



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«01» февраля 2021 г.

№ 28-ПП

Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты населения и труда Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом Белгородской области, распоряжением Правительства Белгородской области от 25 января 2021 года № 24-рп «О преобразовании управления социальной защиты населения Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о департаменте социальной защиты населения и труда Белгородской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 21 мая 2012 года № 223-пп «Об утверждении положения об управлении социальной защиты населения Белгородской области».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области (Зубарева Н.Н.).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от «01» февраля 2021 г.
№ 28-ПП

Положение
о департаменте социальной защиты населения
и труда Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Белгородской области, обеспечивающим реализацию единой государственной политики в сфере социальной защиты населения, социально-трудовых отношений, охраны труда и занятости населения.

1.2. Департамент наряду с полным наименованием имеет сокращенное наименование: ДСЗНТ Белгородской области.

1.3. Местонахождение и юридический адрес Департамента: 308026, город Белгород, проспект Славы, дом 24.

1.4. Департамент формируется Правительством Белгородской области, подчиняется и подотчетен Губернатору и Правительству Белгородской области.

1.5. Департамент обладает правами юридического лица, имеет штамп и печать со своим наименованием и изображением герба Белгородской области, иные печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления его деятельности, а также самостоятельный баланс и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, настоящим Положением о Департаменте (далее – Положение), а также иными правовыми актами, касающимися деятельности Департамента.

1.7. В соответствии с законодательством в пределах своих полномочий Департамент осуществляет:

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти

и их территориальными органами, органами государственной власти, государственными органами области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- координацию деятельности на территории Белгородской области в установленной сфере деятельности Департамента.

1.8. Департамент в установленном порядке представляет в соответствии с полномочиями и функциями, установленными разделом 2 Положения, интересы Правительства Белгородской области в судах Российской Федерации.

1.9. Департамент осуществляет свою деятельность за счет средств областного бюджета.

1.10. Имущество, переданное Департаменту, является собственностью Белгородской области и находится в оперативном управлении.

1.11. Департамент осуществляет деятельность, основанную на принципах проектного управления. Реализует комплекс мероприятий по внедрению инструментов бережливого управления.

1.12. Кадровое обеспечение деятельности Департамента осуществляет департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

1.13. Работники Департамента, замещающие должности государственной гражданской службы Белгородской области, являются государственными гражданскими служащими Белгородской области, и на них распространяется законодательство Российской Федерации и Белгородской области о государственной гражданской службе.

1.14. Департамент при реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленных сферах деятельности.

2. Полномочия Департамента

2.1. Специальные полномочия Департамента:

2.1.1. Является уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания, опеки и попечительства.

2.1.2. Осуществляет организацию предоставления отдельным категориям граждан мер социальной защиты, установленных региональным и федеральным законодательством, в том числе:

- контролирует осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, а также использование предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

- оказывает консультационную и методическую помощь органам социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов при реализации ими государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Является ответственным исполнителем государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан

в Белгородской области».

2.1.4. Является уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

2.1.5. Является поставщиком информации Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2.1.6. Является уполномоченным органом на информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации в целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.1.7. Является уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области по осуществлению действий в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе по формированию, согласованию и подписанию соглашений о предоставлении субсидий на софинансирование расходных обязательств Белгородской области.

2.1.8. Является поставщиком и потребителем информации, содержащейся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

2.1.9. Определяет приоритетные направления развития в сфере социальной защиты населения, социально-трудовых отношений, охраны труда, занятости населения и государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2. В целях реализации специальных полномочий:

2.2.1. Департамент исполняет следующие государственные функции:

2.2.1.1. Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в отношении организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, в том числе:

- за деятельностью по предоставлению социальных услуг на территории Белгородской области;

- за соблюдением требований, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, связанными с созданием для инвалидов условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

В ходе исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания должностные лица Департамента уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.1.2. Иные государственные функции:

2.2.1.2.1. Организует реализацию на территории Белгородской области федеральных программ, разработку и организацию исполнения областных программ по вопросам, относящимся к ведению Департамента.

2.2.1.2.2. Организует деятельность по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников сферы социальной защиты населения.

2.2.1.2.3. Организует работу по независимой оценке качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

2.2.1.2.4. Осуществляет координацию деятельности органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в пределах переданных им в установленном законом порядке отдельных государственных полномочий.

2.2.1.2.5. Разрабатывает предложения по формированию расходов консолидированного областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составление обоснования бюджетных ассигнований в части обеспечения вопросов социальной защиты населения, деятельности Департамента и подведомственных учреждений.

2.2.1.2.6. Участвует в реализации национальных проектов.

2.2.1.2.7. Осуществляет корректировку, мониторинг и контроль за реализацией мероприятий государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области».

2.2.1.2.8. Проводит внутренний контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием материальных и финансовых средств, выделяемых на осуществление полномочий в сфере социальной защиты населения.

2.2.1.2.9. Формирует реестры получателей компенсационных выплат и пособий из средств федерального бюджета.

2.2.1.2.10. Выполняет функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

2.2.1.2.11. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением ими переданных полномочий по опеке и попечительству.

2.2.1.2.12. Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий по опеке и попечительству.

2.2.1.2.13. Направляет информацию (документы), разъясняет и оказывает методическую помощь по вопросам осуществления переданных полномочий по опеке и попечительству.

2.2.1.2.14. Осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных полномочий по опеке и попечительству.

2.2.1.2.15. Проводит проверки работы органов местного самоуправления в части осуществления ими переданных полномочий по опеке и попечительству.

2.2.1.2.16. Осуществляет учет детей, оставшихся без попечения

родителей.

2.2.1.2.17. Оказывает содействие в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

2.2.1.2.18. Создает условия для реализации права граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей.

2.2.1.2.19. Осуществляет учет граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

2.2.1.2.20. Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

2.2.1.2.21. Осуществляет комплекс мер по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.2.1.2.22. Осуществляет контроль за реализацией постановления Правительства Белгородской области от 28 июня 2016 года № 231-пп «О защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2.1.2.23. Осуществляет организацию выплаты средств, выделяемых на оплату коммунальных услуг, содержание и ремонт жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений.

2.2.1.2.24. Формирует сводную бюджетную заявку на предоставление субвенций муниципальным районам и городским округам на проведение ремонтных работ указанного жилья и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год.

2.2.1.2.25. Формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет средств областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов на выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям, ежемесячного пособия на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) в департамент финансов и бюджетной политики области.

2.2.1.2.26. Участвует в создании необходимых условий для содержания, воспитания, обучения, социальной поддержки, охраны здоровья несовершеннолетних, нуждающихся в защите государства, воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.1.2.27. Организует работу по предоставлению мер социальной защиты многодетным семьям, семьям с детьми-инвалидами и детям-инвалидам.

2.2.1.2.28. Участвует в организации работы с семьями с детьми, в которых

родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.2.1.2.29. Организует перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций.

2.2.1.2.30. Осуществляет ведение мониторинга потребностей семей, имеющих в своем составе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в предоставлении услуг в сфере социальной защиты.

2.2.1.2.31. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, обеспечения соблюдения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.1.2.32. Осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и участвует в организации профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

2.2.1.2.33. Осуществляет мониторинг деятельности областных специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, а также осуществляет меры по развитию сети указанных учреждений.

2.2.1.2.34. Внедряет в деятельность учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, современные методики и технологии социальной реабилитации.

2.2.1.2.35. Координирует работу по вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны с днями рождения, традиционно считающимися юбилейными, начиная с 90-летия.

2.2.1.2.36. Обеспечивает изготовление и передачу бланков удостоверений лиц, родившихся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), по заявкам органов, осуществляющих функции социальной защиты населения.

2.2.1.2.37. Проводит анализ исполнения мероприятий подпрограммы 7 «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на территории Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области».

2.2.1.2.38. Осуществляет выдачу и учет путевок для предоставления гражданам, проживающим на территории Белгородской области, реабилитационных услуг в стационарном отделении санаторного типа областного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный

центр реабилитации».

2.2.1.2.39. Проводит анализ эффективности функционирования сети учреждений социального обслуживания, составляет прогноз ее развития, оценивает нуждаемость населения в различных видах социальной защиты и социальных услуг.

2.2.1.2.40. Обеспечивает предоставление мер социальной поддержки по предоставлению протезно-ортопедических и (или) корригирующих изделий гражданам, постоянно проживающим на территории Белгородской области, не являющимся инвалидами (детьми-инвалидами).

2.2.1.2.41. Осуществляет ведение мониторинга реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики.

2.2.1.2.42. Проводит анализ исполнения мероприятий подпрограммы 5 «Доступная среда» государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области».

2.2.1.2.43. Координирует исполнение мероприятий в сфере социальной защиты населения, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.2.1.2.44. Формирует сводные списки:

- ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года;

- инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года;

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и размещает сведения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.2.1.2.45. Организует работу по вопросам содействия оказания всесторонней помощи в реализации прав на предоставление мер социальной поддержки, социальных, психологических, бытовых, медицинских, правовых услуг лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области».

2.2.1.2.46. Осуществляет организацию выплаты реабилитированным

лицам единовременной денежной компенсации из федерального бюджета.

2.2.1.2.47. Осуществляет ведение реестра лиц, имеющих право на льготный проезд в общественном транспорте.

2.2.1.2.48. Определяет порядки предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечни социальных услуг по видам социальных услуг.

2.2.1.2.49. Рассматривает и утверждает планы капитального, текущего ремонта в подведомственных учреждениях. Вносит в Правительство Белгородской области предложения по строительству новых, реконструкции имеющихся зданий учреждений.

2.2.1.2.50. Осуществляет формирование сводной заявки на финансирование денежных средств для ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), ветеранам боевых действий и членам их семей.

2.2.1.2.51. Осуществляет формирование сводной заявки на финансирование денежных средств для ежегодной денежной выплаты Почетным донорам России и Почетным донорам СССР.

2.2.1.2.52. Организует исполнение предоставления социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, вдовам Героев Социалистического Труда и полным кавалеров ордена Трудовой Славы, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы.

2.2.1.2.53. Составляет сводный прогноз потребности в средствах по осуществлению ежемесячной денежной выплаты и предоставлению мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, многодетным семьям, ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

2.2.1.2.54. Осуществляет выплату компенсации расходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Белгородской области.

2.2.1.2.55. Организует работу по выплате денежных средств из федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца.

2.2.1.2.56. Организует работу по выплате ежемесячного пособия лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области».

2.2.1.2.57. Организует работу по выплате денежной компенсации из федерального бюджета членам семей погибших военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти на содержание жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.

2.2.1.2.58. Осуществляет выплату стоимости проезда один раз

в год к месту санаторно-курортного лечения в пределах Российской Федерации гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, а также заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

2.2.1.2.59. Организует работу по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет.

2.2.1.2.60. Осуществляет выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

2.2.1.2.61. Осуществляет выплату ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка гражданам, имеющим право на ее получение.

2.2.1.2.62. Организует работу по выплате ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

2.2.1.2.63. Организует работу по выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.

2.2.1.2.64. Организует работу по выплате и возмещению единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка.

2.2.1.2.65. Осуществляет выплату ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет.

2.2.1.2.66. Осуществляет приобретение единого подарка при рождении ребенка.

2.2.1.2.67. Осуществляет назначение единовременной субсидии, единовременной выплаты на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей.

2.2.1.2.68. Организует работу по выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

2.2.1.2.69. Организует работу по выплате инвалидам, получившим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования ответственности владельцев транспортных средств.

2.2.1.2.70. Организует формирование сводной заявки на финансирование денежных средств для выплаты социального пособия на погребение.

2.2.1.2.71. Организует формирование сводной заявки на финансирование денежных средств для выплаты ежемесячных субсидий на оплату услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации.

2.2.1.2.72. Организует социальную поддержку семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов государственной безопасности и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

2.2.1.2.73. Организует формирование сводной заявки на финансирование

денежных средств для выплаты регионального материнского (семейного) капитала.

2.2.1.2.74. Организует работу по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда, военной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области», ветеранам боевых действий на территории других государств, многодетным семьям и другим категориям граждан в соответствии с законодательством Белгородской области.

2.2.1.2.75. Организует работу по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.1.2.76. Организует работу по реализации переданных федеральными органами государственной власти органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиационных отходов в р. Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов.

2.2.1.2.77. Организует работу по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан.

2.2.1.2.78. Организует работу по назначению, перерасчету компенсационных выплат гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний, техногенных катастроф.

2.2.1.2.79. Организует работу по обеспечению удостоверениями граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний, техногенных катастроф.

2.2.1.2.80. Организует работу по выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью вследствие военной травмы.

2.2.1.2.81. Осуществляет выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

2.2.1.2.82. Осуществляет выплаты компенсации гражданам расходов в целях соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

2.2.1.2.83. Осуществляет формирование сводной заявки на финансирование выплат компенсации расходов на приобретение месячного проездного билета обучающимся образовательных организаций, в том числе интернатов, студентам и аспирантам профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования очной формы обучения из малообеспеченных семей.

2.2.1.2.84. Организует работу по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки ветеранам боевых действий, гражданам, уволенным

с военной службы, и членам их семей.

2.2.1.2.85. Проводит мониторинг социально-экономического положения ветеранов боевых действий, семей погибших военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, для представления информации в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации по итогам работы за год.

2.2.1.2.86. Обеспечивает предоставление мер социальной поддержки по слухопротезной помощи отдельным категориям граждан.

2.2.1.2.87. Организует работу по возмещению аптечным учреждениям области расходов в размере 50 процентов стоимости лекарственных средств, отпущенных ими отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи.

2.2.1.2.88. Проводит работу для выплаты реабилитированным лицам единовременной денежной компенсации из федерального бюджета.

2.2.1.2.89. Подготавливает документы для возмещения расходов операторам связи в связи с предоставлением мер социальной защиты по бесплатному предоставлению доступа к телефонной сети реабилитированным гражданам.

2.2.1.2.90. Организует работу по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в форме социальных выплат в виде единовременных пособий и пособий на основе социальных контрактов, а также в форме государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2.1.2.91. Обеспечивает награждение многодетных матерей Почетным знаком Белгородской области «Материнская слава».

2.2.1.2.92. Организует работу по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.

2.2.1.2.93. Осуществляет мониторинг социального обслуживания граждан.

2.2.1.2.94. Организует работу по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.

2.2.1.2.95. Осуществляет анализ бюджетного финансирования расходов на социальную поддержку населения Белгородской области.

2.2.1.2.96. Участвует в осуществлении ведомственного контроля за соблюдением в государственных подведомственных учреждениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.1.2.97. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных подведомственных учреждений.

2.2.1.2.98. Осуществляет выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

2.2.1.2.99. Выдает заключение о соответствии качества оказываемых

социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

2.2.2. Департамент предоставляет следующие государственные услуги:

2.2.2.1. Организация ежемесячной денежной выплаты государственным гражданским служащим Белгородской области, находящимся на пенсии, а также отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию.

2.2.2.2. Предоставление гражданам информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2.3. Организация присвоения звания «Ветеран труда» и оформление удостоверения.

2.2.2.4. Выдача отдельным категориям ветеранов Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, а также не получающим пенсию, соответственно – удостоверения ветерана Великой Отечественной войны и члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

2.3. Общие полномочия Департамента:

2.3.1. Осуществляет разработку проектов законов области, правовых актов Губернатора и Правительства области, иных правовых актов, готовит заключения к проектам правовых актов, разработанным органами государственной власти области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

2.3.2. Осуществляет от имени Белгородской области функции и полномочия учредителя в отношении государственных организаций и учреждений, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области утверждает их уставы, изменения и дополнения к ним.

2.3.3. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

2.3.4. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

2.3.5. Обеспечивает информационную безопасность деятельности Департамента.

2.3.6. Организует и обеспечивает эксплуатацию информационных систем в установленной сфере деятельности Департамента.

2.3.7. Исполняет функции распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций.

2.3.8. Исполняет в установленном порядке полномочия заказчика при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

2.3.9. Обобщает практику применения законодательства Российской

Федерации и проводит анализ реализации политики в установленной сфере деятельности Департамента.

2.3.10. Осуществляет организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Департамента.

2.3.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений ограниченного доступа, в том числе персональных данных.

2.3.12. Осуществляет организацию и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Департамента, а также контроль за деятельностью находящихся в его ведении организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации и координацию их деятельности.

2.3.13. Участвует в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.3.14. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по противодействию терроризму.

2.3.15. Осуществляет мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников Департамента.

2.3.16. Взаимодействует с правоохранительными органами, с уполномоченными органами государственной власти по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Департамента

3.1. Департамент в целях реализации своих полномочий и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Департамента, в территориальных органах федеральных органов власти, органах государственной власти и органах местного самоуправления Белгородской области, организациях независимо от формы собственности, а также у граждан.

3.1.2. Создавать по необходимости экспертные, консультационные, межведомственные комиссии, проводить совещания, конференции, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.1.3. Разрабатывать справочные, информационные, аналитические, инструктивные, методические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, доводить их до сведения органов государственной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений.

3.1.4. В пределах полномочий, установленных разделом 2 настоящего Положения, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования и без таковых, в судах Российской

Федерации.

3.1.5. Наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, Департамент имеет также иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Структура Департамента утверждается Правительством Белгородской области.

4.2. Штатное расписание Департамента утверждается Правительством Белгородской области.

4.3. Департамент возглавляет начальник департамента социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – начальник Департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Белгородской области.

4.4. Начальник Департамента:

- обеспечивает осуществление Департаментом полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, указаний и поручений Губернатора Белгородской области;

- осуществляет координацию деятельности управления по труду и занятости населения Белгородской области, управления записи актов гражданского состояния Белгородской области;

- руководит деятельностью Департамента на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Департаментом документов и материалов, а также за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

- действует без доверенности от имени Департамента, представляет его в органах государственной власти, государственных органах области, иных организациях и учреждениях;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора и Правительства Белгородской области проекты правовых актов, издает приказы и распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию, обеспечивает контроль за их выполнением;

- согласовывает проекты правовых актов Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области;

- утверждает правила внутреннего служебного распорядка Департамента, определяет порядок работы его структурных подразделений, утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Департамента;

- вносит предложения о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Департамента и подведомственных

ему организаций, учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Белгородской области, поощрениями Губернатора Белгородской области, а также награждает Почетной грамотой Департамента, объявляет благодарность, поощряет Благодарственным письмом Департамента;

- представляет Губернатору и Правительству Белгородской области кандидатуры для назначения на должности начальников управления по труду и занятости населения Белгородской области, управления записи актов гражданского состояния Белгородской области;

- выступает с ходатайством о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей организаций, подведомственных Департаменту, управления по труду и занятости населения, управления записи актов гражданского состояния Белгородской области;

- извещает руководителя органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области о совершении государственным гражданским служащим Департамента дисциплинарного проступка;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

4.6. В отсутствие начальника Департамента его обязанности исполняет первый заместитель начальника департамента социальной защиты населения и труда Белгородской области, а в его отсутствие – один из заместителей, определенный правовым актом начальника Департамента.

5. Реорганизация и ликвидация Департамента

5.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется по решению Правительства Белгородской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

