



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 29 » ИЮНЯ 2020 г.

№ 287-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 03 июля 2017 года № 248-пп**

В целях приведения нормативного правового акта Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 03 июля 2017 года № 248-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в целях предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Белгородской области в форме займов»:

- признать утратившим силу Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в целях предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Белгородской области в форме займов, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в целях предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Белгородской области в форме займов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 29 ИЮНЯ 20 20 г.
№ 287-ПП

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной
фонд поддержки малого и среднего предпринимательства
в целях предоставления финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере промышленности на территории
Белгородской области в форме займов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в целях предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Белгородской области в форме займов (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Формирование регионального фонда развития промышленности» подпрограммы 2 «Развитие промышленности» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

Департамент – департамент экономического развития Белгородской области;

МКК БОФПМСП – Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства;

Фонд развития промышленности – федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития»;

Субъект – субъект деятельности в сфере промышленности на территории Белгородской области;

инвестиционный проект – инвестиционный проект, направленный

на создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции и реализуемый в приоритетных отраслях промышленности, определенных Фондом развития промышленности;

субсидия – субсидия из областного бюджета;

подпрограмма 2 – подпрограмма 2 «Развитие промышленности» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание МКК БОФПМСП на условиях софинансирования с Фондом развития промышленности финансовой поддержки Субъектам в форме займов на инвестиционные проекты.

Порядок предоставления финансовой поддержки установлен высшим органом управления МКК БОФПМСП.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. МКК БОФПМСП имеет право на получение субсидии как организация, наделенная в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 06 февраля 2017 года № 36-пп «О наделении Микрофинансовой компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства полномочиями государственного фонда развития промышленности Белгородской области» полномочиями государственного фонда развития промышленности Белгородской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при условии:

- согласия МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласия МКК БОФПМСП с запретом на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- копию устава;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- копию порядка предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, утвержденного высшим органом управления МКК БОФПМСП;

- согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- согласие с запретом на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3. Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МКК БОФПМСП.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.7. Размер субсидии определен подпрограммой 2.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент подготавливает проект соглашения

и направляет его в МКК БОФПМСП для подписания.

2.8.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.8.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного МКК БОФПМСП соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения МКК БОФПМСП.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество субъектов деятельности в сфере промышленности, получивших займы на реализацию инвестиционных проектов;

- объем средств, затраченных на реализацию инвестиционных проектов субъектами деятельности в сфере промышленности, получившими займы (за исключением займов регионального фонда развития промышленности);

- количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционных проектов субъектами деятельности в сфере промышленности, получившими займы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением и соответствуют значениям результатов, установленным подпрограммой 2.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется МКК БОФПМСП на основании заявки на получение субсидии с приложением копии выписки из протокола заседания Экспертного совета Фонда развития промышленности об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта Субъекту.

2.11. Департамент в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, формирует и направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на бумажном носителе и в электронном виде для предоставления указанных средств.

2.12. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевой счет МКК БОФПМСП, открытый в департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.13. Средства, полученные МКК БОФПМСП при возврате выданных займов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут быть направлены на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, в любом финансовом году.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Департамент на бумажном

носителе следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.2. МКК БОФПМСП представляет отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.1. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением МКК БОФПМСП не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении.

4.1.2. В случае, если МКК БОФПМСП не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В случае, если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, и, если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к МКК БОФПМСП применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 и 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требованиях и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии и (или) уведомления о применении

штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления финансовой поддержки
субъектам деятельности в сфере
промышленности на территории
Белгородской области в форме займов

ФОРМА

Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета

Прошу предоставить Микрофинансовой компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета:

(указать целевое использование субсидии)

в рамках _____.

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Сведения о МКК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Код причины постановки на учет (КПП)	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Размер субсидии, тыс. рублей	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления финансовой поддержки
субъектам деятельности в сфере
промышленности на территории
Белгородской области в форме займов

ФОРМА

Согласие

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства:

- дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- дает свое согласие с запретом на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в рамках _____

(указать наименование основного мероприятия государственной программы
(подпрограммы) Белгородской области)

Руководитель

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления финансовой поддержки
субъектам деятельности в сфере
промышленности на территории
Белгородской области в форме займов

ФОРМА

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия¹
на «__» _____ 20__ г.²

Наименование получателя: Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки ³	Код направления расходования субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего, в том числе:	200	X		
из областного бюджета	210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			

Наименование показателя	Код строки ³	Код направления расходования субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			

Наименование показателя	Код строки ³	Код направления расходования субсидий ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату в областной бюджет	520	X		

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» /«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в сведениях.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления финансовой поддержки
субъектам деятельности в сфере
промышленности на территории
Белгородской области в форме займов

ФОРМА

Отчет
о достижении значений результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя	<u>Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства</u>
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	<u>Департамент экономического развития Белгородской области</u>
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ¹
Периодичность: годовая	
Единица измерения: рубль	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ²		Результат предоставления субсидии ²	Единица измерения ²		Код строки	Плановые значения ³		Размер субсидии, предусмотренный соглашением ⁴	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии			Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9-гр. 16) ⁹
									на отчетную дату ⁵		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁶				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7- гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		код	наименование	обязательств ⁷	денежных обязательств ⁸
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе															
					0200												
		в том числе															
Всего									Всего								

Руководитель

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий¹⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма, рублей	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленных на достижение результатов ¹¹				
Объем субсидий, потребность в которых не подтверждена ¹²				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹³				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴				

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

² Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к соглашению.

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению на соответствующую дату.

⁴ Заполняется в соответствии с соглашением на отчетный финансовый год.

⁵ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁶ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁷ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.

- ⁹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- ¹⁰ Раздел 2 формируется департаментом экономического развития Белгородской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- ¹¹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- ¹² Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 18 раздела 1).
- ¹³ Указывается объем перечисленной Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- ¹⁴ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения.