.2.1.	Размер суммы полностью оплаченных уставного капитала застройщика, уставных (складочных) капиталов, уставных фондов поручителя или сопоручителей по заключенному договору поручительства с таким застройщиком и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов иных застройщиков, также заключивших с указанными поручителем или сопоручителями другой договор поручительства (далее – юридическое лицо – поручитель), установленным требованиям
	7.2.2.	Процедуры ликвидации юридического лица – поручителя
	7.2.3.	Решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), в отношении юридического лица – поручителя
	7.2.4.	Решение арбитражного суда о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания юридического лица – поручителя
	7.2.5.	В реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, сведения о юридическом лице – поручителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений

Информация		Результат проверки
7.2.6.	В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сведения о юридическом лице – поручителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
7.2.7.	В реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, сведения о юридическом лице – поручителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	
7.2.8.	Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, у юридического лица – поручителя	
7.2.9.	Заявление об обжаловании указанных в пункте 7.2.8 подраздела 7.1 раздела 7 настоящего акта недоимки, задолженности поручителя в установленном порядке	

Информация		Результат проверки	
	7.2.10.	Решение по указанному в пункте 7.2.9 подраздела 7.1 раздела 7 настоящего акта заявлению на дату направления проектной декларации в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
	7.2.11.	Судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа поручителя, и главного бухгалтера поручителя или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета поручителя	
	7.2.12.	Наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа поручителя, и главного бухгалтера поручителя или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета поручителя	
Раздел 8. Иная не противоречащая законодательству Российской Федерации информация о застройщике			
8.1. Иная информация о застройщике	8.1.1.		
II. Информация о проекте строительства			
Раздел 9. О видах строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства объектов капитального строительства, их местоположении и основных характеристиках, сумме общей площади всех жилых и нежилых помещений			
9.1. Количество объектов капитального строительства, в отношении которых заполняется проектная декларация	9.1.1.	Количество объектов капитального строительства, в отношении которых заполняется проектная декларация	
	9.1.2.	Обоснование строительства нескольких объектов капитального строительства в пределах одного разрешения на строительство	

Информация		Результат проверки	
9.2. Виды строящихся в рамках проекта строительства объектов капитального строительства, их местоположении и основных характеристиках	9.2.1.	Вид строящегося (создаваемого) объекта капитального строительства	
	9.2.2.	Субъект Российской Федерации	
	9.2.3.	Район субъекта Российской Федерации	
	9.2.4.	Вид населенного пункта	
	9.2.5.	Наименование населенного пункта	
	9.2.6.	Округ в населенном пункте	
	9.2.7.	Район в населенном пункте	
	9.2.8.	Вид обозначения улицы	
	9.2.9.	Наименование улицы	
	9.2.10.	Дом	
	9.2.11.	Литера	
	9.2.12.	Корпус	
	9.2.13.	Строение	
	9.2.14.	Владение	
	9.2.15.	Блок-секция	
	9.2.16.	Уточнение адреса	
	9.2.17.	Назначение объекта	
	9.2.18.	Минимальное количество этажей в объекте	
	9.2.19.	Максимальное количество этажей в объекте	
	9.2.20.	Общая площадь объекта	

Информация			Результат проверки
	9.2.21.	Материал наружных стен и каркаса объекта	
	9.2.22.	Материал перекрытий	
	9.2.23.	Класс энергоэффективности	
	9.2.24.	Сейсмостойкость	
9.3. Сумма общей площади всех жилых и нежилых помещений	9.3.1.	Сумма общей площади всех жилых помещений	
	9.3.2.	Сумма общей площади всех нежилых помещений	
	9.3.3.	Сумма общей площади всех жилых и нежилых помещений	
<p align="center">Раздел 10. О виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения такого договора), в том числе договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о лицах, выполнивших инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование, о результатах экспертизы проектной документации и результатах инженерных изысканий, о результатах государственной экологической экспертизы, если требование о проведении таких экспертиз установлено федеральным законодательством</p>			
10.1. Вид договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства, в том числе договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности	10.1.1.	Вид договора	
	10.1.2.	Номер договора	
	10.1.3.	Дата заключения договора	
	10.1.4.	Даты внесения изменений в договор	
10.2. Лица, выполнившие инженерные изыскания	10.2.1.	Организационно-правовая форма организации, выполнившей инженерные изыскания	
	10.2.2.	Полное наименование организации, выполнившей инженерные изыскания, без указания организационно-правовой формы	
	10.2.3.	Фамилия индивидуального предпринимателя, выполнившего инженерные изыскания	
	10.2.4.	Имя индивидуального предпринимателя, выполнившего инженерные изыскания	

Информация		Результат проверки	
	10.2.5.	Отчество индивидуального предпринимателя, выполнившего инженерные изыскания (при наличии)	
	10.2.6.	Индивидуальный номер налогоплательщика, выполнившего инженерные изыскания	
10.3. О лицах, выполнивших архитектурно-строительное проектирование	10.3.1.	Организационно-правовая форма организации, выполнившей архитектурно-строительное проектирование	
	10.3.2.	Полное наименование организации, выполнившей архитектурно-строительное проектирование, без указания организационно-правовой формы	
	10.3.3.	Фамилия индивидуального предпринимателя, выполнившего архитектурно-строительное проектирование	
	10.3.4.	Имя индивидуального предпринимателя, выполнившего архитектурно-строительное проектирование	
	10.3.5.	Отчество индивидуального предпринимателя, выполнившего архитектурно-строительное проектирование (при наличии)	
	10.3.6.	Индивидуальный номер налогоплательщика, выполнившего архитектурно-строительное проектирование	
10.4. Результаты экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий	10.4.1.	Вид заключения экспертизы	
	10.4.2.	Дата выдачи заключения экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	
	10.4.3.	Номер заключения экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	
	10.4.4.	Организационно-правовая форма организации, выдавшей заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	

Информация			Результат проверки
	10.4.5.	Полное наименование организации, выдавшей заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, без указания организационно-правовой формы	
	10.4.6.	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	
10.5. Результаты государственной экологической экспертизы	10.5.1.	Дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	
	10.5.2.	Номер заключения государственной экологической экспертизы	
	10.5.3.	Организационно-правовая форма организации, выдавшей заключение государственной экологической экспертизы	
	10.5.4.	Полное наименование организации, выдавшей заключение государственной экологической экспертизы, без указания организационно-правовой формы	
	10.5.5.	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей заключение государственной экологической экспертизы	
10.6. Индивидуализирующее объект, группу объектов капитального строительства коммерческое обозначение	10.6.1.	Коммерческое обозначение, индивидуализирующее объект, группу объектов	
Раздел 11. О разрешении на строительство			
11.1. Разрешение на строительство	11.1.1.	Номер разрешения на строительство	
	11.1.2.	Дата выдачи разрешения на строительство	
	11.1.3.	Срок действия разрешения на строительство	
	11.1.4.	Последняя дата продления срока действия разрешения на строительство	
	11.1.5.	Наименование органа, выдавшего разрешение на строительство	

Информация		Результат проверки	
<p align="center">Раздел 12. О правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок, о собственнике земельного участка (в случае, если застройщик не является собственником земельного участка), о кадастровом номере и площади земельного участка</p>			
12.1. Права застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок	12.1.1.	Вид права застройщика на земельный участок	
	12.1.2.	Вид договора	
	12.1.3.	Номер договора, определяющего права застройщика на земельный участок	
	12.1.4.	Дата подписания договора, определяющего права застройщика на земельный участок	
	12.1.5.	Дата государственной регистрации договора, определяющего права застройщика на земельный участок	
	12.1.6.	Дата окончания действия права застройщика на земельный участок	
	12.1.7.	Дата государственной регистрации изменений в договор	
	12.1.8.	Наименование уполномоченного органа, предоставившего земельный участок в собственность	
	12.1.9.	Номер акта уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность	
	12.1.10.	Дата акта уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность	
	12.1.11.	Дата государственной регистрации права собственности	
12.2. Собственник земельного участка	12.2.1.	Собственник земельного участка	
	12.2.2.	Организационно-правовая форма собственника земельного участка	
	12.2.3.	Полное наименование собственника земельного участка, без указания организационно-правовой формы	
	12.2.4.	Фамилия собственника земельного участка	

Информация		Результат проверки	
	12.2.5.	Имя собственника земельного участка	
	12.2.6.	Отчество собственника земельного участка (при наличии)	
	12.2.7.	Индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя - собственника земельного участка	
	12.2.8.	Форма собственности на земельный участок	
	12.2.9.	Наименование органа, уполномоченного на распоряжение земельным участком	
12.3. Кадастровый номер и площадь земельного участка	12.3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
	12.3.2.	Площадь земельного участка (с указанием единицы измерения)	
Раздел 13. О планируемых элементах благоустройства территории			
13.1. Элементы благоустройства территории	13.1.1.	Наличие планируемых проездов, площадок, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, тротуаров	
	13.1.2.	Наличие парковочного пространства вне объекта строительства (расположение, планируемое количество машино-мест)	
	13.1.3.	Наличие дворового пространства, в том числе детских и спортивных площадок (расположение относительно объекта строительства, описание игрового и спортивного оборудования, малых архитектурных форм, иных планируемых элементов)	
	13.1.4.	Площадки для размещения контейнеров для сбора твердых бытовых отходов (расположение относительно объекта строительства)	
	13.1.5.	Описание планируемых мероприятий по озеленению	
	13.1.6.	Соответствие требованиям по созданию безбарьерной среды для маломобильных лиц	
	13.1.7.	Наличие наружного освещения дорожных покрытий, пространств в транспортных и пешеходных зонах, архитектурного освещения (дата	

Информация			Результат проверки
		выдачи технических условий, срок действия, наименование организации, выдавшей технические условия)	
	13.1.8.	Описание иных планируемых элементов благоустройства	
Раздел 14. О планируемом подключении (технологическом присоединении) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи			
14.1. Планируемое подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	14.1.1.	Вид сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.2.	Организационно-правовая форма организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.3.	Полное наименование организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения, без указания организационно-правовой формы	
	14.1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.5.	Дата выдачи технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.6.	Номер выдачи технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.7.	Срок действия технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.8.	Размер платы за подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
14.2. Планируемое подключение к сетям связи	14.2.1.	Вид сети связи	
	14.2.2.	Организационно-правовая форма организации, выдавшей технические условия, заключившей договор на подключение к сети связи	
	14.2.3.	Полное наименование организации, выдавшей технические условия, заключившей договор на подключение к сети связи, без указания организационно-правовой формы	

Информация						Результат проверки
	14.2.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей технические условия, заключившей договор на подключение к сети связи				
Раздел 15. О количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений, а также об их основных характеристиках (за исключением площади комнат, помещений вспомогательного использования, лоджий, веранд, балконов, террас в жилом помещении), о наличии и площади частей нежилого помещения						
15.1. Количество в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений	15.1.1.	Количество жилых помещений				
	15.1.2.	Количество нежилых помещений				
	15.1.2.1.	в том числе машино-мест				
	15.1.2.2.	в том числе иных нежилых помещений				
15.2. Об основных характеристиках жилых помещений						
Условный номер	Назначение	Этаж расположения	Номер подъезда	Общая площадь, кв.м	Количество комнат	
1	2	3	4	5	6	
15.3. Об основных характеристиках нежилых помещений						
Условный номер	Назначение	Этаж расположения	Номер подъезда	Площадь, кв.м	Площадь частей нежилого помещения	
					Наименование помещения	Площадь, кв.м
1	2	3	4	5	6	7

Информация					Результат проверки
Раздел 16. О составе общего имущества в строящемся (создаваемом) в рамках проекта строительства многоквартирном доме (перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади, перечень технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме)					
16.1. Перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади					
№ п/п	Вид помещения	Описание месторасположения помещения	Назначение помещения	Площадь, кв.м	
1	2	3	4	5	
16.2. Перечень технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме					
№ п/п	Описание месторасположения	Вид оборудования	Назначение		
1	2	3	4		
Раздел 17. О примерном графике реализации проекта строительства, включающем информацию об этапах и о сроках его реализации, в том числе предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости					
17.1. Примерный график реализации проекта строительства	17.1.1.	Этап реализации проекта строительства			
	17.1.2.	Планируемый квартал и год выполнения этапа реализации проекта строительства			
Раздел 18. О планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости					
18.1. Планируемая стоимость строительства	18.1.1.	Планируемая стоимость строительства (руб.)			
Раздел 19. О способе обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору и (или) о банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу (в случае размещения таких средств на счетах эскроу), об уплате обязательных отчислений (взносов) застройщика в компенсационный фонд					
19.1. Способ обеспечения исполнения обязательств застройщика по договорам участия в долевом	19.1.1.	Планируемый способ обеспечения обязательств застройщика по договорам участия в долевом строительстве			

Информация			Результат проверки
строительстве	19.1.2.	Кадастровый номер земельного участка, находящегося в залоге у участников долевого строительства в силу закона	
19.2. Банк, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу	19.2.1.	Организационно-правовая форма кредитной организации, в которой участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу	
	19.2.2.	Полное наименование кредитной организации, в которой участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу, без указания организационно-правовой формы	
	19.2.3.	Индивидуальный номер налогоплательщика кредитной организации, в которой участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу	
19.3. Уплата обязательных отчислений (взносов) застройщика в компенсационный фонд	19.3.1.	Уплата обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд	
19.4. Уполномоченный банк, в котором у застройщика открыт расчетный счет	19.4.1.	Организационно-правовая форма и наименование уполномоченного банка (сокращенное наименование уполномоченного банка), в котором у застройщика открыт расчетный счет	
	19.4.2.	Реквизиты расчетного счета застройщика в уполномоченном банке (номер расчетного счета, корреспондентский счет, БИК, ИНН/КПП, ОГРН, ОКПО)	
19.5. Форма привлечения денежных средств	19.5.1.	Информация о форме привлечения застройщиком денежных средств граждан-участников строительства (расчетный счет/счет эскроу)	
Раздел 20. Об иных соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств участников долевого строительства			
20.1. Иные соглашения и сделки, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости	20.1.1.	Вид соглашения или сделки	
	20.1.2.	Организационно-правовая форма организации, у которой привлекаются денежные средства	
	20.1.3.	Полное наименование организации, у которой привлекаются денежные средства, без указания организационно-правовой формы	

Информация			Результат проверки
	20.1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, у которой привлекаются денежные средства	
	20.1.5.	Сумма привлеченных средств (рублей)	
	20.1.6.	Определенный соглашением или сделкой срок возврата привлеченных средств	
	20.1.7.	Кадастровый номер земельного участка, являющегося предметом залога в обеспечение исполнения обязательства по возврату привлеченных средств	
Раздел 21. О размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика			
21.1. О размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика	21.1.1.	Размер полностью оплаченного уставного капитала застройщика	
Раздел 22. Информация в отношении объекта социальной инфраструктуры, указанная в части 6 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае, предусмотренном частью 1 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»			
22.1. Вид, назначение объекта социальной инфраструктуры. Указанные в частях 3 и 4 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» договора о развитии застроенной территории, договора о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, договора о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления,	22.1.1.	Наличие договора (соглашения), предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность	
	22.1.2.	Вид объекта социальной инфраструктуры	
	22.1.3.	Назначение объекта социальной инфраструктуры	
	22.1.4.	Вид договора (соглашения), предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность	
	22.1.5.	Дата договора (соглашения), предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность	

Информация				Результат проверки	
<p>иных заключенных застройщиком с органом государственной власти или органом местного самоуправления договоре или соглашении, предусматривающих передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность.</p> <p>Цели затрат застройщика из числа целей, указанных в пунктах 8 – 10 и 12 части 1 статьи 18 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и планируемые размеры таких затрат, в том числе с указанием целей и планируемых размеров таких затрат, подлежащих возмещению за счет денежных средств, уплачиваемых всеми участниками долевого строительства по договору</p>	22.1.6.	Номер договора, предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность			
	22.1.7.	Наименование органа, с которым заключен договор, предусматривающий безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность			
	22.1.8.	№ п/п	Цель (цели) затрат застройщика, планируемых к возмещению за счет денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору участия в долевом строительстве	Планируемые затраты застройщика	
		1	2	3	
Раздел 23. Иная, не противоречащая законодательству, информация о проекте					
23.1. Иная информация о проекте	23.1.1.	Иная информация о проекте			
Сведения о фактах внесения изменений в проектную документацию					
Раздел. 24 Сведения о фактах внесения изменений в проектную документацию					
№ п/п	дата	Наименование раздела проектной документации	Описание изменений		
1	2	3	4		

Выводы: (нужное подчеркнуть)

- 1) проектная декларация содержит неполную информацию;
- 2) нарушение сроков внесения изменений в проектную декларацию;
- 3) проектная декларация содержит недостоверную информацию;
- 4) проектная декларация не представлена (в средствах массовой информации декларация не обнаружена);
- 5) замечаний нет.

Проектную декларацию проверил
должностное лицо департамента
строительства и транспорта
Белгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должностное лицо департамента
строительства и транспорта
Белгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Акт

камеральной проверки ежеквартальной отчетности застройщика

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование застройщика: _____

Отчетный период: _____

Результат проверки

№ п/п	Наименование проверяемых вопросов	Проверкой установлено			
I. Сроки и состав отчетности					
1.1.	Дата и номер регистрации поступления отчетности в контролирующий орган (пункт 5 Порядка предоставления застройщиком отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства в орган исполнительной власти субъекта российской федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, утвержденного приказом Минстроя России от 12 октября 2018 года № 656/пр (далее – Порядок))	Своевременно/ несвоевременно (нужное подчеркнуть) _____ (номер акта приема-передачи отчетности)			
1.2.	Способ представления отчетности (пункт 7 Порядка): - лично; - почтой; - сайт единой информационной системы жилищного строительства	<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			

№ п/п	Наименование проверяемых вопросов	Проверкой установлено						
1.3.	<p>Обязательный состав документов представленной ежеквартальной отчетности застройщика (Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ), Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минстроя России от 12 октября 2018 года № 656/пр «Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства» (далее – приказ Минстроя России от 12 октября 2018 года № 656/пр), приказ Минфина России от 2 июня 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ Минфина России от 2 июня 2010 года № 66н));</p>	<p>полный/ неполный (нужное подчеркнуть)</p>						
1.3.1	<p>Обязательные формы ежеквартальной отчетности застройщика (приказ Минстроя России от 12 октября 2018 года № 656/пр):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) форма раздела I отчетности; 2) форма раздела II отчетности/количество; 3) форма раздела III отчетности; 4) форма раздела IV отчетности/количество; 5) форма раздела V отчетности/количество 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5)</td></tr> </table>	1)	2)	3)	4)	5)	
1)								
2)								
3)								
4)								
5)								
1.3.2	<p>Бухгалтерская финансовая отчетность застройщика (формы приказа Минфина России от 2 июня 2010 года № 66н):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) бухгалтерский баланс* (форма по ОКУД 0710001); 2) отчет о финансовом результате* (форма по ОКУД 0710002); 3) отчет об изменениях капитала (форма по ОКУД 071003); 4) отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004); 5) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710005); 6) отчет о целевом использовании средств (форма по ОКУД 0710006); 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6)</td></tr> </table>	1)	2)	3)	4)	5)	6)
1)								
2)								
3)								
4)								
5)								
6)								

№ п/п	Наименование проверяемых вопросов	Проверкой установлено				
	7) аудиторское заключение (договор на проведение аудита) (часть 5 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ); 8) справка о неисполненных (просроченных) обязательствах (пункт 11 Порядка); 9) справка о целях расходования денежных средств (пункт 12 Порядка)	<table border="1"> <tr><td>7)</td></tr> <tr><td>8)</td></tr> <tr><td>9)</td></tr> </table>	7)	8)	9)	
7)						
8)						
9)						
1.4.	Обязательные требования к оформлению отчетности, представленной на бумажном носителе (приказ Минстроя России от 12 октября 2018 года № 656/пр): 1) каждый лист отчетности заверен и подписан уполномоченным лицом застройщика; 2) отчетность с приложениями прошита и пронумерована (пункт 8 Порядка); 3) отчетность и приложения к ней подписаны лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, и скреплены печатью застройщика (при наличии пункт 10 Порядка)	<table border="1"> <tr><td>соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть)</td></tr> <tr><td>1)</td></tr> <tr><td>2)</td></tr> <tr><td>3)</td></tr> </table>	соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть)	1)	2)	3)
соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть)						
1)						
2)						
3)						
II. Отчетность						
2.1. Сведения о застройщике, осуществляющем деятельность, связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости						
2.1.1.	Информация, указанная в форме раздела I отчетности (приказ Минстроя России от 12 октября 2018 года № 656/пр, в случае несоответствия указать пункты формы раздела I отчетности)	соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть)				
2.2. Сведения о многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости, строящемся (создаваемом) с привлечением денежных средств участников долевого строительства						
2.2.1.	Количество объектов долевого строительства, по которым представлены формы раздела II отчетности					
2.2.2.	Информация, указанная в форме раздела II отчетности (приказ Минстроя России от 12 октября 2018 года № 656/пр, в случае несоответствия указать пункты формы II отчетности и наименование объекта)	соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть)				
2.2.3.	Наименование объекта, информация о несоответствии, норма закона (в случае несоответствия данных в форме раздела II отчетности)					
2.3. Сведения о нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика						
2.3.1.	Информация о нормативах (приказ Минстроя России от 15 мая 2019 года № 278/пр «Об утверждении порядка расчета норматива обеспеченности обязательств и норматива целевого использования средств» (далее –					

№ п/п	Наименование проверяемых вопросов	Проверкой установлено
	<p>Приказ) и постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1683 «О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика» (далее – Постановление):</p> <p>1) норматив обеспеченности обязательств – не менее 1;</p> <p>2) норматив целевого использования средств – не более 1;</p> <p>3) размер собственных денежных средств застройщика, не менее 10 % от планируемой стоимости строительства, указанной в проектной декларации (пункт 5 Положения о нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика, утвержденного Постановлением, если разрешение на строительство получено после 1 июля 2018 года);</p> <p>4) расчет нормативов произведен (пункт 2, пункт 5 Положения о нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика, утвержденного Постановлением)</p>	<p>1) соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть)</p> <p>2) соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть)</p> <p>3) соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть)</p> <p>4) верно/неверно (нужное подчеркнуть, в случае неверного расчета нормативов, указать правильный расчет)</p>
2.4. Примерный график реализации проекта строительства и обязательств по договорам		
2.4.1.	Количество объектов долевого строительства, по которым представлены формы раздела IV отчетности	
2.4.2.	Информация, указанная в форме раздела IV отчетности (приказ Минстроя России от 12 октября 2018 года № 656/пр, в случае несоответствия указать пункты формы раздела IV отчетности и наименование объекта)	соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть)
2.4.3.	Наименование объекта, информация о несоответствии, норма закона (в случае несоответствия данных в форме раздела IV отчетности)	
2.5. Сводная накопительная ведомость проекта строительства		
2.5.1.	Количество объектов долевого строительства, по которым представлены формы раздела V отчетности	
2.5.2.	Информация, указанная в форме раздела V отчетности (приказ Минстроя России от 12 октября 2018 года № 656/пр, в случае несоответствия указать пункты формы раздела V отчетности и наименование объекта)	соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть)
2.5.3.	Наименование объекта, информация о несоответствии, норма закона (в случае несоответствия данных в форме раздела V отчетности)	

Приложение № 9.1
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Акт непредставления отчетности застройщиком

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1	Наименование застройщика	
2	Отчетный период	
3	Срок предоставления отчетности	
4	Основания для предоставления отчетности	

К акту прилагается: _____

Акт составил:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Справка

о реквизитах застройщика и персональных данных лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика

Наименование застройщика	
ОГРН	
ИНН, КПП	
Единоличный исполнительный орган юридического лица (президент/генеральный директор/управляющая компания)	
Ф.И.О., в том числе имевшиеся ранее (в именительном падеже)	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	
Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета	
Ф.И.О., в том числе имевшиеся ранее (в именительном падеже)	
СНИЛС	
Дата рождения	

Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 паспорт: серия _____ номер _____
 выданный _____
 « ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом
 от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование организации, адрес)

на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Для обработки в целях получения запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята); а также оформления запроса в Федеральную налоговую службу на предмет применения наказания в отношении указанных лиц в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и административного наказания в виде дисквалификации

Представляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 12
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

308005 г. Белгород, пл. Соборная, 4

телефон 32-17-48, факс 33-67-10

№ _____

Отказ

в выдаче заключения о соответствии застройщика
и проектной декларации, установленным требованиям

В связи с несоответствием проектной декларации на строительство

 (характеристика объекта, местоположение объекта)

и /или застройщика _____

(полное наименование юридического лица)

 (причины несоответствия с разъяснениями)

в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации,
 установленным требованиям, отказано.

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)