



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 06 » апреля 2020 г.

№ 141-ПП

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»
Государственной инспекцией по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Белгородской области
с соответствующими государственными инспекциями
городов и районов**

В связи со вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов», постановлением Правительства Белгородской области от 28 июля 2014 года № 283-пп «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов», в целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов (далее – административный регламент, прилагается).

2. Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов (Савотин С.А.) обеспечить реализацию административного регламента.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 89-пп «Об организации надзора за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционной техники в Белгородской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на секретаря Совета безопасности Белгородской области Мантулина О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 06 апреля 2020 г.
№ 141-пп

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»
Государственной инспекцией по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Белгородской области с соответствующими
государственными инспекциями городов и районов

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов (далее – Административный регламент, государственная услуга, инспекция гостехнадзора области соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий инспекции гостехнадзора области при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются аттракционы (механизированные поступательного (в том числе с использованием воды), вращательного, сложного движения), надувные, водные немеханизированные, автодромы, картинги), имеющие степень потенциального биомеханического риска (RB-1 – RB-3) (далее – аттракционы), и необходимый пакет документов, предусмотренный пунктом 18 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее – Правила).

Административный регламент не распространяется на оборудование для детских игровых площадок и на аттракционы с ничтожной степенью потенциального биомеханического риска (RB-4).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (эксплуатантами) аттракционов.

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация предоставляется:

- непосредственно государственными инженерами-инспекторами подразделений инспекции гостехнадзора в городах и районах Белгородской области (далее – инженер-инспектор);

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в сети Интернет, публикаций в средствах массовой информации.

1.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) и режиме работы инспекции гостехнадзора области, а также подразделений инспекции гостехнадзора области, предоставляющих государственную услугу, размещаются:

- на официальном сайте инспекции гостехнадзора области (<http://белгтн.рф>);

- на информационных стендах подразделений инспекции гостехнадзора в городах и районах области.

1.3.3. Образцы заполнения документов, необходимых для регистрации аттракционов, бланки которых заявители могут получить в подразделениях инспекции гостехнадзора по месту регистрации или местонахождения, размещаются:

- на официальном сайте инспекции гостехнадзора области;

- на информационных стендах подразделений инспекции гостехнадзора в городах и районах области.

1.3.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Заявители могут получить информацию о процедуре предоставления государственной услуги по номерам телефонов, по электронной почте инспекции гостехнадзора области (gtn@belregion.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ), на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<http://gosuslugi31.ru>) (далее – РПГУ), а также на официальном сайте инспекции гостехнадзора области в сети Интернет (<http://белгтн.рф>). Информация о процедуре предоставления государственной услуги публикуется в средствах массовой информации и на информационных стендах.

1.3.5. На информационных стендах подразделений инспекции гостехнадзора и на официальном сайте инспекции гостехнадзора области размещается следующая информация:

- текст Административного регламента с приложениями;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- режим приема заявителей инженерами-инспекторами;
- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в регистрации аттракционов;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций.

1.3.6. Сведения о графике (режиме) приема заявителей:

1) прием заявителей в инспекции гостехнадзора области, в подразделениях инспекции гостехнадзора области в городах и районах области осуществляется в единые в области дни приема граждан и должностных лиц согласно приказу инспекции гостехнадзора области от 31 марта 2004 года № 17 «О единых по области днях приема граждан и ведении журнала телефонограмм в службе гостехнадзора»;

2) при составлении графика работы с заявителями учитываются требования трудового законодательства, сезонность, географическое положение сельских поселений, режим работы большинства организаций района (города) и иные факторы, позволяющие обеспечить оптимальные условия для приема заявителей;

3) в неприемные часы, при необходимости, осуществляется административная процедура по осмотру аттракционов с выездом на место их дислокации.

1.3.7. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги:

1.3.7.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения инженеры-инспекторы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения инспекции гостехнадзора в городах и районах области, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности инженера-инспектора, принявшего телефонный звонок.

1.3.7.2. Инженером-инспектором, принявшим звонок, при отсутствии возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7.3. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче им документов.

1.3.7.4. Заявитель имеет право в любое рабочее время с момента подачи документов на получение сведений о регистрации аттракциона с использованием телефона или посредством личного посещения подразделения инспекции гостехнадзора в городах и районах области. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.7.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги даются инженерами-инспекторами, предоставляющими государственную услугу.

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для регистрации аттракционов, комплектности (достаточности) представляемых документов;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, по телефону или посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Государственная регистрация аттракционов».

2.2. Государственным органом, предоставляющим государственную услугу в случаях и порядке, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, является инспекция гостехнадзора области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется через структурные подразделения инспекции гостехнадзора области в городах и районах – государственные инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники городов и районов (далее – подразделения инспекции гостехнадзора).

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.4.1. В случае обращения заявителя с заявлением (согласно приложению № 1 к Административному регламенту) о регистрации аттракциона:

- при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона ставится отметка

о государственной регистрации аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела II Административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

2.4.2. В случае обращения заявителя с заявлением (согласно приложению № 1 к Административному регламенту) о возобновлении государственной регистрации аттракциона эксплуатантом или его представителем в орган Ростехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпунктах «г» или «д» пункта 2.9 раздела II Административного регламента).

В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпунктах «г» или «д» пункта 2.9 раздела II Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела II Административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

2.4.3. В случае обращения заявителя с заявлением (согласно приложению № 1 к Административному регламенту) о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

- при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона принимается решение о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдается свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

- при наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

2.4.4. В случае обращения заявителя с заявлением (согласно приложению № 1 к Административному регламенту) об изменении наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта – юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта – индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта соответствующие лица в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня такого изменения обязаны обратиться в орган Ростехнадзора для внесения изменений

в регистрационные данные аттракциона и получения свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

В связи с обращением заявителю выдается:

- при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона эксплуатанту (его представителю) под подпись выдается свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

- при наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

2.4.5. В случае обращения заявителя с заявлением (согласно приложению № 1 к Административному регламенту) о выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность осуществляется:

- выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

- при наличии оснований для отказа в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и (или) государственного регистрационного знака эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

2.4.6. В случае обращения заявителя с заявлением (согласно приложению № 1 к Административному регламенту) на получение справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона осуществляется выдача справки при наличии в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона после получения органом гостехнадзора информации об уплате государственной пошлины.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, размещены:

- на официальном сайте инспекции гостехнадзора области в сети Интернет;

- на ЕПГУ;

- на РПГУ.

2.6. Сроки предоставления государственной услуги.

Сроки осуществления административных процедур не могут превышать:

- для рассмотрения заявления – 5 (пяти) рабочих дней со дня получения органом гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7 раздела II Административного регламента, или регистрации в Журнале регистрации входящей корреспонденции, 3 (трех) рабочих дней – при временной регистрации аттракциона;

- для осмотра аттракциона – 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, отмеченного в заявлении о приеме документов и отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона;

- для выдачи документов или направления информации о принятом решении – 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения, 2 (двух) рабочих дней – при временной регистрации аттракциона;

- для прекращения государственной регистрации – 3 (трех) рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и необходимых документов.

В случаях представления к регистрации (перерегистрации) одним владельцем 5 (пяти) и более единиц аттракционов, срок предоставления государственной услуги по регистрации аттракционов ограничивается 30 (тридцатью) рабочими днями со дня приема заявлений и прилагаемых документов, необходимых для регистрации аттракционов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.7.1. Для государственной регистрации аттракциона эксплуатантом или его представителем в орган Ростехнадзора по месту установки аттракциона представляются следующие документы:

а) заявление (согласно приложению № 1 к Административному регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае, если документы подаются представителем);

г) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом, использования земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион);

д) паспорт или формуляр аттракциона (оригинал и копия);

е) руководство по эксплуатации аттракциона;

ж) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

з) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 (двенадцать) месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 (двенадцати) месяцев, – за период эксплуатации аттракциона);

и) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, – обязательно, для остальных – при наличии);

к) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих

за безопасную эксплуатацию аттракциона;

л) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (далее – Требования), выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 (двенадцати) месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (далее – ТР ЕАЭС 038/2016);

м) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

н) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

о) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

п) согласие на обработку персональных данных (Карточка заявителя) (для физических лиц) (по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту);

р) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае, если в соответствии с пунктом 2.12 раздела II Административного регламента эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте) (приказ, решение (акт) об определении эксплуатантом биомеханического риска аттракциона).

2.7.2. В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года, допускается вместо документов, указанных в подпунктах «д» – «ж» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II Административного регламента, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны

сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

2.7.3. Оригиналы документов, указанных в подпунктах «г» – «ж» и «л» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II Административного регламента, возвращаются одновременно с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака под подпись эксплуатанту (его представителю) после принятия решения о государственной регистрации аттракциона.

2.7.4. Для возобновления государственной регистрации аттракционов необходимо предоставление следующих документов:

документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпунктах «г» или «д» подпункта 3.2.6 пункта 3.2 раздела III Административного регламента). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпунктах «г» или «д» подпункта 3.2.6 пункта 3.2 раздела III Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

2.7.5. Государственная регистрация аттракциона прекращается в следующих случаях:

а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении;

б) изменился эксплуатант аттракциона;

в) эксплуатантом – физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) эксплуатант – юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) стационарный аттракцион демонтирован;

е) аттракцион утилизирован;

ж) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

з) имеется решение суда или другого уполномоченного на это органа о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;

и) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была

возобновлена;

к) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

л) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктами «б» или «в» подпункта 3.2.6 пункта 3.2 раздела III Административного регламента.

При наличии оснований для прекращения государственной регистрации аттракциона регистрация прекращается без обращения эксплуатанта в инспекцию гостехнадзора области, о чем ему сообщается путем направления решения (приложение № 4 к Административному регламенту) о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.7.6. Внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

В случае изменения наименования собственника, организационно-правовой формы эксплуатанта – юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта – индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта соответствующие лица в течение 30 (тридцати) дней со дня такого изменения обязаны обратиться в орган гостехнадзора для внесения изменений в регистрационные данные аттракциона и получения свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.7.7. Для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность необходимо предоставление следующих документов:

а) документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II Административного регламента;

б) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

2.7.8. Для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона необходимо предоставление заявления заинтересованного лица с указанием сведений о наименовании и заводском номере аттракциона.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

2.8.1. Инженер-инспектор самостоятельно запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) в Федеральной налоговой службе – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа;

б) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае, если аттракцион является объектом капитального строительства);

в) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о государственной регистрации транспортного средства (в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

г) в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах – сведения об уплате государственной пошлины;

д) в региональной информационной системе – сведения об аттракционе.

Сведения, указанные в подпунктах «а» – «г» подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела II Административного регламента, могут быть представлены эксплуатантом или его представителем по собственной инициативе.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) несоответствие заявителя условиям пункта 1.2 раздела I Административного регламента;

б) обращение за государственной регистрацией аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Административным регламентом;

в) отсутствие представленных документов или сведений, наличие

которых является обязательным в соответствии с Административным регламентом;

г) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям пункта 2.7 раздела II Административного регламента;

д) несоответствие представленных заявителем документов установленным к ним требованиям;

е) представление документов, срок действия которых истек;

ж) наличие в документах подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также записей, исполненных карандашом;

з) представление копий документов, свидетельствование верности которых не удостоверено в установленном законом порядке;

и) отсутствие необходимых сведений в документах, предъявленных для предоставления государственной услуги;

к) выявление в представляемых документах противоречий действующему законодательству Российской Федерации.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Административным регламентом;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Административным регламентом;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие сведений об отмене представленных документов;

е) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

и) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

к) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о временной государственной регистрации аттракциона);

л) наличие в региональной информационной системе сведений

о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» подпункта 3.2.4.1 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела III Административного регламента;

м) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента ТР ЕАЭС 038/2016 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации Требованиям (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года);

н) неуплата государственной пошлины.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

а) отсутствие ответа на запрос, содержащего сведения (информацию), необходимые для рассмотрения и выявления оснований для принятия решения по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

б) невозможность проведения осмотра аттракциона и (или) пробного пуска;

в) несоответствие аттракциона представленным документам (паспортным данным и (или) руководству по эксплуатации).

2.10.3. Заявители представляют копии документов, указанных в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 раздела II Административного регламента, заверенные подписью и печатью заявителя, с предъявлением оригиналов.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе документ (документы), выдаваемый (выдаваемые) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.12. За государственную регистрацию аттракциона, возобновление государственной регистрации аттракциона, временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги осуществляется в виде государственной пошлины в размерах, установленных пунктами 139 – 143 статьи 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, используется информация о степени потенциального биомеханического риска, содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента ТР ЕАЭС 038/2016, а также аттракционов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1

решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 года № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется эксплуатантом в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением № 2 к техническому регламенту ТР ЕАЭС 038/2016.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для регистрации аттракционов и при получении результата предоставления услуги, а также время ожидания в очереди на прием к инженеру-инспектору для получения консультации не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.14. Заявление о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления в системе делопроизводства в подразделении инспекции гостехнадзора.

Сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона и отказе в государственной регистрации аттракциона подлежат внесению в региональную информационную систему.

2.15. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.15.1. Подразделения инспекции гостехнадзора в своей деятельности используют защищенную от подделок печатную продукцию и другую спецпродукцию, относящуюся к документам и материалам (атрибутам) строгой отчетности. В связи с этим они должны размещаться в обособленных помещениях охраняемых административных зданий, оснащенных необходимыми средствами охранной и пожарной сигнализации.

2.15.2. Здания (строения), в которых расположены подразделения инспекции гостехнадзора, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.15.3. Центральный вход в подразделение инспекции гостехнадзора должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об инспекции гостехнадзора, осуществляющей предоставление государственной услуги:

- наименование;
- местонахождение;
- режим работы;
- телефонные номера и электронный адрес.

2.15.4. Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия инженеров-инспекторов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

2.15.5. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления

государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Оборудуются места для бесплатной стоянки (остановки) автотранспортных средств, в том числе не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) – для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.6. Помещения подразделений инспекции гостехнадзора должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4/1340-03».

2.15.7. Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.15.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

2.15.9. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.15.10. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 (трех) мест.

2.15.11. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.15.12. Прием документов от заявителей в кабинете должен осуществляться через окно либо устроенный разделительный барьер (преграду) между заявителями и инженерами-инспекторами. Разделительный барьер должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (при наличии);
- фамилии, имени, отчества и должности инженера-инспектора, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.15.13. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность при необходимости свободного входа и выхода из помещения заявителей и инженеров-инспекторов.

2.16. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет не более 4 (четырёх) раз;

- консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются инженерами-инспекторами посредством телефонной связи, по электронной почте и при личном обращении граждан в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Государственная услуга в электронном виде и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.17. Заявление и документы, представленные заявителем, подлежат проверке в присутствии заявителя.

2.18. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для регистрации аттракционов, информации для проверки сведений, представляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений инспекцией гостехнадзора области осуществляется взаимодействие:

- со следственными органами при выявлении признаков подделки документов, несовпадении заводской маркировки и номера аттракциона с регистрационными данными в представленных документах;

- с иными органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации при обмене имеющейся информацией об аттракционах и их собственниках;

- со специализированными организациями, аккредитованными или имеющими лицензию на проведение экспертизы, обследования аттракционной техники.

Предоставление государственной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- регистрация аттракциона с выдачей свидетельства о регистрации и регистрационного знака;

- рассмотрение документов, необходимых для оказания государственной услуги;

- осмотр аттракциона;

- прекращение государственной регистрации аттракциона;

- временная государственная регистрация аттракциона;
- приостановление государственной регистрации аттракциона;
- возобновление государственной регистрации аттракциона;
- внесение изменений в свидетельство о регистрации;
- выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Регистрация аттракциона с выдачей свидетельства о регистрации и регистрационного знака.

3.2.1.1. Основанием для регистрации аттракциона является обращение к инженеру-инспектору заявителя с заявлением о регистрации аттракциона и документами, указанными в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела II Административного регламента;

3.2.1.2. Процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение представленных документов на соответствие установленным требованиям;
- осмотр аттракциона;
- оформление результатов регистрации аттракциона;
- выдача свидетельства о регистрации и государственного регистрационного знака;
- возврат паспорта аттракциона и оригиналов иных прилагаемых документов.

При этом действия выполняются в следующие сроки:

- прием заявления у юридического либо физического лица о регистрации аттракциона с проверкой прилагаемых необходимых документов, внесение инженером-инспектором в заявление даты приема документов – в срок до 30 (тридцати) минут с момента их представления;
- рассмотрение представленных документов и проверка сведений об аттракционе и его владельце – в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня приема или регистрации документов;
- осмотр аттракциона – в срок до 3 (трех) часов с момента прибытия к нему в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем приема заявления и необходимых документов;
- оформление результатов регистрации аттракциона, выдача свидетельства о регистрации, возврат паспорта аттракциона и оригиналов иных прилагаемых документов – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем осмотра аттракциона.

Заявитель имеет право направить заявление и необходимый пакет документов по почте либо представить документы непосредственно в подразделение инспекции гостехнадзора.

При направлении заявления и необходимого пакета документов по почте (электронной почте) заявитель направляет копии документов. Оригиналы

документов представляются непосредственно при получении государственной услуги.

3.2.1.3. Ответственным за выполнение действий, предусмотренных данной административной процедурой, является начальник (заместитель начальника) подразделения инспекции.

Инженер-инспектор:

- проверяет правильность заполнения заявления, фактическое наличие указанных в заявлении документов;

- принимает (под личную подпись в заявлении) от представителя юридического лица либо от физического лица (его законного представителя) заявление на производство регистрационных действий и прилагаемые документы;

- в случае обнаружения ошибок или неточностей, допущенных в заявлении на государственную регистрацию аттракциона, прекращение государственной регистрации аттракциона, внесение изменений в свидетельство о регистрации, возобновление государственной регистрации аттракциона, приостановление государственной регистрации аттракциона либо временную регистрацию, возвращает его заявителю для устранения ошибок на месте либо для замены заявления в случае невозможности их исправления.

3.2.1.4. При приеме от заявителя документов инженер-инспектор сверяет наличие представленных заявителем документов с перечнем необходимых документов, установленным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела II Административного регламента, сверяет копии документов с оригиналами, после чего оригиналы документов возвращает заявителю, делает отметку в заявлении (дата получения заявления, подпись, Ф.И.О. инженера-инспектора) о принятии заявления и документов к рассмотрению.

3.2.1.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела II Административного регламента.

3.2.1.6. Результатом административной процедуры является:

- при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона в паспорте в графе: «Особые отметки, включая сведения о регистрации (постановке на учет) аттракциона» (формуляре в графе: «Сведения о регистрации (постановке на учет) аттракциона») аттракциона ставится отметка о государственной регистрации аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак;

- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела II Административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

3.2.1.7. Способом фиксации результата является внесение сведений о государственной регистрации аттракциона в региональную информационную систему. Сведения вносятся в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о государственной регистрации аттракциона.

3.2.2. Рассмотрение документов, необходимых для оказания

государственной услуги.

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения документов, необходимых для оказания государственной услуги, является обращение заявителя в инспекцию гостехнадзора области с приложением документов, необходимых для оказания государственной услуги.

3.2.2.2. Ответственным за выполнение действий, предусмотренных данной административной процедурой, является инженер-инспектор.

3.2.2.3. Инженер-инспектор при выполнении рассматриваемой административной процедуры осуществляет следующие действия:

- установление личности заявителя;
- установление предмета обращения заявителя;
- определение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.1 раздела I Административного регламента;
- проверка правильности заполнения заявления;
- проверка соответствия перечня представленных заявителем документов перечню документов, установленных подразделом 2.7 раздела II Административного регламента;
- принятие решения о приеме либо отказе в приеме документов.

3.2.2.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела II Административного регламента.

3.2.2.5. Срок выполнения рассматриваемой административной процедуры составляет для регистрации аттракциона не более 5 (пяти) дней со дня получения полного комплекта документов, для временной регистрации – не более 3 (трех) дней со дня получения полного комплекта документов.

3.2.2.6. Результатом данной административной процедуры является:

- отметка на заявлении о приеме документов;
- отметка на заявлении об отказе в приеме документов, либо по требованию заявителя регистрация письменного отказа.

3.2.2.7. Способом фиксации результата является внесение сведений о государственной регистрации аттракциона в региональную информационную систему. Сведения вносятся в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о государственной регистрации аттракциона.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, делается соответствующая запись в заявлении с проставлением даты, личной подписи и фамилии инженера-инспектора и (либо) по требованию заявителя в течение 3 (трех) дней со дня приема или регистрации заявления подготавливается письменный отказ.

3.2.3. Осмотр аттракциона.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

3.2.3.2. Процедура включает в себя следующие административные действия:

- идентификация аттракциона визуальным методом на предмет соответствия пункту 1.1 раздела I Административного регламента, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки, сведения о заключении, содержащем условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптечек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

м) оригиналов журналов, указанных в подпункте «з» подпункта 2.7.1

пункта 2.7 раздела II Административного регламента.

3.2.3.3. Инженер-инспектор в течение 5 (пяти) дней при государственной регистрации и 3 (трех) дней при временной государственной регистрации аттракциона с момента принятия документов проводит проверку представленных эксплуатантом (его представителем) документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации.

3.2.3.4. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона инженер-инспектор по согласованию с эксплуатантом (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона.

3.2.3.5. Максимальный срок выполнения процедуры сверки представленных документов составляет 2 (два) часа (на каждый аттракцион).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием эксплуатанта или его представителя). Максимальный срок – 1 (один) час (на каждый аттракцион).

3.2.3.6. Ответственным за выполнение действий, предусмотренных данной административной процедурой, является инженер-инспектор.

Инженер-инспектор по согласованию с эксплуатантом назначает дату и время осмотра аттракциона.

3.2.3.7. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

3.2.3.8. Результатом административной процедуры является:

- при положительном результате осмотра начальником (заместителем начальника) подразделения инспекции гостехнадзора принятие решения о государственной регистрации аттракциона;

- в случае несоответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 3.2.3.2 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела III Административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

3.2.3.9. Способом фиксации результата является отметка в заявлении о принятом решении. Отметка ставится в течение дня, следующего за днем осмотра аттракциона.

3.2.4. Прекращение государственной регистрации аттракциона.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является прекращения государственной регистрации аттракциона в следующих случаях:

а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключения;

б) изменился эксплуатант аттракциона;

в) эксплуатантом – физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) эксплуатант – юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) стационарный аттракцион демонтирован;

е) аттракцион утилизирован;

ж) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

з) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;

и) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 (двенадцать) месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

к) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

л) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктами «б» или «в» подпункта 3.2.4.1 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела III Административного регламента.

3.2.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник (заместитель начальника) подразделения инспекции гостехнадзора. Он проверяет и подписывает решение о прекращении государственной регистрации аттракциона (приложение № 4 к Административному регламенту).

3.2.4.3. Критерием принятия решения является наступление случаев, указанных в подпунктах «а» – «л» подпункта 3.2.4.1 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела III Административного регламента.

3.2.4.4. Результат процедуры: эксплуатанту сообщается о прекращении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении, не позднее 3 (трех) дней до дня наступления события, по причине которого государственная регистрация аттракциона прекращается.

3.2.4.5. Способом фиксации результата является внесение сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона в региональную информационную систему в течение 1 (одного) дня с момента наступления события либо получения информации о событии, послужившем основанием для прекращения государственной регистрации аттракциона.

3.2.5. Временная государственная регистрация аттракциона.

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

3.2.5.2. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона эксплуатант или его представитель представляет в орган гостехнадзора документы, указанные в подпунктах «а» – «д», «з» и «к» – «п» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II Административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

3.2.5.3. Процедура включает в себя следующие административные

действия:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение представленных документов на соответствие установленным требованиям;
- осмотр аттракциона;
- оформление результатов регистрации аттракциона;
- выдача свидетельства о регистрации;
- возврат паспорта аттракциона и оригиналов иных прилагаемых документов.

При этом действия выполняются в следующие сроки:

- прием заявления у юридического либо физического лица о регистрации аттракциона с проверкой прилагаемых необходимых документов, внесение инженером-инспектором в заявление даты приема документов – в срок до 30 (тридцати) минут с момента их представления;
- рассмотрение представленных документов и проверка сведений об аттракционе и его владельце – в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня приема или регистрации документов;
- осмотр аттракциона – в срок до 3 (трех) часов с момента прибытия к нему в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем приема заявления и необходимых документов;
- оформление результатов временной регистрации аттракциона, выдача свидетельства о регистрации, возврат паспорта аттракциона и оригиналов иных прилагаемых документов – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем осмотра аттракциона.

Заявитель имеет право направить заявление и необходимый пакет документов по почте (электронной почте) либо представить документы непосредственно в подразделение инспекции гостехнадзора.

При направлении заявления и необходимого пакета документов по почте (электронной почте) заявитель направляет копии документов. Оригиналы документов предоставляются непосредственно при получении государственной услуги.

3.2.5.4. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона осуществляется на срок, указанный в заявлении, при этом такой срок не может превышать срока действия документов, указанных в подпунктах «г» и «н» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II Административного регламента.

3.2.5.5. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник (заместитель начальника) подразделения инспекции гостехнадзора. Он проверяет и подписывает предъявленное эксплуатантом заявление и свидетельство о государственной регистрации аттракциона, заверяет его печатью подразделения инспекции гостехнадзора.

3.2.5.6. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

3.2.5.7. Результатом административной процедуры является:

- при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона принимается решение о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдается свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

Срок регистрации по месту пребывания, указанный в заявлении, дублируется в графу «Примечание» свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

- при наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

Оригиналы предъявленных для временной регистрации документов возвращаются эксплуатанту под подпись в графе заявления лица, получившего документы.

3.2.5.8. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона прекращается в случае истечения срока временной регистрации, а также в случае приостановления государственной регистрации аттракциона или прекращения государственной регистрации аттракциона.

3.2.5.9. Способом фиксации результата является внесение сведений о временной государственной регистрации аттракциона в региональную информационную систему. Сведения вносятся в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о государственной регистрации аттракциона.

3.2.6. Приостановление государственной регистрации аттракциона.

3.2.6.1. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 (двенадцать) месяцев и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, использования земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) инженером-инспектором при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное

подпунктом «м» подпункта 2.10.1 пункта 2.10 раздела II Административного регламента.

3.2.6.2. Эксплуатанту сообщается о приостановлении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона (приложение № 3 к Административному регламенту) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.2.6.3. Способом фиксации результата является внесение сведений о приостановлении государственной регистрации аттракциона в региональную информационную систему в течение дня с момента выявления события, послужившего основанием для приостановления государственной регистрации аттракциона.

3.2.7. Возобновление государственной регистрации аттракциона.

3.2.7.1. Для возобновления государственной регистрации аттракциона эксплуатантом или его представителем в орган Ростехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпунктах «г», «д» или «е» подпункта 3.2.6.1 подпункта 3.2.6 пункта 3.2 раздела III Административного регламента. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпунктах «г» или «д» подпункта 3.2.6.1 подпункта 3.2.6 пункта 3.2 раздела III Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

3.2.7.2. Инспекцией Ростехнадзора осуществляются действия, предусмотренные подпунктами 3.2.3.2 – 3.2.3.5 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела III Административного регламента. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпунктах «б» или «в» подпункта 3.2.6.1 подпункта 3.2.6 пункта 3.2 раздела III Административного регламента, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

3.2.7.3. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона орган Ростехнадзора принимает решение о возобновлении государственной регистрации аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

3.2.7.4. Сроки выполнения процедур идентичны срокам государственной регистрации аттракциона, указанных в подпункте 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела III Административного регламента.

3.2.7.5. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

3.2.8. Внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

При изменении сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), выдается новое свидетельство о регистрации аттракциона, а в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования, выдается дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

В случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта – юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта – индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта соответствующие лица в течение 30 (тридцати) дней со дня такого изменения обязаны обратиться в орган Ростехнадзора для внесения изменений в регистрационные данные аттракциона и получения свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

3.2.9. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака.

3.2.9.1. В случае, если государственный регистрационный знак утрачен либо пришел в негодность, взамен него выдается новый государственный регистрационный знак, а свидетельство о государственной регистрации заменяется на дубликат. При этом государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается.

3.2.9.2. Для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака эксплуатант (его представитель) представляет документы, указанные в подпунктах «а» – «г» и «п» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II Административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

3.2.9.3. Орган Ростехнадзора запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами «а» и «д» подпункта 2.7.4 пункта 2.7 раздела II Административного регламента (при необходимости).

3.2.9.4. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных подпунктами «б» – «ж», «к» и «л» пункта 2.10 раздела II Административного регламента, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена, орган Ростехнадзора выдает эксплуатанту либо его представителю под подпись дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона

или государственный регистрационный знак и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона. Оригинал свидетельства о государственной регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, эксплуатанту (его представителю) не возвращается.

3.2.9.5. Сроки и порядок выполнения процедур (за исключением осмотра аттракциона) идентичны срокам и порядку государственной регистрации аттракциона, указанных в подпункте 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела III Административного регламента.

3.2.9.6. Способом фиксации результата является внесение сведений о выдаваемом дубликате свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственном регистрационном знаке и дубликате свидетельства о государственной регистрации аттракциона в региональную информационную систему. Сведения вносятся в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о государственной регистрации аттракциона.

3.2.10. Выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях осуществляется органом гостехнадзора по заявлению заинтересованного лица при наличии в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона после получения органом гостехнадзора информации об уплате государственной пошлины.

В справке о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях указываются имеющиеся в региональной информационной системе сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в инспекцию гостехнадзора области заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, в документах, в которых допущена ошибка, и паспорта заявителя.

3.3.2. Должностное лицо инспекции гостехнадзора области, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в день подачи соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо инспекции гостехнадзора области, ответственное

за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление ошибки и (или) замену документа в день подачи соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо инспекции гостехнадзора области, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи или регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является исправление ошибки и (или) замена документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.7. Способом фиксации результата является исправление ошибки о зарегистрированном аттракционе в региональной информационной системе в день подачи или регистрации соответствующего заявления.

3.4. Сданные в подразделение инспекции гостехнадзора документы, послужившие основанием для государственной регистрации аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, хранятся в деле согласно номенклатуре дел инспекции гостехнадзора области в течение 5 (пяти) лет со дня предоставления результата государственной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений инженерами-инспекторами гостехнадзора осуществляется начальником подразделения инспекции гостехнадзора — главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора города (района).

4.2. Инженер-инспектор несет персональную ответственность

- за соблюдение сроков и правил проведения регистрационных действий;
- правильность проверки документов;
- правильность осмотра аттракциона с целью сверки его номера с представленными регистрационными документами;
- правильность оформления (заполнения) регистрационных документов;
- правильность внесения данных в автоматизированную систему учета аттракционов;

- правильность мотивов и аргументов отказа заявителю в производстве регистрационного действия;

- достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

4.3. Персональная ответственность инженеров-инспекторов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Контроль за исполнением подразделениями инспекции гостехнадзора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется путем проведения проверок руководителями зональных отделов инспекции гостехнадзора области.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы с периодичностью в каждом подразделении инспекции гостехнадзора – один раз в год) и внеплановыми (по конкретному обращению получателей государственной услуги, а также других заинтересованных граждан и организаций).

4.6. Проверки осуществляются на основании приказов инспекции гостехнадзора области.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги начальником инспекции гостехнадзора области формируется комиссия.

4.7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки в работе подразделения инспекции гостехнадзора и предложения по их устранению.

Справка подписывается членами комиссии и ознакомленным с ней начальником проверенного подразделения инспекции гостехнадзора.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уведомление в письменной форме юридических и физических лиц, права которых нарушены.

4.9. Контроль за предоставлением государственной услуги подразделением инспекции гостехнадзора со стороны уполномоченных должностных лиц инспекции гостехнадзора Белгородской области должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц инспекции гостехнадзора Белгородской области, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии инженеров-инспекторов, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов, указанных на официальном сайте инспекции гостехнадзора области;

- по электронной почте инспекции гостехнадзора области, контролирующей предоставление государственной услуги подразделениями инспекции гостехнадзора (gtn@belregion.ru);

- посредством почтовых отправлений;

- доставкой нарочным;

- при личном приеме.

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (приложение № 5 к Административному регламенту) в инспекцию гостехнадзора области от заявителя в письменном виде по почте, с использованием сети Интернет на сайт инспекции гостехнадзора области, а также принятой при личном приеме заявителя непосредственно в инспекции гостехнадзора области.

5.4. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги предоставления платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области;

7) отказ государственного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица государственного органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия инженеров-инспекторов:

- в подразделении инспекции гостехнадзора (начальнику подразделения на инженера-инспектора, предоставляющего государственную услугу);

- в инспекции гостехнадзора области (начальнику инспекции на инженеров-инспекторов);

- в Совете безопасности области (секретарю Совета безопасности области);

- в Правительстве области и у Губернатора области.

5.6. Личный прием заявителей по графику работы в инспекции гостехнадзора Белгородской области проводят:

- в инспекции гостехнадзора области – начальник инспекции – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора области либо его заместитель;

- в подразделениях инспекции гостехнадзора – начальники подразделений – главные государственные инженеры-инспекторы гостехнадзора городов (районов) либо их заместители.

5.7. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления в инспекцию гостехнадзора Белгородской области.

5.8. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документооборота в орган инспекции гостехнадзора Белгородской области, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц инспекции гостехнадзора, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.10. На интернет-сайте прием жалоб осуществляет инженер-инспектор, осуществляющий запись заявителей на личный прием. Он информирует

заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.12. Срок рассмотрения жалобы должностным лицом инспекции гостехнадзора, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подразделением инспекции гостехнадзора или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации жалобы в инспекции гостехнадзора области.

5.13. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы инспекция гостехнадзора Белгородской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных инспекцией гостехнадзора Белгородской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 разделе V Административного регламента, заявителю

в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по почте, по электронной почте либо через ЕПГУ.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.17. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.18. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом для информирования по вопросам предоставления государственной услуги.

VI. Внесение изменений в Административный регламент

Изменения в Административный регламент вносятся:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации и Белгородской области, регулирующего предоставление государственной услуги;
- в случае изменения структуры государственных органов, к сфере деятельности которых относится предоставление государственной услуги;
- на основании результатов анализа практики применения Административного регламента.



**Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов» Государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других
видов техники Белгородской
области с соответствующими
государственными инспекциями
городов и районов**

В _____
(наименование органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего региональный
государственный надзор в области
технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов
техники, аттракционов (далее – орган
гостехнадзора)

От _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Индекс _____ Адрес _____
Тел. _____ ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

_____ (наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB- _____

Вид аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской № _____, год выпуска _____

Организация-изготовитель _____

Эксплуатант _____

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу _____

Географические координаты _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись лица, подающего заявление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка

о принятии

документов _____ " _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись государственного
инженера-инспектора
органа Ростехнадзора)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

По результатам рассмотрения заявления:

выданы:

свидетельство о государственной регистрации _____

государственный регистрационный знак _____

решение от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ на _____ л.

(ненужное зачеркнуть)

возвращены документы, указанные в пунктах перечня прилагаемых документов

(перечислить)

(подпись государственного
инженера-инспектора
органа Ростехнадзора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись лица,
получившего документы)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов» Государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других
видов техники Белгородской
области с соответствующими
государственными инспекциями
городов и районов**

Карточка заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных заявителей при их обращении в Государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов, утвержденным приказом инспекцией гостехнадзора Белгородской области от _____ г. № _____:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт, серия _____ № _____, выдан _____
(кем, когда)

проживающий по адресу _____

_____, даю
своё согласие на обработку, хранение и предоставление моих персональных
данных третьим лицам государственной инспекции гостехнадзора

(должность, фамилия, имя, отчество)
Белгородской области в целях осуществления деятельности, предусмотренной
Положением, при предоставлении государственной услуги
по _____

(указать государственную услугу)

В _____ форме, бессрочно.
(документальной/электронной/устной)

(дата)

(подпись)

**Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов» Государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других
видов техники Белгородской
области с соответствующими
государственными инспекциями
городов и районов**

Решение

о приостановлении государственной регистрации аттракциона

Выдано инспекцией гостехнадзора _____

_____ (наименование инспекции гостехнадзора района (города), адрес нахождения инспекции)

« _____ » « _____ » 20 _____ г. исх. № « _____ »

В отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ (полное наименование собственника (эксплуатанта) аттракциона)

Индекс _____ Адрес _____

Тел. _____

Электронная почта _____

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB- _____

Название аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской № _____, год выпуска _____

Аттракцион установлен по адресу _____

Географические координаты (при наличии данных) _____

Государственная регистрация аттракциона приостановлена по причине:

- а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 (двенадцать) месяцев, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;
- б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;
- в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

- г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;
- д) инженером-инспектором при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом «м» подпункта 2.10.1 пункта 2.10 раздела II Административного регламента.

(нужное отметить галочкой (V))

Для возобновления государственной регистрации аттракциона эксплуатантом или его представителем в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона представляются документы, предусмотренные пунктом 31 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

(подпись государственного
инженера-инспектора
органа Ростехнадзора)

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов» Государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других
видов техники Белгородской
области с соответствующими
государственными инспекциями
городов и районов

Решение

о прекращении государственной регистрации аттракциона

Выдано инспекцией гостехнадзора _____

_____ (наименование инспекции гостехнадзора района (города), адрес нахождения инспекции)

« _____ » « _____ » 20 _____ г. исх. № « _____ »

В отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ (полное наименование собственника (эксплуатанта) аттракциона)

Индекс _____ Адрес _____

Тел. _____

Электронная почта _____

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB- _____

Название аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской № _____, год выпуска _____

Аттракцион установлен по адресу _____

Географические координаты (при наличии данных) _____

Государственная регистрация аттракциона прекращена по причине:

- а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении;
- б) изменился эксплуатант аттракциона;
- в) эксплуатантом – физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) эксплуатант – юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;

- д) стационарный аттракцион демонтирован;
- е) аттракцион утилизирован;
- ж) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- з) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;
- и) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 (двенадцать) месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
- к) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- л) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктами «б» или «в» подпункта 3.2.4.1 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела III Административного регламента.

(нужное отметить галочкой (V))

(подпись государственного
инженера-инспектора
органа Ростехнадзора)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов» Государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других
видов техники Белгородской
области с соответствующими
государственными инспекциями
городов и районов

Образец
жалобы для юридических и физических лиц на действия (бездействие)
и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа

исполнительной власти, кому направляется жалоба)

Жалоба

Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего жалобу:

Местонахождение юридического лица, физического лица (фактический адрес, почтовый адрес): _____

Телефон _____, адрес электронной почты _____,

Ф.И.О. руководителя юридического лица

На действия (бездействие): _____

(Ф.И.О. и должность лица либо наименование

подразделения инспекции гостехнадзора, предоставляющего государственную услугу)

Существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия),

указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно

с действиями (бездействием), со ссылкой на пункты административного регламента)

(перечень прилагаемых документов)

М.П.
(для юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя юридического лица, физического лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.