



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 29 » марта 20 21 г.

№ 105-ПП

О применении реестровой модели учета граждан при предоставлении мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

В целях оптимизации порядка предоставления услуг по назначению пособий и компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации, учитывая отсутствие удостоверений установленного образца для граждан, постоянно проживающих (работающих) на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом, и в соответствии с законом Белгородской области от 10 мая 2006 года № 40 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», а также принимая во внимание отсутствие возможности предоставления Министерством внутренних дел Российской Федерации сведений, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства за определенный период времени, на основании Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учет граждан, постоянно проживающих (работающих) на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом и имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», осуществлять посредством применения реестровой модели учета граждан при предоставлении мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, – Реестра граждан, постоянно проживающих (работающих) на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом (далее – Реестр).

2. Установить, что сведения из Реестра являются информацией, используемой для получения мер социальной поддержки, установленных статьей 19 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1

«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Информация, используемая ранее для получения данных мер социальной поддержки, может быть представлена по желанию граждан и учитывается наравне со сведениями из Реестра.

3. Утвердить Порядок ведения Реестра (прилагается).

4. Департаменту социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.) обеспечить:

- учет положений настоящего постановления при подготовке и применении правовых актов, регламентирующих порядок предоставления соответствующих мер социальной поддержки;

- проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, обращающимися для получения мер социальной поддержки.

5. Департаменту цифрового развития Белгородской области (Мирошников Е.В.) до 1 июня 2021 года обеспечить возможность ведения Реестра посредством информационных технологий.

6. Органам местного самоуправления Старооскольского городского округа, Алексеевского городского округа, Новооскольского городского округа, муниципальных районов «Ровеньский район», «Красненский район», «Чернянский район» осуществлять формирование Реестра с 1 апреля 2021 года, обеспечив внесение информации о лицах, получающих меры социальной поддержки на день вступления в силу настоящего постановления, до 1 июня 2021 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент цифрового развития Белгородской области (Мирошников Е.В.).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «29» марта 2021 г.
№ 105-пп

**Порядок ведения Реестра граждан, постоянно проживающих
(работающих) на территории зоны проживания с льготным
социально-экономическим статусом**

1. Формирование и ведение Реестра граждан, постоянно проживающих (работающих) на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом (далее – Реестр), осуществляется органами местного самоуправления или иными уполномоченными ими органами (далее – уполномоченные органы).

2. При формировании и ведении Реестра осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление информации о гражданах, постоянно проживающих (работающих) на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом и имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – получатели).

3. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Включение в Реестр информации осуществляется уполномоченными органами. Предоставление сведений из Реестра осуществляется уполномоченными органами и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия.

5. Информация в Реестр включается на основании:

- сведений, имеющих в делах о выплате денежной компенсации, сформированных в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 489-пп «Об утверждении Порядка организации перечисления средств по выплате пособий и компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации» (далее – дело) – для лиц, уже являющихся получателями;

- документов, подтверждающих основания для получения мер социальной поддержки в соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы

на Чернобыльской АЭС» (паспорт или иной документ, содержащий указание на проживание в зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом не менее 4 лет либо на постоянное проживание (работу) до 2 декабря 1995 года), – для лиц, впервые обратившихся за получением мер социальной поддержки.

6. Включение в Реестр информации о лицах, впервые обратившихся за получением мер социальной поддержки, осуществляется одновременно с формированием дела.

7. Реестр содержит следующую информацию о получателе:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес и дата регистрации (по месту жительства);
- 6) контактный телефон;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 8) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 9) источник внесенной информации (дело либо заявление получателя).

8. Номер реестровой записи – уникальный четырнадцатисимвольный цифровой идентификатор, все позиции в котором должны быть заполнены. Для заполнения номера используются только цифры от 0 до 9. Структура номера реестровой записи состоит из следующих позиций:

Позиция	Содержание
1 – 2	двухзначный код региона (31)
3	однозначный код муниципального образования (1 – Алексеевский городской округ; 2 – Старооскольский городской округ; 3 – Новооскольский городской округ; 4 – Ровеньский район; 5 – Красненский район; 6 – Чернянский район)
4	однозначный код, соответствующий признаку основания внесения в Реестр (1 – факт проживания (работы) на территории зоны с льготным социально-экономическим статусом до 2 декабря 1995 года; 2 – факт проживания (работы) на территории зоны с льготным социально-экономическим статусом не менее 4 лет)
5 – 8	четырёхзначный код, соответствующий году внесения информации в Реестр
9 – 14	шестизначный код, соответствующий порядковому номеру записи

9. Информация о получателе исключается из Реестра в случае прекращения оснований для предоставления мер социальной поддержки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких оснований.

10. Информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется по обращению органов государственной власти, органов местного самоуправления при наличии оснований для предоставления, предусмотренных законодательством, либо по обращению самого получателя.

Информация предоставляется уполномоченными органами, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. В случае обращения получателя информация предоставляется на бумажном носителе либо в электронном виде в случае обращения с указанием о направлении на адрес электронной почты. Информация предоставляется в день обращения.

12. В случае обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления информация предоставляется в электронном виде.

13. Информация предоставляется в форме выписки из Реестра, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, в электронном виде (приложение № 1) либо на бумажном носителе (приложение № 2).

14. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. В целях обеспечения актуальности информации, содержащейся в Реестре, уполномоченные органы запрашивают, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, не позднее 1 июня и 1 декабря текущего года сведения о регистрации по месту жительства получателя мер социальной поддержки и его ребенка.

16. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.



**Приложение № 1
к Порядку ведения Реестра
граждан, постоянно проживающих
(работающих) на территории
зоны проживания с льготным
социально-экономическим
статусом**

ФОРМА

**ВЫПИСКА
из Реестра граждан, постоянно проживающих (работающих) на территории
зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом**

Дата
формирования выписки _____

№ п/п	Наименование сведений	Содержание сведений
Сведения о получателе		
1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Адрес регистрации по месту жительства	
4.	Дата регистрации	
5.	СНИЛС	
Сведения из Реестра		
6.	Номер реестровой записи	
7.	Дата создания реестровой записи (дата внесения в Реестр)	
8.	Основание внесения в Реестр	Выплатное дело № _____, проживавшего (работавшего) не менее 4 лет на территории зоны с льготным социально-экономическим статусом Выплатное дело № _____, проживавшего (работавшего) на территории зоны с льготным социально-экономическим статусом до 2 декабря 1995 года
9.	Запись внесена специалистом (должность, Ф.И.О.)	

**Приложение № 2
к Порядку ведения Реестра
граждан, постоянно проживающих
(работающих) на территории
зоны проживания с льготным
социально-экономическим
статусом**

ФОРМА

ВЫПИСКА

**из Реестра граждан, постоянно проживающих (работающих) на территории
зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом**

Дата
формирования выписки _____

№ п/п	Наименование сведений	Содержание сведений
Сведения о получателе		
1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Адрес регистрации по месту жительства	
4.	Дата регистрации	
5.	СНИЛС	
Сведения из Реестра		
6.	Номер реестровой записи	
7.	Дата создания реестровой записи (дата внесения в Реестр)	
8.	Основание внесения в Реестр	Выплатное дело № _____, проживавшего (работавшего) не менее 4 лет на территории зоны с льготным социально-экономическим статусом Выплатное дело № _____, проживавшего (работавшего) на территории зоны с льготным социально-экономическим статусом до 2 декабря 1995 года
9.	Запись внесена специалистом (должность, Ф.И.О.)	

(Подпись специалиста)

М.П.

(Ф.И.О. специалиста)