



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 25 » мая 2020 г.

№ 215-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 01 февраля 2016 года № 22-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 01 февраля 2016 года № 22-пп «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белгородской области»:

- в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белгородской области (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

пункты 5.3 – 5.4 раздела V Положения изложить в следующей редакции:

«5.3. Председателем Комиссии, заместителями председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии могут быть лица, замещающие должности государственной гражданской службы области, достигшие возраста 21 года.

5.4. Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты, а также другие заинтересованные лица.»;

первый абзац пункта 6.1 раздела VI Положения дополнить словами «осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а» – «д» пункта 6.4 раздела VI Положения, а также:»;

первый абзац пункта 6.2 раздела VI Положения дополнить словами «осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а» – «д» и «ж» пункта 6.4 раздела VI Положения, а также:»;

первый абзац пункта 6.3 раздела VI Положения дополнить словами «осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а», «в» – «д» пункта 6.4 раздела VI Положения, а также:»;

подпункт «в» пункта 6.3 раздела VI Положения исключить;

- подпункты «г» – «е» пункта 6.3 раздела VI Положения считать подпунктами «в» – «д» соответственно;

в первом абзаце пункта 6.4 раздела VI Положения слово «функции» заменить словом «полномочия»;

дополнить пункт 6.4 раздела VI Положения подпунктом «з» следующего содержания:

«з) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании»;

- дополнить раздел VI Положения пунктами 6.6 и 6.7 следующего содержания:

«6.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий Комиссии;

г) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

д) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

6.7. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктом «в» пункта 6.6 раздела VI Положения.»;

пункт 7.1 раздела VII Положения изложить в следующей редакции:

«7.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

Контроль за выполнением плана работы Комиссии осуществляется управлением региональной безопасности Администрации Губернатора области.

Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством Белгородской области не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей (при их наличии);
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;
- материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам, вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.»;

пункт 7.4 раздела VII Положения изложить в следующей редакции:

«7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного количества голосов, председатель имеет право решающего голоса.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- наименование Комиссии;
- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
- результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).»;

пункт 7.6 раздела VII Положения исключить;

- пункты 7.7 – 7.14 раздела VII Положения считать соответственно пунктами 7.6 – 7.13.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко