



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 20 » января 20 25 г.

№ 16-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 12 февраля 2024 года № 51-пп

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 12 февраля 2024 года № 51-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на Интернет-площадки для реализации товаров (работ, услуг)»:

- в пункте 2 постановления слова «первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.» заменить словами «министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (Гусев М.С.)»;

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на Интернет-площадки для реализации товаров (работ, услуг), утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (Гусев М.С.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 20 января 2025 г.
№ 16-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях выхода на Интернет-площадки
для реализации товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на Интернет-площадки для реализации товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, грант) разработан в целях предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях выхода на Интернет-площадки для реализации товаров (работ, услуг).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- Интернет-площадка – электронная площадка дистанционной торговли, предоставляющая информацию о товарах (работах, услугах) лиц, чьи операции обрабатываются оператором Интернет-площадки, который собирает, систематизирует информацию о товарах (работах, услугах) разных компаний и предоставляет такую информацию по запросу покупателя в структурированном виде, пригодном для сравнения, выбора и осуществления покупки выбранного товара (работы, услуги);

- карточка товара (работы, услуги) – совокупность информации о товаре (работе, услуге) на Интернет-площадке, включая изображения товара (работы, услуги), текст с описанием характеристик, цену и условия продажи, а также информацию о продавце;

- вознаграждение (комиссия) Интернет-площадкам – сумма, удержанная Интернет-площадкой за реализацию товаров (работ, услуг);

- участник отбора – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии

с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- получатель гранта (победитель отбора) – участник отбора на конкурентной основе исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее – отбор), признанный победителем по итогам отбора, в отношении которого министерством экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство) принято решение о предоставлении гранта;

- товары, произведенные под брендом Белгородской области, – товары, отвечающие характеристикам, установленным Программой поддержки и продвижения брендов Белгородской области, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 08 июля 2024 года № 293-пп;

- производители товаров под брендом Белгородской области – субъекты малого и среднего предпринимательства Белгородской области, являющиеся производителями товаров под брендом Белгородской области.

1.3. Цель предоставления грантов – предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату услуг в целях выхода на Интернет-площадки для реализации товаров (работ, услуг) в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.4. Предоставление гранта осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участники отбора (получатели гранта (победители отбора)) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и получатели гранта (победители отбора) на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

е) не получают средства из бюджета Белгородской области в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

ж) участник отбора (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником

отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель гранта), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем гранта).

Проверка участников отбора (получателей грантов) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.16 раздела 7 Порядка, автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора (получателей гранта) требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.1.2. По состоянию на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.16 раздела 7 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности) или путем направления запросов в Федеральную налоговую службу.

2.2. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы участников отбора, связанные:

- с оформлением хозяйствующими субъектами, предоставляющими соответствующие услуги, карточек товаров (работ, услуг), размещаемых на Интернет-площадках для реализации товаров (работ, услуг);
- с уплатой вознаграждения (комиссии) Интернет-площадкам за реализацию товаров (работ, услуг).

2.3. Категория участников отбора:

Субъекты малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют деятельность на территории Белгородской области, являются налогоплательщиками бюджета Белгородской области и зарегистрированы на Цифровой платформе МСП (мсп.рф).

2.4. Условия предоставления грантов:

- а) наличие обязательства участника отбора:
 - о создании карточек товаров (работ, услуг), размещаемых на Интернет-площадках для реализации товаров (работ, услуг), в количестве, указанном в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, в течение 3 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;
 - об уплате вознаграждения (комиссии) Интернет-площадкам за реализацию товаров (работ, услуг) в размере, указанном в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, в течение 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;
- б) наличие согласия участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в) наличие обязательства участников отбора – юридических лиц о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- г) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:
 - согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по осуществлению деятельности на Интернет-площадках, проведение которого организовано акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» или Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в составе комплексной услуги, предусмотренной приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – обучение), в течение финансового года, в котором планируется получение гранта;

е) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для получения гранта участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 5.11 – 5.15 раздела 5 Порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.5.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

Копия доверенности представителя юридического лица должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.5.2. Выписка из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.5.3. Справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5.4. Обязательство участника отбора:

- о создании карточек товаров (работ, услуг) в количестве, указанном в заявке, предусмотренной настоящим пунктом, в течение 3 месяцев, следующих за месяцем получения гранта;

- об уплате вознаграждения (комиссии) Интернет-площадкам за реализацию товаров (работ, услуг) в размере, указанном в заявке, предусмотренной настоящим пунктом, в течение 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения;

- не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения, указанные в подпункте «г» пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

2.5.5. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.5.6. Сведения, полученные с использованием Цифровой платформы МСП (мсп.рф), подтверждающие создание личного кабинета на Цифровой платформе МСП (мсп.рф).

2.5.7. Разрешительные документы (лицензии, сертификаты, декларации соответствия и иные документы) на товары, произведенные под брендом

Белгородской области, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (для производителей товаров под брендом Белгородской области).

2.5.8. Копия документа (сертификата, диплома, иного документа), подтверждающего прохождение обучения в течение финансового года, в котором планируется получение гранта.

2.6. Основания для отказа в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

2.7. Размер гранта определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели в текущем финансовом году, и составляет не более 250 000 рублей, но не более 70 процентов от затрат на обеспечение расходов, связанных:

а) с оформлением хозяйствующими субъектами, предоставляющими соответствующие услуги, карточек товаров (работ, услуг), размещаемых на Интернет-площадках для реализации товаров (работ, услуг), но не более предельного значения стоимости услуги на одного победителя отбора:

- 1 – 10 карточек для размещения на Интернет-площадках – 25 000 рублей;

- 11 – 50 карточек для размещения на Интернет-площадках – 45 000 рублей;

- 51 – 100 карточек для размещения на Интернет-площадках – 65 000 рублей;

б) с уплатой вознаграждения (комиссии) Интернет-площадкам за реализацию товаров (работ, услуг), но не более 250 000 рублей.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение также содержит:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство победителя отбора не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство победителя отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте «г» пункта 2.4 раздела 2 Порядка;

д) обязательство победителя отбора о создании карточек товаров (работ, услуг) в количестве, указанном в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, в течение 3 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предусмотренного настоящим пунктом;

е) обязательство победителя отбора об уплате вознаграждения (комиссии) Интернет-площадкам за реализацию товаров (работ, услуг) в размере, указанном в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, в течение 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предусмотренного настоящим пунктом.

2.9. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта, указанному в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, плановое значение результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.10. Грант предоставляется победителю отбора единовременно в полном объеме.

Грант может быть предоставлен повторно, но не ранее достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, и выполнения условий предоставления гранта, установленных подпунктом «а» пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

2.11. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.12. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.13. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения соглашение не подписано,

Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

Размер гранта в соответствии с очередностью переходит следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в рейтинге, указанном в пункте 7.20 раздела 7 Порядка. В случае отсутствия следующего победителя отбора остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете Белгородской области.

В случае если размер гранта, запрашиваемый следующим победителем отбора, превышает размер гранта победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер гранта уменьшается, грант предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, указанных в объявлении.

2.14. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.15. Результатом предоставления гранта является объем затрат на продвижение товаров (работ, услуг) через Интернет-площадки в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта в течение 12 месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения.

Значение результата предоставления гранта составляет не менее 100 процентов от общей суммы затрат получателя гранта на обеспечение расходов, установленных в соответствии с подпунктом 2.2 раздела 2 Порядка, которые обязуется осуществить получатель гранта в течение 12 месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения (70 процентов – грант, не менее 30 процентов – собственные средства получателя гранта).

Значение результата предоставления гранта соответствует значению, указанному победителем отбора в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

Дата завершения результата предоставления гранта и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Результат предоставления гранта также должен соответствовать типам результатов предоставления грантов, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

2.16. Недостижение получателем гранта (победителем отбора) в установленные сроки значения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке и возврата средств гранта в областной бюджет в порядке, установленном пунктами 4.2 – 4.4 раздела 4 Порядка.

2.17. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей грантов, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.18. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.20. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. Получатель гранта – индивидуальный предприниматель, являющийся участником специальной военной операции в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее – Постановление № 679), либо лицо, действующее от его имени по доверенности, вправе в любой момент в течение времени действия соглашения обратиться в Министерство с заявлением о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на срок, предусмотренный пунктом 2.23 раздела 2 Порядка, а также о продлении срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации, с приложением документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктом 1.4 Постановления № 679, доверенности (если от лица получателя гранта действует иное лицо).

2.22. Получатель гранта – юридическое лицо, состоящее из одного участника (акционера), являющегося в соответствии со сведениями,

содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа юридического лица, и являющегося участником специальной военной операции в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Постановления № 679, вправе подать заявление о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на срок, предусмотренный пунктом 2.23 раздела 2 Порядка, а также о продлении срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 раздела 2 Порядка.

2.23. Обязательства по соглашению приостанавливаются на период участия получателя гранта (участника (акционера) получателя гранта), указанного в пунктах 2.21 – 2.22 раздела 2 Порядка, в специальной военной операции путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» с условием приостановления исполнения обязательств по соглашению, а также продления срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации (продления сроков достижения результата предоставления гранта, выполнения условий предоставления гранта и представления в Министерство отчетов, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в Министерство:

3.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов на продвижение товаров (работ, услуг) через Интернет-площадки в отчетном периоде (договоры (договоры оферты), отчеты о реализации товаров, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета и платежные поручения, счета-фактуры и/или иные аналогичные документы), – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с расходами, указанными в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, связанных:

- с оформлением хозяйствующими субъектами, предоставляющими соответствующие услуги, карточек товаров (работ, услуг), размещаемых на Интернет-площадках для реализации товаров (работ, услуг);
- с уплатой вознаграждения (комиссии) Интернет-площадкам за реализацию товаров (работ, услуг).

3.1.3. Отчет о выполнении условий предоставления гранта, установленных подпунктом «а» пункта 2.4 раздела 2 Порядка, – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих:

- создание карточек товаров (работ, услуг), размещаемых на Интернет-площадках для реализации товаров (работ, услуг), в отчетном периоде (снимок экрана с изображением личного кабинета, информация о количестве загруженных карточек, рекламный кабинет и (или) иные аналогичные документы);

- уплату вознаграждения (комиссии) Интернет-площадкам за реализацию товаров (работ, услуг) в отчетном периоде (отчет о продажах (реализации) и (или) иные документы, подтверждающие стоимость реализованных товаров (работ, услуг), счета, платежные поручения и (или) счета-фактуры).

3.1.4. Отчет о реализации плана мероприятий – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го числа месяца после достижения конечного значения результата предоставления гранта.

3.2. Отчеты представляются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии (при наличии технической возможности).

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и выполнении условий предоставления гранта.

3.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты их представления получателем гранта.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Белгородской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет.

4.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель (получатели) гранта определяется (определяются) по результатам отбора на конкурентной основе исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

Способом проведения отбора является конкурс.

5.4. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе «Электронный бюджет», исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

5.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора с учетом следующих условий:

- не менее 10 процентов от объема средств областного бюджета в рамках каждого отбора на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, предусматривается для участников отбора, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Осуществление предпринимательской деятельности в форме личного подсобного хозяйства» в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 22 июня 2020 года № 273-пп «О предоставлении мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – социальный контракт).

В случае если лимиты, предусмотренные для предоставления грантов, участникам отбора, получившим государственную социальную помощь на основании социального контракта, не распределены, Министерство

принимает решение о направлении указанных лимитов на предоставление грантов иным участникам отбора (победителям отбора);

- 10 процентов от объема средств областного бюджета в рамках каждого отбора на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, предусматривается для участников отбора, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области.

В случае если лимиты, предусмотренные для предоставления грантов участникам отбора, являющимся производителями товаров под брендом Белгородской области, не распределены, Министерство принимает решение о направлении указанных лимитов на предоставление грантов участникам отбора (победителям отбора).

5.6. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- отказа победителя отбора от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с получателем гранта.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка и размещается соответствующее объявление в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

5.7. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

5.8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка;
- 2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- 3) возможность проведения нескольких этапов отбора;
- 4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) решение о создании комиссии, принимаемое в форме приказа Министерства;
- 6) наименование гранта, результат предоставления гранта, определенный в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка;
- 7) требования, категории и условия, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, категориям и условиям;
- 8) порядок внесения изменений в объявление;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок;

11) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка;

13) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку (возможность возврата заявок на доработку отсутствует);

14) сроки рассмотрения заявок;

15) информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

16) порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.5 – 7.6 раздела 7 Порядка;

17) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

18) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктами 5.16 – 5.17 раздела 5 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктами 2.11 – 2.12 раздела 2 Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Министерство вправе внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок участники отбора вправе внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.10. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о создании комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства, размещается на едином портале. Решением также утверждаются состав комиссии и порядок работы комиссии, включающий информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- единоличное подписание председателем комиссии (председателем комиссии и членами комиссии) протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, установленные порядком работы комиссии.

Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок таких участников отбора и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5.11. Заявка подается в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку в соответствии с требованиями в сроки, указанные в объявлении.

5.12. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктами 5.12 – 5.13 раздела 5 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.15. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора (для юридических лиц);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

7) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

13) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя,

отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 Порядка;

17) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

18) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

5.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.17. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.16 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок отмены проведения отбора

6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству, а также комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

7.3. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством или комиссией

единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с одиннадцатым абзацем подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка (в случае если информация о грантах и (или) получателях грантов содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о грантах является информацией ограниченного доступа);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

7.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

7.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, категории, установленной пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, категориям и условиям, установленным Порядком;

- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.7. Участники отбора, в отношении которых комиссией принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

7.8. Срок рассмотрения заявок Министерством или комиссией составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.12 раздела 7 Порядка.

7.12. В запросе, указанном в пункте 7.11 раздела 7 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.13. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.11 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.12 раздела 7 Порядка.

7.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.11 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.12 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.16. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок

единственная заявка признана соответствующей требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении.

7.17. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется с использованием стоимостного критерия, определяющего соотношение значения результата предоставления гранта, указанного участником отбора в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и размера запрашиваемого гранта (далее – стоимостной критерий).

Оценка заявок участников отбора – производителей товаров под брендом Белгородской области осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, указанного в заявках аналогичной категории участников отбора, и лимитов, предусмотренных для предоставления грантов указанной категории участников отбора.

7.18. По стоимостному критерию устанавливается система балльной оценки – значение показателя, необходимого для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости показателя при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника отбора рассчитывается по формуле:

$$R_n = Q_i \times F_n / 100,$$

где:

R_n – количество баллов участника отбора;

Q_i – величина значимости стоимостного критерия, равного 100 процентам;

F_n – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по стоимостному критерию.

Максимальное количество баллов по стоимостному критерию составляет 100 баллов и присваивается n -му участнику отбора с наибольшим значением величины значимости стоимостного критерия – K .

Расчет количества баллов, присвоенных n -му участнику отбора по стоимостному критерию, определяется по формуле:

$$F_n = K_n \times 100 / K_{\max},$$

где:

F_n – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по стоимостному критерию;

K_n – величина значимости стоимостного критерия n -го участника отбора;

K_{\max} – величина значимости стоимостного критерия участника отбора с максимальным значением величины значимости стоимостного критерия.

Расчет величины значимости стоимостного критерия определяется по формуле:

$$K_n = P_c / P_g,$$

где:

K_n – величина значимости стоимостного критерия n-го участника отбора;

P_c – значение результата предоставления гранта, указанного участником отбора в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

P_g – размер запрашиваемого гранта.

7.19. При отсутствии технической возможности ранжирования поступивших заявок на едином портале полученные участниками отбора баллы заносятся в сводную ведомость оценки заявок (далее – сводная ведомость) согласно приложению № 3 к Порядку.

В сводной ведомости всем заявкам в зависимости от количества баллов присваиваются порядковые номера по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества полученных баллов.

В случае равенства количества полученных баллов у двух и более заявок номер в рейтинге определяется в соответствии с датой и временем подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

7.20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования поступивших заявок, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

7.21. В целях завершения отбора и определения победителей на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о значении показателя эффективности участника отбора, об общем показателе эффективности по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера предоставляемого им гранта, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.22. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.21 раздела 7 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренный

для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.23. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.20 раздела 7 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением (при установлении максимального размера гранта).

В случае если грант, предоставляемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением (при установлении максимального размера гранта), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением (при установлении максимального размера гранта), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

7.24. Протокол подведения итогов отбора, сформированный на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

8. Порядок взаимодействия

8.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 – 2.14 раздела 2 Порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

8.5. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Министерство отказывает в заключении соглашения победителю отбора по основаниям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

8.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.6 раздела 8 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания в рейтинге.

8.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта

не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

8.10. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении гранта без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 8.8 и 8.9 раздела 8 Порядка, оформляются в форме приказов Министерства.

8.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении.

8.12. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;
- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

8.13. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.14. Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» в рамках Порядка обеспечивается с государственными информационными системами Белгородской области, определенными в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.15. В рамках информационного взаимодействия между системой «Электронный бюджет» и указанными в пункте 8.14 раздела 8 Порядка государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организации и проведения отборов получателей грантов осуществляется обмен следующими сведениями:

- информация о грантах;
- информация об объявлениях о проведении отбора получателей грантов, отмене отбора получателей грантов;
- указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;
- информация о заявках;
- информация о ходе и результатах отборов получателей грантов.

8.16. Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- информация о грантах в реестре грантов, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

- объявления о проведении отбора, отмене отбора – в соответствии с Порядком.

8.17. Министерство финансов Российской Федерации обеспечивает передачу участникам взаимодействия с системой «Электронный бюджет» информации о грантах и об объявлениях, об отмене отбора не позднее 1 (одного) календарного дня со дня ее формирования (изменения) в системе «Электронный бюджет» Министерством.

8.18. Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу в Министерство финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отбора в сроки, установленные пунктами 8.19 – 8.20 раздела 8 Порядка.

8.19. Информация о заявках и ходе отбора получателей грантов представляется в Министерство финансов Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня со дня ее формирования (изменения) в государственных информационных системах, указанных в пункте 8.14 раздела 8 Порядка.

8.20. Информация о результатах отбора получателей грантов, включающая документы, подтверждающие результаты рассмотрения и оценки заявок, представляется в Министерство финансов Российской Федерации не позднее 5-го календарного дня со дня ее формирования в государственных информационных системах, указанных в пункте 8.14 раздела 8 Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях выхода
на Интернет-площадки для реализации
товаров (работ, услуг)

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области по состоянию

на «1» _____ 20____ года
(месяц, год, в котором подается заявка на участие в отборе)

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное(-ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем, о предоставлении средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

наименование должности

«___» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях выхода
на Интернет-площадки для реализации
товаров (работ, услуг)**

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения
(для физического лица)**

Я, субъект персональных данных _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
зарегистрирован(-а) _____,
(адрес)

_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе министерству экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72, на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку и распространение следующих моих персональных данных:

1) персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; адрес регистрации и проживания; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; сведения о доходах; сведения о банковских счетах; сведения об образовании; сведения о социальном положении; сведения о группе инвалидности;

2) биометрические персональные данные: ксерокопия фотографии документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации и проживания; место работы и занимаемая должность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; номера контактных телефонов; адреса электронной почты.

4. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю.

5. Цель обработки персональных данных: соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, внутренних актов Министерства, связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

6. Основанием для обработки персональных данных являются: статья 24 Конституции Российской Федерации; статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положение о Министерстве, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 619-пп.

7. В ходе обработки персональных данных будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

8. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, ОГКУ «Центр бухгалтерского учета».

9. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

10. Согласие дается в том числе на информационные (рекламные) оповещения.

11. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в Министерство по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72.

12. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в пунктах 9 и 11 настоящего согласия.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях выхода
на Интернет-площадки для реализации
товаров (работ, услуг)

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

Сводная ведомость оценки заявок на предоставление гранта

№ п/п	Наименование участника отбора, ИНН	Значение результата предоставления гранта, рублей	Размер запрашиваемого гранта, рублей	Величина значимости стоимостного критерия (гр. 3 / гр. 4)	Количество баллов по стоимостному критерию (гр. 5 x 100 / гр. 5 max)	Количество баллов участника отбора (гр. 5 x гр. 6)	Порядковый номер в рейтинге	Размер предоставляемого гранта, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

