



ЗАКОН

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Белгородской областной Думой 30 апреля 2020 года

Статья 1

Внести в закон Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» (Сборник нормативных правовых актов Белгородской области, 2007, № 112 (часть I), № 117; 2008, № 11 (129), № 22 (140); Белгородские известия, 2009, 15 июля; 2010, 13 апреля; 2012, 3 апреля, 20 июля, 28 декабря; 2013, 16 апреля, 17 октября; 2014, 18 марта, 15 октября, 11 ноября, 9 декабря; 2015, 4 марта, 23 июня, 12 декабря; 2016, 31 марта, 8 октября; 2017, 12 января, 16 мая, 4 июля, 14 ноября; 2018, 6 октября; 2019, 30 апреля, 28 декабря) следующие изменения:

1) дополнить статьей 3³ следующего содержания:

«Статья 3³. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) после получения разрешения представителя нанимателя.

2. Муниципальный служащий направляет письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению 6 к настоящему закону.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи. К заявлению прилагаются заверенные соответствующей некоммерческой организацией копии учредительных документов.

4. Вновь назначенный муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, подаёт заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

5. Заявление представляется муниципальным служащим в подразделение или должностному лицу органа местного самоуправления муниципального образования Белгородской области, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение (лицо)).

6. Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным подразделением (лицом) в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению 7 к настоящему закону.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается муниципальному служащему либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Заявление рассматривается уполномоченным подразделением (лицом), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение), с учётом соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

8. При подготовке заключения уполномоченное подразделение (лицо) имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление муниципального служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления, заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Копия решения, указанного в части 9 настоящей статьи, вручается муниципальному служащему либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

11. Зарегистрированное и рассмотренное уполномоченным подразделением (лицом) заявление и решение приобщаются к личному делу муниципального служащего.»;

2) дополнить приложениями 6 и 7 следующего содержания:

**«Приложение 6
к закону Белгородской области
«Об особенностях организации
муниципальной службы
в Белгородской области»**

(должность, Ф.И.О.
представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации)

Участие в управлении планируется в _____

_____ (наименование органа управления некоммерческой организации)

Указанная деятельность не повлечёт за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение:

_____ (копия учредительных документов некоммерческой организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

Приложение 7
к закону Белгородской области
«Об особенностях организации
муниципальной службы
в Белгородской области»

**Журнал
регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. лица, представившего заявления, замещаемая должность	Ф.И.О. лица, принявшего заявления, замещаемая должность и подпись	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать	Результаты рассмотрения (принятое решение)
1	2	3	4	5	6
1.					

».

Статья 2

1. Настоящий закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

2. Заявления муниципальных служащих, которые были поданы до вступления в силу настоящего закона, рассматриваются в соответствии с порядком, утверждённым нормативным правовым актом органа местного самоуправления Белгородской области, действующим на момент подачи такого заявления.

**Губернатор
Белгородской области**



Е.С. Савченко

г. Белгород

« 14 » мая _____ 2020 года

№ 478