



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 08 » ИЮНЯ 20 20г.

№ 253-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 25 августа 2014 года № 320-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 25 августа 2014 года № 320-пп «Об утверждении административного регламента управления по труду и занятости населения Белгородской области предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»:

в административный регламент управления по труду и занятости населения Белгородской области предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной

регистрации (далее – Административный регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- подпункт 2.5.1 пункта 2.5 раздела II Административного регламента после слова «портале» дополнить словами «и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, специалистов, работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действие (бездействие) управления и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Белгородской области, Центр занятости населения, работника Центра занятости населения, ГАУ БО «МФЦ», работника ГАУ БО «МФЦ».

Заявитель имеет право направить жалобу, в том числе посредством Единого портала (www.gosuslugi.ru).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть направлена:

- Губернатору Белгородской области;
- в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области;
- в управление по труду и занятости населения Белгородской области;
- в ГАУ БО «МФЦ»;
- в Центр занятости населения.

Жалобы рассматривают:

- Губернатор Белгородской области;
- в департаменте внутренней и кадровой политики Белгородской области – заместитель Губернатора Белгородской области;
- в Управлении – начальник Управления, первый заместитель начальника Управления, заместители начальника Управления по направлениям деятельности, уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица;
- в ГАУ БО «МФЦ» – руководитель ГАУ БО «МФЦ»;

- в Центре занятости населения – директор Центра занятости населения.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале (www.gosuslugi31.ru), на официальном сайте Управления в сети Интернет (www.bel-zan.ru), осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости населения, предоставляющих государственные услуги, а также его должностных лиц, регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также ГАУ БО «МФЦ» и их работников;

- постановлением Правительства Белгородской области от 12 ноября 2012 года № 456-пп «О приеме и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти, государственных органов области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих».

Информация, изложенная в данном разделе, размещена на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru»;

- дополнить Административный регламент разделом VI следующего содержания:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги.

6.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя в соответствии с запросом о предоставлении государственной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется ГАУ БО «МФЦ» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.3. ГАУ БО «МФЦ» обеспечивает информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ БО «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ БО «МФЦ».

6.4. При получении заявления работник ГАУ БО «МФЦ»:

а) проверяет правильность оформления заявления. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении государственной услуги, работник ГАУ БО «МФЦ» оказывает помощь заявителю в оформлении заявления;

б) сверяет подлинники и копии документов, не заверенные надлежащим образом в установленном законом порядке, если документы представлены заявителем лично;

в) заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления заявителя с указанием перечня принятых документов и сроков предоставления государственной услуги.

6.5. Срок передачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из ГАУ БО «МФЦ» в Центр занятости населения – в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации.

Реестр передаваемых документов оформляется в двух экземплярах по форме, установленной Соглашением о взаимодействии между ГАУ БО «МФЦ» и управлением по труду и занятости населения Белгородской области. Работник Центра занятости населения, ответственный за прием документов, сверяет их с реестром переданных документов, расписывается в двух экземплярах реестра и возвращает один экземпляр работнику ГАУ БО «МФЦ».

6.6. Центр занятости населения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги, направляет в ГАУ БО «МФЦ», принявший запрос о предоставлении государственной услуги, информацию о принятом решении в порядке, установленном Соглашением о взаимодействии, заключенным с ГАУ БО «МФЦ».

6.7. Государственная услуга предоставляется заявителю после обращения в ГАУ БО «МФЦ».

6.8. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов из ГАУ БО «МФЦ» в Центр занятости населения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко