



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 21 » декабря 2020 г.

№ 535-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 06 февраля 2012 года № 48-пп**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 26 сентября 2016 года № 348-пп «Об утверждении Положения о департаменте агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области», в целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 06 февраля 2012 года № 48-пп «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области по осуществлению в Белгородской области государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов» следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «Положением о департаменте природопользования и охраны окружающей среды Белгородской области, утвержденным постановлением правительства Белгородской области от 20 сентября 2011 года № 346-пп» заменить словами «Положением о департаменте агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 26 сентября 2016 года № 348-пп»;

- в пункте 4 постановления слова «(Алейник С.Н.)» заменить словами «(Щедрина Ю.Е.)»;

- в административный регламент исполнения государственной функции департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области по осуществлению в Белгородской области государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных

отходов (далее – административный регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- во втором абзаце пункта 1.2 раздела I административного регламента слова «отдел государственного учета и контроля РВ и РАО и государственной экологической экспертизы» заменить словами «отдел экологической экспертизы и нормирования воздействия на окружающую среду»;

- раздел II административного регламента изложить в следующей редакции:

«II. Требования к порядку исполнения государственной функции»

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции. Информация об организации и ведении учета и контроля РВ и РАО предоставляется:

непосредственно в отдел;

с использованием средств телефонной связи, информационных технологий, путем обмена информацией с другими информационными системами в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.1. Местонахождение и почтовые адреса:

департамент: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 24;

управление: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 24;

отдел: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 24, кабинет № 116.

2.1.2. Электронный адрес для направления обращений: omsr31@belaprk.ru.

2.1.3. Телефон департамента: (4722) 24-76-01.

Телефон управления: (4722) 24-76-29.

Телефон, факс отдела: (4722) 24-77-06, (4722) 24-76-88, (4722) 24-76-84.

2.1.4. График работы департамента:

понедельник – пятница: с 9:00 до 18:00,

обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Почтовый адрес для направления обращений и заявлений:

308027, г. Белгород, ул. Попова, 24.

2.1.5. Информация об исполнении государственной функции предоставляется сотрудниками отдела в управлении.

2.1.6. В сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

- текст административного регламента с приложениями;

- порядок получения консультаций;

- специальная тематическая и практическая информация.

Предоставление информации по письменным и устным обращениям осуществляется в форме устных и письменных ответов. Устное

информирование осуществляется отделом при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Ответственность за организацию подготовки ответа по каждому обращению возлагается на начальника отдела.

Ответы на обращения должны содержать разъяснения по существу поставленных вопросов, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответы на обращения даются в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

Ответ на обращение подписывается первым заместителем начальника департамента или начальником управления (лицом, исполняющим его обязанности).

Ответ на обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по адресу, указанному в обращении (почтовому, электронному или иному).

2.1.7. Требования к местам исполнения государственной функции.

Помещения, выделенные для осуществления государственной функции, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

На территории, прилегающей к месторасположению управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

При входе в здание на видном месте размещается информационный стенд с наименованием департамента.

Помещения для осуществления государственной функции предусматриваются на этажах, оборудованных местами общественного пользования (туалет) и местами для хранения верхней одежды.

Рабочее место специалиста для работы с заявителями оборудуется средствами вычислительной техники и оргтехникой, необходимым программным обеспечением, позволяющим организовать исполнение государственной функции в полном объеме, обеспечивается доступ в Интернет, выделяется бумага, расходные материалы, канцтовары, конверты в количестве, достаточном для исполнения функции.

2.2. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции.

Основанием для приостановления исполнения государственной функции либо для отказа в исполнении государственной функции является изменение действующего законодательства, регламентирующего исполнение государственной функции, изменение структуры органов исполнительной власти в сфере деятельности, касающейся исполнения государственной функции.

2.3. Сроки исполнения государственной функции.

2.3.1. Сроками исполнения государственной функции являются установленные нормативными документами сроки подготовки и представления в Центральный информационно-аналитический центр (далее – ЦИАЦ) отчетных документов и радиационно-гигиенического паспорта (далее – РГП) в Роспотребнадзор.

2.3.2. Юридические лица всех форм собственности, филиалы, представительства и другие обособленные подразделения, осуществляющие на территории Белгородской области деятельность по обращению с РВ и РАО, осуществляющие выброс радионуклидов в атмосферу, сброс радионуклидов в водные объекты, на рельеф местности и в сети канализации, проводят их учет, контроль и представляют отчетную информацию в отдел в сроки, указанные в таблице 1 приложения к приказу Госкорпорации «Росатом» от 28 сентября 2016 года № 1/24-НПА.

Отдел при получении отчетной информации осуществляет ее проверку и в случае выявления ошибок в отчетных формах возвращает их на доработку в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления отчетной информации от организации.

Организация устраняет ошибки и представляет в отдел отчет с корректирующими формами. Срок подготовки отчета с корректирующими формами – 5 (пять) рабочих дней со дня получения уведомления об ошибке.

Отдел передает обработанные отчеты в ЦИАЦ в формате, который определяется специальным программным обеспечением системы государственного учета и контроля РВ и РАО (далее – СГУК РВ и РАО):

- оперативные отчеты – в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты получения отчета от организации (за исключением отчетов, содержащих сведения по операциям с кодами «71», «73 – 76» таблицы 1 «Коды операций и сроки представления отчета о них» приложения к приказу Госкорпорации «Росатом» от 28 сентября 2016 года № 1/24-НПА);

- годовые отчеты – в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

- перечень организаций, зарегистрированных в СГУК РВ и РАО на региональном уровне, – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

РГП территории заполняется на основе обобщенных данных РГП организаций, информацией о состоянии радиационной безопасности населения и территории, получаемой территориальными службами, осуществляющими плановый систематический или периодический контроль за радиационной обстановкой, результатов измерений аккредитованных лабораторий радиационного контроля согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Экземпляр РГП территории представляется ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор РФ) и в электронном варианте в ФГУЗ «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии» Роспотребнадзора РФ (г. Москва) согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.4. Государственная функция является бесплатной для заявителей.»;

- во втором – четвертом абзацах подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела III административного регламента слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 5 (пяти) рабочих дней»;

- в пятом, седьмом абзацах подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела III административного регламента слова «в течение 1 дня» заменить словами «в течение 1 (одного) рабочего дня»;

- в третьем – четвертом абзацах подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела III административного регламента слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 5 (пяти) рабочих дней»;

- в шестом абзаце подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела III административного регламента слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение 10 (десяти) рабочих дней»;

- в пункте 3.2 раздела III административного регламента слова «главный инженер» заменить словом «консультант»;

- второй абзац пункта 3.5 раздела III административного регламента исключить;

- во втором абзаце пункта 4.2 раздела IV административного регламента слова «начальник управления природопользования, заместитель начальника управления природопользования» заменить словами «начальник управления воспроизводства окружающей среды, заместитель начальника управления воспроизводства окружающей среды»;

- третий абзац пункта 5.1 раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

«- в управление воспроизводства окружающей среды департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (г. Белгород, ул. Попова, 24);»;

- в семнадцатом абзаце пункта 5.1 раздела V административного регламента слова «в течение 30 дней» заменить словами «в течение 30 (тридцати) рабочих дней»;

- приложение № 1 к настоящему административному регламенту исключить;

- приложения № 2 – № 3 к административному регламенту считать приложениями № 1 – № 2 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

