



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«16» марта 2020 г.

№ 83-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управление по труду и занятости населения Белгородской области (Нерубенко С.Ф.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 16 » марта 2020 г.
№ 83-пп

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат
на переобучение или повышение квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» и регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг на реализацию мероприятия по переобучению или повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат работодателей на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, для овладения новыми знаниями, навыками (компетенциями), профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости в организации в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Работодатели – организации и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по переобучению или повышению квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

1.3.2. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, – женщины, состоящие в трудовых отношениях, которым работодателем предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании их письменного заявления.

К женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в том числе относятся женщины, которые во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет работают на условиях неполного рабочего времени или на дому.

1.3.3. Повышение квалификации – вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.3.4. Переобучение (переподготовка) – вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.3.5. Образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на базе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей

дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

1.3.6. Понятия «трудовые отношения», «профессиональное обучение», «дополнительное образование» применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области (далее – Работодатели) и заключившие соглашение об организации обучения с областным казенным учреждением – центром занятости населения Белгородской области (далее – Центр занятости).

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Белгородской области в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период на финансирование государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятия по переобучению или повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, является управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Работодателям Субсидий на указанную в пункте 1.2 настоящего раздела Порядка цель, являются Центры занятости.

1.7. Субсидии предоставляются Центрами занятости Работодателям, предоставившим в Центр занятости по местонахождению Работодателя заявление и заключившим соглашение о предоставлении Субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

1.8. Категории получателей Субсидии:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, у которых работают женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Работодателям Субсидий являются:

2.1.1. Наличие в штате работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, для направления на обучение, осуществляющих трудовую деятельность на территории Белгородской области.

2.1.2. Осуществление Работодателем производственной деятельности на территории Белгородской области.

2.1.3. Заключение договора с образовательной организацией в соответствии с перечнем наиболее востребованных и приоритетных профессий и специальностей (навыков, компетенций).

2.1.4. Согласие Работодателя на осуществление Центром занятости, Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.5. Гарантии Работодателя по сохранению трудовой занятости женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, принявших участие в мероприятии по обучению, а также по соблюдению норм законодательства о занятости в случае принятия обоснованного решения о высвобождении женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

2.1.6. Обязательство возврата Субсидии (части Субсидии) в случае изменения условий Соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Работодатели:

2.2.1. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Не получают средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Для получения Субсидии Работодатель представляет в Центр занятости по местонахождению заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления (далее – заявление).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Смета затрат (калькуляций) образовательной организации на оказание услуг по переобучению, повышению квалификации работников, заверенная работником Центра занятости при представлении Работодателем оригиналов документов.

2.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления Работодателем.

В случае непредставления Работодателем указанных документов, Центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа.

2.3.3. Список женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, направляемых на переобучение или повышение квалификации, содержащий фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), направление на обучение.

2.3.4. Копия договора с образовательной организацией (документ не представляется Работодателем, организующим обучение в своем структурном образовательном подразделении).

2.3.5. Копия лицензии структурного образовательного подразделения Работодателя или образовательной организации.

2.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (заверенная руководителем копия приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов Работодателя и совершение всех действий, предусмотренных Порядком, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления уполномоченным Работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

2.3.7. Копия приказа или выписка из приказа, заверенная работодателем, подтверждающая нахождение в отпуске по уходу за ребенком, заверенная в установленном порядке работодателем, – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

2.3.8. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Копии документов заверяются руководителем либо уполномоченными должностными лицами Работодателя и скрепляются печатью (при наличии).

2.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости в журнале приема регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- 2) несоответствие заявления установленной форме;
- 3) недостоверность в представленной получателем Субсидии информации.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления оно подлежит возврату Работодателю в день его подачи, о чем делается отметка в журнале приема регистрации заявлений.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Центра занятости.

Основанием издания приказа Центра занятости является решение комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Работодателю (далее – Комиссия). Состав Комиссии из числа компетентных специалистов Центра занятости утверждается приказом Центра занятости.

Решение Комиссии должно быть мотивированным и обоснованным.

Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, установленным требованиям;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность представленной Работодателем информации;

4) Работодатель не относится к категориям получателей Субсидии, указанным в пункте 1.8 раздела 1 Порядка;

5) несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

Установление достоверности сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, представленных Работодателем, на соответствие требованиям пункта 1.8 раздела 1 и пункта 2.3 раздела 2 Порядка (отсутствие в них противоречивой информации).

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет Работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление Работодателя о принятом решении может быть:

1) передано лично с отметкой Работодателя о вручении. Данная отметка состоит из даты, печати, подписи и ее расшифровки, а также должности получившего ее работника;

2) направлено по почте заказным письмом с описью и уведомлением о вручении. В Центре занятости остается почтовая квитанция, опись и вернувшееся уведомление;

3) направлено по электронной почте либо по факсу, указанным в заявлении Работодателя. Для подтверждения необходимо распечатать электронное письмо или факсимильный отчет об отправке.

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Работодатель вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

В случае принятия положительного решения Центр занятости не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения заключает с Работодателем Соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Центром занятости и Работодателем в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления.

2.11. Субсидии предоставляются Работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S1 + S2 + \dots + Si,$$

где:

S – общий размер Субсидии (руб.);

$S1, S2, Si$ – затраты на организацию обучения работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет по i -той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$Si = N_{п} \times C_{обуч},$$

где:

$N_{п}$ – численность работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, направляемых (направленных) на обучение по i -той образовательной программе в регионе проживания, человек;

$C_{обуч}$ – стоимость обучения по i -той образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного обучающегося (работника из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет) в Белгородской области (средняя стоимость курса обучения по всем образовательным программам не более 46,3 тыс. рублей на одного человека за весь период обучения, средний период обучения по всем образовательным программам – не более 3 месяцев).

Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, проводится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме стажировки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучение может быть групповым или индивидуальным.

В качестве затрат на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, учитываются расходы на оплату стоимости переобучения или повышения

квалификации на базе образовательных организаций и учебных центров (образовательных подразделений) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Центра занятости о перечислении Субсидии на счет Работодателя, открытый в кредитной организации.

Приказ Центра занятости о перечислении Субсидии на счет Работодателя издается в течение 2 (двух) рабочих дней после предоставления Работодателем финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением работником из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, обучения, по форме, утвержденной Управлением (далее – Финансовый отчет).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, подписан руководителем Работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), с приложением копий следующих документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) копии документов об образовании/ квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, прошедших переобучение или повышение квалификации, заверенные образовательной организацией либо заверенные работником Центра занятости при представлении Работодателем оригиналов документов;

2) копии финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору), заверенные работником Центра занятости при представлении Работодателем оригиналов документов;

3) копии акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по переобучению или повышению квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, между образовательной организацией и Работодателем, заверенной работником Центра занятости при представлении Работодателем оригиналов документов.

Работодатель представляет вышеуказанные документы в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.13. Результатом предоставления Субсидии и показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, является:

1) численность прошедших переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

2) доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, не менее 70 процентов.

2.14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидий представляют в Центр занятости отчетность о соблюдении условий предоставления Субсидий и достижении показателей результативности предоставления Субсидий, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Центр занятости, Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями Субсидии условий Порядка.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, – в полном объеме;

- в случае недостижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка и в заключенном Соглашении о предоставлении субсидии, – в части, пропорциональной величине недостижения указанного показателя в стоимостном выражении;

- в случае установления факта представления Работодателями документов, содержащих недостоверные сведения, – в полном объеме;

- в случае представления в Центр занятости недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

В случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления получатель Субсидии уплачивает штраф в размере одного процента от размера суммы предоставленной Субсидии в сроки и порядке, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов нарушения Работодателем обязательств, указанных в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, и условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии направляет Работодателю письменное требование о возврате Субсидии в областной бюджет и (или) уплате штрафа.

4.4. Субсидии подлежат возврату Работодателем в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного требования.

4.5. В случае невыполнения Работодателем условий требования, взыскание Субсидии и (или) штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

