



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » ИЮНЯ 20 20г.

№ 277-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года № 162-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

- преамбулу названного постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп», далее по тексту;

- признать утратившими силу утвержденные в пункте 1 названного постановления:

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»;

Положение о реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»;

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций»;

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области;

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Популяризация предпринимательства»;

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций»;

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций»;

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Управляющей компании АО «Дирекция по развитию промышленных зон» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка»;

Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области»;

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»;

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (приложение № 1);

Положение о реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (приложение № 2);

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций» (приложение № 3);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 4);

Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (приложение № 5);

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Популяризация предпринимательства» (приложение № 6);

Положение о реализации мероприятия «Популяризация предпринимательства» (приложение № 7);

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 8);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 9);

Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» (приложение № 10);

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (приложение № 11);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (приложение № 12);

- утвердить в пункте 1 названного постановления:

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (приложение № 1);

Положение о реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (приложение № 2);

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций» (приложение № 3);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 4);

Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (приложение № 5);

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Популяризация предпринимательства» (приложение № 6);

Положение о реализации мероприятия «Популяризация предпринимательства» (приложение № 7);

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 8);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 9);

Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» (приложение № 10);

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (приложение № 11);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (приложение № 12).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, за исключением:

- десятого абзаца подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения о реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», утвержденного в пункте 1 названного постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года;

- Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций», утвержденного в пункте 1 названного постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 2 апреля 2020 года;

- пятого абзаца пункта 2.8 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного в пункте 1 названного постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 26 декабря 2019 года.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ИЮНЯ 2020 г.
№ 277-ПП

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии) в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Минэкономразвития России (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России) в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области» (далее – региональный проект).

1.2. Цель предоставления субсидий – развитие центра «Мой бизнес» для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе финансовых (кредитных,

гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экология, спортивная отрасль, а также услуг АО «Корпорация «МСП» и акционерного общества «Российский экспортный центр», институтов развития и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, для достижения целей, показателей и результатов регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в том числе на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Направлениями расходования субсидий являются расходы МКК БОФПМСП, предусмотренные приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Требования, приказ № 125), утвержденные департаментом экономического развития Белгородской области (далее – департамент) и согласованные с Минэкономразвития России, направленные на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

1.4.1. Общие расходы центра «Мой бизнес»:

- фонд оплаты труда;
- внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов

малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое;

- приобретение расходных материалов;
- командировки;
- услуги связи (за исключением мобильной связи);
- коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть Интернет, и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

1.4.2. Расходы на развитие центра поддержки предпринимательства как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, в том числе комплекса консультационных и информационно-образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность (далее – ЦПП):

- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;
- расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия;
- сертификация или инспекция центра;
- реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.3. Развитие инжинирингового центра как структурного подразделения ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр», учредителем которого является Белгородская область, являющегося организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – РЦИ):

- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, технологических услуг.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. МКК БОФПМСП, одним из учредителей которой является Белгородская область, имеет право на получение субсидий как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), наделенная функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются МКК БОФПМСП при условии:

- согласия МКК БОФПМСП на осуществление департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласия МКК БОФПМСП с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидий МКК БОФПМСП представляет в департамент следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

- 2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

- 3) согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) копию договора аренды объекта недвижимости, на базе которого создается центр «Мой бизнес»;

5) копии планов работ организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименования мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

б) отчет об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающий пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 (трех) листов формата А4);

7) копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

8) обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку об обеспечении соответствия деятельности:

а) центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV Требований, утвержденных приказом № 125;

б) МКК БОФПМСП, как Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV Требований, утвержденных приказом № 125;

в) организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

- ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV Требований, утвержденных приказом № 125;

- инжинирингового центра – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV Требований, утвержденных приказом № 125;

9) обязательство о получении у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из областного и федерального бюджетов субсидий, согласия на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

10) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, указанным в пункте 2.2 (кроме подпункта 10) раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МКК БОФПМСП.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.6.1. В случае наличия технической возможности соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа.

Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.6.2. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа соглашение заключается на бумажном носителе.

2.7. Размер субсидий определен подпрограммой 3.

2.8. В случае наличия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подготавливает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет его в МКК БОФПМСП для подписания.

2.8.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.8.2. Соглашение подписывается департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания МКК БОФПМСП.

2.9. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе в МКК БОФПМСП для подписания.

2.9.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения рассматривает и представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.9.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного МКК БОФПМСП соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения МКК БОФПМСП.

2.10. Результатом предоставления субсидий в рамках регионального проекта является доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами центра «Мой бизнес».

Значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением и соответствует значению результата регионального проекта, установленному Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России.

2.11. Перечисление субсидий МКК БОФПМСП осуществляется на основании заявки на получение субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Департамент при получении от МКК БОФПМСП заявки на получение субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на предоставление субсидий МКК БОФПМСП на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования в соответствии с заключенным Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России (далее – заявка).

2.12. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.13. Департамент после отражения денежных средств на лицевом счете в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования.

2.14. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении заявки на кассовый расход осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого департаментом, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в департамент:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого являются субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.2. МКК БОФПМСП представляет отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в сроки:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.1. В случае установления департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидий приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением МКК БОФПМСП не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.2. В случае если МКК БОФПМСП не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидий МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, и если в срок до 1 апреля года, следующего за годом

предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, к МКК БОФПМСП применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требованиях и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае наличия остатка субсидий на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в соответствии с решением, принятым департаментом в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке о наличии потребности в направлении неиспользованного МКК БОФПМСП в отчетном финансовом году остатка субсидий, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены МКК БОФПМСП на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена департаментом, подлежит возврату МКК БОФПМСП в областной бюджет в установленный действующим законодательством и в соглашении срок.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия «Оказание
комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
в центрах «Мой бизнес»**

**Заявление
о предоставлении субсидий из областного бюджета**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидии из областного бюджета: _____
(указать целевое использование субсидий)

в рамках _____,
(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____.
(указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о МКК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.
К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия «Оказание
комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
в центрах «Мой бизнес»

Согласие

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства дает свое согласие:

- на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в рамках _____

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия «Оказание
комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
в центрах «Мой бизнес»

Обязательство

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства обязуется обеспечить:

1. Соответствие деятельности:

- центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Требования, приказ № 125);

- единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV Требований, утвержденных приказом № 125;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, в том числе:

ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV Требований, утвержденных приказом № 125;

инжинирингового центра – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV Требований, утвержденных приказом № 125.

2. Получение у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из областного и федерального бюджетов субсидий, согласия на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках реализации _____

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
мероприятия «Оказание комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес»

Заявка
на получение субсидий

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» просит предоставить в 20____ году субсидии из областного бюджета в объеме _____ на _____.

(указать цель предоставления субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидий	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
мероприятия «Оказание комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес»

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии¹
на «__» _____ 20__ г.²

Наименование получателя: Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходова- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидий на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из федерального бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности	221			

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходава- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
прошлых лет, решение об использовании которой принято				
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходова- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидий на начало года, потребность в которых не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидий на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходава- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	х		

Руководитель получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» /«секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в сведениях.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия «Оказание
комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес»

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий

		Дата	КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.			
Наименование получателя	Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	Департамент экономического развития Белгородской области	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта ¹		по БК ¹	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²		
Периодичность: квартальная, годовая.			
Единица измерения:		по ОКЕИ	384

**1. Информация о достижении значения результата предоставления
субсидий и обязательствах, принятых в целях его достижения**

Направление расходов ³		Результат предоставления субсидий ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер субсидий, предусмотренный соглашением ⁵	Фактически достигнутое значение				Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) ¹⁰		
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения					причина отклонения ⁷	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100 %)	код	наименование	обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Развитие государственных микрофинансовых организаций	55270	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при содействии МКК БОФПМСП		384	0100												

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидий¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидий, направленных на достижение результата ¹²		246		
Объем субсидий, потребность в которых не подтверждена ¹³				
Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)

(организация)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении № 1 к соглашению.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 1 к соглашению на соответствующую дату.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹¹ Раздел 2 формируется поставителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 18 раздела 1).

¹⁴ Указывается объем перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ИЮНЯ 2020 г.
№ 277-пп

Положение
о реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области» для достижения целей, показателей и результатов регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее –

подпрограмма 3), приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ № 125).

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес».

2. Условия и порядок предоставления услуг в рамках мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»

2.1. В центре «Мой бизнес» организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, и иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, осуществляется предоставление комплекса услуг, сервисов и мер поддержки, в том числе:

- микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) в соответствии с Порядком предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – постановление № 162-пп);

- поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию (далее – БГФСК) в соответствии с Положением о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций», утвержденным постановлением № 162-пп;

- консультационных, информационно-образовательных услуг, услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных или конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения, услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, услуги по содействию в популяризации продукции субъектам малого и среднего предпринимательства, а именно проведение информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства (изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в СМИ, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера, создание (доработка) сайта и иное) центром поддержки предпринимательства (далее – услуги ЦПП, ЦПП соответственно) в соответствии с Положением;

- инженерно-консультационных, проектно-конструкторских, расчетно-аналитических и прочих услуг, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства региональным центром инжиниринга (далее – РЦИ) в соответствии с Положением;

- информационно-аналитических, консультационных и организационных услуг центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением № 162-пп;

- иных услуг, сервисов и мер поддержки.

2.2. Практическую работу по созданию и развитию центра «Мой бизнес» осуществляет МКК БОФПМСП в соответствии с общими расходами центра «Мой бизнес», предусмотренными приложением № 2 к приказу № 125, утвержденными департаментом экономического развития Белгородской области (далее – департамент) и согласованными с Минэкономразвития России.

2.3. Практическую работу по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении услуг, указанных в четвертом абзаце пункта 2.1 раздела 2 Положения, осуществляет ЦПП в рамках Регламента оказания услуг ЦПП в центре «Мой бизнес», утвержденного МКК БОФПМСП, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии

с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – единый орган управления).

2.3.1. Предоставление услуг ЦПП осуществляется на бесплатной основе:

2.3.1.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.1.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства при предоставлении услуг в рамках мероприятий, указанных в подпунктах 2.3.2.3 – 2.3.2.5 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Положения:

- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющимся лизинговыми компаниями, коммерческими микрофинансовыми организациями, кредитными кооперативами, факторинговыми компаниями;

- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в отношении которых не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевое использование средств поддержки, прошло более чем три года.

2.3.1.3. Физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.3.2. ЦПП осуществляет предоставление следующих услуг:

2.3.2.1. Консультационные услуги:

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

Консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, предоставляются на основании устного обращения или заявления в МКК БОФПМСП по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.3.2.2. Информационно-образовательные услуги:

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий (далее – информационные услуги);

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства обучающих мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары, обучающие программы и иные мероприятия), организация и (или) реализация специальных программ поддержки для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экология, спортивная отрасль, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства (далее – образовательные услуги).

2.3.2.2.1. Информационные услуги предоставляются ЦПП и (или) организациями, осуществляющими деятельность по организации

информационных мероприятий (далее – Исполнители), отобранными МКК БОФПМСП на основании представленных коммерческих предложений.

Предоставление информационных услуг осуществляется на основании устного обращения и (или) заявления, направленных потенциальными участниками в адрес МКК БОФПМСП или Исполнителей, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Определение Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

Договоры на проведение мероприятий заключаются между МКК БОФПМСП и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые наилучшим образом соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к мероприятиям по наименьшей стоимости.

Договоры на проведение мероприятий заключаются с Исполнителями в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание информационных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Формирование списков участников в информационных мероприятиях осуществляется МКК БОФПМСП или Исполнителями на основании устных обращений и (или) заявлений, предоставленных потенциальными участниками, по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.3.2.2.2. Образовательные услуги предоставляются ЦПП и (или) организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Исполнители), отобранными МКК БОФПМСП на основании представленных коммерческих предложений.

Предоставление образовательных услуг осуществляется на основании устного обращения и (или) заявления, направленных потенциальными участниками в адрес Исполнителей, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Основаниями для отказа в предоставлении образовательных услуг является несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства

требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1.1 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается Исполнителем в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения устного обращения или заявления.

Формирование списков участников в образовательных мероприятиях осуществляется Исполнителем по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Определение МКК БОФПМСП Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении образовательных услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

Договоры на оказание образовательных услуг заключаются между МКК БОФПМСП и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые наилучшим образом соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к предоставлению образовательных услуг по наименьшей стоимости.

Договоры на оказание образовательных услуг заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание образовательных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.2.3. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных или конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения (далее – выставочно-ярмарочные мероприятия).

Предоставление услуг по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется организациями, осуществляющими деятельность по организации выставочно-ярмарочных мероприятий (далее – Исполнители), на основании заявления,

направленного потенциальными получателями услуг в адрес МКК БОФПМСП, по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктами 2.3.1.1 – 2.3.1.2 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявления.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует субъектов малого и среднего предпринимательства и Исполнителей в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления МКК БОФПМСП.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

В случае принятия решения о предоставлении услуг между МКК БОФПМСП, субъектом малого и среднего предпринимательства и Исполнителем заключается трехсторонний договор на оказание услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.2.4. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее – сертификация).

Предоставление услуг по сертификации осуществляется организациями, осуществляющими деятельность по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификации субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами и (или) зарегистрированными в реестре Росакредитации или Росстандарте (добровольная сертификация) (далее – Исполнители).

Услуги по сертификации предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании заявления, направленного потенциальными получателями услуг в адрес МКК БОФПМСП, по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктами 2.3.1.1 – 2.3.1.2 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Положения.

Определение МКК БОФПМСП Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги, а также об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений, принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявления.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует субъекта малого и среднего предпринимательства и Исполнителя в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления МКК БОФПМСП.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

В случае принятия решения о предоставлении услуг между МКК БОФПМСП, субъектами малого и среднего предпринимательства и Исполнителями, направившими коммерческие предложения по наименьшей стоимости, которые наилучшим образом соответствуют требованиям к услугам, установленным субъектами малого и среднего предпринимательства, заключаются трехсторонние договоры о предоставлении услуг.

Договоры о предоставлении услуг заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.2.5. Услуги по содействию в популяризации продукции субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе проведение информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства (изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов;

изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера, создание (доработка) сайта и иное) (далее – услуги по популяризации).

Предоставление услуг по популяризации осуществляется организациями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Услуги по популяризации предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании заявления, направленного потенциальными получателями услуг в адрес МКК БОФПМСП, по форме согласно приложению № 5 к Положению.

Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктами 2.3.1.1 – 2.3.1.2 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Положения.

Определение МКК БОФПМСП Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги, а также об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений, принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявления.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует субъекта малого и среднего предпринимательства и Исполнителя в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления МКК БОФПМСП.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

В случае принятия решения о предоставлении услуг между МКК БОФПМСП, субъектами малого и среднего предпринимательства и Исполнителями, направившими коммерческие предложения по наименьшей стоимости, которые наилучшим образом соответствуют требованиям к услугам, установленным субъектами малого и среднего предпринимательства заключаются трехсторонние договоры о предоставлении услуг.

Договоры о предоставлении услуг заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.4. Практическую работу по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении инженерно-консультационных, проектно-конструкторских, расчетно-аналитических и прочих услуг, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет РЦИ в рамках Регламента оказания услуг РЦИ в центре «Мой бизнес», утвержденного МКК БОФПМСП, как единым органом управления.

2.4.1. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- основным видом деятельности которых является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

- на частично платной основе (первичная консультация об услугах РЦИ предоставляется на бесплатной основе);

- представившим обязательство о финансировании оказываемых услуг.

2.4.2. РЦИ осуществляет предоставление следующих услуг, в том числе с привлечением квалифицированных специалистов (экспертов) (далее – Исполнители):

- определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки труда и других видов аудита производства);

- проведение финансового или управленческого аудита;

- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, консультирование по вопросам оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- оценка потенциала импортозамещения;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке АО «Корпорация «МСП», направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

- проведение обучающих вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- прочих услуг, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.3. Для принятия решения об оказании услуг субъект малого и среднего предпринимательства представляет в адрес ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – ОГБУ «БРРИЦ»), структурным подразделением которого является РЦИ, заявку на оказание (предоставление) инжиниринговых услуг по установленной форме согласно приложению № 6 к Положению с приложением следующих документов:

- информации о предприятии (анкета предприятия) по форме согласно приложению № 7 к Положению;

- обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства о софинансировании услуг по форме согласно приложению № 8 к Положению.

2.4.4. Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.4.5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг принимается комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с приказом

ОГБУ «БРРИЦ» (далее – комиссия), и оформляется протоколом ее заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует субъект малого и среднего предпринимательства в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.4.6. РЦИ вправе предоставлять услуги иным организациям на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг РЦИ иным организациям за счет средств субсидий.

2.4.7. В случае принятия решения о предоставлении услуг ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней разрабатывает техническое задание на оказание услуг субъекту малого и среднего предпринимательства и в соответствии с ним направляет в электронной форме запрос коммерческих предложений в адрес потенциальных Исполнителей.

2.4.8. Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления запроса.

2.4.9. Рассмотрение коммерческих предложений и определение Исполнителя, предложившего наименьшую стоимость оказания услуг, оформляется протоколом комиссии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

2.4.10. ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения Исполнителя направляет единому органу управления следующие документы:

- копию заявки субъекта малого и среднего предпринимательства;
- техническое задание на оказание услуг субъекту малого и среднего предпринимательства;
- копию протокола комиссии об определении Исполнителя.

2.4.11. Единый орган управления в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от ОГБУ «БРРИЦ» документов, указанных в подпункте 2.4.10 пункта 2.4 раздела 2 Положения, осуществляет заключение трехстороннего договора на оказание услуг РЦИ (далее – договор) между Исполнителем, единым органом управления и субъектом малого и среднего предпринимательства.

Договор должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Комплекс услуг определяется техническим заданием на оказание услуг, согласованным сторонами и являющимся обязательным приложением к договору, в рамках расходов центра «Мой бизнес», предусмотренных

приложением № 2 к приказу № 125, утвержденным департаментом
и согласованных с Минэкономразвития России.



**Приложение № 1
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах
«Мой бизнес»**

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

**Заявление
на предоставление консультационной/информационно-образовательной услуги
(нужное подчеркнуть)**

(наименование субъекта МСП, Ф.И.О. участника)

(должность, Ф.И.О. руководителя для субъекта МСП)

(место работы, учебы для физического лица)

Адрес _____

ИНН участника _____

Телефон участника _____

Электронная почта участника _____

Дата рождения участника _____

Дата регистрации, основной ОКВЭД (для субъектов МСП) _____

ИНН организации, в которой трудоустроен участник _____

Телефон организации, в которой трудоустроен участник _____

Электронная почта организации, в которой трудоустроен участник _____

Прошу предоставить консультационную/информационно-образовательную услугу:

(наименование мероприятия)

проводимого в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных

сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых МКК БОФПМСП (ЦПП).

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: ____ ч. ____ мин.
(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах
«Мой бизнес»

Список
участников информационно-образовательного мероприятия

 _____,
 (наименование мероприятия)
 проводимого в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 на территории _____
 (место проведения)

№ п/п	Целевая группа (действующие предприниматели; школьники; лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты; женщины; военнослужащие, уволенные в запас; лица старше 45 лет; безработные; инвалиды; выпускники и воспитанники детских домов; иная)	Ф.И.О. участника	Дата рождения участника	ИНН участника	Контактная информация участника (телефон, электронная почта)	Наименование субъекта МСП, Ф.И.О. (ИП или учредителя ЮЛ)	Дата регистрации, основной ОКВЭД	ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Контактная информация субъекта МСП (телефон, электронная почта)
1									

Субъекты МСП должны быть зарегистрированы на территории Белгородской области и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России.

Участник мероприятия дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых МКК БОФПМСП (ЦПП).

Участник дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

**Приложение № 3
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах
«Мой бизнес»**

**Исполнительному директору
МКК БОФПМСП**

(Ф.И.О. руководителя)

**Заявление
о предоставлении услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном
или конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации**

Просим оказать услугу по организации участия _____
(наименование субъекта МСП)
в выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии

_____ (наименование выставки)
в период с «__» по «__» _____ 201__ года в _____
(наименование города проведения)

При этом сообщаем следующие сведения:

Наименование организации	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Юридический адрес/ фактический адрес	
Телефон руководителя/ контактного лица	
E-mail	
ИНН/КПП	
Сфера деятельности	
Опыт участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
Предполагаемая площадь, необходимая для аренды стенда, перечень оборудования и специальные требования	
Имеет ли организация / индивидуальный предприниматель разрешения (лицензии / сертификаты), необходимые для продажи продукции / услуг	
Дополнительные сведения	

Оказание услуги, ее оплата и приемка осуществляются на основании заключенного трехстороннего договора.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. _____
 «__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: _____ ч . _____ мин. (заполняется должностным лицом ЦПП)		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах
«Мой бизнес»

Исполнительному директору
МКК БОФПМСП

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о предоставлении услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификации
субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента
качества в соответствии с международными стандартами

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Просит оказать содействие в организации сертификации, а именно _____

(подробно и развернуто опишите состав необходимых процедур, их прохождения, наименование документа, получаемого после завершения указанных выше процедур)

Контактная информация организации, осуществляющей сертификацию,
примерная стоимость: _____

Дополнительные требования: _____

Оказание услуги, ее оплата и приемка осуществляются на основании
заключенного трехстороннего договора.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся
в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством
Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу,
размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных
сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого
и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей

Приложение № 5
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах
«Мой бизнес»

Исполнительному директору
МКК БОФПМСП

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о предоставлении услуг по содействию в популяризации продукции
субъектов малого и среднего предпринимательства

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Просит оказать содействие в популяризации продукции, а именно
в _____

(изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в СМИ, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера, создание (доработка) сайта и иное)

Контактная информация организации, предоставляющей услугу, примерная стоимость:

Дополнительные требования:

Оказание услуги, ее оплата и приемка осуществляются на основании заключенного трехстороннего договора.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей

8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П. _____

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: _____ ч. _____ мин.		
(заполняется должностным лицом ЦПП)		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 6
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах
«Мой бизнес»**

**Директору ОГБУ «Белгородский
региональный ресурсный
инновационный центр»**

(Ф.И.О. руководителя)

**Заявка
на оказание (предоставление) инжиниринговых услуг**

Предприятие:

1. Наименование (с указанием организационно-правовой формы)	
2. Фамилия Имя Отчество руководителя компании, указать должность	
3. Контактные данные (контактное лицо, ФИО, телефон, e-mail)	

просит оказать следующие виды услуг (согласно Перечню)

4. Запрашиваемые виды услуг	* указываются запрашиваемые виды услуг
-----------------------------	--

для решения проблемы, состоящей в

5. Суть производственной проблемы	* в произвольной форме, дается краткое описание производственной проблемы
-----------------------------------	---

с целью

6. Ожидаемый результат	* в произвольной форме, описывается предполагаемый эффект от реализации работ (снижения производственных затрат, повышения объемов выпуска, создание новых рабочих мест или др.)
------------------------	--

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны и заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 (руководитель юридического лица/
 индивидуальный предприниматель)
 М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: _____ ч . _____ мин.
 (заполняется должностным лицом РЦИ)

 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 7
к Положению о реализации
мероприятия «Оказание комплекса
услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах
«Мой бизнес»**

**Приложение № 1
к заявке на оказание
(предоставление)
инжиниринговых услуг**

Информация о предприятии (анкета предприятия)

1. Заявитель:

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица:

3. Руководитель заявителя (Ф.И.О.), документы, подтверждающие полномочия руководителя: _____

4. Сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано) _____

5. Реквизиты:

5.1. Юридический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис) _____

5.2. Фактический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис) _____

5.3. Контактный телефон, факс, e-mail (при наличии), контактное лицо: _____

6. Сведения об учредителях (для юридического лица):

6.1. Учредители – юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

1) _____

2) _____

6.2. Учредители – физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):

1) _____

2) _____

7. Сведения об уставном капитале (размер) (для юридического лица): _____

8. Виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой):

1) _____

2) _____

9. Основной вид деятельности (доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли, указать %): _____

10. Средняя численность работников за два предыдущих и текущий годы (с указанием года) ____ год ____ чел.; ____ год ____ чел.; ____ год ____ чел.

11. Объем реализации за два предыдущих и текущий годы (руб./без НДС) ____ год ____ тыс. руб.; ____ год ____ тыс. руб.; ____ год ____ тыс. руб.

12. Участие в региональных, федеральных программах, инвестиционных фондах и программах поддержки, получало ли ранее субсидии и гранты _____

13. Реализуемый инновационный проект _____

В т.ч:

- сумма требуемых инвестиций / млн. руб./ _____

- наличие соинвестора или собственных средств (%) _____

14. Проходила ли организация экспресс-оценку индекса технологической готовности предприятия к внедрению инноваций и модернизации (да/нет) _____

Подтверждаю, что:

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание и развитие собственного бизнеса;

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;

- нет судебных и иных разбирательств;

- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;

- деятельность _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 8
к Положению о реализации
мероприятия «Оказание комплекса
услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах
«Мой бизнес»**

**Приложение № 2
к заявке на оказание
(предоставление)
инжиниринговых услуг**

Обязательство

_____ в лице _____,
(наименование субъекта МСП) (Ф.И.О. руководителя)

в случае принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с заявкой на оказание (предоставление) инжиниринговых услуг Региональным центром инжиниринга обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трёхсторонним договором на оказание услуг.

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ИЮНЯ **20** 20 г.
№ 277-ПП

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия
«Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых
организаций»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-ПП (далее – субсидии), в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Минэкономразвития России (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России) в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию на территории Белгородской области» (далее – региональный проект).

1.2. Цель предоставления субсидий – обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам МСП, в том числе в связи с оказанием в 2020 году неотложных мер в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, соответствующим критериям, приведенным в Порядке предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в том числе на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП имеет право на получение субсидий как организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), одним из учредителей которой является Белгородская область при соответствии требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ № 125).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются МКК БОФПМСП при условии:

- согласия МКК БОФПМСП на осуществление департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласия МКК БОФПМСП с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидий МКК БОФПМСП представляет в департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) копию положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

4) декларацию об осуществлении МКК БОФПМСП микрофинансовой деятельности в соответствии с приказом № 125 по состоянию на 1-е число месяца квартала, в котором планируется предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) согласие по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

- на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязательство по форме согласно приложению № 4 к Порядку:

- о формировании в электронном виде в формате открытых данных перечня предоставляемых услуг, в том числе на базе многофункциональных

центров для бизнеса, а также его ведении и актуализации на постоянной основе;

- об обеспечении заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Белгородской области, предусматривающего организацию предоставления услуг МКК БОФПМСП в многофункциональных центрах для бизнеса;

- о создании и ведении в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, содержащего информацию, указанную в приложении № 1 к приказу № 125 (как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, наделенная функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области»);

- об обеспечении заполнения и актуализации в автоматизированной информационной системе управления услугами и мерами поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – АИС «Мой Бизнес») информации, предусмотренной подпунктом 2.1.2.27 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Требований, утвержденных приказом № 125;

- о получении у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из областного и федерального бюджетов субсидий, согласия на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

8) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, указанным в пункте 2.2 (кроме подпункта 8) раздела 2 Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МКК БОФПМСП.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.6.1. В случае наличия технической возможности соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа.

Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.6.2. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа соглашение заключается на бумажном носителе.

2.7. Размер субсидий определен подпрограммой 3.

2.8. В случае наличия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подготавливает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет его в МКК БОФПМСП для подписания.

2.8.1. МКК БОФПМСП в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта соглашения подписывает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.8.2. Соглашение подписывается департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания МКК БОФПМСП.

2.9. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе в МКК БОФПМСП для подписания.

2.9.1. МКК БОФПМСП в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта соглашения рассматривает и представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.9.2. Департамент в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты получения подписанного МКК БОФПМСП соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения МКК БОФПМСП.

2.10. Результатом предоставления субсидий в рамках проекта является количество выдаваемых микрозаймов МКК БОФПМСП субъектам малого и среднего предпринимательства.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России.

2.11. Перечисление субсидий МКК БОФПМСП осуществляется на основании заявки на получение субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Департамент при получении от МКК БОФПМСП заявки на получение субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на предоставление субсидий МКК БОФПМСП на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования в соответствии с заключенным Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России (далее – заявка).

2.12. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.13. Департамент после отражения денежных средств на лицевом счете в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования.

2.14. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении заявки на кассовый расход осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого департаментом, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в департамент:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого являются субсидии, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, по форме

согласно приложению № 7 к Порядку.

3.2. МКК БОФПМСП представляет отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в сроки:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.1. В случае установления департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидий приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением МКК БОФПМСП не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.2. В случае если МКК БОФПМСП не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидий МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, и, если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, к МКК БОФПМСП применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требованиях и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций

взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия «Создание
и (или) развитие государственных
микрофинансовых организаций»**

**Заявление
о предоставлении субсидий из областного бюджета**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее — МКК БОФПМСП) субсидии из областного бюджета: _____

_____ (указать целевое использование субсидии)

в рамках _____

_____ (указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____

_____ (указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о МКК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия «Создание
и (или) развитие государственных
микрофинансовых организаций»**

Декларация

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает осуществление микрофинансовой деятельности в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» по состоянию на _____

(1 число месяца квартала, в котором планируется предоставление субсидии)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия «Создание
и (или) развитие государственных
микрофинансовых организаций»

Согласие
на осуществление проверок соблюдения
условий, целей и порядка предоставления субсидий

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства дает свое согласие

- на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- с запретом на приобретение за счет средств, полученных из областного и федерального бюджетов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, в рамках

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия «Создание
и (или) развитие государственных
микрофинансовых организаций»

Обязательство

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства обязуется обеспечить:

- формирование в электронном виде в формате открытых данных перечня предоставляемых услуг, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, вести его и актуализировать на постоянной основе;

- заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Белгородской области, предусматривающего организацию предоставления услуг МКК БОФПМСП в многофункциональных центрах для бизнеса;

- создание и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, содержащего информацию, указанную в приложении № 1 к приказу Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Требования, приказ № 125) (как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, наделенная функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской

области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области»);

- заполнение и актуализацию в АИС «Мой Бизнес» информации, предусмотренной подпунктом 2.1.2.27 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Требований, утвержденных приказом №125;

- получение у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), согласия на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках реализации _____

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
государственных микрофинансовых
организаций»**

**Заявка
на получение субсидий**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета в размере _____ на

_____.
(указать цель предоставления субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
государственных микрофинансовых
организаций»

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии¹
на «__» _____ 20__ г.²

Наименование получателя: Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходова- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидий на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из федерального бюджета	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	221			

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходова- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
которой принято				
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их	360	0620		

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходова- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:				
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидий на начало года, потребность в которых не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидий на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходава- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	х		

Руководитель получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» /«секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в сведениях.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия «Создание
и (или) развитие государственных
микрофинансовых организаций»»

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий

		Дата	КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.			
Наименование получателя	Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	Департамент экономического развития Белгородской области	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта ¹		по БК ¹	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²		
Периодичность: квартальная, годовая.			
Единица измерения:		по ОКЕИ	384

**1. Информация о достижении значения результата предоставления
субсидий и обязательствах, принятых в целях его достижения**

Направление расходов ³		Результат предоставления субсидий ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер субсидий, предусмотренный соглашением ⁵	Фактически достигнутое значение					Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) ¹⁰	
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁷				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100 %)	код	наименование	обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидий¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидий, направленных на достижение результата ¹²		246		
Объем субсидий, потребность в которых не подтверждена ¹³				
Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (организация) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении № 1 к соглашению.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 1 к соглашению на соответствующую дату.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹¹ Раздел 2 формируется поставителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 18 раздела 1).

¹⁴ Указывается объем перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 июня 2020 г.
№ 277-ПП

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства в рамках реализации
мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским
кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства
для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта
микрофинансирования субъектов малого и среднего
предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии – субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым МКК БОФПМСП для предоставления микрозаймов на реализацию инвестиционных проектов в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП имеет право на получение субсидий в случае соответствия следующим критериям:

- является организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), одним из учредителей которой является Белгородская область;

- является исполнителем мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 3.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при условии:

- согласия МКК БОФПМСП на осуществление департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласия МКК БОФПМСП с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие по форме согласно приложению № 2 к Порядку:

- на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- с запретом на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации в департаменте и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 (кроме подпункта 4) раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МКК БОФПМСП.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – соглашение).

2.7. Размер субсидии определен подпрограммой 3.

2.8. Субсидирование части процентной ставки по банковским кредитам, получаемым МКК БОФПМСП для предоставления микрозаймов на реализацию инвестиционных проектов в рамках проекта микрофинансирования субъектов МСП осуществляется:

- в размере 2,25 процента годовых по кредитным ресурсам акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства», привлеченным МКК БОФПМСП в 2014 – 2016 годах

под 9,75 процента годовых под государственные гарантии Белгородской области с целью предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

- в размере 2,0 процента годовых по кредитным ресурсам акционерного общества «Альфа-Банк», привлеченным МКК БОФПМСП в 2017 году под 9 процентов годовых под государственную гарантию Белгородской области с целью предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

- в размере 2,85 процента годовых по кредитным ресурсам публичного акционерного общества «Сбербанк России», привлеченным МКК БОФПМСП в 2018 году под 10,35 процента годовых под государственную гарантию Белгородской области с целью предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

- в размере 2,5 процента годовых по кредитным ресурсам публичного акционерного общества «Сбербанк России», привлеченным МКК БОФПМСП в 2019 году под 10 процентов годовых под государственную гарантию Белгородской области с целью предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии департамент подготавливает проект соглашения и направляет его в МКК БОФПМСП для подписания.

2.9.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.9.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного МКК БОФПМСП соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения МКК БОФПМСП.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество субсидируемых микрозаймов, выдаваемых МКК БОФПМСП.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленного подпрограммой 3.

2.11. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется на основании заявки о субсидировании процентной ставки в рамках проекта микрофинансирования по форме согласно приложению № 3 к Порядку и реестра на субсидирование части процентной ставки по банковским кредитам, получаемым МКК БОФПМСП для предоставления микрозаймов на реализацию инвестиционных проектов в рамках проекта микрофинансирования субъектов МСП.

2.12. Департамент в срок не более 3 (трех) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, формирует и направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на бумажном носителе и в электронном виде и реестр для предоставления указанных средств.

2.13. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от департамента заявки и реестра осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетный счет МКК БОФПМСП.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в департамент:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.2. МКК БОФПМСП представляет отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в сроки:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.1. В случае установления департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением МКК БОФПМСП не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.2. В случае если МКК БОФПМСП не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидий МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, и, если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены,

к МКК БОФПМСП применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 и 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требовании и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации мероприятия «Субсидирование
процентной ставки по банковским кредитам,
получаемым Микрокредитной компанией
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
для выдачи микрозаймов
на инвестиционные цели в рамках проекта
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

**Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета: _____

(указать целевое использование субсидии)

в рамках _____

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Сведения о МКК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Код причины постановки на учет (КПП)	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Размер субсидии, тыс. рублей	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации мероприятия «Субсидирование
процентной ставки по банковским кредитам,
получаемым Микрокредитной компанией
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
для выдачи микрозаймов
на инвестиционные цели в рамках проекта
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

Согласие

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства дает свое согласие:

- на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- с запретом на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в рамках _____

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации
мероприятия «Субсидирование процентной
ставки по банковским кредитам, получаемым
Микрокредитной компанией Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства для выдачи микрозаймов
на инвестиционные цели в рамках проекта
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

**Заявка
на получение субсидии**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства», просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета в размере _____ на _____.

(указать цель предоставления субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации мероприятия «Субсидирование
процентной ставки по банковским кредитам,
получаемым Микрокредитной компанией
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
для выдачи микрозаймов
на инвестиционные цели в рамках проекта
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии¹
на «__» _____ 20__ г.²**

Наименование получателя: Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходава- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидий на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из федерального бюджета	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходава- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходова- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидий на начало года, потребность в которых не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидий на конец отчетного периода, всего:	500	х		

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходова- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	х		

Руководитель получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» /«секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в сведениях.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации
мероприятия «Субсидирование процентной
ставки по банковским кредитам, получаемым
Микрокредитной компанией Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства для выдачи микрозаймов
на инвестиционные цели в рамках проекта
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства»

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий

		Дата	КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.			
Наименование получателя	Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	Департамент экономического развития Белгородской области	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта ¹		по БК ¹	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²		
Периодичность: квартальная, годовая.			
Единица измерения:		по ОКЕИ	384

**1. Информация о достижении значения результата предоставления
субсидий и обязательствах, принятых в целях его достижения**

Направление расходов ³		Результат предоставления субсидий ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер субсидий, предусмотренный соглашением ⁵	Фактически достигнутое значение					Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) ¹⁰	
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁷				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100 %)	код	наименование	обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидий¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидий, направленных на достижение результата ¹²		246		
Объем субсидий, потребность в которых не подтверждена ¹³				
Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (организация) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении № 1 к соглашению.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 1 к соглашению на соответствующую дату.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹¹ Раздел 2 формируется поставителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 18 раздела 1).

¹⁴ Указывается объем перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ИЮНЯ 20 20 г.
№ 277-ПП

Порядок
предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией
Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, и определяет условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области (далее – заемщики), в том числе в связи с оказанием в 2020 году неотложных мер в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – оказание неотложных мер).

1.2. Микрозаймы предоставляются за счет кредитных ресурсов, привлекаемых под государственную гарантию Белгородской области, и за счет средств, предоставленных в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций».

1.3. Практическую работу по взаимодействию с заемщиками при предоставлении микрозаймов осуществляет Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (далее – Правила), утвержденными высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2. Условия и порядок предоставления микрозаймов заемщикам

2.1. В рамках Порядка микрозаймы предоставляются заемщикам:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- обладающим устойчивым финансовым положением, определяемым в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

- имеющим положительную (или отсутствие отрицательной) кредитную историю за последние 180 календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства (согласно Правилам кредитная история считается отрицательной в случае наличия двух и более просроченных на срок более 30 календарных дней платежей по кредиту/займу);

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50,0 тыс. рублей (не применяется в период действия на территории Белгородской области режима повышенной готовности);

- не имеющим задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (не применяется в период действия режима повышенной готовности);

- не имеющим на дату обращения в МКК БОФПМСП просроченной задолженности по возврату средств в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение микрозаймов в рамках оказания неотложных мер в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции);

- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- представившим документы, необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные Правилами.

2.2. Микрозаймы не предоставляются заемщикам:

2.2.1. Представившим неполный пакет документов, определенный Правилами, или предоставившим недостоверные сведения и документы.

2.2.2. Не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

2.2.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся лизинговыми компаниями, коммерческими микрофинансовыми организациями, кредитными кооперативами, факторинговыми компаниями;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В рамках оказания неотложных мер за исключением субъектов МСП, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

а) сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

б) обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

в) туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

г) транспортировка и хранение;

д) деятельность в области здравоохранения;

е) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

ж) деятельность профессиональная, научная и техническая;

з) деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли;

7) в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

8) с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации на основании договора микрозайма.

Сумма основного долга заемщика перед МКК БОФПМСП по договорам микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), не должна превышать 5 (пяти) миллионов рублей.

2.4. Не допускается нецелевое использование микрозаймов заемщиками, в том числе использование микрозайма на погашение ранее имевшихся у заемщика обязательств перед МКК БОФПМСП или иными кредиторами/займодавцами, на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц, на оплату налогов и сборов, прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей, выплату заработной платы.

2.5. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма.

2.6. Микрозаймы предоставляются МКК БОФПМСП:

2.6.1. За счет средств, привлеченных в коммерческих банках в том числе под государственную гарантию Белгородской области, на срок, установленный договорами, заключенными между коммерческими банками и МКК БОФПМСП о предоставлении кредитной линии, в размере, не превышающем предельный размер обязательств заемщика перед МКК БОФПМСП по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»:

- на реализацию инвестиционных проектов – под 10,5 процента годовых;
- на пополнение оборотных средств – размер процентной ставки устанавливается не выше процентной ставки по кредитному договору, заключенному МКК БОФПМСП с коммерческим банком, плюс 1/2 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления микрозайма.

2.6.2. За счет средств, предоставленных Минэкономразвития России и Правительством Белгородской области на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций»:

2.6.2.1. В рамках оказания неотложных мер заемщикам на срок до 2 (двух) лет на осуществление предпринимательской деятельности, в том числе на погашение ранее имевшихся у заемщика обязательств перед МКК БОФПМСП или иными кредиторами/займодавцами, на оплату налогов и сборов, прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей, выплату заработной платы и иных платежей, связанных с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности.

Не допускается использование микрозаймов заемщиками на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц.

Микрозаймы предоставляются субъектам МСП под 2,5 процента годовых в первый год предоставления микрозайма, 5 процентов годовых – во второй год предоставления микрозайма:

а) при наличии залогового обеспечения максимальный размер микрозайма составляет 5,0 млн рублей;

б) при отсутствии залогового обеспечения максимальный размер

микрозайма составляет 1,0 млн рублей.

2.6.2.2. Не в рамках оказания неотложных мер заемщикам при наличии залогового обеспечения на срок до 3 (трех) лет, максимальный размер микрозайма составляет 5,0 млн рублей:

а) под процентную ставку, равную ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

б) под процентную ставку, равную одной второй ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

в) под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с иными заемщиками, не указанными в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

2.6.2.3. Не в рамках оказания неотложных мер при отсутствии залогового обеспечения на срок до 3 (трех) лет, максимальный размер микрозайма составляет 1,0 млн рублей:

а) под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

б) под процентную ставку, равную размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногорода, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

в) под процентную ставку, равную двукратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, не указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

2.7. Под приоритетными понимаются проекты, удовлетворяющие одному или нескольким условиям, указанным в подпункте 2.1.2.15 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»,

и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Требования, приказ № 125).

2.8. Консультационная помощь заемщикам по вопросам получения микрозаймов предоставляется администрациями муниципальных районов и городских округов области.

2.9. Заемщик, претендующий на получение микрозайма, подает в МКК БОФПМСП заявку с приложением документов, перечень которых установлен Правилами.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП в порядке и сроки, установленные Правилами, и оформляется соответствующим протоколом.

2.10. МКК БОФПМСП согласно Уставу МКК БОФПМСП:

- предоставляет микрозаймы заемщикам за счет средств, привлеченных в коммерческих банках, и предоставленных Минэкономразвития России и Правительством Белгородской области на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций»;

- предоставляет заемщикам полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения условий предоставления микрозайма по инициативе МКК БОФПМСП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также о наличии ответственности в случае нарушения условий договора микрозайма;

- осуществляет рассмотрение заявки на получение микрозайма, иных документов, установленных Правилами, представленных заемщиком, и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма в течение не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня ее поступления в МКК БОФПМСП.

В рамках оказания неотложных мер рассмотрение заявки на получение микрозайма, иных документов, установленных Правилами, представленных заемщиком, и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма осуществляется в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня ее поступления в МКК БОФПМСП;

- в порядке и в сроки, установленные Правилами, заключает договор микрозайма с заемщиком;
- обеспечивает наличие согласия заемщиков на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- предусматривает в договоре микрозайма меры ответственности за несоблюдение заемщиками условий, целей и порядка предоставления микрозаймов;
- оформляет и заключает договоры с поручителями/залогодателями;
- представляет в департамент экономического развития Белгородской области протокол высшего органа управления МКК БОФПМСП о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении микрозаймов заемщикам в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением заемщиками условий, целей и порядка предоставления микрозаймов осуществляет МКК БОФПМСП в соответствии с договорами микрозайма.



Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ИЮНЯ 2020 г.
№ 277-ПП

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия
«Популяризация предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Популяризация предпринимательства» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) на реализацию мероприятия «Популяризация предпринимательства» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-ПП (далее – субсидии), в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Минэкономразвития России (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России) в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства на территории Белгородской области» (далее – региональный проект).

1.2. Цель предоставления субсидий – реализация мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества на территории Белгородской области для достижения целей, показателей

и результатов регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Популяризация предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в том числе на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Направлениями расходования субсидий являются расходы МКК БОФПМСП, предусмотренные приложением № 5 к приказу Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ № 125), направленные на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

а) проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов, представленных Минэкономразвития России);

б) проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям;

в) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет;

г) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников проекта.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. МКК БОФПМСП, одним из учредителей которой является Белгородская область, имеет право на получение субсидий как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), наделенная функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются МКК БОФПМСП при условии:

- согласия МКК БОФПМСП на осуществление департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласия МКК БОФПМСП с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидий МКК БОФПМСП представляет в департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие по форме согласно приложению № 2 к Порядку:

- на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательство о получении у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из областного и федерального бюджетов субсидий, согласия на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, указанным в пункте 2.2 (кроме подпункта 5) раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МКК БОФПМСП.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.6.1. В случае наличия технической возможности соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа.

Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.6.2. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа соглашение заключается на бумажном носителе.

2.7. Размер субсидий определен подпрограммой 3.

2.8. В случае наличия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подготавливает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет его в МКК БОФПМСП для подписания.

2.8.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.8.2. Соглашение подписывается департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания МКК БОФПМСП.

2.9. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе в МКК БОФПМСП для подписания.

2.9.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.9.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного МКК БОФПМСП соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения МКК БОФПМСП.

2.10. Результатом предоставления субсидий в рамках регионального проекта является количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением и соответствует значению результата регионального проекта, установленному Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России.

2.11. Показателями регионального проекта, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий в рамках регионального проекта, являются:

- количество физических лиц – участников регионального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте;
- количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;
- количество физических лиц – участников регионального проекта.

Значения показателей реализации регионального проекта, необходимых для достижения результата предоставления субсидий в рамках регионального проекта, согласовываются с Минэкономразвития России (в соответствии с приложением № 6 к приказу № 125), утверждаются департаментом и устанавливаются соглашением.

2.12. Перечисление субсидий МКК БОФПМСП осуществляется на основании заявки на получение субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Департамент при получении от МКК БОФПМСП заявки на получение субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на предоставление субсидий МКК БОФПМСП на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования в соответствии с заключенным Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России (далее – заявка).

2.13. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.14. Департамент после отражения денежных средств на лицевом счете в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования.

2.15. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении заявки на кассовый расход осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого департаментом, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в департамент:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого являются субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.1.3. Отчет о достижении значений показателей реализации регионального проекта, необходимых для достижения результата предоставления субсидий в рамках регионального проекта, установленных в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

3.2. МКК БОФПМСП представляет отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в сроки:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
- по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.1. В случае установления департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидий приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением МКК БОФПМСП не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.2. В случае, если МКК БОФПМСП не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В случае, если на 31 декабря года предоставления субсидий МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, показателей регионального проекта, необходимых для достижения результата предоставления субсидий в рамках регионального проекта, установленных в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка, и, если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, к МКК БОФПМСП применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требованиях и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае наличия остатка субсидий на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в соответствии с решением, принятым департаментом в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке о наличии потребности в направлении неиспользованного МКК БОФПМСП в отчетном финансовом году остатка субсидий, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены МКК БОФПМСП на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена департаментом, подлежит возврату МКК БОФПМСП в областной бюджет в установленный действующим законодательством и в соглашении срок.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Популяризация предпринимательства»

Заявление
о предоставлении субсидий из областного бюджета

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидии из областного бюджета: _____

(указать целевое использование субсидий)

В рамках _____,
 (указать наименование основного мероприятия государственной программы
 (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____.
 (указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о МКК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Популяризация предпринимательства»

Согласие

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства дает свое согласие:

- на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в рамках _____

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Популяризация предпринимательства»

Обязательство

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства обязуется обеспечить получение у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках реализации: _____

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Популяризация предпринимательства»**

**Заявка
на получение субсидий**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета в размере _____ на _____.

(указать цель предоставления субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Популяризация предпринимательства»

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии¹
на «__» _____ 20__ г.²

Наименование получателя: Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расхода- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидий на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из федерального бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	221			

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходова- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
которой принято				
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их	360	0620		

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходава- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:				
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидий на начало года, потребность в которых не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидий на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходава- ния субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	х		

Руководитель получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» /«секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в сведениях.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Популяризация предпринимательства»

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий

		Дата	КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.			
Наименование получателя	Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	Департамент экономического развития Белгородской области	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта ¹		по БК ¹	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²		
Периодичность: квартальная, годовая.			
Единица измерения:		по ОКЕИ	384

**1. Информация о достижении значения результата предоставления
субсидий и обязательствах, принятых в целях его достижения**

Направление расходов ³		Результат предоставления субсидий ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер субсидий, предусмотренный соглашением ⁵	Фактически достигнутое значение						Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) ¹⁰
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁷				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100 %)	код	наименование	обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидий¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидий, направленных на достижение результата ¹²		246		
Объем субсидий, потребность в которых не подтверждена ¹³				
Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)

(организация)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении № 1 к соглашению.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 1 к соглашению на соответствующую дату.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹¹ Раздел 2 формируется поставителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 18 раздела 1).

¹⁴ Указывается объем перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

**Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Популяризация предпринимательства»**

**Отчет о достижении значений показателей реализации регионального
проекта, необходимых для достижения результата предоставления
субсидий в рамках регионального проекта**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2020 год	
			(отчетный год)	
			план	факт
1	2	3	4	5
1.	Количество физических лиц – участников регионального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте	тысяча единиц		
2.	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности	тысяча единиц		
3.	Количество физических лиц – участников регионального проекта	тысяча единиц		

Приложение № 7**УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Правительства
Белгородской областиот 22 ИЮНЯ 20 20 г.№ 277-ПП**Положение**
о реализации мероприятия
«Популяризация предпринимательства»**1. Общие положения**

1.1. Положение о реализации мероприятия «Популяризация предпринимательства» (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства на территории Белгородской области», для достижения целей, показателей и результатов регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

1.2. Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3), приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения

целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ № 125).

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках мероприятия «Популяризация предпринимательства».

2. Условия и порядок предоставления услуг в рамках мероприятия «Популяризация предпринимательства»

2.1. В рамках мероприятия «Популяризация предпринимательства» осуществляется реализация мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества на территории Белгородской области, а именно:

а) проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов, представленных Минэкономразвития России) (далее – информационная кампания);

б) проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям;

в) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет;

г) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников проекта.

2.2. Практическую работу по реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, осуществляет Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) в соответствии с направлениями расходования, предусмотренными приложением № 5 к приказу № 125, утвержденными департаментом экономического развития Белгородской области и согласованными с Минэкономразвития России.

2.3. Практическую работу по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и физическими лицами, заинтересованными в начале осуществления предпринимательской деятельности, при предоставлении услуг в рамках мероприятий, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, осуществляет МКК БОФПМСП в рамках Регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», утвержденного высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.3.1. Информационная кампания, указанная в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 Положения, реализуется организациями, отобранными

МКК БОФПМСП на основании представленных коммерческих предложений (далее – Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении информационной кампании сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

Договоры на проведение информационной кампании заключаются между МКК БОФПМСП и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые наилучшим образом соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к информационной кампании по наименьшей стоимости.

Договоры на проведение информационной кампании заключаются с Исполнителями в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание информационной кампании должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.2. Предоставление услуг в рамках мероприятий, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2.1 раздела 2 Положения, МКК БОФПМСП осуществляется на бесплатной основе:

2.3.2.1. Субъектам МСП:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.2.2. Физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.3.3. Мероприятия, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Положения, реализуются МКК БОФПМСП и организациями, отобранными МКК БОФПМСП на основании представленных коммерческих предложений (далее – Исполнители).

2.3.4. Услуги в рамках указанных мероприятий предоставляются на основании устного обращения или заявления субъекта МСП или

физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности, направленного в адрес Исполнителей по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие субъектов МСП требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.2.1 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуг принимается Исполнителем в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения устного обращения или заявления.

2.3.5. Формирование списков участников мероприятий осуществляется Исполнителями по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.3.6. Определение МКК БОФПМСП Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

2.3.7. Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

2.3.8. Договоры на оказание услуг заключаются между МКК БОФПМСП и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые наилучшим образом соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к предоставлению услуг по наименьшей стоимости.

Договоры на оказание услуг заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».



Приложение № 1
к Положению о реализации мероприятия
«Популяризация предпринимательства»

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
для участия в мероприятии

(указать наименования мероприятия)

(наименование субъекта МСП, Ф.И.О. участника)

(должность, Ф.И.О. руководителя для субъекта МСП)

(место работы, учебы для физического лица)

Адрес _____

ИНН участника _____

Телефон участника _____

Электронная почта участника _____

Дата рождения участника _____

Дата регистрации, основной ОКВЭД (для субъектов МСП)

ИНН организации, в которой трудоустроен участник _____

Телефон организации, в которой трудоустроен участник _____

Электронная почта организации, в которой трудоустроен участник _____

Прошу включить в список участников вышеуказанного мероприятия, проводимом в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

 (руководитель юридического лица
 /индивидуальный предприниматель,
 физическое лицо)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: ____ ч. ____ мин.
 (заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о реализации мероприятия
«Популяризация предпринимательства»

Список
участников мероприятия

_____ ,
 _____ ,
 (наименование мероприятия)
 проводимого в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 на территории _____
 (место проведения)

№ п/п	Целевая группа (действующие предприниматели; школьники; лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты; женщины; военнослужащие, уволенные в запас; лица старше 45 лет; безработные; инвалиды; выпускники и воспитанники детских домов; иная)	Ф.И.О. участника	Дата рождения участника	ИНН участника*	Контактная информация участника (телефон, электронная почта)	Наименование субъекта МСП, Ф.И.О. (ИП или учредителя ЮЛ)	Дата регистрации, основной ОКВЭД	ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Контактная информация субъекта МСП (телефон, электронная почта)
1									
...									

Субъекты МСП должны быть зарегистрированы на территории Белгородской области и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России.

Участник мероприятия дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

Участник дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

* Для лиц в возрасте от 14 до 17 лет ИНН не предоставляется.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ИЮНЯ 2020 г.
№ 277-ПП

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию
на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных
гарантийных организаций»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию (далее – БГФСК) на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии), в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России) в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию на территории Белгородской области» (далее – региональный проект).

1.2. Цель предоставления субсидий – обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы гарантий

и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах для достижения целей, показателей и результатов регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», в том числе в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Поручительства предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Положением о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций», утвержденного Правлением БГФСК.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в том числе на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. БГФСК имеет право на получение субсидий как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), одним из учредителей которой является Белгородская область, при соответствии требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих

достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются БГФСК при условии:

- согласия БГФСК на осуществление департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения БГФСК условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласия БГФСК с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидий БГФСК представляет в департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом БГФСК;

3) согласие по форме согласно приложению № 2 к Порядку:

- на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) копию заключения АО «Корпорация «МСП» о соблюдении (несоблюдении) требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности в году, предшествующем году предоставления субсидий;

5) обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

- о формировании в электронном виде перечня предоставляемых услуг, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведении и актуализации на постоянной основе;

- об обеспечении заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Белгородской области, предусматривающего организацию предоставления услуг БГФСК в многофункциональных центрах для бизнеса;

- о предоставлении информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства Белгородской области, функциями которого наделена Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области»;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в случае непредставления БГФСК копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных БГФСК документов требованиям, указанным в пункте 2.2 (кроме подпункта б) раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных БГФСК.

БГФСК вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между департаментом и БГФСК заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.6.1. В случае наличия технической возможности соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа.

Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.6.2. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа соглашение заключается на бумажном носителе.

2.7. Размер субсидий определен подпрограммой 3.

2.8. В случае наличия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня

принятия решения о предоставлении субсидий подготавливает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет его в БГФСК для подписания.

2.8.1. БГФСК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.8.2. Соглашение подписывается департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания БГФСК.

2.9. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе в БГФСК для подписания.

2.9.1. БГФСК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.9.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного БГФСК соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения БГФСК.

2.10. Результатом предоставления субсидий является объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства при гарантийной поддержке БГФСК.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением и соответствует значению результата регионального проекта, установленному Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России.

2.11. Перечисление субсидий БГФСК осуществляется на основании заявки на получение субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.12. Департамент при получении от БГФСК заявки на получение субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на предоставление субсидий БГФСК на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования за счет субсидий областного и федерального бюджетов в соответствии с заключенным Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России (далее – заявка).

2.13. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.14. Департамент после отражения денежных средств на лицевом счете в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования.

2.15. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении заявки на кассовый расход осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого департаментом, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. БГФСК представляет в департамент:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого являются субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.2. БГФСК представляет отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в сроки:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления БГФСК дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения БГФСК условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.1. В случае установления департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения БГФСК условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных БГФСК в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидий приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением БГФСК не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.2. В случае, если БГФСК не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством

Российской Федерации.

4.1.3. В случае, если на 31 декабря года предоставления субсидий БГФСК допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, и, если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, к БГФСК применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требовании и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения БГФСК требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»

Заявление
о предоставлении субсидий из областного бюджета

Прошу предоставить Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию (далее – БГФСК) субсидии из областного бюджета:

_____ (указать целевое использование субсидий)

в рамках _____,

(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____.

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о БГФСК:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»

Согласие

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию дает свое согласие:

- на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в рамках _____

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»

Обязательство

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее – БГФСК) обязуется обеспечить:

- формирование в электронном виде перечня предоставляемых услуг, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, вести его и актуализировать на постоянной основе;

- заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Белгородской области, предусматривающего организацию предоставления услуг БГФСК в многофункциональных центрах для бизнеса;

- предоставление информации по запросу Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» в рамках _____.

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»

Заявка
на получение субсидии из областного бюджета

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства» просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета в объеме _____ на _____.

(указать цель предоставления субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии¹
на «__» _____ 20__ г.²

Наименование получателя: Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию.

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходова- ния субсидии ⁴	Сумма	
			отчет- ный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из федерального бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходава- ния субсидии ⁴	Сумма	
			отчет- ный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходава- ния субсидии ⁴	Сумма	
			отчет- ный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		

Наименование показателя	Код ³ стро- ки	Код направле- ния расходава- ния субсидии ⁴	Сумма	
			отчет- ный период	нарастаю- щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	х		

Руководитель получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» /«секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в сведениях.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий

по состоянию на 1 _____ 20__ г.		Дата	КОДЫ
Наименование получателя	Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	Департамент экономического развития Белгородской области	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта ¹		по БК ¹	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²		
Периодичность: квартальная, годовая.			
Единица измерения:		по ОКЕИ	384

1. Информация о достижении значения результата предоставления субсидий и обязательствах, принятых в целях его достижения

Направление расходов ³		Результат предоставления субсидий ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер субсидий, предусмотренный соглашением ⁵	Фактически достигнутое значение						Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) ¹⁰
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁷				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100 %)	код	наименование	обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидий¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидий, направленных на достижение результата ¹²		246		
Объем субсидий, потребность в которых не подтверждена ¹³				
Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)

(организация)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении № 1 к соглашению.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 1 к соглашению на соответствующую дату.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹¹ Раздел 2 формируется поставителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 18 раздела 1).

¹⁴ Указывается объем перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Белгородской областиот 22 ИЮНЯ 2020 г.№ 277-ПП

Положение

**о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»**

1. Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию на территории Белгородской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», в том числе в связи с оказанием в 2020 году неотложных мер в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – оказание неотложных мер).

2. Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3), приказами Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия

кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – приказ № 763 Минэкономразвития России) и от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Практическую работу по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организации инфраструктуры), в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» осуществляет Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее – БГФСК) в соответствии с Порядками предоставления поручительств, определяющими перечень и типовые формы документов, необходимых для предоставления поручительств, порядок исполнения обязательств, утверждаемыми Правлением БГФСК.

4. Положение определяет порядок и условия предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП и Организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями (далее – Финансовые организации), осуществляющими финансирование субъектов МСП и Организаций инфраструктуры, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве, в том числе в рамках оказания неотложных мер по поддержке субъектов МСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – неотложные меры).

5. Поручительства в рамках Положения предоставляются за счет средств гарантийного капитала, который формируется за счет субсидий областного и (или) федерального бюджетов на условиях софинансирования мероприятия в рамках Соглашений (дополнительных соглашений), заключенных между Правительством Белгородской области и Минэкономразвития России, финансового результата от деятельности БГФСК, иных целевых поступлений.

6. Поручительства БГФСК предоставляются субъектам МСП и Организациям инфраструктуры:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом

от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»;

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50,0 тыс. рублей (не применяется в период действия на территории Белгородской области режима повышенной готовности);

- не имеющим задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев (не применяется в период действия режима повышенной готовности);

- не имеющим в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства БГФСК, неисполненных обязательств перед Финансовыми организациями по ранее взятым на себя финансовым обязательствам;

- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предоставившим обеспечение по заключаемому договору финансирования в размере не менее 30 процентов от суммы своих обязательств, в рамках оказания неотложных мер – в размере не менее 50 процентов от суммы своих обязательств.

Объем обеспечения по договору финансирования должен составлять не менее 100 процентов от суммы основного долга.

Организации инфраструктуры, обратившиеся за получением поручительства БГФСК, должны быть включены в государственную программу Белгородской области (подпрограмму), муниципальные программы (подпрограммы).

7. Поручительство БГФСК не предоставляется субъектам МСП и (или) Организациям инфраструктуры:

1) представившим не полный пакет документов, определенный Правлением БГФСК, или представившим недостоверные сведения и документы;

2) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных

международными договорами Российской Федерации;

б) не соответствующим критериям пункта 6 Положения;

7) при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства БГФСК рисков неисполнения субъектом МСП и (или) Организации инфраструктуры взятых на себя обязательств, установленных Порядком предоставления поручительств;

8) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В рамках оказания неотложных мер за исключением субъектов МСП, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

а) сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

б) обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

в) туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

г) транспортировка и хранение;

д) деятельность в области здравоохранения;

е) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

ж) деятельность профессиональная, научная и техническая;

з) деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

8. Размер (сумма) одного поручительства БГФСК в относительном выражении в соответствии с приказом № 763 Минэкономразвития России не может превышать 70 процентов от суммы обязательств субъекта МСП, Организации инфраструктуры по договору, по которому предоставляется поручительство БГФСК.

В рамках оказания неотложных мер субъектам МСП размер (сумма) одного поручительства БГФСК в относительном выражении не может превышать 50 процентов от суммы обязательств субъекта МСП по договору, по которому предоставляется поручительство БГФСК.

Под обязательствами субъекта МСП, Организации инфраструктуры (суммой основного долга) понимается:

- сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);

- сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

- денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

9. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, Организации инфраструктуры устанавливается Правлением БГФСК на 1-е число текущего финансового года в размере 10 процентов от объема гарантийного капитала БГФСК и не может превышать 25 миллионов рублей.

Изменение максимального объема единовременно выдаваемого

поручительства и гарантийного лимита на субъекта МСП, Организацию инфраструктуры осуществляется Правлением БГФСК в случае изменения размера гарантийного капитала.

10. Гарантийный лимит на субъект МСП, Организацию инфраструктуры, то есть предельная сумма обязательств БГФСК по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры, не может превышать 15 процентов гарантийного капитала БГФСК.

11. Ответственность БГФСК по договору поручительства не может превышать 70 процентов от суммы неисполненных субъектом МСП, Организацией инфраструктуры обязательств по заключенному договору на дату предъявления требования Финансовой организацией по договору, обеспеченному поручительством БГФСК.

Максимальный срок предоставления поручительства не превышает срок действия договора, обеспеченного поручительством БГФСК, плюс 120 календарных дней.

Ответственность в рамках оказания неотложных мер субъектам МСП БГФСК по договору поручительства не может превышать 50 процентов от суммы неисполненных субъектом МСП обязательств по заключенному договору на момент предъявления требования Финансовой организацией по договору, обеспеченному поручительством БГФСК.

Максимальный срок предоставления поручительства в рамках оказания неотложных мер субъектам МСП не превышает 3 (трех) лет.

12. БГФСК несет субсидиарную ответственность перед Финансовыми организациями по поручительствам, предоставленным субъектам МСП, Организациям инфраструктуры.

13. Вознаграждение БГФСК за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не должен превышать 3 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства БГФСК применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

Максимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства в рамках оказания неотложных мер субъектам МСП устанавливается на уровне 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

14. Размер ставки вознаграждения за предоставление поручительства утверждается Правлением БГФСК.

15. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство устанавливаются БГФСК самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства.

16. Рассмотрение заявки на предоставление поручеств БГФСК и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручеств субъекту МСП, Организации инфраструктуры осуществляется в порядке, установленном Порядком предоставления поручеств, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты ее предоставления в БГФСК.

Рассмотрение заявки на предоставление поручеств БГФСК и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручеств субъекту МСП в рамках оказания неотложных мер осуществляется в порядке, установленном Порядком предоставления поручеств в рамках оказания неотложных мер, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты ее предоставления в БГФСК.

17. Принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручеств субъекту МСП, Организации инфраструктуры принимается Правлением БГФСК.



Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ИЮНЯ 20 20 г.
№ 277-ПП

Положение
о реализации мероприятия «Расходы на содержание
Уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Белгородской области»

1. Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» (далее – Положение) разработано соответствии с подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3).

2. Исполнителем мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» является департамент экономического развития Белгородской области (далее – департамент).

3. В рамках Положения предусматривается финансирование расходов для обеспечения текущей деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области (далее – Уполномоченный).

4. Финансирование деятельности Уполномоченного осуществляет департамент в пределах средств, предусмотренных подпрограммой 3 и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании сметы расходов на соответствующий финансовый год и соглашения, заключенного между департаментом и Уполномоченным (далее – соглашение).

5. В целях осуществления финансирования Уполномоченный представляет в департамент заявку о финансировании расходов с указанием объема финансирования и соответствующих статей расходов с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные соглашением.

6. Департамент осуществляет проверку достоверности представленных Уполномоченным документов и направляет заявку на финансирование расходов Уполномоченного в департамент финансов и бюджетной политики

Белгородской области в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня ее получения.

7. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения заявки от департамента производит финансирование расходов Уполномоченного с лицевого счета департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на счета поставщиков услуг, указанных в заявке Уполномоченного.

8. Департамент осуществляет контроль за реализацией мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» и целевым использованием субсидии.

9. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.



Приложение № 11

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ИЮНЯ **20** 20 г.
№ 277-ПП

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия
«Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – АНО «ЦПЭ БО» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета АНО «ЦПЭ БО» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – подпрограмма 3), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Минэкономразвития России (далее – Соглашение), в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области» (далее – региональный проект).

1.2. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение деятельности АНО «ЦПЭ БО» для достижения целей, показателей и результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

1.3. Направлениями расходования субсидий являются расходы АНО «ЦПЭ БО», предусмотренные приложением № 1 к приказу Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 594), утвержденные в соответствии с приложениями к Соглашению между акционерным обществом «Российский экспортный центр» и департаментом экономического развития области о методическом и информационном взаимодействии при реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта», направленные на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

- организационные расходы АНО «ЦПЭ БО»;
- популяризация образа экспортёра и деятельности АНО «ЦПЭ БО»;
- привлечение сторонних экспертов;
- основные мероприятия АНО «ЦПЭ БО»;
- приоритетные проекты АНО «ЦПЭ БО».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. АНО «ЦПЭ БО» имеет право на получение субсидий:

а) как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», учредителем которой является Белгородская область и в состав учредителей или состав членов высшего органа управления которой входит департамент, к компетенции которого относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Белгородской области;

б) как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять внешнеэкономическую деятельность, при соответствии требованиям, установленным Приказом № 594.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются АНО «ЦПЭ БО» при одновременном соблюдении следующих условий:

а) согласия АНО «ЦПЭ БО» на осуществление департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО «ЦПЭ БО» условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) согласия АНО «ЦПЭ БО» с запретом на приобретение за счет средств, полученных из областного и федерального бюджетов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.2. Для получения субсидии АНО «ЦПЭ БО» представляет в департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления;

3) согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) согласие с запретом на приобретение за счет средств, полученных из областного и федерального бюджетов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку об обеспечении соответствия деятельности АНО «ЦПЭ БО» требованиям,

установленным разделом III требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденных Приказом № 594;

б) копию направлений расходования субсидии из областного и федерального бюджетов на финансирование АНО «ЦПЭ БО», утвержденных соглашением с Акционерным обществом «Российский экспортный центр» (далее – РЭЦ);

7) копию ключевых показателей эффективности деятельности АНО «ЦПЭ БО» на текущий год, в котором предоставляется субсидия, утвержденных соглашением с РЭЦ;

8) копию информации о получателях услуг АНО «ЦПЭ БО» в предыдущем году;

9) копию плана командировок сотрудников АНО «ЦПЭ БО» на текущий год, в котором предоставляется субсидия, утвержденного соглашением с РЭЦ;

10) обязательство о получении у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из областного и федерального бюджетов субсидий, согласия на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

11) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в случае непредставления АНО «ЦПЭ БО» копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.3. Департамент регистрирует в день поступления документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных АНО «ЦПЭ БО» документов требованиям, указанным в подпунктах 1 – 11 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО «ЦПЭ БО».

АНО «ЦПЭ БО» вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между департаментом и АНО «ЦПЭ БО» заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.5.1. В случае наличия технической возможности соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа.

Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.5.2. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа соглашение заключается на бумажном носителе.

2.6. Размер субсидий определен подпрограммой 3.

2.7. В случае наличия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подготавливает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет его в АНО «ЦПЭ БО» для подписания.

2.7.1. АНО «ЦПЭ БО» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7.2. Соглашение подписывается департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания АНО «ЦПЭ БО».

2.8. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе в АНО «ЦПЭ БО» для подписания.

2.8.1. АНО «ЦПЭ БО» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.8.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного АНО «ЦПЭ БО» соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения АНО «ЦПЭ БО».

2.9. Результатом предоставления субсидий является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением и соответствует значению результата регионального проекта в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России.

2.10. Перечисление субсидий АНО «ЦПЭ БО» осуществляется на основании заявки на получение субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Департамент при получении от АНО «ЦПЭ БО» заявки на получение субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на предоставление субсидий АНО «ЦПЭ БО» на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования за счет субсидий областного и федерального бюджетов в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России (далее – заявка).

2.11. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.12. Департамент после отражения денежных средств на лицевом счете в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования.

2.13. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении заявки на кассовый расход осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого департаментом, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.14. Перечисление субсидии областного бюджета, предусмотренной в качестве дополнительной части областного бюджета, осуществляется на основании заявки на получение субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Департамент при получении от АНО «ЦПЭ БО» заявки на получение субсидии областного бюджета, предусмотренной в качестве дополнительной части областного бюджета, в течение 3 (трех) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на бумажном носителе и в электронной форме и реестр для предоставления указанных средств.

Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании полученной от департамента заявки и реестра осуществляет перечисление средств областного бюджета на расчетный счет АНО «ЦПЭ БО».

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «ЦПЭ БО» представляет в департамент:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого являются субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидий по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.2. АНО «ЦПЭ БО» представляет отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в сроки:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО «ЦПЭ БО» дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения АНО «ЦПЭ БО» условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.1. В случае установления департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения АНО «ЦПЭ БО» условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных АНО «ЦПЭ БО» в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением АНО «ЦПЭ БО» не позднее третьего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.2. В случае, если АНО «ЦПЭ БО» не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением.

4.1.3. В случае если АНО «ЦПЭ БО» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, и, если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, к АНО

«ЦПЭ БО» применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной Соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, указанных в подпунктах 4.1.2 и 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, направляет АНО «ЦПЭ БО» требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требованиях и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения АНО «ЦПЭ БО» требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае наличия остатка субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии департамент принимает решение об использовании АНО «ЦПЭ БО» полностью или частично остатка субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена департаментом, подлежит возврату АНО «ЦПЭ БО» в областной бюджет в установленный действующим законодательством и в соглашении срок.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта»

Заявление
о предоставлении субсидий из областного бюджета

Прошу предоставить Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» субсидии из областного бюджета: _____,

(указать целевое использование субсидий)

в рамках _____,

(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____.

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о _____

(наименование организации)

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Код причины постановки на учет (КПП)	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта»

Согласие

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» даёт своё согласие:

- на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов;

- с запретом на приобретение за счет средств, полученных из областного и федерального бюджетов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций в рамках _____.

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта»

Обязательство

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» обязуется обеспечить:

- соответствие деятельности требованиям, установленным разделом III требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденных приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства»;

- получение у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках реализации _____

(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта»

Заявка
на получение субсидии

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – АНО «ЦПЭ БО») в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности АНО «ЦПЭ БО» в целях достижения целей, показателей и результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта»

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии
на «__»_____ 20__ г.

Наименование получателя:

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области»

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения:

рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидий	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидий на начало года, всего	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего, в том числе:	200	X		
из областного бюджета	210	X		

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидий	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
возврат дебиторской задолженности	220	X		
прошлых лет				
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий	240			
Выплаты по расходам, всего	300			
в том числе: выплаты персоналу, всего	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидий	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего	380	0820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
в сумме остатка субсидий на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидий на конец отчетного периода, всего	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидий	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
подлежит возврату в областной бюджет	520	X		

Руководитель

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта»

Отчет
о достижении значений результата предоставления субсидий
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование получателя	Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области»
-------------------------	--

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Департамент экономического развития Белгородской области
---	--

Наименование регионального проекта	«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области»
------------------------------------	--

Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ¹
---------------	---

Периодичность: месячная; годовая

Единица измерения: рубль

**1. Информация о достижении значения результата предоставления
субсидий и обязательствах, принятых в целях его достижения**

Направление расходов ²		Результат предоставления субсидий ²	Единица измерения ²		Код строки	Плановые значения ³		Размер субсидий, предусмотренный соглашением ⁴	Фактически достигнутое значение						Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) ⁹
									на отчетную дату ⁵		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁶				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100 %)	код	наименование	обязательств ⁷	денежных обязательств ⁸	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий ¹⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и областного бюджета	КОСГУ	Сумма, рублей	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленных на достижение результатов ¹¹				
Объем субсидий, потребность в которых не подтверждена ¹²				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹³				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴				

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

² Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к соглашению.

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению на соответствующую дату.

⁴ Заполняется в соответствии с соглашением на отчетный финансовый год.

⁵ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов

малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁶ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁷ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.

⁹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁰ Раздел 2 формируется департаментом экономического развития Белгородской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹¹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹² Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 18 раздела 1).

¹³ Указывается объем перечисленной Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

¹⁴ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения.

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 ИЮНЯ 2020 г.
№ 277-ПП

Положение
о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3), приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых

предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 594).

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (далее – мероприятие).

2. Условия и порядок предоставления услуг в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»

2.1. В рамках реализации мероприятия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим или планирующим осуществлять экспортную деятельность (далее – субъекты МСП), предоставляются следующие услуги и меры поддержки:

а) информирование о существующих мерах государственной и негосударственной поддержки экспортеров;

б) базовое консультирование по вопросам экспортной деятельности;

в) индивидуальное консультирование по вопросам экспортной деятельности (с привлечением сторонних профильных экспертов);

г) содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара;

д) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети Интернет, содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;

е) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков;

ж) содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта;

з) содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения),

а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов;

и) содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных);

к) содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров;

л) содействие субъектам МСП в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг);

м) организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности;

н) организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий;

о) организация и проведение международных бизнес-миссий;

п) организация и проведение реверсных бизнес-миссий;

р) организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

с) содействие в размещении субъектов МСП на электронных торговых площадках;

т) организация участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности:

- организация работы по акселерации субъектов МСП на базе собственной инфраструктуры;

- организация работы по акселерации субъектов МСП с привлечением партнерских организаций.

2.2. Практическую работу по реализации мероприятия осуществляет Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего

предпринимательства Белгородской области» (далее – АНО «ЦПЭ БО») в соответствии с направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Белгородской области на текущий финансовый год (далее – смета), утвержденными в приложении к Соглашению между Акционерным обществом «Российский экспортный центр» и департаментом экономического развития Белгородской области о методическом и информационном взаимодействии при реализации мероприятия в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.

2.3. Взаимодействие с субъектами МСП при предоставлении услуг, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, осуществляется АНО «ЦПЭ БО» в рамках Регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», утвержденного Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

2.3.1. Предоставление услуг, указанных в подпунктах «а» – «г», «ж», «к» – «с» и «т» (в части организации работы по акселерации субъектов МСП на базе собственной инфраструктуры) пункта 2.1 раздела 2 Положения, осуществляется на безвозмездной основе в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

2.3.2. Предоставление услуг, указанных в подпунктах «д» – «е», «з» – «и» и «т» (в части организации работы по акселерации субъектов МСП с привлечением партнерских организаций) пункта 2.1 раздела 2 Положения, осуществляется на условиях софинансирования расходов в пропорции и на условиях, указанных в подпунктах 2.3.2.1 – 2.3.2.5 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Положения.

2.3.2.1. Предоставление субъекту МСП услуги, указанной в подпункте «д» пункта 2.1 раздела 2 Положения, осуществляется на условиях софинансирования расходов в пропорции 80 процентов на 20 процентов АНО «ЦПЭ БО» и субъектом МСП соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

2.3.2.2. Предоставление субъекту МСП услуги, указанной в подпункте «е» пункта 2.1 раздела 2 Положения, осуществляется на условиях софинансирования расходов в пропорции 80 процентов на 20 процентов АНО «ЦПЭ БО» и субъектом МСП соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Стоимость услуги не может превышать более чем на 20 процентов среднюю стоимость аналогичной услуги на рынке субъекта Российской Федерации или быть ниже более чем на 20 процентов средней стоимости.

2.3.2.3. Предоставление субъекту МСП услуги, указанной в подпункте «з» пункта 2.1 раздела 2 Положения, осуществляется:

- на условиях софинансирования расходов в пропорции 80 процентов на 20 процентов АНО «ЦПЭ БО» и субъектом МСП соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП;

- при условии, что субъект МСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Белгородской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в подпункте «з» пункта 2.1 раздела 2 Положения, на основании иных правовых актов Российской Федерации;

- при условии, что затраты АНО «ЦПЭ БО» не могут превышать размер уплаченных субъектом МСП налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в год, предшествующий году представления заявки на предоставление услуги;

- при условии, что субъект МСП берет на себя обязательство заключить экспортный контракт и осуществить по нему отгрузку товара (предоставление работы, услуги) в течение 3 (трех) лет со дня получения услуги на сумму, превышающую сумму затрат АНО «ЦПЭ БО» на предоставление услуги не менее чем в 10 раз, а также предоставить копию экспортного контракта АНО «ЦПЭ БО» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания экспортного контракта;

- при наличии требования иностранного контрагента, закрепленного в экспортном контракте, в случае, если в рамках услуги осуществляется получение необходимых документов об оценке соответствия высокотехнологичной продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, в том числе затраты на подготовку и перевод технической документации, затраты на доставку, хранение, утилизацию образца высокотехнологичной продукции, оформление таможенных документов.

2.3.2.4. Предоставление субъекту МСП услуги, указанной в подпункте «и» пункта 2.1 раздела 2 Положения, осуществляется:

- в части расходов на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству – на условиях софинансирования расходов в пропорции 70 процентов на 30 процентов АНО «ЦПЭ БО» и субъектом МСП соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП;

- в части расходов субъекта МСП на оплату пошлин – АНО «ЦПЭ БО» в полном объеме;

- при условии, что субъект МСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Белгородской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в подпункте «и»

пункта 2.1 раздела 2 Положения, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

2.3.2.5. Предоставление субъекту МСП услуги, указанной в подпункте «т» (в части организации работы по акселерации субъектов МСП с привлечением партнерских организаций) пункта 2.1 раздела 2 Положения, осуществляется на условиях софинансирования расходов в пропорции 80 процентов на 20 процентов АНО «ЦПЭ БО» и субъектом МСП соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП;

Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники акселерационных программ несут самостоятельно.

2.3.2.6. В рамках предоставления субъекту МСП услуг, указанных в подпунктах «о» и «р» пункта 2.1 раздела 2 Положения, расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты МСП – участники международной бизнес-миссии/международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий несут самостоятельно.

2.4. Услуги предоставляются субъекту МСП, который:

- не относится к субъектам МСП, оказание поддержки которым ограничено в соответствии с частью 3 и частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства (не подавал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с АНО «ЦПЭ БО» и со сторонней организацией, которую привлекает АНО «ЦПЭ БО» для оказания услуг.

2.5. АНО «ЦПЭ БО» вправе предоставлять услуги, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Положения, иным организациям, кроме субъектов МСП, на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг АНО «ЦПЭ БО» иным организациям за счет средств субсидий.

2.6. Услуги, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Положения, могут быть предоставлены АНО «ЦПЭ БО» и (или) сторонними организациями, привлеченными АНО «ЦПЭ БО» для оказания услуг (далее – Исполнители).

2.6.1. В случае привлечения к оказанию услуг Исполнителей АНО «ЦПЭ БО» производит их отбор. Отбор Исполнителей производится АНО «ЦПЭ БО» в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «ЦПЭ БО», утвержденным высшим органом управления АНО «ЦПЭ БО».

2.6.2. Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если

они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.6.3. Комплекс услуг определяется техническим заданием на оказание услуг, согласованным сторонами и являющимся обязательным приложением к договору, в рамках сметы и Приказа № 594.

2.7. Для принятия решения об оказании услуг, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения (за исключением подпункта «р» в части организации участия субъекта МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом), субъект МСП представляет в АНО «ЦПЭ БО»:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- обязательство субъекта МСП о софинансировании услуг согласно приложению № 2 к Положению (при необходимости софинансирования).

2.8. Основанием для отказа в предоставлении услуг является:

а) несоответствие субъекта МСП требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Положения;

б) превышение количества заявившихся субъектов МСП максимально допустимого количества субъектов МСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения сметы, утвержденной на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;

в) несоответствие заявителя пункту 1 статьи 3 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.9. Оказание услуги, предусмотренной подпунктом «р» пункта 2.1 раздела 2 Положения в части участия субъекта МСП в международном выставочно-ярмарочном и конгрессом мероприятии на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом, осуществляется по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в срок до 1 марта текущего года АНО «ЦПЭ БО» в соответствии с Положением о проведении конкурса на право участия в международном выставочно-ярмарочном и конгрессом мероприятии на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом, утвержденным высшим органом управления АНО «ЦПЭ БО». Указанный срок конкурсного отбора может быть изменен по решению высшего органа управления АНО «ЦПЭ БО» в рамках текущего финансового года в целях реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта».

2.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг, указанных в пунктах «д», «е», «з», «и», «к», «н» – «п», «р» (в части участия субъекта МСП в мероприятии с коллективным стендом), «т» (в части акселерации с привлечением партнерских организаций) пункта 2.1 раздела

2 Положения, принимается высшим органом управления АНО «ЦПЭ БО» и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки.

2.11. О принятом решении АНО «ЦПЭ БО» информирует субъекта МСП в письменной или электронной форме (с указанием причин для отказа, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Положения) в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты оформления протокола заседания высшего органа управления АНО «ЦПЭ БО» с направлением соглашения или трехстороннего договора, указанных в пункте 2.11 раздела 2 Соглашения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект МСП вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

2.12. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг, указанных в пунктах «а» – «г», «л», «м», «т» (в части акселерации на базе АНО «ЦПЭ БО») пункта 2.1 раздела 2 Положения, принимается единоличным исполнительным органом управления АНО «ЦПЭ БО» с обязательным информированием экспортно ориентированного субъекта МСП (с указанием причин для отказа, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7. раздела 2 Положения) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект МСП вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

2.13. Услуги, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на основании соглашения на оказание услуги АНО «ЦПЭ БО» или трехстороннего договора (в случае оказания услуг, предусматривающих софинансирование со стороны субъекта МСП), которые включают в себя перечень, сроки, условия и порядок предоставления услуг, акт оказанных услуг и обязательство субъекта МСП предоставлять в АНО «ЦПЭ БО» в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тысяч долларов США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг, указанных в подпунктах «ж», «и» и «м» пункта 2.1 раздела 2 Положения).



**Приложение № 1
к Положению о реализации
мероприятия «Создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта»**

**Директору
АНО «ЦПЭ БО»**

(Ф.И.О. руководителя)

**Заявка
на предоставление услуг
АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области»**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просит оказать услугу по

(наименование услуги)

при этом сообщает следующие сведения:

1. Полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя:

2. Юридический адрес (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, улица, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры):

3. Фактический адрес (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, улица, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры):

4. Телефон: _____
 5. E-mail: _____
 6. Контактное лицо (ФИО, телефон, e-mail): _____

7. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

8. Идентификационный номер налогоплательщика _____

9. Дата начала деятельности _____

10. Вид деятельности _____

11. Основная продукция (услуги) компании _____

12. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ человек.

13. Доход субъекта МСП за предшествующий календарный год _____ тыс. руб.

14. Осуществляется ли экспорт товаров (работ, услуг)? _____

Если да, то в какие страны? _____

Объем экспорта товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ тыс. руб.

Если нет, то планируется ли выход на экспортные рынки и с какими странами хотели бы сотрудничать? _____

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых АНО «ЦПЭ БО».

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления:

«__» _____ 20__ г. Время: ____ ч. ____ мин.
(заполняется должностным лицом АНО «ЦПЭ БО»)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о реализации мероприятия
«Создание и (или) развитие центров
поддержки экспорта»

Обязательство

_____ в лице _____,
(наименование субъекта МСП) (Ф.И.О. руководителя)

в случае принятия решения о предоставлении услуги по заявлению на оказание услуг Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором об оказании услуг, а также подтверждает свое согласие на проведение АНО «ЦПЭ БО» процедуры отбора Исполнителя для заключения трехстороннего договора об оказании услуг.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года