



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«10» марта 2020 г.

№ 74-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области»:

- в государственную программу Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденную в пункте 1 названного постановления:

- в подпрограмму М «Комплексное развитие сельских территорий» Программы (далее – подпрограмма М):

- раздел 3 подпрограммы М дополнить пятнадцатым абзацем следующего содержания:

«Порядки предоставления и распределения субсидий на реализацию основных мероприятий подпрограммы М представлены в приложениях № 10 – 14 к государственной программе»;

- дополнить Программу приложением № 10 «Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях» в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- дополнить Программу приложением № 11 «Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении

квалифицированными специалистами» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- дополнить Программу приложением № 12 «Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий» в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- дополнить Программу приложением № 13 «Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях» в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- дополнить Программу приложением № 14 «Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на обеспечение комплексного развития сельских территорий» в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 10 » марта 2020 г.
№ 74-пп

Приложение № 10
к государственной программе
Белгородской области
«Развитие сельского хозяйства
и рыбоводства
в Белгородской области»

Порядок
предоставления социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам,
проживающим на сельских территориях

1. Общие положения

1.1. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации (далее – граждане), проживающим и работающим на сельских территориях области, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – социальные выплаты), осуществляется департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – департамент) в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – Положение), приведенным в приложении № 3 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в рамках реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной

постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», с особенностями, установленными Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – Порядок).

1.2. Под сельскими территориями в Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, в том числе, наделенные статусом городских поселений. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Белгородской области утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям».

1.3. Размер социальных выплат гражданам составляет разницу между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и объемом собственных и (или) заемных средств граждан, но не более 50 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определенной в соответствии с пунктом 15 Положения.

1.4. Доля собственных и (или) заемных средств граждан составляет не менее 50 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

1.5. Стоимость 1 кв. м общей площади жилья на сельских территориях области, используемая для расчета социальных выплат для целей реализации Порядка, ежегодно утверждается приказом департамента в соответствии с требованиями пункта 15 Положения.

1.6. Наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина подтверждается следующими документами:

а) при строительстве индивидуального жилого дома либо пристройки к имеющемуся жилому дому представляются:

- платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ в размере части стоимости строительства, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

- утвержденные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа (далее – орган местного самоуправления муниципального образования) акты о приемке выполненных работ, выполненные по форме КС-2, и справка о стоимости выполненных работ и затрат, выполненная по форме КС-3, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

- согласованные с органом местного самоуправления муниципального образования договоры купли-продажи строительных материалов и (или) оборудования для строительства жилья, а также документы, подтверждающие их оплату в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

- справка о состоянии финансовой части лицевого счета для лиц, имеющих право на получение средств материнского (семейного) капитала, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, при отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств и использовании средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

б) при приобретении готового жилого помещения на сельских территориях представляются:

- копия предварительного договора купли-продажи, заключенного между продавцом, участником мероприятий и членами его семьи, в котором предусмотрено обязательство покупателя оплатить часть стоимости приобретаемого жилого помещения в размере части стоимости, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

- копия правоустанавливающего документа на приобретаемое жилое помещение;

в) при приобретении жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на сельских территориях представляются:

- заверенная застройщиком копия зарегистрированного в установленном порядке договора об участии в долевом строительстве;

- справка, подтверждающая внесение гражданином платежей в объеме, соответствующем части стоимости жилого помещения, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

г) при строительстве (приобретении) жилого помещения на сельских территориях с привлечением гражданином в качестве источника финансирования ипотечного жилищного кредита (займа) представляются:

- справка кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке общей задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья);

- заверенная кредитной организацией (заимодавцем) копия договора о предоставлении гражданину кредита (займа) в объеме, соответствующем части стоимости жилого помещения, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

2. Порядок формирования сводного списка участников мероприятий

2.1. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в органы местного самоуправления муниципального образования по месту постоянного жительства либо предполагаемого места постоянного жительства (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- а) документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;
- г) документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;
- д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- е) документов, подтверждающих отсутствие жилья на сельской территории, в которой участник мероприятий изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;
- ж) копию трудовой книжки (копию трудового договора) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на сельских территориях);
- з) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья (разрешение на строительство);
- и) правоустанавливающих документов на земельный участок;
- к) проектно-сметной документации, согласованной с органами местного самоуправления.

2.2. Орган местного самоуправления муниципального образования:

- а) осуществляет прием заявлений и документов от граждан в день подачи, регистрирует их в соответствующем журнале с указанием даты и времени их поступления, заверяет копии представленных документов, возвращает оригиналы документов заявителю;
- б) получает согласие граждан и членов его семьи (или их законных представителей) в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в) проверяет правильность оформления представленных документов, их соответствие действующему законодательству и достоверность содержащихся в них сведений;
- г) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов

принимает решение и уведомляет в письменном виде заявителя о включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств (далее – список претендентов), с указанием причины отказа, формируемый органами местного самоуправления муниципальных образований по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в порядке очередности, предусмотренной пунктами 7 и 8 Положения;

д) в случае отказа возвращает документы гражданину не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления об отказе;

е) ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент список претендентов, сформированный на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

2.3. Основаниями для отказа во включении гражданина в список претендентов являются:

а) представление гражданином неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 21 Положения и пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктом 5 Положения;

в) несоответствие представленных документов условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 21 Положения и пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в список претендентов допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В этом случае органом местного самоуправления муниципального образования при формировании списка претендентов учитывается дата представления повторного заявления гражданином.

2.5. На основании списков претендентов, сформированных на 1 июня года, предшествующего году финансирования мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, департамент формирует сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат (далее – сводный список) в разрезе районов и городских округов на очередной финансовый год и на плановый период и в составе заявочной документации направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в срок, установленный Минсельхозом России для приема заявочной документации.

2.6. Департамент в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Белгородской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, заключаемым с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год, исходя из объема субсидий из федерального бюджета, в срок,

устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, уточняет сводный список на очередной финансовый год.

2.7. Для уточнения сводного списка департамент запрашивает от органов местного самоуправления муниципальных образований заявления граждан с документами и копиями документов, предусмотренными пунктом 21 Положения и пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год с приложением следующих документов:

а) копии трудовой книжки и справки, подтверждающей основное место работы гражданина;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной налоговым органом (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на сельских территориях);

в) справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере средств материнского капитала (в случае привлечения средств материнского (семейного) капитала);

г) справки о регистрации по месту жительства;

д) свидетельства о регистрации по месту пребывания (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях);

е) акта обследования жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения);

ж) сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

2.8. Органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса представляют в департамент документы граждан.

2.9. Департамент в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления документов проверяет правильность их оформления.

Выявление департаментом в представленных документах несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 21 Положения и пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, или выявление информации, не соответствующей действительности, является основанием для возврата документов в органы местного самоуправления муниципальных образований с указанием причины возврата.

2.10. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, или представления документов позже установленного срока, департамент принимает решение об исключении из сводного списка гражданина, чьи документы были возвращены, о чем уведомляет письменно органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Утверждение сводного списка осуществляется на заседании комиссии, состав которой утверждается соответствующим приказом департамента.

2.11. Сводный список утверждается приказом департамента. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения сводного списка уведомляет органы местного самоуправления

муниципальных образований о включении граждан соответствующего муниципального образования в сводный список.

2.12. Орган местного самоуправления муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления департамента письменно информирует граждан о включении их в сводный список либо об отказе во включении в сводный список.

2.13. Граждане, включенные в сводный список, исключаются из списка претендентов в течение 10 (десяти) рабочих дней после перечисления социальных выплат на расчетные счета участников мероприятий.

2.14. В течение очередного финансового года сводный список подлежит изменению и дополнению гражданами, включенными в список претендентов, в зависимости от дополнительного объема выделенных бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в порядке, указанном пунктах 2.6 – 2.12 раздела 2 Порядка.

2.15. Гражданин исключается из сводного списка:

а) на основании заявлений органов местного самоуправления муниципальных образований в случае обнаружения ими фактов несоответствия гражданина требованиям, предусмотренным Положением и Порядком;

б) в случае выявления сведений, не соответствующих действительности, в документах гражданина, послуживших основанием для включения его в список претендентов и/или сводный список в целях получения социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях;

в) на основании личного заявления гражданина.

2.16. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения об исключении гражданина из сводного списка уведомляет об этом орган местного самоуправления муниципального образования и возвращает документы и копии документов гражданина в орган местного самоуправления муниципального образования.

Орган местного самоуправления муниципального образования уведомляет гражданина об исключении из сводного списка и возвращает документы гражданину в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления департамента.

2.17. Повторное участие гражданина в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, допускается на основании заявления гражданина, которое он представляет в орган местного самоуправления муниципального образования.

При формировании списка претендентов для участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, учитывается дата повторного заявления гражданина.

3. Порядок выдачи свидетельств

3.1. Право гражданина на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после утверждения сводного списка оформляет свидетельства гражданам – получателям социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет их в органы местного самоуправления муниципального образования.

Выдача свидетельства гражданину осуществляется органом местного самоуправления в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения свидетельств органом местного самоуправления муниципального образования.

Ведение реестров свидетельств, выданных гражданам, проживающим на сельских территориях, осуществляется департаментом по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.2. Гражданин представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия именного блокированного счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

3.3. Гражданин в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия именного блокированного счета представляет в департамент уведомление об открытии банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

В течение срока действия свидетельства гражданин, получивший социальную выплату, заключает договоры, указанные в пункте 28 Положения, и представляет их в органы местного самоуправления муниципального образования до представления в кредитную организацию с целью проверки их на предмет соответствия действующему законодательству и целевому использованию средств.

4. Порядок предоставления социальной выплаты

4.1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения сводного списка департамент заключает с гражданином и органом местного управления соглашение по форме, утверждаемой приказом департамента.

4.2. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на перечисление социальной выплаты вместе со сводным списком участников мероприятий.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств по субсидиям, причитающимся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов

на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления социальных выплат на расчетные счета участников мероприятий программы.

4.4. Жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием социальной выплаты, оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве:

а) в случае приобретения готового жилого помещения – в течение 2 (двух) месяцев с даты зачисления социальной выплаты на банковские счета получателей;

б) в случае строительства жилого дома, приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) – в течение 14 (четырнадцати) месяцев с даты зачисления социальной выплаты на банковские счета получателей.

4.5. Гражданин обязан использовать социальную выплату по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением.

4.6. Контроль за целевым использованием социальной выплаты осуществляет департамент, департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области, органы местного самоуправления муниципального образования и иные органы финансового контроля согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования социальной выплаты, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по соглашению гражданин возвращает социальную выплату в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным соглашением.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальных выплат
на строительство
(приобретение) жилья
гражданам, проживающим
на сельских территориях**

(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

«__» _____ Г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках ведомственного проекта «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства» направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696.

Жилищные условия планирую улучшить путем

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____,
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу:

_____;

дети:

_____, _____
 (ф.и.о.) (дата рождения)
 проживает по адресу:

_____, _____
 (ф.и.о.) (дата рождения)
 проживает по адресу:

_____, _____
 (ф.и.о.) (дата рождения)
 проживает по адресу:

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____, _____
 (ф.и.о.) (дата рождения)

_____, _____
 (ф.и.о.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____, _____, _____
 (ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____
 (ф.и.о., подпись) (дата)

2) _____
 (ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
 (наименование документа и его реквизиты)

2) _____
 (наименование документа и его реквизиты)

3) _____
 (наименование документа и его реквизиты)

4) _____
 (наименование документа и его реквизиты)

5) _____
 (наименование документа и его реквизиты)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2 очередь								
	3 очередь								
	4 очередь								

Руководитель уполномоченного органа _____ И.О.Фамилия

 МП (подпись)

«__» _____ 20__ года

* В случае включения в список граждан муниципального образования семей, имеющих трех и более детей, в графе 5 делается дополнительная отметка о принадлежности к категории «многодетная семья».

** В случае подачи нескольких заявлений в один день указывается время подачи заявления.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
социальных выплат
на строительство (приобретение)
жилья гражданам,
проживающим
на сельских территориях**

**Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства
окружающей среды Белгородской области**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях**

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)
жилья на сельских территориях *

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ (гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставлена социальная выплата в размере _____
 (цифрами и прописью)

в том числе за счет средств федерального бюджета в размере _____
 (цифрами и прописью)

_____ рублей;
 средств бюджета Белгородской области в размере _____
 (цифрами и прописью)

_____ рублей.

Свидетельство выдано департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области.

_____ (должность)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

*Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшем свидетельство.

<p>Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.</p> <p>Численный состав семьи гражданина _____ человека.</p> <p>Члены семьи:</p> <p>_____ ; (ф.и.о., степень родства)</p> <p>_____ ; (ф.и.о., степень родства)</p> <p>_____ . (ф.и.о., степень родства)</p>	<p align="center">Оборотная сторона свидетельства ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ (заполняется кредитной организацией)</p> <p>Дата оплаты _____</p> <p>Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____</p> <p>Сумма по договору _____</p> <p>Получатель социальной выплаты _____ (ф.и.о.)</p> <p>Сумма перечислений _____</p> <p>_____ (подпись ответственного работника кредитной организации)</p>
---	---

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей. Дата выдачи свидетельства _____ _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ М.П. _____ (подпись)	М.П.
--	------

 линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человека.

Члены семьи: _____ ;
 (Ф.И.О., степень родства)
 _____ ;
 (Ф.И.О., степень родства)
 _____ ;
 (Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____
 Свидетельство выдано департаментом агропромышленного комплекса
 и воспроизводства окружающей среды Белгородской области.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:
 размер построенного (приобретенного) жилья _____
 адрес построенного (приобретенного) жилья _____

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
социальных выплат
на строительство (приобретение)
жилья гражданам,
проживающим
на сельских территориях**

**РЕЕСТР
свидетельств, выданных гражданам, проживающим
на сельских территориях Белгородской области, за ____ год**

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	Размер средств по свидетель- ству	Стоимость строительства или приобретения жилья	(тыс. рублей)	
					Перечислено средств	Дата оплаты по свидетель- ству
1.						
2.						
3.						

«__» _____

(должность уполномоченного лица,
ведущего реестр)

(подпись)

(ф.и.о.)



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «10» _____ марта 2020 г.
№ _____ 74-пп

Приложение № 11
к государственной программе
Белгородской области
«Развитие сельского хозяйства
и рыбоводства в Белгородской
области»

Порядок
предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных
на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидии), в соответствии с приложением № 6 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия по развитию рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского

хозяйства и рыбоводства в Белгородской области».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – департамент). Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

3. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющие деятельность на сельских территориях.

Под сельскими территориями в Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, в том числе, наделенные статусом городских поселений. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Белгородской области утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям».

4. Субсидии предоставляются в целях оказания содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами:

а) на возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 60 месяцев;

б) на возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства

Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

5. Субсидии предоставляются производителям, которые на дату обращения в департамент для предоставления субсидий:

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а производители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области.

6. Департамент ежегодно, в срок не позднее 1 октября, размещает на официальном сайте извещение, содержащее информацию о дате начала и дате окончания, месте приема документов, указанных в пункте 7 Порядка, для предоставления субсидии (далее – извещение). Извещение размещается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приема документов.

7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения извещения сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

г) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) копии ученических договоров, заключенных с работниками,

проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, справки образовательных организаций, подтверждающие прохождение работниками обучения, копии трудовых книжек или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность работника у сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае представления документов для возмещения до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам);

ж) копии договоров о прохождении производственной практики студентами, договоров на оплату труда, заключенных со студентами, обучающимися в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики, договоров на оплату проживания таких студентов (в случае возмещения до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики);

з) документы, подтверждающие понесенные затраты по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам (копии договоров, платежных поручений, подтверждающих оплату обучения в образовательных организациях, заверенные получателем выписки из ведомостей на выдачу стипендии работникам в период ученичества либо копии платежных поручений и заверенные получателем выписки из платежных ведомостей) и (или) затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики (копии платежных поручений по договорам на оплату труда, заверенные получателем выписки из ведомостей на выдачу заработной платы либо копии платежных поручений и заверенные получателем выписки из платежных ведомостей, копии договоров, платежных поручений, подтверждающих оплату проживания студентов).

8. Копии документов, представляемые для получения субсидий, должны быть заверены сельскохозяйственными товаропроизводителем. Ответственность за достоверность представляемых документов несут производители.

9. Регистрация представленных в департамент заявлений и документов осуществляется в журнале регистрации в день их поступления.

10. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

10.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) по форме, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

10.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение последующих 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

10.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 3 и 5 Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

11. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявлений департамент приказом утверждает:

- перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), заключающих ученические договоры с работниками, обучающимися в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;

- перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), несущих затраты на оплату труда и проживание студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу приказа об утверждении указанных перечней департамент размещает их на официальном сайте в сети Интернет www.belark.ru.

12. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения соглашения с сельскохозяйственным товаропроизводителем представляет

в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

13. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

14. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета департамента – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации сельскохозяйственным товаропроизводителям.

15. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление субсидии с лицевого счета департамента на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

16. Эффективность использования субсидии получателем оценивается на основе следующих показателей результативности использования субсидии:

а) численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам;

б) численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления и (или) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 16 Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством и заключенным соглашением.

18. Контроль за соблюдением производителем условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий, направленных
на оказание содействия
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в обеспечении
квалифицированными
специалистами**

В департамент агропромышленного
комплекса и воспроизводства
окружающей среды
Белгородской области

от _____
(наименование заявителя)

(местонахождение заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Белгородской области, в целях возмещения затрат

_____ (по заключенным с работниками ученическим договорам / на оплату труда и проживание студентов – нужно указать)

прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на _____ в _____ году.

Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Работник(и) / студент(ы), обучающийся(щиеся) в _____, в настоящее время
(наименование учебного заведения)

проходит(ят) обучение / практику в _____.
(наименование учебного заведения/ наименование организации)

3. _____ предупрежден (предупреждено)
(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 15) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 16) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 17) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 18) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Руководитель заявителя

_____ ;
подпись

_____ ;
И.О. Фамилия

Дата

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий, направленных
на оказание содействия
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в обеспечении
квалифицированными
специалистами**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на оказание содействия в обеспечении квалифицированными
специалистами сельскохозяйственным товаропроизводителям
по _____
(организация-получатель субсидий)
за _____ 20__ г.
(период субсидирования)

Наименование показателя	Объем фактически понесенных затрат, рублей	Процент возмещения затрат, %	Сумма субсидий, рублей (гр. 2×гр. 3)
1	2	3	4
Затраты на работников, обучающихся по ученическим договорам		30	
Затраты на студентов, привлеченных для прохождения производственной практики		30	
Всего	х	х	

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК:

ОКАТО:

ОКТМО:

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) « ___ » _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 10 » марта 2020 г.
№ 74-пп

Приложение № 12
к государственной программе
Белгородской области
«Развитие сельского хозяйства
и рыбоводства в Белгородской
области»

Порядок
предоставления и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований на реализацию мероприятий
по благоустройству сельских территорий

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований Белгородской области на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее соответственно – муниципальные образования, субсидии) в соответствии с приложением № 7 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий» к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила), в рамках реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области».

2. Под сельскими территориями в Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные

общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, в том числе, наделенные статусом городских поселений. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Белгородской области утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям».

3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при исполнении обязательств, направленных на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – проекты) по направлениям, указанным в пункте 3 Правил.

4. Размер субсидии на реализацию каждого проекта не превышает 2 млн рублей и составляет не более 70 процентов общего объема финансового обеспечения реализации проекта. При этом не менее 30 процентов объема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерских, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств. Размер средств местного бюджета в общем объеме финансирования реализации проекта не может быть менее 5 процентов. Размер вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в общем объеме финансирования реализации проекта не может быть менее 5 процентов.

5. Работы, выполняемые в рамках проекта, должны быть завершены до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

6. Субсидии предоставляются департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – департамент) бюджету муниципального образования при соблюдении следующих условий:

а) наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

б) наличие документов, подтверждающих решение о реализации проекта (протокол собрания граждан, проживающих в сельском поселении, протокол органа территориального общественного самоуправления сельского поселения, муниципальный правовой акт);

в) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению

из областного бюджета субсидии;

г) заключение соглашения между департаментом и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

8. Субсидии предоставляются муниципальному образованию после прохождения отбора проектов комиссией, созданной в департаменте. Состав комиссии и порядок отбора проектов утверждаются приказом департамента.

9. Департамент не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема документов размещает на официальном сайте извещение о приеме документов на участие в отборе проектов, содержащее информацию о дате начала и дате окончания, месте приема документов, указанных в пункте 10 Порядка (далее – извещение).

10. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема документов муниципальные образования представляют в департамент заявку на реализацию проекта в произвольной форме с приложением следующих документов:

а) паспорта проекта по форме согласно приложению к Порядку;

б) копии документа о принятии решения о реализации проекта (копии протокола собрания граждан, принявших участие в рассмотрении вопроса о реализации проекта в сельском поселении или копии нормативного акта муниципального образования);

в) копии списков граждан, подтвердивших участие в реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества и подписи участника;

г) документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению реализации проекта за счет средств бюджета муниципального образования и внебюджетных источников в объеме не менее 30 процентов от сметной стоимости проекта;

д) копии сметной документации по реализации проекта;

е) копии положительного заключения государственной экспертизы сметной документации проекта;

ж) копии генерального плана сельского поселения, на территории которого планируется реализация проекта.

Регистрация представленных в департамент заявок и документов осуществляется в журнале регистрации в день их поступления.

11. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов департамент приказом утверждает перечень проектов по благоустройству сельских территорий.

12. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

13. Департамент в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения соглашения с муниципальными образованиями представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов.

Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок департамента на оплату расходов за счет бюджетных средств по субсидиям, причитающимся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

14. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления субсидии в бюджеты муниципальных образований на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований.

15. Муниципальное образование представляет в департамент сведения о ходе реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий по форме и в срок, которые установлены департаментом и заключенным соглашением.

16. Эффективность использования субсидии определяется департаментом на основании результатов использования субсидии – количество реализованных проектов.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

17. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижение значения результата использования субсидий, указанного в пункте 16 Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального

образования;

m – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

18. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

19. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, определяется:

а) для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При отказе от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки, они взыскиваются в судебном порядке.

20. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на муниципальное образование.

21. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
бюджетам муниципальных
образований
на реализацию мероприятий
по благоустройству сельских
территорий**

**Паспорт общественно значимого проекта по благоустройству сельских
территорий, претендующего на получение субсидии в _____ году**

_____ (наименование муниципального образования)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
субсидии	
местного бюджета	

внебюджетных источников	
из них: вклад граждан, тыс. рублей (денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами, иное)	
вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных, включая волонтерских, организаций, тыс. рублей (денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами, иное)	

Трудовое участие:

№ п/п	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человеко-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
	Всего:			

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
Группы населения – пользователи результатов проекта	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек	

Инициаторы проекта:

№ п/п	Инициатор проекта (Ф.И.О./место работы, должность)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

2.1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект;

- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), его общественная значимость, круг людей, которых касается решаемая проблема;

- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;

- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

2.2. Календарный план реализации мероприятий проекта

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы: (проектные, изыскательские)		
Ремонтно-строительные работы:		
Приобретение оборудования (описать подробно):		
Прочая деятельность (указать наименование):		

III. Смета расходов по проекту

Статьи сметы (подробно)	Запрашиваемые средства, тыс. рублей	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники), тыс. рублей	Общие расходы по проекту, тыс. рублей

Руководитель органа
местного самоуправления

_____ (М.П., подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (должность, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение № 4
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «10» марта 2020 г.
№ 74-пп

Приложение № 13
к государственной программе
Белгородской области
«Развитие сельского хозяйства
и рыбоводства в Белгородской
области»

Порядок
предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных
образований на развитие инженерной инфраструктуры
на сельских территориях

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований Белгородской области на реализацию мероприятий по развитию инженерной инфраструктуры на сельских территориях (далее соответственно – муниципальные образования, субсидии) в соответствии с приложением № 8 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях» к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в рамках реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области».

2. Под сельскими территориями в Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные

пункты, рабочие поселки, в том числе, наделенные статусом городских поселений. Перечень таких населенных пунктов утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям».

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Белгородской области на реализацию следующих мероприятий:

а) развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях;

б) реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях (далее – проекты комплексной застройки), предусматривающих:

- инженерную подготовку площадки под компактную жилищную застройку;

- строительство и реконструкцию объектов социальной и культурной сферы (дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, амбулаторно-поликлинические учреждения, фельдшерско-акушерские пункты, офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа, спортивные сооружения и площадки);

- обеспечение уличного освещения, строительство улично-дорожной сети, а также благоустройство (в том числе озеленение).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, содержащей предусмотренные мероприятия;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию мероприятий из бюджета муниципального образования;

в) заключение соглашения между департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – департамент) и органом местного самоуправления муниципального образования Белгородской области о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Критериями отбора органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области для предоставления субсидии является наличие:

а) заявки на предоставление субсидии с указанием наименования объектов, их местоположения, мощности объектов, общей стоимости каждого из объектов в текущих ценах;

б) информации об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса, осуществляемых на сельских территориях, в которых предусматривается реализация мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка;

в) нормативного правового акта об утверждении проектной документации на объекты инженерной инфраструктуры;

г) положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости на объекты инженерной инфраструктуры.

6. Заявка на предоставлении субсидии направляется в адрес департамента не позднее 15 июня года, предшествующего году получения субсидии.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

9. Перечисление субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Белгородской области и средства бюджета Белгородской области, осуществляется на счета Управления Федерального казначейства по Белгородской области, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

10. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств по субсидиям, причитающимся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

11. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления субсидии в бюджеты муниципальных образований на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

12. Для осуществления финансирования орган местного самоуправления муниципального образования Белгородской области представляет в департамент заявку на перечисление средств, а также акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)

13. Органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области представляют в департамент отчетность по форме и в сроки, установленные соглашением.

14. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области.

15. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно департаментом на основе результата использования субсидии:

а) ввод в действие газовых сетей и локальных водопроводов;

б) количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексной застройки. Проект комплексной застройки считается реализованным при завершении строительства и вводе в действие объектов, входящих в состав проекта.

16. Оценка эффективности использования субсидий производится путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидий за соответствующий год со значениями результатов использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

17. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования в целях софинансирования реализации j -го мероприятия, указанного в пункте 3 Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^k (C_j),$$

где:

k – общее количество объектов социальной сферы, по которым необходима разработка проектно-сметной документации, строительство, реконструкция в соответствующем году в i -м муниципальном образовании;

C_j – размер субсидии в соответствующем году на j -й объект.

18. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 15 Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

m – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

19. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

20. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, определяется:

а) для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

При отказе от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки, они взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

21. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на муниципальное образование.

22. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.



Приложение № 5
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «10» марта 2020 г.
№ 74-пп

Приложение № 14
к государственной программе
Белгородской области
«Развитие сельского хозяйства
и рыбоводства в Белгородской
области»

Порядок
предоставления и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований на обеспечение
комплексного развития сельских территорий

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на обеспечение комплексного развития сельских территорий (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований Белгородской области на обеспечение комплексного развития сельских территорий (далее соответственно – муниципальные образования, субсидии) в соответствии с приложением № 11 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий» к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – Правила), в рамках реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области».

2. Под сельскими территориями в Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, в том числе, наделенные статусом городских поселений.

3. Под сельскими агломерациями в Порядке понимаются сельские

территории, а также поселки городского типа, и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень таких сельских населенных пунктов, рабочих поселков и сельских агломераций на территории Белгородской области утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям».

4. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при исполнении обязательств, направленных на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций (далее – проекты). Мероприятия, предусмотренные проектом, должны быть направлены на реализацию направлений, указанных в пункте 2 Правил.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов, прошедших отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

в) включение представленного муниципальным образованием проекта в перечень проектов, прошедших конкурсный отбор проектов.

7. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

9. Перечисление субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Белгородской области и средства бюджета Белгородской области, осуществляется на счета Управления Федерального казначейства по Белгородской области, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами

бюджетов муниципальных образований.

10. Муниципальное образование представляет отчетность по форме и в сроки, установленные соглашением.

11. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств по субсидиям, причитающимся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

12. Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – департамент) в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления субсидии в бюджеты муниципальных образований на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

13. Для осуществления финансирования орган местного самоуправления муниципального образования Белгородской области представляет в департамент заявку на перечисление средств, а также акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

14. Оценка эффективности и результативности использования субсидий и реализации проектов оценивается на основе достижения планового значения показателя результативности (результата) использования субсидии – количество реализованных проектов, путем сравнения фактически достигнутых значений показателя результативности (результата) использования субсидий за соответствующий год со значениями показателя результативности (результата) использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

15. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 14 Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результата) использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

m – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя

результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

16. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

17. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, определяется:

а) для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При отказе от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки, они взыскиваются в судебном порядке.

18. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на муниципальное образование.

19. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

