



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 15 » _____ ИЮНЯ 2020 г.

№ 257-ПП

**Об утверждении Положений об отраслевой системе
оплаты труда работников областных казенных учреждений –
лесничеств, подведомственных управлению лесами
Белгородской области, областного государственного
специализированного автономного учреждения
«Лесопожарный центр»**

В целях совершенствования и упорядочения отраслевой системы оплаты труда работников областных казенных учреждений – лесничеств, подведомственных управлению лесами Белгородской области, и областного государственного специализированного автономного учреждения «Лесопожарный центр», направленной на материальное стимулирование работников и повышение эффективности их труда на основе обеспечения зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных казенных учреждений – лесничеств, подведомственных управлению лесами Белгородской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областного государственного специализированного автономного учреждения «Лесопожарный центр» (приложение № 2).

3. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) осуществлять финансирование расходов на оплату труда работников областных учреждений, подведомственных управлению лесами Белгородской области, в соответствии с настоящим постановлением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 20 декабря 2010 года № 435-пп «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных казенных учреждений – лесничеств управления лесами Белгородской области

и областного государственного специализированного автономного учреждения «Лесопожарный центр».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области Щедрина Ю.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



Е.С. Савченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 15 » **ИЮНЯ** **2020** г.
№ 257-ПП

**Положение об отраслевой системе оплаты труда
работников областных казенных учреждений – лесничеств,
подведомственных управлению лесами Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных казенных учреждений – лесничеств, подведомственных управлению лесами Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 29 декабря 2006 года № 85 «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных учреждений Белгородской области» и другими нормативными правовыми актами в сфере труда в целях совершенствования системы оплаты труда и формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников областных казенных учреждений – лесничеств, подведомственных управлению лесами Белгородской области (далее – ОКУ – лесничества).

1.2. Положение определяет порядок оплаты и стимулирования труда работников ОКУ – лесничеств, созданных распоряжением Правительства Белгородской области от 5 марта 2007 года № 26-рп «О создании лесничеств Белгородской области».

1.3. Положение применяется для формирования подходов к определению и регулированию заработной платы, предусматривает единые принципы системы оплаты труда работников ОКУ – лесничеств, в том числе связанных с осуществлением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Положение определяет единые принципы системы оплаты труда работников ОКУ – лесничеств, финансируемых за счет всех источников финансирования в соответствии с утвержденными штатными расписаниями, сметами расходов, и вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников ОКУ – лесничеств в достижении конечных результатов труда, создания предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников, соблюдения интересов работников и работодателя в части повышения трудовой отдачи и ее оплаты.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к должностному окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, включаются в трудовой договор работника ОКУ – лесничества.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Система оплаты труда работников ОКУ – лесничеств, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты, устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.8. Система оплаты труда работников ОКУ – лесничеств устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, перечня видов выплат компенсационного характера, перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.9. Заработная плата каждого работника зависит от сложности выполняемой работы, количества затраченного труда и качества выполненной работы.

1.10. Размер месячной оплаты труда работников, отработавших за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.11. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.12. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников ОКУ – лесничеств производится в соответствии с нормативным актом Губернатора Белгородской области.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры должностных окладов работников ОКУ – лесничеств устанавливаются приложениями № 1 – № 2 к настоящему Положению.

2.2. Работникам ОКУ – лесничеств могут устанавливаться выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни). Данная выплата может быть выплачена за счет экономии по фонду оплаты труда, сложившейся в текущем финансовом году.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам ОКУ – лесничеств в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам ОКУ – лесничеств устанавливаются стимулирующие выплаты:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

Условия выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением (за исключением выплаты за выслугу лет), при этом учитывается вклад работника в общие результаты работы, а также наличие средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.1.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных, инициативных работников, повышения заинтересованности работников в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения. Исчисляется в процентном соотношении от должностного оклада работника и выплачивается ежемесячно.

3.1.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде оценивается по следующим критериям:

- исполнение обязанностей в условиях, характеризующихся повышенной напряженностью, особым режимом и графиком работы;

- выполнение сложных, особо важных и ответственных работ (поручений);

- уровень квалификации, компетентности и профессионального мастерства;

- опыт работы в сфере осуществляемой деятельности, предусмотренной занимаемой должностью, и т.д.

3.1.3. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется в процентном соотношении от должностного оклада и выплачивается ежемесячно на основании оценки результативности профессиональной служебной деятельности работников (далее – оценка результативности), которая производится по пяти основным показателям:

- объем выполненной работы;
- качество выполненной работы;
- своевременность выполнения работы;
- количество нарушений должностной инструкции и административных регламентов (в том числе нарушений трудовой дисциплины);
- количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Оценка работника по каждому из показателей определяется исходя из сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценки.

Объем выполненной работы характеризуется следующими критериями:

- доля оформленных документов от общего количества документов, требующих оформления;
- доля выполненных плановых и внеплановых поручений от общего количества поручений, данных руководителем.

Качество выполненной работы включает в себя такие критерии как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при осуществлении контроля и оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) и рациональность предлагаемых и принимаемых решений, осуществление контроля и надзора, в том числе за состоянием выполненных противопожарных, лесозащитных, санитарно-оздоровительных мероприятий и мероприятий по воспроизводству лесов, осуществление пропаганды.

Своевременность выполнения работ отражает соблюдение установленных сроков оформления документов, выполнения заданий, поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации.

Итоговая оценка результативности определяется путем суммирования оценок по указанным показателям.

3.1.4. Премияльная выплата по итогам работы осуществляется при условии своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, успешного выполнения поставленных задач.

Основными показателями для премирования являются:

- участие в организации использования лесов;
- профессионализм и личный вклад работника в общий результат работы ОКУ – лесничества, в котором работник замещает штатную должность, при решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- творческий подход и разумная инициатива работника, проявленные при исполнении должностных обязанностей;
- результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей;
- участие в реализации лесохозяйственных регламентов лесничеств.

Премирование по итогам работы может быть произведено за счет средств фонда оплаты труда работников и за счет экономии фонда оплаты труда при ее наличии.

3.1.5. Работникам ОКУ – лесничеств ежемесячно к должностному окладу выплачивается стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

3.1.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам ОКУ – лесничеств один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при предоставлении любой части отпуска по выбору работника.

Выплата осуществляется на основании письменного заявления работника ОКУ – лесничества и приказа работодателя.

3.1.7. Работнику на основании письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Вновь принятому работнику материальная помощь выплачивается не ранее шести месяцев непрерывной работы в ОКУ – лесничестве.

4. Размеры, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Руководитель ОКУ – лесничества самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда может устанавливать доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, в том числе

по должностям и профессиям, относящимся к разным категориям работников, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплата компенсационного характера за работу в ночное время производится в размере 20 процентов за каждый час работы в ночное время.

Расчет часовой ставки оклада определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

4.3. Выплата компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Сверхурочная работа работников ОКУ – лесничеств оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер указанной выплаты компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Выплата компенсационного характера за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер указанной выплаты компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер указанной выплаты компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе Положения, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от оклада без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Условия оплаты труда руководителя ОКУ – лесничества, его заместителя

5.1. Заработная плата руководителя ОКУ – лесничества, его заместителя, состоит из должностного оклада по занимаемой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

5.2. Директору и заместителю директора ОКУ – лесничества в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, на основании соответствующего приказа управления лесами области, с учетом раздела 4 настоящего Положения выплачиваются компенсационные выплаты.

5.3. Директору и заместителю директора ОКУ – лесничества выплачиваются стимулирующие выплаты, установленные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

5.3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере от 70 до 100 процентов от должностного оклада на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Установление и выплата надбавки сверх минимально установленного размера осуществляется на основании правового акта управления лесами области с учетом оценки критериев результативности отдельных показателей:

- выполнение сложных, особо важных и ответственных работ (поручений), в том числе своевременное формирование и представление отчетности;
- своевременная организация исполнения и контроль за исполнением мероприятий по охране, защите, воспроизводству, улучшению породного состава и качества лесов, повышению их продуктивности;
- качественное осуществление оперативной работы по охране лесов от незаконных рубок и иных нарушений лесного законодательства;
- качественный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей за пользование лесами, их начисление, учет, взыскание и принятие решения о возврате (зачете) излишне оплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с законодательством;
- своевременное и качественное осуществление контроля за качеством всех видов рубок, осуществляемых пользователями лесных участков – юридическими и физическими лицами, гражданами;
- качественное ведение государственного лесного реестра;
- добросовестное выполнение трудовых обязанностей, недопущение нарушений трудовой дисциплины.

Весовые значения критериев, учитываемых при установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, кратны 5.

5.3.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада.

Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется на основании приказа управления лесами области исходя из оценки результатов профессиональной служебной деятельности по показателям, установленным подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 Положения.

В случае недостижения максимальных показателей результативности профессиональной служебной деятельности единовременное денежное поощрение может быть снижено.

5.3.3. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада, директору ОКУ «Белгородское лесничество» до 200 процентов от должностного оклада.

Настоящие условия осуществления премиальных выплат по итогам работы директора и заместителя директора ОКУ – лесничества определяют общие правила установления и выплаты премий по итогам работы с целью стимулирования своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

Основными показателями для премирования являются:

- реализация лесохозяйственного регламента;
- стабильно высокие показатели результативности работы, своевременная и качественная сдача отраслевой и статистической отчетности, выполнение плановых показателей;
- применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер премии может быть установлен в зависимости от результата невыполнения одного или нескольких показателей, а также в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Оценка трудовой деятельности директора и заместителя директора ОКУ – лесничества осуществляется управлением лесами области на основании оценки трудовой деятельности руководителями структурных подразделений управления лесами области, основанной на достижении показателей результативности профессиональной деятельности.

Установление размера стимулирующих выплат ниже максимального значения по одному или нескольким показателям результативности производится в месяце, в котором был допущен факт нарушения. В случае установления факта нарушения после выплаты заработной платы, снижение его размера производится в том расчетном периоде, в котором был установлен факт совершения нарушения.

5.4. При формировании фонда оплаты труда директора и заместителя директора ОКУ – лесничества предусмотрены как средства субвенции из федерального бюджета, предоставленные на исполнение переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, так и средства областного бюджета (в расчете на год):

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы – 12 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП) – 12 должностных окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц – 12 должностных окладов, 24 должностных оклада директору ОКУ «Белгородское лесничество»;
- премиальные выплаты по итогам работы – 5 должностных окладов;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет – 4 должностных оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада;
- материальная помощь – 1 должностной оклад.

6. Условия оплаты труда инженера лесного хозяйства, участковых государственных инспекторов леса ОКУ – лесничеств

6.1. Заработная плата инженера лесного хозяйства, участковых государственных инспекторов леса ОКУ – лесничеств, состоит из должностного оклада по занимаемой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

6.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера инженера лесного хозяйства, участкового государственного инспектора леса ОКУ – лесничеств (далее – УГИЛ) устанавливает руководитель ОКУ – лесничества в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 и разделом 4 настоящего Положения.

6.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размерах от 70 до 100 процентов от должностного оклада на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

6.2.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается до 100 процентов от должностного оклада. Размер выплаты устанавливается ежемесячно по решению руководителя ОКУ – лесничества персонально в отношении конкретного работника.

6.2.3. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается до 100 процентов от должностного оклада.

6.3. При формировании фонда оплаты труда инженеру лесного хозяйства и УГИЛ предусмотрены средства субвенции из федерального бюджета

на исполнение переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений и средства областного бюджета (в расчете на год):

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы – 12 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП) – 12 должностных окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы – 12 должностных окладов;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет – 4 должностных оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада;
- материальная помощь – 1 должностной оклад.

7. Условия оплаты труда старшего финансиста-экономиста ОКУ – лесничества

7.1. Заработная плата старшего финансиста-экономиста ОКУ – лесничества состоит из должностного оклада по занимаемой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

7.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера старшего финансиста-экономиста ОКУ – лесничества устанавливает руководитель ОКУ – лесничества в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 и разделом 4 настоящего Положения.

7.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размерах от 70 до 100 процентов от должностного оклада на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

7.2.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается до 150 процентов от должностного оклада. Размер выплаты устанавливается ежемесячно по решению руководителя ОКУ – лесничества персонально в отношении конкретного работника.

7.2.3. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается до 25 процентов от должностного оклада.

7.3. При формировании фонда оплаты труда старшему финансисту-экономисту предусмотрены средства из областного бюджета (в расчете на год):

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы – 12 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП) – 18 должностных окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы – 3 должностных оклада;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет – 4 должностных оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада;
- материальная помощь – 1 должностной оклад.

8. Условия оплаты и стимулирования труда работников отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество»

8.1. Заработная плата работников отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество» состоит из должностного оклада по занимаемой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

8.2. Работникам отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество» могут производиться следующие выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

8.2.1. Выплата работникам отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество» ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в следующих размерах:

- заместителю директора – от 100 до 140 процентов от должностного оклада;
- начальнику отдела – главному бухгалтеру – от 70 до 130 процентов от должностного оклада;
- консультанту – от 50 до 120 процентов от должностного оклада.

Размер надбавки заместителю директора устанавливается приказом управления лесами области, начальнику отдела – главному бухгалтеру, консультанту устанавливается приказом ОКУ «Белгородское лесничество».

Критериями для установления надбавки являются:

- исполнение обязанностей в условиях, характеризующихся повышенной напряженностью, особым режимом и графиком работы;
- выполнение сложных, особо важных и ответственных работ (поручений);

- уровень квалификации, компетентности и профессионального мастерства;

- опыт работы в сфере осуществляемой деятельности, предусмотренной занимаемой должностью и т.д.

Перечень критериев для работников, для которых предусмотрен интервал между минимальным и максимальным значением надбавки, устанавливается работодателем самостоятельно. Весовые значения критериев должны быть кратны 5.

Копия правового акта управления лесами области об установлении работникам надбавки направляется в отдел бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество».

8.2.2. Работникам отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество» ежемесячно к должностному окладу выплачивается стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет (без учета стимулирующих выплат) в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

8.2.3. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности работников отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество» для выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливается в следующих пределах:

- заместителю директора – до 180 процентов от должностного оклада;

- начальнику отдела – главному бухгалтеру – до 170 процентов от должностного оклада;

- консультанту – до 140 процентов от должностного оклада.

Оценка результативности профессиональной служебной деятельности работников (далее – оценка результативности) производится по пяти основным показателям: объем выполненной работы, качество выполненной работы, своевременность выполнения работ, количество нарушений должностной инструкции (в том числе нарушений трудовой дисциплины) и количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Оценка работника по каждому из показателей определяется исходя из сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценки.

Объем выполненной работы характеризуется следующими критериями:

- доля оформленных документов от общего количества документов, требующих оформления;

- доля выполненных плановых и внеплановых поручений от общего количества поручений, данных руководителем.

Качество выполненной работы включает в себя такие критерии как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) и рациональность предлагаемых и принимаемых решений.

Своевременность выполнения работ отражает соблюдение установленных сроков оформления документов, выполнения заданий, поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации.

Итоговая оценка результативности определяется путем суммирования оценок по указанным показателям.

Порядок проведения оценки результатов профессиональной служебной деятельности работников.

Руководитель структурного подразделения отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество» в срок до 25 числа каждого месяца представляет в отдел бухгалтерского учета, контроля и администрирования платежей управления лесами области месячный сводный отчет оценки трудовой деятельности, основанной на достижении показателей результативности, для выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам.

Снижение размера ЕДП по одному или нескольким показателям результативности производится в том месяце, в котором был допущен факт нарушения, приводящего к снижению ЕДП. Если факт нарушения установлен после выплаты ЕДП, снижение его размера производится в том расчетном периоде, в котором был установлен факт совершения нарушения, но не позднее шести месяцев со дня его совершения.

В срок до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отдел бухгалтерского учета, контроля и администрирования платежей управления лесами области оформляет приказ о выплате заместителю директора ОКУ «Белгородское лесничество» ежемесячного денежного поощрения.

Копия правового акта о выплате работникам ежемесячного денежного поощрения направляется в отдел бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество».

8.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы производятся с целью усиления материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, успешном выполнении поставленных задач, повышении уровня ответственности по результатам работы.

Основными показателями для премирования являются:

- профессионализм и личный вклад работника в общий результат работы, при решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- творческий подход и разумная инициатива работника, проявленные при исполнении должностных обязанностей;
- результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

8.2.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия)

ОКУ «Белгородское лесничество» один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при предоставлении любой части отпуска по выбору работника.

Выплата осуществляется на основании приказа и письменного заявления работника.

8.2.6. Работнику отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество» на основании письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Вновь принятому работнику материальная помощь выплачивается не ранее шести месяцев непрерывной работы в отделе бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество».

При формировании фонда оплаты труда работникам предусмотрены средства из областного бюджета (в расчете на год):

Заместитель директора из состава отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество»:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – 16,8 должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП) – 21,6 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы – 3 должностных оклада;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет – 4 должностных оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада;
- материальная помощь – 2 должностных оклада.

Начальник отдела – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество»:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – 15,6 должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП) – 20,4 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы – 3 должностных оклада;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет – 4 должностных оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада;
- материальная помощь – 2 должностных оклада.

Консультант отдела бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество»:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – 14,4 должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП) – 16,8 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы – 3 должностных оклада;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет – 4 должностных оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада;
- материальная помощь – 2 должностных оклада.

9. Условия оплаты труда вспомогательному персоналу

9.1. К должностям вспомогательного персонала относятся:

- водитель;
- сторож;
- уборщица.

9.2. Заработная плата водителя включает:

- должностные оклады по занимаемой должности (профессии);
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

9.2.1. Должностные оклады водителя установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

9.2.2. Должность водителя делится на две категории:

I категория – водители, выполняющие особо важные и особо ответственные работы, а также осуществляющие систематическую работу в условиях повышенной напряженности;

II категория – водители, выполняющие важные и ответственные работы.

9.2.3. Водителю выплачиваются следующие виды компенсационных выплат:

- коэффициент режима работы (сверхурочная работа, ночные, праздничные, выходные дни) – в размере 1,0 должностного оклада;

9.2.4. Водителю выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат:

коэффициент квалификации:

- за I класс – в размере 0,5 должностного оклада;
- за II класс – в размере 0,25 должностного оклада;

коэффициент качества и сложности (сложность выполняемых работ):

- для водителя I категории – в размере 0,63 должностного оклада;
- для водителя II категории – в размере 0,38 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы – в размере 0,5 должностного оклада.

Основными показателями для премирования являются:

- содержание автомобилей в технически исправном состоянии;
- своевременная и качественная подготовка транспортного средства к прохождению технического осмотра;
- отсутствие дорожно-транспортных происшествий и замечаний со стороны обслуживаемого лица;
- соблюдение трудовой дисциплины.

9.3. Заработная плата уборщицы включает:

- должностной оклад по занимаемой должности;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

9.3.1. Должностной оклад уборщицы установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

9.3.2. Уборщице выплачиваются следующие виды компенсационных выплат:

- коэффициент дополнительных услуг (совмещение профессий и расширенный объем работ) – в размере 0,5 – 1,0 должностного оклада;

9.3.3. Уборщице выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы – в размере 0,25 должностного оклада.

Основными показателями для премирования являются:

- качественная уборка служебных, складских и других помещений, обеспечение надлежащего санитарного состояния;
- бережное отношение к имуществу;
- соблюдение трудовой дисциплины.

9.4. Заработная плата сторожа включает:

- должностной оклад по занимаемой должности;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

9.4.1. Должностной оклад сторожа установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

9.4.2. Сторожу выплачиваются следующие виды компенсационных выплат:

- за сверхурочную работу, работу в праздничные, выходные дни, ночное время. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, если иное не определено коллективным договором.

- коэффициент дополнительных услуг (совмещение профессий

и расширенный объем работ) – в размере 0,5 – 1,0 должностного оклада;

9.4.3. Сторожу выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы – в размере 0,25 должностного оклада.

Основными показателями для премирования являются:

- сохранность имущества и оборудования;
 - обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильная их эксплуатация, своевременный качественный ремонт;

- отсутствие аварийных ситуаций по вине работника;

- качественное выполнение срочных работ в экстренных ситуациях;

- организация безопасных условий труда;

- отсутствие фактов нерационального использования воды, электро- и теплоэнергии;

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

- соблюдение трудовой дисциплины.

9.5. Размер премии может быть снижен или вспомогательный персонал может не представляться к премированию в результате невыполнения одного или нескольких показателей, а также в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Оценка трудовой деятельности вспомогательного персонала осуществляется руководителем ОКУ – лесничества.

Снижение или невыплата премии осуществляется на основании приказа руководителя ОКУ – лесничества.

Работник из состава вспомогательного персонала должен быть ознакомлен с мотивированной служебной запиской о снижении или невыплате премии.

В срок до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным, сотрудник ОКУ – лесничества, на которого возложено ведение кадрового делопроизводства, оформляет приказ о выплате стимулирующих и компенсационных выплат.

Копия приказа о выплате направляется в отдел бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) ОКУ «Белгородское лесничество».

9.6. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала предусмотрены средства областного бюджета (в расчете на год):

9.6.1. Водитель I квалификационной группы:

- коэффициент режима работы (сверхурочная работа, ночные, праздничные, выходные дни) – 12 должностных окладов;

- коэффициент квалификации – 6 должностных окладов;

- коэффициент качества и сложности (сложность выполняемых работ) – 7,5 должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы – 6 должностных окладов;
- материальная помощь – 2 должностных оклада.

9.6.2. Водитель II квалификационной группы:

- коэффициент режима работы (сверхурочная работа, ночные, праздничные, выходные дни) – 12 должностных окладов;
- коэффициент квалификации – 3 должностных оклада;
- коэффициент качества и сложности (сложность выполняемых работ) – 4,5 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы – 6 должностных окладов;
- материальная помощь – 2 должностных оклада.

9.6.3. Уборщица:

- коэффициент дополнительных услуг (совмещение профессий и расширенный объем работ) – 12 должностных окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы – 3 должностных оклада;
- материальная помощь – 2 должностных оклада.

9.6.4. Сторож:

- компенсационные выплаты – 45 должностных окладов;
- стимулирующие выплаты – 3 должностных оклада;
- материальная помощь – 2 должностных оклада.

10. Условия назначения и осуществления выплаты за выслугу лет

10.1. Работникам ОКУ – лесничеств ежемесячно выплачивается стимулирующая выплата за выслугу лет к должностному окладу (без учета повышающих коэффициентов).

10.2. При исчислении стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы) в лесном хозяйстве.

10.3. Стаж работы для выплаты за выслугу лет определяется на основании трудовой книжки, военного билета, справки военного комиссариата и иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для ежемесячной выплаты за выслугу лет работникам ОКУ – лесничеств вступления в силу настоящего Положения, сохраняются.

10.5. Размер выплаты за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 15 %;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 20 %;
- при выслуге лет от 10 лет до 15 лет – 25 %;
- при выслуге лет свыше 15 лет – 30 %.

10.6. Право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет

в указанных размерах возникает у работников в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

10.7. Исчисление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет.

10.7.1. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включаются:

- периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;

- периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и возвратился на работу в них в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

- периоды получения образования, подготовки и дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если работник до получения образования работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и после окончания учебы возвратился на работу в течение трех месяцев, не считая времени переезда;

- периоды нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, организациями и учреждениями лесного хозяйства;

- периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы.

10.8. Порядок начисления выплаты за выслугу лет.

10.8.1. Выплата за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замеществе (совмещении должностей) выплата за выслугу лет начисляется на оклад (ставку) по основной должности.

10.8.2. Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Если у работника право на установление или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период его нахождения в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата за выслугу лет производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на установление или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется

средняя заработная плата, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

10.9. Назначение выплаты за выслугу лет производится на основании приказа руководителя ОКУ – лесничества, руководителю ОКУ – лесничества на основании приказа управления лесами области.

11. Другие вопросы оплаты труда

11.1. В целях поощрения работников ОКУ – лесничеств могут выплачиваться следующие виды премий:

11.1.1. За выполненную работу:

- премия по итогам работы (за квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ОКУ – лесничеств, при наличии экономии по фонду оплаты труда, на основании правового акта управления лесами области.

Премия по итогам работы за квартал не может превышать одного должностного оклада, годовая премия максимальным размером не ограничивается.

Работнику, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный учетный период (квартал, год), но не менее 2 или 8 месяцев соответственно, квартальная или годовая премии могут быть выплачены пропорционально отработанному им времени при наличии служебной записки от его непосредственного руководителя.

11.1.2. Единовременные премии:

- выплаты по случаю юбилея работника (50 и далее каждые 5 лет для женщин, 60 и далее каждые 5 лет для мужчин), проработавшего в лесном хозяйстве не менее 5 лет – в размере не более 2 должностных окладов;

- в связи с профессиональными праздниками, а также ко Дню защитника Отечества (23 февраля) и Международному женскому дню (8 марта) – в размере до 1 должностного оклада;

- выплаты за многолетний и добросовестный труд по случаю выхода на заслуженный отдых работника по собственному желанию, проработавшего в лесном хозяйстве не менее 10 лет – в размере не более 2 должностных окладов;

- за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – знаки отличия ГТО).

Единовременные премии за знаки отличия ГТО могут выплачиваться в каждой возрастной группе (ступени комплекса ГТО) при наличии экономии по фонду оплаты труда ОКУ – лесничество в следующих размерах: за золотой

знак отличия ГТО – в размере 1 должностного оклада, за серебряный знак отличия ГТО – в размере 50 процентов должностного оклада.

- в связи с поощрениями Губернатором Белгородской области – в размере 1 должностного оклада;

- в связи с поощрениями Управлением лесами области, а также ведомственными поощрениями и наградами – в размере до 1 должностного оклада;

- победителям и призерам профессиональных конкурсов – в размере до 1 должностного оклада.

11.2. На основании письменного заявления работника и по решению работодателя за счет экономии по фонду оплаты труда ОКУ – лесничества также может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

- в случае смерти супруга, супруги, детей, родителей работника при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению – в размере до 3 должностных окладов.

В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи работника;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или стихийного бедствия на основании письменного заявления работника при предъявлении подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению – в размере до 2 должностных окладов;

- в случае необходимости лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем на основании письменного заявления работника при предоставлении медицинского заключения – в размере до 1 должностного оклада;

- в случае рождения ребенка у работника, регистрации брака работника при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о браке соответственно, копии которых прилагаются к заявлению – в размере до 2 должностных окладов.

11.3. Заработная плата работникам ОКУ – лесничеств выплачивается не реже чем каждые полмесяца, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Обязательным является выдача работникам в письменном виде расчетных листков, в которых работник извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей

денежной сумме, подлежащей выплате.

11.4. Выплата заработной платы руководителю ОКУ – лесничества, его заместителям производится одновременно с выплатой заработной платы остальным работникам ОКУ – лесничества.

11.5. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель ОКУ – лесничества несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных финансовых средств руководитель ОКУ – лесничества вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

12. Заключительные положения

Прочие вопросы по выплате заработной платы регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
областных казенных учреждений –
лесничеств, подведомственных
управлению лесами Белгородской
области

Размеры должностных окладов, ежемесячных и дополнительных выплат к должностным окладам работников
областных казенных учреждений – лесничеств, подведомственных управлению лесами Белгородской области

№ п/п	Наименование должности	Размер должност- ного оклада, руб.	Ежемесячные и дополнительные выплаты к должностному окладу			
			выплата за интенсивность и высокие результаты работы, %	ежемесячное денежное поощрение (кол-во должностных окладов)	премиальные выплаты по итогам работы, %	Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, %
1.	Директор ОКУ – главный лесничий	9 786	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100	
2.	Директор ОКУ «Белгородское лесничество» – главный лесничий	9 786	70 – 100	0 – 1,0	0 – 200	
3.	Заместитель директора – лесничий	9 175	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100	
4.	Инженер лесного хозяйства	6 916	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100	

№ п/п	Наименование должности	Размер должност- ного оклада, руб.	Ежемесячные и дополнительные выплаты к должностному окладу			
			выплата за интенсивность и высокие результаты работы, %	ежемесячное денежное поощрение (кол-во должностных окладов)	премиальные выплаты по итогам работы, %	Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, %
5.	Участковый государственный инспектор леса	6 423	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100	
6.	Старший финансист-экономист	8 696	70 – 100	0 – 1,5	0 – 25	
7.	Заместитель директора (отдел бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия))	13 733		0 – 1,8	0 – 25	100 – 140
8.	Начальник отдела – главный бухгалтер	12 921		0 – 1,7	0 – 25	70 – 130
9.	Консультант	11 309		0 – 1,4	0 – 25	50 – 120

Приложение № 2
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
областных казенных учреждений –
лесничеств, подведомственных
управлению лесами Белгородской
области

Размеры должностных окладов и дополнительных выплат вспомогательного персонала
областных казенных учреждений – лесничеств, подведомственных управлению лесами Белгородской области

Должностные оклады и дополнительные выплаты профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» Профессии рабочих, которые не требуют наличия профессионального образования				
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Месячные должностные оклады, руб.	Выплаты компенсационного характера (количество должностных окладов)	Выплаты стимулирующего характера (количество должностных окладов)
			Коэффициент дополнительных услуг (совмещение профессии и расширенный объем работ)	Премияльные выплаты по итогам работы
1 квалификационный уровень	Уборщица	5 563	0,5 – 1,5	0,25
	Сторож	5 563	0,5 – 1,5	0,25

Должностные оклады и дополнительные выплаты профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» Профессии рабочих, требующие наличия начального или среднего профессионального образования								
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Месячные должностные оклады, руб.	Выплаты стимулирующего характера (количество должностных окладов)					
			Коэффициент режима работы (сверхурочная работа, ночные, праздничные, выходные дни)	Коэффициент квалификации		Коэффициент качества и сложности (сложность выполняемых работ)	Премияльные выплаты по итогам работы	
I класс	II класс							
I квалификационный уровень	Водитель I категории	7 083	1,0	0,5	0,25	0,63		0,5
	Водитель II категории	7 083	1,0	0,5	0,25		0,38	0,5

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 15 » июня 2020 г.
№ 257-ПП

**Положение об отраслевой системе оплаты труда работников
областного государственного специализированного автономного
учреждения «Лесопожарный центр»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников областного государственного специализированного автономного учреждения «Лесопожарный центр» подведомственного управлению лесами Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 29 декабря 2006 года № 85 «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных учреждений Белгородской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области в сфере труда, в целях совершенствования системы оплаты труда и формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников областного государственного специализированного автономного учреждения «Лесопожарный центр» подведомственного управлению лесами области (далее – ОГСАУ «Лесопожарный центр»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты и стимулирования труда работников ОГСАУ «Лесопожарный центр», созданного распоряжением Правительства Белгородской области от 16 января 2012 года № 29-рп «О создании областного государственного специализированного автономного учреждения «Лесопожарный центр».

1.3. Положение применяется для формирования подходов к определению и регулированию заработной платы, предусматривает единые принципы системы оплаты труда работников ОГСАУ «Лесопожарный центр», в том числе связанных с осуществлением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Положение определяет единые принципы системы оплаты труда работников ОГСАУ «Лесопожарный центр» (далее – работники), финансируемого за счет всех источников средств, в соответствии с утвержденными штатными расписаниями, сметами расходов, и вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников ОГСАУ

«Лесопожарный центр» в достижении конечных результатов труда, создания предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников, соблюдения интересов работников и работодателя в части повышения трудовой отдачи и ее оплаты.

1.5. Система оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты, устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.6. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, перечня видов выплат компенсационного характера, перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к должностному окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, включаются в трудовой договор работника.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата каждого работника зависит от сложности выполняемой работы, количества затраченного труда и качества выполненной работы.

1.10. Размер месячной оплаты труда работников, отработавших за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.11. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.12. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится в соответствии с правовым актом Губернатора Белгородской области.

2. Условия оплаты труда работников ОГСАУ «Лесопожарный центр»

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются приложениями № 1, № 2 к Положению.

2.2. Работникам могут устанавливаться выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни). Данная выплата может быть выплачена за счет экономии по фонду оплаты труда, сложившейся в текущем финансовом году.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

Условия выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением, при этом учитывается вклад работника в общие результаты работы, а также наличие средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.1.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных, инициативных работников, повышения заинтересованности работников в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения. Исчисляется в процентном соотношении от должностного оклада работника и выплачивается ежемесячно.

3.1.2. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется в процентном соотношении от должностного оклада и выплачивается ежемесячно на основании оценки результативности профессиональной служебной деятельности работников (далее – оценка результативности), которая производится по пяти основным показателям:

- объем выполненной работы;
- качество выполненной работы;

- своевременность выполнения работ;
- количество нарушений должностной инструкции и административных регламентов (в том числе нарушений трудовой дисциплины);
- количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Оценка работника по каждому из показателей определяется исходя из сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценки.

Объем выполненной работы характеризуется следующими критериями:

- доля оформленных документов от общего количества документов, требующих оформления;
- доля выполненных плановых и внеплановых поручений от общего количества поручений, данных руководителем;
- доля закрытых задач, отображенных в подсистеме управления внутренними процессами региональной информационно-аналитической системы, от общего количества поставленных задач для работника за отчетный период.

Качество выполненной работы включает в себя такие критерии как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при осуществлении контроля и оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) и рациональность предлагаемых и принимаемых решений, осуществление внутреннего контроля за выполнением противопожарных мероприятий и пропаганды, выполнение лесозащитных и санитарно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по воспроизводству лесов.

Своевременность выполнения работ отражает соблюдение установленных сроков оформления документов, выполнения заданий, поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации.

Итоговая оценка результативности определяется путем суммирования оценок по указанным показателям.

3.1.3. Премияльная выплата по итогам работы осуществляется при условии своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, успешного выполнения поставленных задач.

Основными показателями для премирования являются:

- участие в организации использования лесов;
- профессионализм и личный вклад работника в общий результат работы ОГСАУ «Лесопожарный центр», в котором работник замещает штатную должность, при решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- творческий подход и разумная инициатива работника, проявленные при исполнении должностных обязанностей;
- результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей;
- участие в реализации лесохозяйственных регламентов на территории муниципального образования, лесничества.

Премирование по итогам работы может быть произведено за счет средств

фонда оплаты труда работников и за счет экономии фонда оплаты труда при ее наличии.

3.1.4. Работникам ежемесячно к должностному окладу выплачивается стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

3.1.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам один раз в год производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при предоставлении любой части отпуска по выбору работника.

Выплата осуществляется на основании письменного заявления работника ОГСАУ «Лесопожарный центр» и приказа работодателя.

3.1.6. Работнику на основании письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере 1 должностного оклада по замещаемой должности.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Вновь принятому работнику материальная помощь выплачивается не ранее шести месяцев непрерывной работы в данном учреждении.

4. Размеры, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Руководитель ОГСАУ «Лесопожарный центр» самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда может устанавливать доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, в том числе по должностям и профессиям, относящимся к разным категориям работников, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплата компенсационного характера за работу в ночное время производится в размере 20 процентов за каждый час работы в ночное время.

Расчет часовой ставки оклада определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

4.3. Выплата компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Сверхурочная работа работников оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер указанной выплаты компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. За расширение зон обслуживания работнику устанавливается выплата компенсационного характера. Размер указанной выплаты компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер указанной выплаты компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от должностного оклада без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Условия оплаты труда руководителя ОГСАУ «Лесопожарный центр», его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя – директора ОГСАУ «Лесопожарный центр», его заместителей, состоит из должностного оклада по занимаемой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и Положением.

5.2. Директору и заместителям директора ОГСАУ «Лесопожарный центр» в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, на основании соответствующего приказа, при соблюдении условий, указанных в разделе 4 настоящего Положения, выплачиваются компенсационные выплаты.

5.3. Директору и заместителям директора ОГСАУ «Лесопожарный центр» выплачиваются стимулирующие выплаты, установленные в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

5.3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размерах от 70 до 100 процентов от должностного оклада на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество

работы.

5.3.2. Установление и выплата надбавки сверх минимально установленного размера осуществляется на основании правового акта управления лесами области с учетом оценки критериев результативности отдельных показателей:

Для руководителя – директора ОГСАУ «Лесопожарный центр»:

- организация производственно-хозяйственной деятельности на основе прогрессивных форм управления и организации труда, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений и производственных единиц, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов;

- своевременные организация исполнения и контроль за исполнением мероприятий по охране, защите, воспроизводству, улучшению породного состава и качества лесов, повышению их продуктивности;

- организация и контроль за оперативной работой по охране лесов от пожаров;

- добросовестное исполнение трудовых обязанностей, недопущение нарушений трудовой дисциплины.

Для заместителей директора ОГСАУ «Лесопожарный центр» по питомникам и лесопожарной безопасности:

- доведение до сведения работников и исполнение ими распоряжений и приказов директора ОГСАУ «Лесопожарный центр»;

- выполнение сложных, особо важных и ответственных работ (поручений), в том числе своевременное формирование и представление отчетности;

- своевременные организация исполнения и контроль за исполнением мероприятий по охране, защите, воспроизводству, улучшению породного состава и качества лесов, повышению их продуктивности;

- организация и контроль за оперативной работой по охране лесов от пожаров;

- добросовестное исполнение трудовых обязанностей, недопущение нарушений трудовой дисциплины.

5.4. Настоящие условия оплаты труда руководителя ОГСАУ «Лесопожарный центр», его заместителей определяют общие правила установления и выплаты премий по итогам работы с целью стимулирования своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

Основными показателями для премирования являются:

- реализация лесохозяйственного регламента, выполнение намеченных лесохозяйственных мероприятий;

- стабильно высокие показатели результативности работы, своевременная и качественная сдача отраслевой и статистической отчетности, выполнение плановых показателей работ;

- применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер премии может быть установлен в зависимости от результата невыполнения одного или нескольких показателей, а также в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Оценка трудовой деятельности директора ОГСАУ «Лесопожарный центр» и его заместителей осуществляется управлением лесами области на основании оценки трудовой деятельности руководителей структурных подразделений управления лесами области, основанной на достижении показателей результативности профессиональной деятельности.

Установление размера стимулирующих выплат ниже максимального значения по одному или нескольким показателям результативности производится в месяце, в котором был допущен факт нарушения. В случае установления факта нарушения после выплаты заработной платы, снижение его размера производится в том расчетном периоде, в котором был установлен факт совершения нарушения, но не позднее 6 месяцев.

5.5. При формировании фонда оплаты труда директора ОГСАУ «Лесопожарный центр» и его заместителей предусмотрены средства из областного бюджета (в расчете на год):

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы – 12 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП) – 12 должностных окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы – 12 должностных окладов;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет – 4 должностных оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада;
- материальная помощь – 1 должностной оклад.

6. Условия оплаты труда главного бухгалтера, юрисконсульта, главного финансиста-экономиста, финансиста-экономиста, инженера, начальника лесопожарной станции, главного механика, бригадира лесопожарной бригады, специалиста по охране труда, диспетчера, старшего инспектора ОГСАУ «Лесопожарный центр»

6.1. Заработная плата главного бухгалтера, юрисконсульта, главного финансиста-экономиста, финансиста-экономиста, инженера, начальника лесопожарной станции, главного механика, бригадира лесопожарной бригады, специалиста по охране труда, диспетчера, старшего инспектора ОГСАУ «Лесопожарный центр» состоит из должностного оклада по занимаемой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

6.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размерах от 70 до 100 процентов от должностного оклада на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

6.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается до 100 процентов от должностного оклада. Размер выплаты устанавливается ежемесячно по решению руководителя ОГСАУ «Лесопожарный центр» персонально в отношении конкретного работника.

6.4. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается до 100 процентов от должностного оклада.

6.5. При формировании фонда оплаты труда главного бухгалтера, юриста-консультанта, главного финансиста-экономиста, финансиста-экономиста, инженера, начальника лесопожарной станции, главного механика, бригадира лесопожарной бригады, специалиста по охране труда, диспетчера, старшего инспектора ОГСАУ «Лесопожарный центр» предусмотрены средства областного бюджета (в расчете на год):

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы – 12 должностных окладов;

- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП) – 12 должностных окладов;

- премиальные выплаты по итогам работы – 12 должностных окладов;

- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет – 4 должностных оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада;

- материальная помощь – 1 должностной оклад.

7. Условия оплаты труда рабочего лесопожарной бригады ОГСАУ «Лесопожарный центр»

7.1. Заработная плата рабочего лесопожарной бригады ОГСАУ «Лесопожарный центр» состоит из должностного оклада по занимаемой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

7.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размерах от 70 до 100 процентов от должностного оклада на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

7.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается до 100 процентов от должностного оклада. Размер выплаты устанавливается ежемесячно по решению руководителя ОГСАУ «Лесопожарный центр» персонально в отношении конкретного работника.

7.4. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается до 50 процентов от должностного оклада.

7.5. При формировании фонда оплаты труда рабочего лесопожарной

бригады ОГСАУ «Лесопожарный центр» предусмотрены средства областного бюджета (в расчете на год):

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы – 12 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение (ЕДП) – 12 должностных окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы – 6 должностных окладов;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет – 4 должностных оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада;
- материальная помощь – 1 должностной оклад.

8. Порядок оплаты труда вспомогательному персоналу ОГСАУ «Лесопожарный центр»

8.1. К должностям (профессиям) вспомогательного персонала относятся:

- водитель;
- водитель специализированного автомобиля;
- тракторист-машинист;
- сторож;
- уборщица.

8.1.1. Заработная плата водителя, водителя специализированного автомобиля, тракториста-машиниста включает:

- должностные оклады по занимаемой должности (профессии);
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

8.1.2. Должностные оклады водителя, водителя специализированного автомобиля, тракториста-машиниста установлены согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8.1.3. Должность водителя, водителя специализированного автомобиля делится на две категории:

I категория – водители, обслуживающие лиц, занимающих руководящие должности ОГСАУ «Лесопожарный центр», официальные визиты гостей, а также осуществляющие систематическую работу в условиях высокой напряженности;

II категория – водители, осуществляющие систематическую работу в условиях повышенной напряженности.

8.1.4. Водителю, водителю специализированного автомобиля, трактористу-машинисту выплачиваются следующие виды компенсационных выплат:

- коэффициент режима работы (сверхурочная работа, ночные, праздничные, выходные дни) – в размере 1,0 должностного оклада;

8.1.5. Водителю, водителю специализированного автомобиля выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат:

коэффициент квалификации:

- за I класс – в размере 0,5 должностного оклада;
- за II класс – в размере 0,25 должностного оклада;

коэффициент качества и сложности (сложность выполняемых работ):

- для водителя I категории – в размере 0,63 должностного оклада;
- для водителя II категории – в размере 0,38 должностного оклада;

премиальные выплаты по итогам работы – в размере 0,5 должностного оклада.

Основными показателями для премирования являются:

- содержание автомобилей в технически исправном состоянии;
- своевременная и качественная подготовка транспортного средства к прохождению технического осмотра;
- отсутствие дорожно-транспортных происшествий и замечаний со стороны обслуживаемого лица;
- соблюдение трудовой дисциплины.

Водителю, водителю специализированного автомобиля размер премии может быть снижен или работники могут не представляться к премированию в результате невыполнения одного или нескольких показателей, а также в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Оценка трудовой деятельности работников осуществляется руководителем ОГСАУ «Лесопожарный центр».

Приказ руководителя ОГСАУ «Лесопожарный центр» готовится на основании мотивированной служебной записки о снижении или невыплате премии.

Работник должен быть ознакомлен с мотивированной служебной запиской о снижении или невыплате премии.

В срок до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным, сотрудник ОГСАУ «Лесопожарный центр», на которого возложено ведение кадрового делопроизводства, оформляет приказ о выплате стимулирующих и компенсационных выплат.

8.2. Заработная плата уборщицы включает:

- должностной оклад по занимаемой должности (профессии);
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

8.2.1. Должностной оклад уборщицы установлен согласно приложению № 2 к Положению.

8.2.2. Уборщице выплачиваются следующие виды компенсационных выплат:

- коэффициент дополнительных услуг (совмещение профессий и расширенный объем работ) – в размере 0,5 – 1,5 должностного оклада;

8.2.3. Уборщице выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы – в размере 0,25 должностного оклада.

Основными показателями для премирования являются:

- качественная уборка служебных, складских и других помещений, обеспечение надлежащего санитарного состояния;
- бережное отношение к имуществу;
- соблюдение трудовой дисциплины.

8.3. Заработная плата сторожа включает:

- должностной оклад по занимаемой должности (профессии);
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к должностному окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

8.3.1. Должностной оклад сторожа установлен согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8.3.2. Сторожу выплачиваются следующие виды компенсационных выплат:

- за сверхурочную работу, работу в праздничные, выходные дни, ночное время. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере, установленном законодательством Российской Федерации и разделом 4 настоящего Положения, если иное не определено коллективным договором;

- коэффициент дополнительных услуг (совмещение профессий и расширенный объем работ) – в размере 0,5 – 1,5 должностного оклада.

8.3.3. Сторожу выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы – в размере 0,25 должностного оклада.

Основными показателями для премирования являются:

- сохранность имущества и оборудования;
- обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильная их эксплуатация, своевременный качественный ремонт;

- отсутствие аварийных ситуаций по вине работника;

- качественное выполнение срочных работ в экстренных ситуациях;

- организация безопасных условий труда;

- отсутствие фактов нерационального использования воды, электро- и теплоэнергии;

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

- соблюдение трудовой дисциплины.

8.4. Размер премии может быть снижен или работники могут не представляться к премированию в результате невыполнения одного или нескольких показателей, а также в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Оценка трудовой деятельности работников осуществляется руководителем ОГСАУ «Лесопожарный центр».

Приказ руководителя ОГСАУ «Лесопожарный центр» готовится

на основании мотивированной служебной записки о снижении или невыплате премии.

Работник должен быть ознакомлен с мотивированной служебной запиской о снижении или невыплате премии.

В срок до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным, сотрудник ОГСАУ «Лесопожарный центр», на которого возложено ведение кадрового делопроизводства, оформляет приказ о выплате стимулирующих и компенсационных выплат.

8.5. При формировании фонда оплаты труда предусмотрены средства субвенций федерального бюджета и областного бюджета (в расчете на год):

8.5.1. Водитель I квалификационной группы (областной бюджет):

- коэффициент режима работы (сверхурочная работа, ночные, праздничные, выходные дни) – 12 должностных окладов;
- коэффициент квалификации – 6 должностных окладов;
- коэффициент качества и сложности (сложность выполняемых работ) – 7,5 должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы – 6 должностных окладов;

- материальная помощь – 2 должностных оклада.

8.5.2. Водитель II квалификационной группы (областной бюджет):

- коэффициент режима работы (сверхурочная работа, ночные, праздничные, выходные дни) – 12 должностных окладов;
- коэффициент квалификации – 3 должностных оклада;
- коэффициент качества и сложности (сложность выполняемых работ) – 4,5 должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы – 6 должностных окладов;

- материальная помощь – 2 должностных оклада.

8.5.3. Водитель специализированного автомобиля I квалификационной группы (субвенции федерального бюджета):

- коэффициент режима работы (сверхурочная работа, ночные, праздничные, выходные дни) – 12 должностных окладов;
- коэффициент квалификации – 6 должностных окладов;
- коэффициент качества и сложности (сложность выполняемых работ) – 7,5 должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы – 6 должностных окладов;

- материальная помощь – 2 должностных оклада.

8.5.4. Водитель специализированного автомобиля II квалификационной группы (субвенции федерального бюджета):

- коэффициент режима работы (сверхурочная работа, ночные, праздничные, выходные дни) – 12 должностных окладов;
- коэффициент квалификации – 3 должностных оклада;
- коэффициент качества и сложности (сложность выполняемых работ) – 4,5 должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы – 6 должностных окладов;

- материальная помощь – 2 должностных оклада.

8.5.5. Тракторист-машинист (областной бюджет):

- коэффициент режима работы (сверхурочная работа, ночные,

праздничные, выходные дни) – 12 должностных окладов;

- коэффициент качества и сложности (сложность выполняемых работ) – 12 должностных окладов;

- премиальные выплаты по итогам работы – 6 должностных окладов;

- материальная помощь – 2 должностных оклада.

8.5.6. Уборщица (областной бюджет):

- коэффициент дополнительных услуг (совмещение профессий и расширенный объем работ) – 18 должностных окладов;

- премиальные выплаты по итогам работы – 3 должностных оклада;

- материальная помощь – 2 должностных оклада.

8.5.7. Сторож (областной бюджет и внебюджетные средства):

- компенсационные выплаты – 22,5 должностного оклада;

- стимулирующие выплаты – 3 должностных оклада;

- материальная помощь – 2 должностных оклада.

9. Порядок осуществления выплаты за выслугу лет

9.1. Работникам ОГСАУ «Лесопожарный центр» ежемесячно выплачивается стимулирующая выплата за выслугу лет к должностному окладу (без учета повышающих коэффициентов).

9.2. При исчислении стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы) в лесном хозяйстве.

9.3. Стаж работы для выплаты за выслугу лет определяется на основании трудовой книжки, военного билета, справки военного комиссариата и иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для ежемесячной выплаты за выслугу лет работникам ОГСАУ «Лесопожарный центр» до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются.

9.5. Размер выплаты за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 10 %;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 15 %;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 20 %;

при выслуге лет от 10 лет до 15 лет – 25 %;

при выслуге лет свыше 15 лет – 30 %.

9.6. Право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет в указанных размерах возникает у работников в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

9.7. Исчисление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет.

9.7.1. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включаются:

- периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях

лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;

- периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и возвратился на работу в них в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

- периоды получения образования, подготовки и дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если работник до получения образования работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и после окончания учебы возвратился на работу в течение трех месяцев, не считая времени переезда;

- периоды нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, организациями и учреждениями лесного хозяйства;

- периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы.

9.8. Порядок начисления выплаты за выслугу лет.

9.8.1. Выплата за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении (совмещении должностей) выплата за выслугу лет начисляется на оклад (ставку) по основной должности.

9.8.2. Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Если у работника право на установление или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период его нахождения в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата за выслугу лет производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на установление или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средняя заработная плата, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

9.9. Назначение выплаты за выслугу лет производится на основании приказа руководителя ОГСАУ «Лесопожарный центр».

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. На основании письменного заявления работника (членов семьи

работника в установленных случаях) и по решению работодателя за счет экономии по фонду оплаты труда работнику (членам семьи работника в установленных случаях) в период трудовых отношений работника с ОГСАУ «Лесопожарный центр» может быть оказана материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

- в случае регистрации брака работника на основании заявления работника с предоставлением свидетельства о регистрации брака – в размере до 2 должностных окладов;

- в случае рождения ребенка у работника на основании заявления работника с предоставлением свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, – в размере до 2 должностных окладов;

- в случае смерти близких родственников (родители, дети), супруга (супруги) работника на основании заявления работника с предоставлением свидетельства о смерти, свидетельства о браке, документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 3 должностных окладов;

- в случае тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения или отопления и другие обстоятельства) на основании заявления работника с предоставлением подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 2 должностных окладов;

- в случае смерти работника выплачивается одному из членов семьи умершего работника (мужу, жене, детям, родителям) на основании заявления члена семьи умершего работника с предоставлением свидетельства о смерти работника и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 3 должностных окладов;

- в случае заболевания работника (членов его семьи), требующего дорогостоящего лечения, на основании заявления работника с предоставлением подтверждающих документов, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 2 должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается руководителем ОГСАУ «Лесопожарный центр» с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

10.2. На основании служебной записки руководителя ОГСАУ «Лесопожарный центр» за счет экономии по фонду оплаты труда работник в период трудовых отношений может быть премирован:

- при награждении грамотой управления лесами Белгородской области, грамотой департамента агропромышленного комплекса Белгородской области, Почетной грамотой Губернатора Белгородской области, Почетной грамотой Белгородской области или Почетной грамотой Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоза) – в размере 1 должностного оклада;

- за многолетний и добросовестный труд по случаю выхода работника на пенсию – в размере 1 должностного оклада;

- к профессиональному празднику при условии экономии по фонду оплаты труда – в размере до 5 должностных окладов.

- по случаю юбилейных дат (50 и далее каждые 5 лет для женщин, 60 и далее каждые 5 лет для мужчин) и в связи с выходом на пенсию. Максимальным размером премия не ограничена с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Премирование осуществляется по решению начальника управления лесами области в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

11. Заключительные положения

Прочие вопросы по выплате заработной платы регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
областного государственного
специализированного автономного
учреждения «Лесопожарный
центр»**

**Размеры должностных окладов, ежемесячных и дополнительных выплат к должностным окладам работников
областного государственного специализированного автономного учреждения «Лесопожарный центр»**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.	Ежемесячные и дополнительные выплаты к должностному окладу		
			ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе, %	ежемесячное денежное поощрение (кол-во должностных окладов)	премиальные выплаты по итогам работы, %
1.	Директор	11 944	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
2.	Заместитель директора	10 922	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
3.	Главный бухгалтер	10 276	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
4.	Начальник ЛПС	9 087	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
5.	Главный механик	9 087	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.	Ежемесячные и дополнительные выплаты к должностному окладу		
			ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе, %	ежемесячное денежное поощрение (кол-во должностных окладов)	премиальные выплаты по итогам работы, %
6.	Юрисконсульт	8 587	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
7.	Главный финансист-экономист	8 587	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
8.	Финансист-экономист	8 087	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
9.	Инженер	8 087	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
10.	Специалист по охране труда	8 087	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
11.	Бригадир лесопожарной бригады	8 087	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
12.	Диспетчер	7 529	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
13.	Старший инспектор	7 529	70 – 100	0 – 1,0	0 – 100
14.	Рабочий лесопожарной бригады	6 755	70 – 100	0 – 1,0	0 – 50

**Приложение № 2
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
областного государственного
специализированного автономного
учреждения «Лесопожарный
центр»**

**Размеры должностных окладов и дополнительных выплат вспомогательному персоналу
областного государственного специализированного автономного учреждения «Лесопожарный центр»**

Должностные оклады и дополнительные выплаты профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» Профессии рабочих, которые не требуют наличия профессионального образования				
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Месячные должностные оклады, руб.	Выплаты компенсационного характера (количество должностных окладов)	Выплаты стимулирующего характера (количество должностных окладов)
			Коэффициент дополнительных услуг (совмещение профессии и расширенный объем работ)	Премияльные выплаты по итогам работы
1 квалификационный уровень	Уборщица	5 563	0,5 – 1,5	0,25
	Сторож	5 563	0,5 – 1,5	0,25

**Должностные оклады и дополнительные выплаты профессиональной квалификационной группы
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»**

Профессии рабочих, требующие наличия начального или среднего профессионального образования

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Месячные должностные оклады, руб.	Выплаты стимулирующего характера (количество должностных окладов)						
			Коэффициент режима работы (сверхурочная работа, ночные, праздничные, выходные дни)	Коэффициент квалификации		Коэффициент качества и сложности (сложность выполняемых работ)	Премияльные выплаты по итогам работы		
				I класс	II класс				
I квалификационный уровень	Водитель I категории	7 083	1,0	0,5	0,25	0,63			0,5
	Водитель II категории	7 083	1,0	0,5	0,25		0,38		0,5
	Водитель специализированного автомобиля I категории	7 083	1,0	0,5	0,25	0,63			0,5
	Водитель специализированного автомобиля II категории	7 083	1,0	0,5	0,25		0,38		0,5
	Тракторист-машинист	7 083	1,0					1,0	0,5