



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 23 » сентября 20 24 г.

№ 453-пп

### О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством, а также оказания дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»:

- в преамбуле постановления слова «Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» заменить словами «Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- в тексте постановления слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области»;

- дополнить постановление пунктом 7 следующего содержания:

«7. Утвердить Порядок назначения ежегодной компенсации расходов многодетным семьям на приобретение школьной и спортивной формы обучающимся общеобразовательных организаций Белгородской области на весь период обучения и предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области на компенсацию расходов (прилагается).»;

- пункты 7 – 12 постановления считать пунктами 8 – 13 соответственно;

- утвердить в пункте 7 постановления Порядок назначения ежегодной компенсации расходов многодетным семьям на приобретение школьной и спортивной формы обучающимся общеобразовательных организаций Белгородской области на весь период обучения и предоставления субвенций

из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области на компенсацию расходов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- в Порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, к месту учебы и обратно (далее – Порядок 1), утвержденный в пункте 1 постановления:

в заголовке к тексту Порядка 1, в пунктах 1, 13 – 17, 23 – 26, 28, 32, 33 Порядка 1 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области»;

в пункте 1 Порядка 1 слова «на городском транспорте (кроме такси) и в автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов к месту учебы и обратно» заменить словами «автобусным сообщением на городских, пригородных и межмуниципальных пригородных маршрутах регулярных перевозок к месту учебы и обратно»;

пункт 2 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«2. Понятие многодетной семьи, используемое для целей настоящего Порядка, установлено в части 1 статьи 63 Социального кодекса Белгородской области.»;

в первом абзаце пункта 3 Порядка 1 слова «на городском транспорте (кроме такси) и в автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов к месту учебы и обратно» заменить словами «автобусным сообщением на городских, пригородных и межмуниципальных пригородных маршрутах регулярных перевозок к месту учебы и обратно»;

пункт 5 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«5. Компенсация расходов на проезд назначается на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося (далее – заявитель).

Заявление о предоставлении компенсации расходов на проезд подается в орган социальной защиты населения в пределах территории Белгородской области (далее – орган социальной защиты населения) независимо от места жительства (пребывания) заявителя на территории Белгородской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на предоставление компенсации расходов на проезд.

Форма заявления, исчерпывающий перечень документов, необходимых для компенсации расходов на проезд, порядок межведомственного информационного взаимодействия, основания для отказа в приеме документов, а также сроки оказания услуги утверждаются приказом министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

При предоставлении компенсации расходов на проезд допускается наличие у одного из родителей (усыновителей) регистрации по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации.

В случае регистрации одного из родителей по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации, в другом городском округе, муниципальном округе и муниципальном районе Белгородской области, органом социальной защиты населения, в адрес которого подано заявление, удостоверяется факт непредоставления ему компенсации расходов на проезд указанного в заявлении ребенка.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на проезд, возлагается на заявителя.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

5.1. На новый учебный год компенсация расходов на проезд обучающихся, продолжающих обучение в общеобразовательной организации, родители которых ранее подали заявление на компенсацию расходов на проезд, назначается на основании ежеквартально представляемых общеобразовательными организациями в орган социальной защиты населения списков по месту фактического обучения ребенка. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет общеобразовательная организация.

5.2. В случае ограничения родительских прав в отношении одного из несовершеннолетних детей, предоставление мер социальной поддержки в отношении несовершеннолетних детей в данной семье, признанной многодетной, не прекращается.

Решение о прекращении предоставления компенсации расходов на проезд не принимается в период со дня завершения старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации Белгородской области до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году, но не позже 20 сентября.»;

в пункте 6 Порядка 1 слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 1»;

пункт 7 Порядка 1 исключить;

пункты 8 – 34 Порядка 1 считать пунктами 7 – 33 соответственно;

в пункте 7 Порядка 1 слово «Отказом» заменить словами «Основаниями для отказа»;

пункт 8 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов на проезд с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов и оформляется в виде приказа по форме согласно приложению № 2 к Порядку.»;

пункт 9 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«9. Орган социальной защиты населения на основании предоставленных документов формирует выплатное дело на каждого получателя.

Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения по месту назначения компенсации расходов на проезд не менее 5 (пяти) лет после прекращения ее предоставления.»;

в пункте 11 Порядка 1 слова «муниципальных районов и городских округов области» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области»;

в пункте 12 Порядка 1 слова «печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации» заменить словами «гербовой печатью»;

в пункте 19 Порядка 1 слова «пунктом 19 настоящего Порядка» заменить словами «пунктом 18 настоящего Порядка»;

в пункте 21 Порядка 1 слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 2»;

пункт 26 Порядка 1 исключить;

пункты 27 – 33 Порядка 1 считать пунктами 26 – 32 соответственно;

приложение № 1 к Порядку 1 исключить;

приложения № 2 – № 4 к Порядку 1 считать приложениями № 1 – № 3 соответственно;

приложение № 2 к Порядку 1 исключить;

приложение № 3 к Порядку считать приложением № 2.

- в Порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Белгородской области (далее – Порядок 2), утвержденный в пункте 2 постановления:

в заголовке к тексту Порядка 2, в пунктах 1, 12 – 15, 17 – 19, 21, 22, 26, 27 Порядка 2 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области»;

пункт 2 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«2. Понятие многодетной семьи, используемое для целей настоящего Порядка, установлено в части 1 статьи 63 Социального кодекса Белгородской области.»;

пункт 5 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«5. Компенсация расходов на форму назначается однократно в размере, установленном Правительством Белгородской области, на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося (далее – заявитель).

Письменное заявление о предоставлении компенсации расходов на форму подается заявителем на каждого обучающегося.

Заявление о предоставлении компенсации расходов на форму подается в орган социальной защиты населения в пределах территории Белгородской области (далее – орган социальной защиты населения) независимо от места жительства (пребывания) заявителя на территории Белгородской области через



многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Форма заявления, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления компенсации расходов на форму, порядок межведомственного информационного взаимодействия, основания для отказа в приеме документов, а также сроки оказания услуги утверждаются приказом министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

При предоставлении компенсации расходов на форму допускается наличие у одного из родителей (усыновителей) регистрации по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации.

В случае регистрации одного из родителей по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации, в другом городском округе, муниципальном округе и муниципальном районе Белгородской области, органом социальной защиты населения, в адрес которого подано заявление, удостоверяется факт непредоставления ему компенсации расходов на форму указанного в заявлении ребенка.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на форму, возлагается на заявителя.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

5.1. Компенсация расходов на форму может быть назначена на основании письменного заявления одного из родителей учащегося первого класса и при предъявлении удостоверения многодетной семьи или штрих-кода электронного удостоверения (при наличии).

5.2. В случае ограничения родительских прав в отношении одного из несовершеннолетних детей, предоставление мер социальной поддержки в отношении несовершеннолетних детей в данной семье, признанной многодетной, не прекращается.»;

в пункте 6 Порядка 2 слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 1»;

пункт 7 Порядка 2 исключить;

пункты 8 – 28 Порядка 2 считать пунктами 7 – 27 соответственно;

в пункте 7 Порядка 2 слово «Отказом» заменить словами «Основаниями для отказа»;

пункт 8 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов на форму принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых

документов и оформляется в виде приказа по форме согласно приложению № 2 к Порядку.»;

в пункте 9 Порядка 2 слова «, указанных в пункте 5 настоящего Порядка,» исключить, далее по тексту;

в пункте 11 Порядка 2 слова «печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации» заменить словами «гербовой печатью»;

в пункте 13 Порядка 2 слова «муниципальных районов и городских округов области» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области»;

пункт 19 Порядка 2 исключить;

пункты 20 – 27 Порядка 2 считать пунктами 19 – 26 соответственно;

в пункте 19 Порядка 2 слова «пункту 17 настоящего Порядка» заменить словами «пункту 16 настоящего Порядка»;

приложение № 1 к Порядку 2 исключить;

приложения № 2 – № 3 к Порядку 2 считать приложениями № 1 – № 2 соответственно;

- в Порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области (далее – Порядок 3), утвержденный в пункте 3 постановления:

в заголовке к тексту Порядка 3, в пунктах 1, 13 – 15, 17, 21, 22, 27 – 29, 31, 35 Порядка 3 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области»;

пункт 2 Порядка 3 изложить в следующей редакции:

«2. Понятие многодетной семьи, используемое для целей настоящего Порядка, установлено в части 1 статьи 63 Социального кодекса Белгородской области.»;

пункт 5 Порядка 3 изложить в следующей редакции:

«5. Льготное питание обучающемуся назначается на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося (далее – заявитель).

Заявление о предоставлении льготного питания подается в орган социальной защиты населения в пределах территории Белгородской области независимо от места жительства (пребывания) заявителя на территории Белгородской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Форма заявления, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления льготного питания, порядок межведомственного информационного взаимодействия, основания для отказа в приеме документов, а также сроки оказания услуги утверждаются приказом министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

При предоставлении льготного питания допускается наличие у одного из родителей (усыновителей) регистрации по месту жительства

(пребывания) в другом субъекте Российской Федерации.

В случае регистрации одного из родителей по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации, в другом городском округе, муниципальном округе и муниципальном районе Белгородской области, органом социальной защиты населения, в адрес которого подано заявление, удостоверяется факт непредоставления льготного питания указанному в заявлении ребенку.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания, возлагается на заявителя.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

5.1. На новый учебный год предоставление субвенций на обеспечение льготным питанием обучающихся, продолжающих обучение в общеобразовательной организации, родители которых ранее подали заявление на обеспечение льготным питанием, производится на основании ежемесячно представляемых общеобразовательными организациями в орган социальной защиты населения списков по месту фактического обучения ребенка. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет общеобразовательная организация.

5.2. Льготное питание обучающемуся может быть назначено на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося и при предъявлении удостоверения многодетной семьи или штрих-кода электронного удостоверения (при наличии).

5.3. В случае ограничения родительских прав в отношении одного из несовершеннолетних детей, предоставление мер социальной поддержки в отношении несовершеннолетних детей в данной семье, признанной многодетной, не прекращается.»;

в пункте 6 Порядка 3 слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 1»;

пункт 7 Порядка 3 исключить;

пункты 8 – 36 Порядка 3 считать пунктами 7 – 35 соответственно;

в пункте 7 Порядка 3 слово «Отказом» заменить словами «Основаниями для отказа»;

пункт 8 Порядка 3 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о предоставлении или об отказе в обеспечении льготным питанием с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов и оформляется в виде приказа по форме согласно приложению № 2 к Порядку.»;

пункт 9 Порядка 3 изложить в следующей редакции:

«9. Орган социальной защиты населения на основании предоставленных документов формирует выплатное дело на каждого получателя.

Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения по месту назначения льготного питания не менее 5 (пяти) лет после прекращения его предоставления.»;

в пункте 12 Порядка 3 слова «печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации» заменить словами «гербовой печатью»;

в пункте 15 Порядка 3 слова «муниципальных районов и городских округов области» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области»;

в пункте 20 Порядка 3 слова «по форме, утвержденной в пункте 4 постановления» заменить словами «по форме, утвержденной в пункте 8 постановления»;

в пунктах 23, 24 Порядка 3 слова «предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка» заменить словами «предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка»;

в первом абзаце пункта 25 Порядка 3 слова «и оформляется в виде приказа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку» исключить;

пункт 29 Порядка 3 исключить;

пункты 30 – 35 Порядка 3 считать пунктами 29 – 34 соответственно;

приложение № 1 к Порядку 3 исключить;

приложения № 2 – № 4 к Порядку 3 считать приложениями № 1 – № 3;

приложение № 2 к Порядку 3 исключить;

приложение № 3 к Порядку 3 считать приложением № 2;

- Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденный в пункте 4 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- в Порядок расходования средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных министерству образования Белгородской области (далее – Порядок 4), утвержденный в пункте 5 названного постановления:

пункт 2 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«2. Понятие многодетной семьи, используемое для целей настоящего Порядка, установлено в части 1 статьи 63 Социального кодекса Белгородской области.»;

пункт 4 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«4. Льготное питание обучающемуся назначается на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося (далее – заявитель).

Заявление об обеспечении льготным питанием подается в орган социальной защиты населения в пределах территории Белгородской области независимо от места жительства (пребывания) заявителя на территории Белгородской области, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Форма заявления, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления льготного питания, порядок межведомственного информационного взаимодействия, основания для отказа в приеме документов, а также сроки оказания услуги утверждаются приказом министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

При предоставлении льготного питания допускается наличие у одного из родителей (усыновителей) регистрации по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации.

В случае регистрации одного из родителей по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации, в другом городском округе, муниципальном округе и муниципальном районе Белгородской области, органом социальной защиты населения, в адрес которого подано заявление, удостоверяется факт непредоставления льготного питания указанному в заявлении ребенку.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания, возлагается на заявителя.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

В случае ограничения родительских прав в отношении одного из несовершеннолетних детей, предоставление мер социальной поддержки в отношении несовершеннолетних детей в данной семье, признанной многодетной, не прекращается.»;

в пункте 5 Порядка 4 слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 1»;

пункты 6 – 7 Порядка 4 исключить;

пункты 8 – 26 Порядка 4 считать пунктами 6 – 24 соответственно;

пункт 6 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о предоставлении или об отказе в обеспечении льготным питанием с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается органом социальной защиты населения и оформляется в виде приказа по форме согласно приложению № 2 к Порядку.»;

-пункт 16 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«16. Отдел сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования» в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области отчет о контингенте обучающихся и о расходовании денежных средств на льготное питание обучающихся за предшествующий квартал по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах

социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области».»;

в первом абзаце пункта 20 Порядка 4 слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 2»;

приложение № 1 к Порядку 4 исключить;

приложения № 2 – № 3 к Порядку 4 считать приложениями № 1 – № 2;

- в Порядок расходования средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Белгородской области, подведомственных федеральным органам исполнительной власти (далее – Порядок 5), утвержденный в пункте 6 постановления:

пункт 2 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«2. Понятие многодетной семьи, используемое для целей настоящего Порядка, установлено в части 1 статьи 63 Социального кодекса Белгородской области.»;

пункт 4 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«4. Льготное питание обучающемуся назначается на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося (далее – заявитель).

Заявление о предоставлении льготного питания подается в орган социальной защиты населения в пределах территории Белгородской области независимо от места жительства (пребывания) заявителя на территории Белгородской области, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Форма заявления, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления льготного питания, порядок межведомственного информационного взаимодействия, основания для отказа в приеме документов, а также сроки оказания услуги утверждаются приказом министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

При предоставлении меры социальной поддержки допускается наличие у одного из родителей (усыновителей) регистрации по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации.

В случае регистрации одного из родителей по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации, в другом городском округе, муниципальном округе и муниципальном районе Белгородской области, органом социальной защиты населения, в адрес которого подано заявление, удостоверяется факт непредоставления льготного питания указанному в заявлении ребенку.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания, возлагается на заявителя.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

В случае ограничения родительских прав в отношении одного из несовершеннолетних детей, предоставление мер социальной поддержки в отношении несовершеннолетних детей в данной семье, признанной многодетной, не прекращается.»;

в пункте 5 Порядка 5 слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 1»;

пункты 6 – 7 Порядка 5 исключить;

пункты 8 – 32 Порядка 5 считать пунктами 6 – 30 соответственно;

пункт 6 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о предоставлении или об отказе в обеспечении льготным питанием с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается органом социальной защиты населения и оформляется в виде приказа по форме согласно приложению № 2 к Порядку.»;

пункт 7 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«7. Орган социальной защиты населения на основании предоставленных документов формирует выплатное дело на каждого получателя.

Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения по месту назначения льготного питания не менее 5 (пяти) лет после прекращения предоставления.»;

в пункте 18 Порядка 5 слова «в подпункте «а» пункта 19 Порядка» заменить словами «в подпункте «а» пункта 17 Порядка»;

в пункте 19 Порядка 5 слова «предусмотренных пунктом 19 Порядка» заменить словами «предусмотренных пунктом 17 Порядка»;

в первом абзаце пункта 20 Порядка 5 слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 2»;

приложение № 1 к Порядку 5 исключить;

приложения № 2 – № 3 к Порядку 5 считать приложениями № 1 – № 2 соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением четвертого, пятого и седьмого абзацев пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу с 1 июня 2025 года.

Первый заместитель  
Губернатора Белгородской области



Д.Г. Гладский

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 23 сентября 2024 г.**  
**№ 453-пп**

**Порядок**  
**назначения ежегодной компенсации расходов**  
**многодетным семьям на приобретение школьной и спортивной**  
**формы обучающимся общеобразовательных организаций**  
**Белгородской области на весь период обучения и предоставления**  
**субвенций из областного бюджета бюджетам городских округов,**  
**муниципальных округов и муниципальных районов**  
**Белгородской области на компенсацию расходов**

1. Порядок назначения ежегодной компенсации расходов многодетным семьям на приобретение школьной и спортивной формы обучающимся общеобразовательных организаций Белгородской области на весь период обучения и предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области на компенсацию расходов (далее – Порядок) определяет правила назначения ежегодной компенсации расходов многодетным семьям на приобретение школьной и спортивной формы обучающимся общеобразовательных организаций Белгородской области на весь период обучения, а также предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области на ежегодную компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной и спортивной формы по нормативам, установленным Правительством Белгородской области, обучающимся в частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Белгородской области, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы.

2. Понятие многодетной семьи, используемое для целей настоящего Порядка, установлено в части 1 статьи 63 Социального кодекса Белгородской области.

3. Право на получение компенсации расходов на приобретение школьной и спортивной формы имеют многодетные семьи, в которых дети обучаются в частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Белгородской области,



реализующих основные общеобразовательные программы (далее соответственно – обучающиеся, общеобразовательная организация).

4. Компенсация расходов многодетных семей на приобретение школьной и спортивной формы обучающимся (далее – компенсация расходов на форму) предоставляется ежегодно в размере 10 000 рублей на каждого обучающегося.

5. Компенсация расходов на форму назначается органом социальной защиты населения городского округа, муниципального округа и муниципального района ежегодно в размере, установленном в пункте 4 Порядка, на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося (далее – заявитель) и осуществляется до достижения ребенком возраста 18 лет включительно.

Письменное заявление подается заявителем на каждого обучающегося однократно.

Заявление о предоставлении компенсации расходов на форму подается в орган социальной защиты населения городского округа, муниципального округа и муниципального района в пределах территории Белгородской области независимо от места жительства (пребывания) заявителя на территории Белгородской области, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Форма заявления, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления компенсации расходов на форму, порядок межведомственного информационного взаимодействия, основания для отказа в приеме документов, а также сроки оказания услуги утверждаются приказом министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

При предоставлении меры социальной защиты допускается наличие у одного из родителей (усыновителей) регистрации по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации.

В случае регистрации одного из родителей по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации, в другом городском округе, муниципальном округе и муниципальном районе Белгородской области, а также в случае получения компенсации расходов на форму при наличии права и получения выплаты по иным основаниям органом социальной защиты населения городского округа, муниципального округа и муниципального района, в который подано заявление о предоставлении компенсации расходов на форму, удостоверяется факт непредоставления заявителю компенсации расходов на форму указанного в заявлении ребенка.

В случае смерти заявителя осуществление выплаты по ранее принятому решению о назначении компенсации расходов на форму производится супругу (супруге), являющемуся (являющейся) родителем ребенка (детей), в отношении которого (которых) назначена компенсация расходов на форму.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на форму, возлагается на заявителя.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

В случае ограничения родительских прав в отношении одного из несовершеннолетних детей, предоставление мер социальной поддержки в отношении несовершеннолетних детей в данной семье, признанной многодетной, не прекращается.

6. Заявление регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсаций расходов на форму являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие состава семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений;
- в) отсутствие справки из общеобразовательной организации Белгородской области, подтверждающей факт обучения ребенка;
- г) предоставление компенсации расходов на форму органом социальной защиты населения по месту постоянного (временного) проживания одного из родителей;
- д) получение компенсации расходов на форму при наличии права и получения выплаты по иным основаниям.

8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов на форму принимается органом социальной защиты населения городского округа, муниципального округа и муниципального района, в который подано заявление о предоставлении компенсации расходов на форму, и оформляется в виде приказа по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

9. Орган социальной защиты населения на основании представленных документов формирует выплатное дело на каждого получателя компенсации расходов на форму.

10. Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения по месту предоставления компенсации расходов на форму не менее 5 (пяти) лет после ее прекращения.

11. Органы социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области на основании поступивших заявлений ежемесячно до 20 числа формируют бюджетную заявку и направляют ее в установленном порядке в финансовые органы городского округа, муниципального округа и муниципального района Белгородской области для согласования.

Бюджетная заявка должна быть подписана руководителем соответствующего органа социальной защиты населения и скреплена гербовой печатью.

12. После согласования с финансовыми органами городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области бюджетная заявка направляется в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области до 25 числа текущего месяца для формирования сводной бюджетной заявки.

13. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области на основании бюджетных заявок, представляемых органами местного самоуправления, формирует сводную бюджетную заявку в разрезе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области и направляет ее в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронном виде и на бумажном носителе в срок до 28 числа текущего месяца.

14. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением сводной бюджетной заявки в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в срок до 5 числа следующего месяца осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на единые счета администраторов доходов бюджетов городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

15. Выплата денежных средств заявителям осуществляется органами социальной защиты населения на лицевые счета, открытые в кредитной организации, или (по желанию) иным способом получения.

16. В последующем компенсация расходов на приобретение школьной формы осуществляется ежегодно к 15 сентября без истребования заявления (в проактивном порядке) на основании сведений, полученных в соответствии с пунктом 5 Порядка.

17. Органы социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области до 10 августа текущего года на основании имеющихся заявлений, подтвержденного статуса многодетной семьи и сведениях от органов управления в сфере образования городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области, подтверждающих факт обучения ребенка, формируют бюджетную заявку и направляют ее в установленном порядке в финансовые органы городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области для согласования.

Бюджетная заявка должна быть подписана руководителем соответствующего органа социальной защиты населения и скреплена гербовой печатью.

18. После согласования с финансовыми органами городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области

бюджетная заявка направляется в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области до 15 августа для формирования сводной бюджетной заявки.

19. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области на основании бюджетных заявок, представляемых органами местного самоуправления, формирует сводную бюджетную заявку в разрезе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области и направляет ее в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронном виде и на бумажном носителе в срок до 20 августа.

20. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением сводной бюджетной заявки в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в срок до 28 августа осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на единые счета администраторов доходов бюджетов городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

21. Выплата денежных средств заявителям осуществляется органами социальной защиты населения на лицевые счета, открытые в кредитной организации, или (по желанию) иным способом получения до 15 сентября.

22. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год органы управления в сфере образования городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области ежегодно до 1 июля направляют в органы социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области прогнозную заявку о потребности денежных средств на компенсацию расходов на форму в следующем учебном году.

23. Органы социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области до 10 июля после поступления прогнозной заявки от органов управления в сфере образования городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области направляют в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области прогнозную заявку о потребности денежных средств на компенсацию расходов на форму обучающихся в следующем учебном году.

24. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области на основании данных, представленных органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области, направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области проект бюджета о потребности денежных средств на данные цели на очередной финансовый год в разрезе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов.

25. Органы управления в сфере образования городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области несут ответственность и осуществляют контроль за качественным и своевременным формированием прогнозной заявки согласно пункту 22 Порядка и последующим ее представлением в органы социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области.

26. Отчет о расходовании денежных средств на компенсацию расходов на форму представляется органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области по форме, утвержденной в пункте 8 постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», в сроки:

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом за предшествующий квартал, – об осуществлении расходов, произведенных по заявлениям;

- до 25 сентября – об осуществлении расходов, произведенных без заявления (в проактивном порядке).

27. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

28. В случае необоснованного предоставления компенсации расходов на форму вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов на форму), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

29. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

30. Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов, муниципальных и городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

31. Расходы по оплате услуг кредитных организаций, осуществляющих, операции по зачислению денежных средств на номинальные счета получателей, производятся за счет субвенций бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Белгородской области на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы обучающимся общеобразовательных организаций Белгородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

32. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной законом Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».



**Приложение № 1**  
**к Порядку назначения ежегодной**  
**компенсации расходов многодетным**  
**семьям на приобретение школьной**  
**и спортивной формы обучающимся**  
**общеобразовательных организаций**  
**Белгородской области на весь период**  
**обучения и предоставления субвенций**  
**из областного бюджета бюджетам**  
**городских округов, муниципальных**  
**округов и муниципальных районов**  
**Белгородской области**  
**на компенсацию расходов**

**Журнал регистрации**  
**заявлений и решений о ежегодной компенсации расходов многодетных**  
**семей на приобретение школьной и спортивной формы обучающимся**  
**общеобразовательных организаций на весь период обучения**

<b>Регистра- ционный номер заявления</b>	<b>Дата приема</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Дата принятия решения</b>	<b>Наименование общеобразователь- ной организации</b>	<b>Документ о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации</b>

**Приложение № 2**  
**к Порядку назначения ежегодной**  
**компенсации расходов многодетным**  
**семьям на приобретение школьной**  
**и спортивной формы обучающимся**  
**общеобразовательных организаций**  
**Белгородской области на весь период**  
**обучения и предоставления субвенций**  
**из областного бюджета бюджетам**  
**городских округов, муниципальных**  
**округов и муниципальных районов**  
**Белгородской области**  
**на компенсацию расходов**

**Приказ**  
**о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации расходов**  
**многодетных семей на приобретение школьной и спортивной формы**  
**обучающимся общеобразовательных организаций на весь период обучения**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

**1. Предоставить компенсацию расходов на приобретение школьной формы**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя),  
ребенку \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
ученику(-це) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(наименование общеобразовательной организации)  
относящемуся(-йся) к категории детей из многодетных семей.

**2. Отказать в выплате компенсации расходов на приобретение школьной**  
**формы по причине \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим  
законодательством.

**Руководитель органа**  
**социальной защиты населения**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Приложение № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Белгородской области**  
от 23 сентября **2024 г.**  
№ 453-пп

**Порядок**  
**выдачи удостоверения многодетной семьи**

1. Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (далее – Порядок) устанавливает правила и условия выдачи, замены, переоформления удостоверения многодетной семьи, выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи (далее – удостоверение).

2. Понятие многодетной семьи, используемое для целей настоящего Порядка, установлено в части 1 статьи 63 Социального кодекса Белгородской области.

3. Право на получение удостоверения предоставляется одному из родителей (единственному родителю) многодетной семьи, отвечающей требованиям Социального кодекса Белгородской области.

3.1. При принятии решения о выдаче удостоверения многодетной семьи:

1) допускается наличие у одного из родителей регистрации по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации;

2) в случае ограничения родительских прав в отношении одного из несовершеннолетних детей действие удостоверения не прекращается;

3) решение о прекращении действия удостоверения не принимается в период со дня завершения старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году, но не позже 20 сентября.

4. Оформление удостоверения осуществляется органами социальной защиты населения.

Удостоверение оформляется на бланке единого образца, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р, и в электронном виде в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2024 года № 459н.

Заявление о выдаче удостоверения, замене, переоформлении, выдаче дубликата удостоверения подается в орган социальной защиты населения пределах территории Белгородской области независимо от места жительства (пребывания) заявителя на территории Белгородской области, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи или через Единый портал

государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ). Заявление о выдаче электронного удостоверения подается посредством ЕПГУ.

5. Форма заявления о выдаче, замене, переоформлении удостоверения, исчерпывающий перечень документов, порядок межведомственного информационного взаимодействия, основания для отказа в приеме документов, основания для отказа в выдаче, замене удостоверения, выдаче дубликата, переоформлении удостоверения, а также сроки оказания услуги утверждаются приказом министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выдачи удостоверения многодетной семьи, возлагается на заявителя.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выдачей удостоверения.

6. Заявление регистрируется работником МФЦ или органа социальной защиты населения по месту подачи заявления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Допустимо ведение журнала регистрации заявлений в электронной форме.

7. Удостоверение подписывается руководителем (уполномоченным им лицом) органа социальной защиты населения на основании принятого руководителем (уполномоченным им лицом) органа социальной защиты населения письменного решения о выдаче (продлении срока действия) удостоверения.

8. Удостоверение выдается на срок, являющийся основанием признания семьи многодетной, начиная с даты принятия решения о выдаче (продлении срока действия) удостоверения.

9. В случае представления заявителем справки, подтверждающей обучение ребенка (детей) старше 18 лет в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, руководителем (уполномоченным им лицом) органа социальной защиты населения принимается решение о выдаче (продлении срока действия) удостоверения сроком на один учебный год (с даты принятия решения о выдаче (продлении срока действия) до окончания обучения на соответствующем курсе) с правом продления, при условии ежегодного подтверждения обучения ребенка (детей) старше 18 лет в образовательной организации до 23 лет.

10. Порядок продления действия и замена удостоверения многодетной семьи утверждаются приказом министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

11. В случае порчи (утраты) удостоверения, заявителю выдается его дубликат, в котором после порядкового номера удостоверения проставляется

отметка «Дубликат». При оформлении дубликата удостоверения в случае его порчи ранее выданное удостоверение у заявителя изымается.

Переоформление действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, осуществляется в том числе в проактивном (беззаявительном) порядке, при наличии в распоряжении органов социальной защиты населения необходимых документов и сведений.

12. Основания для досрочного прекращения действия выданного удостоверения:

- выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Белгородской области;
- утрата семьей статуса многодетной;
- получение удостоверения (дубликата удостоверения) вторым родителем в другом муниципальном районе, муниципальном округе и городском округе по месту постоянного (временного) проживания.

В случае досрочного прекращения действия выданного удостоверения, оно подлежит возврату в органы социальной защиты населения или МФЦ.

Работник МФЦ в случае наступления обстоятельств, указанных во втором – четвертом абзацах настоящего пункта, передает возвращенное заявителем удостоверение в органы социальной защиты населения.

13. Заявитель уведомляется о принятом решении работником МФЦ указанным в заявлении способом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения решения от органа социальной защиты населения.

14. Выдача удостоверения регистрируется в журнале выдачи удостоверений по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Допустимо ведение журнала выдачи удостоверений в электронной форме.

15. Удостоверение выдается на безвозмездной основе.

16. Заявитель обязан в течение месяца с даты наступления обстоятельств, влияющих на право предоставления мер социальной поддержки многодетной семье, проинформировать орган социальной защиты населения по месту постоянного (временного) проживания о наступлении таких обстоятельств, в том числе об утрате статуса многодетной семьи.

17. Ответственность за учет, хранение удостоверений несет руководитель (уполномоченное им лицо) органа социальной защиты населения, за выдачу удостоверений – руководитель (уполномоченное им лицо) органа социальной защиты населения либо руководитель (уполномоченное им лицо) МФЦ.

18. МФЦ обеспечивает:

- хранение полученных от органа социальной защиты населения документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов от органа социальной защиты населения;

- не позднее дня, соответствующего дню истечения указанного тридцатидневного срока, направление согласно реестру не востребованных удостоверений не полученных заявителями удостоверений в орган социальной защиты населения с одновременным информированием заявителей о том, что эти документы направлены в орган социальной защиты населения.



**Приложение № 1**  
**к Порядку выдачи удостоверения**  
**многодетной семьи**

**Журнал**  
**регистрации заявлений о выдаче**  
**удостоверения многодетной семьи**

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Дата приема</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Информация о решении, принятом органом социальной защиты населения</b>

**Приложение № 2**  
**к Порядку выдачи удостоверения**  
**многодетной семьи**

**Журнал**  
**регистрации выдачи удостоверений многодетных семей**

<b>Номер удосто- верения (дубли- ката)</b>	<b>Дата выдачи удосто- верения</b>	<b>Ф.И.О. заявите- ля</b>	<b>Адрес регистрации по месту жительства</b>	<b>Паспорт- ные данные заявителя</b>	<b>Ф.И.О., долж- ность специа- листа</b>	<b>Отметка о вручении (подпись получателя)</b>