



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 20 » января 20 20 г.

№ 14-ПП

Об утверждении порядка взаимодействия органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений сферы социальной защиты с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений сферы социальной защиты с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 20 » января 2020 г.
№ 14-пп

Порядок
взаимодействия органов исполнительной власти Белгородской области,
органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений сферы
социальной защиты с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями
при оказании содействия в оказании социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений сферы социальной защиты с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Порядок) регулирует вопросы взаимодействия государственных и муниципальных бюджетах стационарных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения Белгородской области (далее – Учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.2. В Порядке используются следующие понятия и определения:

- организаторы добровольческой деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

- добровольческая организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, религиозной организации, социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО), ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», привлекает на постоянной или временной

основе добровольцев к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью;

- добровольцы – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях.

1.3. Взаимодействие Учреждений с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется в соответствии с требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

1.4. Инициатором взаимодействия могут выступать как Учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2. Определение потребности Учреждений в волонтерской помощи

2.1. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности Учреждения осуществляет ответственное лицо по организации и использованию труда добровольцев, назначенное приказом директора Учреждения (далее – Координатор).

2.2. Основными функциями Координатора являются:

- планирование оказания социальных услуг и работ, предоставляемых организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями;

- формирование перечня социальных услуг, предлагаемых для осуществления организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями в Учреждении;

- определение и описание свободных помещений для добровольного труда;

- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки добровольчества (волонтерства), организации и использовании труда добровольцев в Учреждении;
- информирование получателей социальных услуг о возможности получения социальных услуг и иной добровольческой помощи в Учреждении, предоставляемой организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями;
- привлечение добровольцев;
- проведение собеседований и отбор добровольцев;
- организация и координирование процесса предоставления социальных услуг организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями;
- обеспечение безопасности работы добровольцев;
- контроль и учет социальных услуг, оказываемых организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями получателям социальных услуг Учреждения;
- представление интересов добровольцев перед руководством Учреждения;
- определение эффективности социальных услуг, оказываемых организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями.

2.3. Координация волонтерской помощи проводится путем мониторинга потребности в волонтерской помощи, результаты которого размещаются на официальном сайте Учреждения на отдельной странице «Взаимодействие с СОНКО и волонтерскими организациями», отражающей нормативно-правовую базу и информацию о взаимодействии с СОНКО и добровольческими организациями, а так же контактные данные лица, ответственного за взаимодействие с СОНКО и добровольцами (Ф.И.О., должность, номер телефона, электронная почта).

3. Правила взаимодействия Учреждений с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями

3.1. Учреждения размещают на официальных сайтах в сети Интернет, а также на информационных стендах (настенных/ настольных/ напольных) информацию, содержащую перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в Учреждениях, график работы добровольцев, права и обязанности добровольцев.

3.2. Взаимодействие осуществляется при поступлении в Учреждение письменного предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о взаимодействия с Учреждением (далее – предложение), направленного почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет, содержащего следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер добровольческой организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в сети Интернет (при наличии);

д) идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления предложения Учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.3.1. Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

3.3.2. Основанием для отказа в одобрении предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами, целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.3.3. В случае неполного представления информации, содержащейся в предложении, предусмотренной пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Учреждение запрашивает у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации дополнительную информацию (в том числе подтверждающую соответствие их профиля деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»).

В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 (десять) рабочих дней.

3.4. В случае одобрения предложения Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.5. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении организаторы и организации предоставляют Учреждению списки добровольцев с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

3.6. В целях урегулирования разногласий по проекту соглашения о взаимодействии органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений сферы социальной защиты с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – соглашение) проводятся согласительные процедуры между организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и Учреждением.

3.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить уполномоченному органу исполнительной власти в сфере социальной защиты населения аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

3.8. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных Учреждением и добровольческой организацией, организатором добровольческой деятельности.

3.9. Соглашение заключается после согласования Учреждением и организатором добровольческой деятельности всех условий взаимодействия. Требования, предъявляемые к сотрудникам и добровольцам организатора добровольческой деятельности при осуществлении деятельности на территории Учреждения, должны соответствовать действующему законодательству и не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

3.10. Соглашение предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, указанные в пункте 3.4 раздела 3 Порядка;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны Учреждения и со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной деятельности;

г) порядок и условия, на которых Учреждение предоставляет добровольцам помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, с учетом возможности такого обеспечения;

д) условия прохождения добровольцами необходимых медицинских обследований и предоставления справок в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка;

е) возможность предоставления органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования;

ж) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социальной защиты населения;

и) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях,

препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

к) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Добровольцы, оказывающие содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведения гигиенических процедур, иных), проходят следующие медицинские обследования:

- 1) анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (однократный);
- 2) осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);
- 3) анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);
- 4) флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);
- 5) посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

Добровольцы, оказывающие содействие в организации прочих видов социальных услуг, но не осуществляющие содействие в выполнении сестринских функций, освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны социального Учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в том числе из психоневрологического диспансера, наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» не распространяются на таких добровольцев, так как они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. По своему статусу добровольцы являются близкими к посетителям. Требования по предоставлению такими добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются.

Исключением являются случаи карантина. Информация о карантине должна быть доведена Учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности в течение 3 (трех) рабочих дней с момента объявления карантина.

Медицинское обследование и предоставления справок (психоневрологического диспансера/ наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости) для добровольцев, осуществляющих нерегулярную деятельность (проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий, акций), а также разовое сопровождение на выездных мероприятиях, не требуется.

3.12. Отсутствие Соглашения с Учреждением не может быть основанием для отказа в допуске на территорию Учреждения для оказания благотворительной помощи благополучателям по основаниям и на условиях, предусмотренным

в пункте 17.1. Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», включая осуществление благотворительной деятельности по гражданско-правовому договору, который заключается между добровольцем и благополучателем в домен-интернате.

3.13. Учреждение, в котором осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует получателей социальных услуг посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении.

3.14. Срок заключения Соглашения не может превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

3.15. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена Учреждением до сведения организаторов и организации.

