



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 26 » декабря 20 22 г.

№ 830-ПП

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на возмещение затрат,
связанных с оплатой права на публичный показ
аудиовизуального произведения (кинофильма)**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма) (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 26 декабря 2022 г.
№ 830-пп

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат,
связанных с оплатой права на публичный показ
аудиовизуального произведения (кинофильма)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма) (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма), в рамках иного непрограммного мероприятия «Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой комиссии за право (лицензию) на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма)» закона Белгородской области от 23 декабря 2022 года № 246 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- Министерство – министерство экономического развития и промышленности Белгородской области;
- субсидии – субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма);
- постоянное рабочее место – рабочее место, занимаемое работником, с выплат и иных вознаграждений которого исчислены страховые взносы в соответствии с применяемыми тарифами страховых взносов юридическими лицами.

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

1.4. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатель (получатели) субсидии определяется (определяются) по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.7. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и размещается соответствующее объявление в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучшего условия достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка и срока его достижения;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, критериев и условий к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, критериям и условиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.11 – 2.16 раздела 2 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, предусмотренная пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник отбора должен соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

г) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора –

индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.5. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

2.5.1. Участники отбора осуществляют деятельность в области демонстрации кинофильмов на территории Белгородской области по основному виду экономической деятельности ОКВЭД 59.14 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

2.5.2. Участники отбора уплачивают налоги в бюджет Белгородской области.

2.5.3. Затраты, связанные с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма), понесены участниками отбора в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

2.6. Субсидии предоставляются участникам отбора при соблюдении следующих условий:

2.6.1. Обязательства участника отбора о сохранении постоянных рабочих мест, действующих на дату подачи заявки на участие в отборе, в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии, в размере не менее 90 процентов.

2.6.2. Обязательства участника отбора о сохранении по итогам года, в котором предоставлена субсидия, доли доходов и поступлений, соответствующих основному виду экономической деятельности, указанному в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг в размере не менее 70 процентов.

2.7. Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

2.7.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.7.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки.

Министерство в случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (egrul.nalog.ru/index.htm).

2.7.3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, код по КНД 1120101, на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.7.4. Справка, подтверждающая, что на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, участник отбора соответствует требованиям, указанным в подпунктах «б» – «ж» пункта 2.4 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.7.5. Выписка из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом)

по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе.

2.7.6. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.7.7. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.7.8. Копии договоров (соглашений) с приложением по каждому договору (соглашению) документов, подтверждающих осуществление расходов, связанных с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма) (акты, счета, платежные поручения, счета-фактуры или иные аналогичные документы).

2.7.9. Обязательство по форме согласно приложению № 4 к Порядку:

- о сохранении постоянных рабочих мест, действующих на дату подачи заявки на участие в отборе, в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии, в размере не менее 90 процентов;

- об обеспечении по итогам года, в котором предоставлена субсидия, доли доходов и поступлений, соответствующих основному виду экономической деятельности, указанному в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг в размере не менее 70 процентов.

2.7.10. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.7.11. Копия штатного расписания участника отбора на 2023 год.

2.7.12. Копия сведений о застрахованных лицах по форме «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 103п, с отметкой территориального отделения пенсионного фонда о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, либо персонифицированные сведения о физических лицах по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@, с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки на участие в отборе.

2.8. Заявка на участие в отборе представляется на бумажном носителе.

Порядок нумерации документов, включенных в заявку на участие в отборе, должен соответствовать порядку их перечисления в подпунктах 2.7.1 – 2.7.12 пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора и скреплены печатью.

2.9. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе, заявка на участие в отборе изменению и возврату не подлежит.

2.10. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется Министерством в журнале регистрации по форме согласно приложению № 6 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе Министерством создается комиссия, состав и Положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

2.12. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение комиссии.

2.13. В рамках первого этапа отбора комиссия в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе рассматривает их на соответствие требованиям, критериям и условиям, установленным Порядком.

В рамках рассмотрения заявки на участие в отборе комиссия:

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию самостоятельно с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в составе заявки на участие в отборе;

- проводит анализ сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора;

- направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации по вопросам, связанным с рассмотрением заявки.

Решение комиссии оформляется протоколом и передается в Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе на соответствие требованиям, критериям и условиям, установленным Порядком.

2.14. Основаниями для отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, критериям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении;

в) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) подача участниками отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе в объявлении.

2.15. На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения указанного протокола принимает решение в форме приказа об отклонении заявок на участие в отборе или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

В случае отсутствия заявок на участие в отборе Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленной в объявлении, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.

2.16. В рамках второго этапа отбора комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о допуске участников отбора ко второму этапу отбора осуществляет оценку заявок на участие в отборе исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 раздела 3 Порядка, путем присвоения баллов исходя из натурального выражения результата предоставления субсидии.

2.17. По результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, в отношении каждой заявки присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству представленных заявок на участие в отборе, допущенных к участию во втором этапе отбора. N баллов присуждается наибольшему значению результата предоставления субсидии. Далее баллы присуждаются в порядке убывания согласно значению оцениваемого результата предоставления субсидии. Один балл присуждается наименьшему значению оцениваемого результата предоставления субсидии.

2.18. Полученные участниками отбора баллы по результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к Порядку. В сводной ведомости всем заявкам на участие в отборе присваиваются порядковые номера в зависимости от суммы набранных баллов. Первый номер присваивается заявке на участие в отборе, набравшей максимальное количество баллов, далее в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более заявок на участие в отборе порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, поданной ранее).

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам на участие в отборе которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.20. Решение комиссии о победителях отбора и объемах предоставляемых субсидий оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок на участие в отборе, указанного в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, и передается в Министерство.

2.21. На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения указанного протокола принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является превышение суммарного размера запрашиваемых субсидий лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с даты принятия приказа Министерства, указанного в пункте 2.21 раздела 2 Порядка), и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- дату, время и место оценки заявок на участие в отборе;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Информация о признании отбора несостоявшимся (в случае утверждения приказа Министерства, указанного в третьем абзаце пункта 2.15 раздела 2 Порядка), размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.23. Информирование участников отбора о принятом решении осуществляется Министерством по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке на участие в отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка.

Участник отбора считается информированным надлежащим образом при получении сообщения о доставке Министерством (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в размере 100 (ста) процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма) по договорам (соглашениям) в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Соглашение о предоставлении субсидии также содержит условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о победителях отбора готовит и в течение 1 (одного) рабочего дня с даты формирования проекта соглашения о предоставлении субсидии направляет каждому победителю отбора уведомление о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

3.4. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение.

3.5. Одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии Министерство формирует и утверждает План мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 3.11 раздела 3 Порядка, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.6. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения о предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Министерства.

3.7. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.8. Субсидия предоставляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.9. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку в электронном виде с прикреплением подтверждающих документов и реестр на перечисление субсидий за счет средств областного бюджета.

3.10. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Министерства документов, указанных в пункте 3.9 раздела 3 Порядка, осуществляет кассовые выплаты с единого счета областного бюджета на расчетные или корреспондентские счета победителей отбора, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Результатом предоставления субсидии является:

- доля сохраненных получателем субсидии постоянных рабочих мест, действующих на дату подачи заявки на участие в отборе, в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, указанному получателем субсидии в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.7 раздела 2 Порядка.

Дата завершения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Результаты предоставления субсидии также должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Минфином России порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.12. Недостижение получателем субсидии в установленные сроки значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, является основанием для расторжения

Министерством соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка, «Доля сохраненных получателем субсидии постоянных рабочих мест, действующих на дату подачи заявки на участие в отборе, в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии» – не позднее 20 апреля 2024 года с приложением следующих документов:

- штатного расписания получателя субсидии за 2023 год;
- персонифицированных сведений о физических лицах по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@, с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о выполнении условий предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка:

- обязательства участника отбора о сохранении постоянных рабочих мест, действующих на дату подачи заявки на участие в отборе, в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии, в размере не менее 90 процентов;

- обязательства участника отбора об обеспечении по итогам года, в котором предоставлена субсидия, доли доходов и поступлений, соответствующих основному виду экономической деятельности, указанному в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг в размере не менее 70 процентов – не позднее 20 апреля 2024 года с приложением следующих документов:

- а) копии справки-подтверждения основного вида экономической деятельности, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 31 января 2006 года № 55, с отметкой о принятии за 2023 год;

- б) копии налоговой декларации (расчета) с квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) структурным подразделением ФНС России за 2023 год;

- в) выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату представления отчета.

4.3. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о реализации Плана мероприятий – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10 числа месяца после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

4.4. Отчеты представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области или другими органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

5.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 раздела 3 Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Минфином России.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных
с оплатой права на публичный показ
аудиовизуального произведения
(кинофильма)**

Форма

**Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области**

Заявка на участие в отборе

_____ (указывается полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)

(далее – Участник отбора) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма) (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 20___ года № ____, направляет заявку на участие в отборе на предоставление в 20___ году субсидии из областного бюджета в размере

_____ (указывается сумма прописью)

рублей в целях возмещения затрат, связанных с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма):

1. _____
(указывается дата и номер договора (соглашения))
 - 1.1. Сумма затрат _____
(указывается сумма прописью)
 2. _____ *
- (указывается дата и номер лицензионного договора (соглашения))

Участник отбора обязуется:

- сохранить постоянные рабочие места, действующие на дату подачи заявки на участие в отборе, в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии, в размере _____ процентов;

- обеспечить по итогам года, в котором предоставлена субсидия, долю доходов и поступлений, соответствующих основному виду экономической деятельности, указанному в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг в размере не менее 70 процентов;

Реквизиты участника отбора:

Юридический адрес: _____

Телефон (факс): _____, электронная почта: _____

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель: _____

ИНН: _____

р/с: _____

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных
с оплатой права на публичный показ
аудиовизуального произведения
(кинофильма)**

Форма

Справка

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника отбора)
подтверждает, что по состоянию на первое число _____:
(указывается месяц, в котором подается
заявка на участие в отборе)

- соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма), утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 20___ года № ___.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20___ года

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных
с оплатой права на публичный показ
аудиовизуального произведения
(кинофильма)**

Форма

Согласие

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника отбора)
дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации
о _____,
(указывается полное наименование участника отбора)
подаваемой _____ заявке
(указывается полное наименование участника отбора)
на участие в отборе, об иной информации о _____,
(указывается полное наименование
участника отбора)
связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных
(для физического лица).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных
с оплатой права на публичный показ
аудиовизуального произведения
(кинофильма)

Форма

Обязательство

_____обязуется:
(наименование участника отбора)

- сохранить в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии, постоянные рабочие места, действующие на дату подачи заявки на участие в отборе, в размере не менее 90 процентов;

- обеспечить по итогам года, в котором предоставлена субсидия, долю доходов и поступлений, соответствующих основному виду экономической деятельности, указанному в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.7 раздела 2 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма), в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг в размере не менее 70 процентов.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

**Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных
с оплатой права на публичный показ
аудиовизуального произведения
(кинофильма)**

Форма

Справка

**о просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств,
предоставленных из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами
Белгородской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным
обязательствам перед бюджетом Белгородской области на " __ " _____ 20__ года**

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное(ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем, о предоставлении средств из областного бюджета				Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель _____

М.П. (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных
с оплатой права на публичный показ
аудиовизуального произведения
(кинофильма)

Форма

Журнал регистрации
заявок на участи в отборе на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных
с оплатой права на публичный показ аудиовизуального произведения (кинофильма)

№ п/п	Дата и время регистрации заявки	Наименование участника отбора, ИНН	Адрес местонахождения участника отбора	Подпись участника отбора (представителя)	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6

**Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных
с оплатой права на публичный показ
аудиовизуального произведения
(кинофильма)**

Форма

**Сводная ведомость
оценки заявок на участие в отборе**

№ п/п	Наименование участника отбора, ИНН	Доля сохраненных получателем субсидии постоянных рабочих мест, действующих на дату подачи заявки на участие в отборе, в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии	Количество набранных баллов, всего	Порядковый номер в рейтинге	Размер предоставляемой субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого				