



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 27 » января 20 25 г.

№ 36—ПП

### **О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, при рождении ребенка**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Белгородской области от 28 июня 2023 года № 341-пп «Об утверждении региональной программы Белгородской области по повышению рождаемости» и в рамках реализации национального проекта «Семья» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить следующие меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, при рождении ребенка:

1.1. Единовременную выплату в размере 100 000 (сто тысяч) рублей семьям студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка.

1.2. Ежемесячную компенсацию на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим ребенка в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет.

1.3. Вручение единого подарка при рождении ребенка.

2. Утвердить порядок назначения единовременной выплаты семьям студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (приложение № 1).

3. Утвердить порядок предоставления ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим ребенка в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет (приложение № 2).

4. Утвердить порядок приобретения и вручения единого подарка при рождении ребенка (приложение № 3).

5. Определить министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (Митякина О.А.) исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на организацию предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим постановлением.

6. Установить, что меры социальной поддержки, установленные пунктом 1 постановления, не учитываются при определении размера материального

обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, доплат к пенсиям, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

7. Рекомендовать администрациям муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области определить уполномоченными органами по реализации положений порядков, утвержденных в пунктах 2 – 4 настоящего постановления, органы, осуществляющие функции социальной защиты населения в существующей структуре органов местного самоуправления.

8. Управлению записи актов гражданского состояния Белгородской области (Слюсаренко Т.М.) и государственному автономному учреждению Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Гадарь О.С.) организовать вручение единого подарка при рождении ребенка в соответствии с порядком, утвержденным в пункте 4 настоящего постановления.

9. Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (Митякина О.А.) осуществлять финансирование расходов на осуществление мер социальной поддержки, установленных пунктом 1 постановления, в рамках государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп.

10. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 1 апреля 2019 года № 134-пп «Об утверждении порядка приобретения и вручения единого подарка при рождении ребенка».

11. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (Митякина О.А.).

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и действует до 31 декабря 2030 года.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «27» января **2025 г.**  
№ 36-пп

**Порядок**  
**назначения единовременной выплаты семьям студентов,**  
**аспирантов и ординаторов, родившим ребенка**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок назначения единовременной выплаты семьям студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (далее – Порядок), устанавливает порядок предоставления заявления и необходимых документов для назначения единовременной выплаты семьям студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (далее – единовременная выплата), сроки рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты.

1.2. Право на получение единовременной выплаты имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Белгородской области, из числа студентов, аспирантов, ординаторов, родивших ребенка (далее – получатели единовременной выплаты).

Право на получение единовременной выплаты возникает у получателя единовременной выплаты при рождении первого ребенка и всех последующих детей с 1 января 2025 года.

Единовременная выплата при рождении первого ребенка, в том числе при рождении двух и более детей, и всех последующих детей, назначается и выплачивается в одинаковом размере на каждого рожденного ребенка.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

- семья студентов – семья, в которой оба или один из супругов относятся (относится) к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка, являются студентами (студентом) образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающимися (обучающимся) по очной форме обучения, либо семья, состоящая из одинокого родителя, относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка, являющегося студентом образовательной организации высшего и среднего профессионального образования, находящейся на территории Белгородской области, обучающимся по очной форме обучения;

- семья аспирантов – семья, в которой оба или один из супругов относятся (относится) к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка, являются (является) аспирантами (аспирантом) организаций высшего образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающимися (обучающимся) по очной форме обучения, либо семья, состоящая из одинокого родителя,

относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка, являющегося аспирантом организации высшего образования, находящейся на территории Белгородской области, обучающимся по очной форме обучения;

- семья ординаторов – семья, в которой оба или один из супругов относятся (относится) к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка, являются (является) ординаторами (ординатором) организаций высшего образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающимися (обучающимся) по очной форме обучения, либо семья, состоящая из одинокого родителя, относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка, являющегося ординатором организации высшего образования, находящейся на территории Белгородской области, обучающимся по очной форме обучения, либо ординатора организации высшего образования и аспиранта организации высшего образования;

- одинокий родитель – родитель, не состоящий в зарегистрированном браке, в свидетельстве о рождении ребенка (детей) которого отсутствует запись о втором его родителе, или запись произведена в установленном порядке на основании заявления отца (матери).

1.4. Единовременная выплата, предусмотренная пунктом 1.2 раздела I Порядка, излишне выплаченная получателям единовременной выплаты (вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения), подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования органа социальной защиты населения муниципального района, муниципального округа и городского округа Белгородской области (далее – уполномоченный орган) о возврате денежных средств.

В случае отказа получателя единовременной выплаты от добровольного возврата денежных средств они могут быть взысканы уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок назначения единовременной выплаты**

2.1. Заявление о назначении единовременной выплаты семьям студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (далее – заявление) подается одним из супругов либо одиноким родителем из семей, указанных в пункте 1.3 раздела I Порядка, в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) в течение 6 (шести) месяцев со дня рождения ребенка. Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2. Перечень необходимых документов, прилагаемых к заявлению для назначения единовременной выплаты:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина);
- б) документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя (паспорт гражданина);
- в) свидетельство о рождении ребенка (детей) с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации, в случаях, когда один из родителей не является гражданином Российской Федерации;
- г) документы, подтверждающие фактическое место проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Белгородской области, совместное проживание ребенка (детей) с одним из родителей на территории Белгородской области;
- д) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации,

открытого на заявителя;

е) свидетельство о заключении брака (за исключением одинокого родителя);

ж) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования на всех членов семьи или сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

з) справка из образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования о том, что заявитель или его супруг (супруга) является студентом образовательной организации высшего и среднего профессионального образования, находящегося на территории Белгородской области, обучающимся по очной форме обучения.

2.3. Одинокий родитель также представляет в уполномоченный орган по месту жительства гражданина дополнительно копию справки о рождении (формы № 1, № 2), форма которой утверждена Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».

2.4. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в форме копий, заверенных надлежащим образом.

2.5. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «з» пункта 2.2 раздела II Порядка, необходимые для определения права на единовременную выплату, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка, представляются гражданами самостоятельно.

2.6. Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «ж» пункта 2.2 раздела II Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы или организации), запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты приема заявления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к системам – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д», «з» пункта 2.2 раздела II Порядка, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приема заявления проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении

и представленных заявителем документах, при необходимости в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и безвозмездно получает необходимые сведения от органов или организаций.

2.9. В случае проживания другого родителя по месту жительства (месту пребывания) в другом муниципальном районе или муниципальном и городском округе Белгородской области уполномоченным органом удостоверяется факт непредоставления ему единовременной денежной выплаты.

2.10. Заявление подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления уполномоченным органом принимается решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в ее назначении.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня после дня принятия решения уполномоченным органом в письменной форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

2.11. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

а) несоответствие представленных документов (документа) требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела II Порядка;

б) отсутствие документов, подтверждающих место жительства (место пребывания) на территории Белгородской области;

в) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

г) смерть ребенка (детей), в связи с которым (которыми) возникло право на единовременную выплату, до даты подачи заявления;

д) заявитель (получатель) не относится к категории граждан, указанных в пунктах 1.2 – 1.3 раздела I Порядка.

2.12. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в срок до 26 числа каждого месяца формирует заявку о потребности в финансовом обеспечении расходов, связанных с осуществлением единовременной выплаты, и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.13. Перечисление единовременной выплаты осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей единовременной выплаты, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.



**Приложение № 1**  
**к порядку назначения единовременной**  
**выплаты семьям студентов, аспирантов**  
**и ординаторов, родившим ребенка**

\_\_\_\_\_  
 (наименование органа по реализации порядка назначения  
 единовременной выплаты студенческим семьям,  
 семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (серия, номер)

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
 (орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства с указанием индекса)

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о назначении единовременной выплаты семьям студентов,**  
**аспирантов и ординаторов, родившим ребенка**

1. Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
 (указать статус: матери, отцу)  
 ребенка \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

единовременную выплату семьям студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка.

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого  
 возникло право на получение единовременной выплаты семьям студентов,  
 аспирантов и ординаторов, родившим ребенка \_\_\_\_\_;

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности,  
 в отношении своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
 (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи  
 с рождением которого возникло право на единовременную выплату семьям  
 студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (указать – не принималось (принималось))

2. Прошу направить единовременную выплату семьям студентов,  
 аспирантов и ординаторов, родившим ребенка, в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

В \_\_\_\_\_

указать наименование кредитной организации (отделение Сбербанка России, иное)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных \_\_\_\_\_

(наименование органа по реализации порядка назначения единовременной выплаты студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка)

с целью решения социальных вопросов.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах, \_\_\_\_\_

(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу сообщить мне: письменно по адресу, по телефону, по электронному адресу \_\_\_\_\_

(указать способ уведомления о принятом решении)

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

Данные, указанные в заявлении, представленные гражданином документы соответствуют порядку назначения, выплаты и возмещения единовременной выплаты семьям студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)



## Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

приняты \_\_\_\_\_

(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

Разъяснено, что единовременная выплата семьям студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка, осуществляется единовременно.

(подпись заявителя)

(дата)

(линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Приняты \_\_\_\_\_

(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

**Приложение № 2**  
**к порядку назначения единовременной**  
**выплаты семьям студентов, аспирантов**  
**и ординаторов, родившим ребенка**

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты**  
**семьям студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Предоставить заявителю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

единовременную выплату семьям студентов, аспирантов  
и ординаторов, родившим ребенка.

2. Отказать заявителю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в предоставлении единовременной выплаты семьям студентов, аспирантов  
и ординаторов, родившим ребенка, по следующим основаниям

---

(указать основания в соответствии с пунктом 2.11 раздела II Порядка назначения единовременной  
выплаты семьям студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим  
законодательством.

**Руководитель**  
**органа социальной защиты**  
**населения**

**И.О. Фамилия**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 27 января 2025 г.  
№ 36-ПП

**Порядок**  
**предоставления ежемесячной компенсации на приобретение**  
**продуктов детского питания семьям, имеющим ребенка**  
**в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим ребенка в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет (далее – Порядок), регулирует процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о предоставлении компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим ребенка в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет (далее – компенсация), рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения о предоставлении компенсации.

1.2. Компенсация предоставляется в размере 700 рублей ежемесячно или суммарно, но не более 8 400 рублей с месяца наступления права на получение компенсации по месяц достижения ребенком 1,5 лет.

1.3. Право на предоставление компенсации имеет один из родителей ребенка (детей) в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет.

1.4. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей, являющемуся гражданином Российской Федерации, проживающему на территории Белгородской области (далее – заявитель), на каждого рожденного ребенка в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет.

Компенсация по месту пребывания на территории Белгородской области одного из родителей ребенка, достигшего возраста 6 месяцев, до наступления им возраста 1,5 лет, предоставляется на срок такого пребывания при условии получения органом социальной защиты населения муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области (далее – уполномоченный орган) из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП) сведений о непредоставлении заявителю компенсации на приобретение продуктов детского питания по месту жительства.

В случае отсутствия указанных сведений в ГИС ЕЦП уполномоченный орган по месту пребывания заявителя направляет межведомственный информационный запрос в уполномоченный орган по месту жительства заявителя о предоставлении (непредоставлении) компенсации на приобретение продуктов детского питания.

Предоставление компенсации начинается с месяца обращения по месяц достижения ребенком возраста 1,5 лет.

1.5. Согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическое требования к организации общественного питания населения» к продуктам детского питания, на приобретение которых предоставляется компенсация, относятся продукты, предназначенные для питания детей раннего возраста (от рождения до 3 лет), в том числе:

- продукты прикорма на зерновой и зерно-молочной основе (безмолочные и молочные каши) – пищевые продукты, изготовленные из муки различных круп в виде сухих молочных и безмолочных каш, растворимого печенья и макаронных изделий;

- продукты прикорма на плодовоовощной основе (соки и нектары фруктовые, фруктово-ягодные, фруктово-овощные и овощные) – пищевые продукты, изготовленные на основе фруктов, овощей, ягод в виде консервированных соков, нектаров и пюре;

- продукты прикорма на мясной основе – пищевые продукты, изготовленные на основе говядины, свинины, баранины, конины (для детей с непереносимостью белков говядины), кролика, мяса птицы;

- продукты прикорма на рыбной основе – пищевые продукты, изготовленные на основе океанической, морской и пресноводной рыбы;

- продукты прикорма на мясо-растительной и рыбо-растительной основе – пищевые продукты, изготовленные на основе мяса или рыбы (океанической, морской и пресноводной) с добавлением растительных компонентов (плодов, овощей, круп, муки);

- продукты прикорма на растительно-мясной (рыбной) основе – пищевые продукты, изготовленные на основе растительных компонентов (плодов, овощей, круп, муки), с добавлением мяса или рыбы (океанической, морской и пресноводной);

- продукты прикорма на молочной основе – пищевые продукты жидкие, пастообразные и сухие, изготовленные на основе коровьего молока и молока других сельскохозяйственных животных, в том числе кисломолочные продукты для детского питания (кефир, йогурт и др.);

- детские травяные чаи – пищевые продукты, изготовленные на основе трав и экстрактов трав;

- продукты детского питания для больных детей раннего возраста – пищевые продукты диетического (лечебного и профилактического) питания;

- соковая продукция из фруктов и (или) овощей – соки, фруктовые и (или) овощные нектары, фруктовые и (или) овощные сокодержателе напитки, морсы;

- вода питьевая.

Пюре фруктовые, фруктово-ягодные, фруктово-овощные и овощные могут быть различной степени измельчения:

- гомогенизированные – для детей старше 4 месяцев жизни;
- протертые – для детей старше 6 месяцев жизни.

Консервы мясные, мясо-растительные и на растительной основе с мясом могут быть различной степени измельчения:

- гомогенизированные – для детей старше 6 месяцев жизни;
- пюреобразные – для детей старше 8 месяцев жизни;
- крупноизмельченные – для детей старше 9 – 10 месяцев жизни.

Рыбо-растительные консервы могут быть различной степени измельчения:

- пюреобразные – для детей старше 8 месяцев жизни;
- крупноизмельченные – для детей старше 9 – 10 месяцев жизни.

С учетом положений законодательства Российской Федерации, на продуктах детского питания, подлежащих компенсации, должна быть отражена информация об области применения («для детского питания») и (или) возрастные рекомендации (информация о возрастной категории детей, для которых предназначены продукты детского питания).

1.6. Компенсация, предусмотренная пунктом 1.2 раздела I Порядка, излишне выплаченная гражданам (вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения), подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от уполномоченного органа о возврате денежных средств.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств они могут быть взысканы уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок назначения компенсации**

2.1. Компенсация предоставляется на основании заявления, поданного заявителем по форме согласно приложению № 1 к Порядку в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) заявителя или в государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе по экстерриториальному принципу, или в электронном виде на «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) с приложением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (одинокоего родителя) (паспорт гражданина);

б) свидетельство о рождении ребенка (детей) с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации, в случаях, когда один из родителей не является гражданином Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя и ребенка (детей) на территории Белгородской области, совместное проживание ребенка (детей) с одним из родителей на территории Белгородской области;

г) документы, подтверждающие приобретение продуктов детского питания (товарные и кассовые чеки);

д) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования на всех членов семьи или сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

е) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя.

Документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.1 раздела II Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы или организации), запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты приема заявления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к системам – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Документы, необходимые для предоставления компенсации, могут быть представлены как в подлинниках, так и в форме копий, заверенных надлежащим образом.

2.3. В случае проживания другого родителя по месту жительства в другом муниципальном районе, муниципальном или городском округе Белгородской области уполномоченным органом удостоверяется факт непредоставления ему компенсации.

2.4. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «е» пункта 2.1 раздела II Порядка, являющихся основанием для предоставления компенсации, возлагается на заявителя.

2.5. В случае смерти заявителя осуществление выплаты по ранее принятому решению о назначении компенсации производится супругу (супруге), являющемуся (являющейся) родителем ребенка (детей), в отношении которых назначена компенсация.

2.6. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом уполномоченного органа или МФЦ.

2.8. Получение от заявителя документов, предусмотренных в пункте 2.1 раздела II Порядка, подтверждается выдачей заявителю расписки в приеме документов, подтверждающих приобретение продуктов детского питания, в которой указывается количество принятых документов, дата платежа и общая сумма произведенной оплаты. Один экземпляр расписки подшивается в выплатное дело.

2.9. В предоставлении компенсации отказывается по следующим основаниям:

- а) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- б) нахождение ребенка под опекой;
- в) лишение родителя родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении ребенка;
- г) предоставление компенсации уполномоченным органом по месту жительства другого родителя;
- д) недостоверность представляемых сведений.

2.10. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Порядка, формирует выплатное дело. Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения не менее 3 лет после прекращения предоставления компенсации.

2.11. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Порядка,

по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель о принятом решении уведомляется указанным в заявлении способом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

Решение заявитель может получить через личный кабинет ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Минсоцтруд) на бумажном носителе, заверенном подписью уполномоченного должностного лица и печатью уполномоченного органа.

2.12. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

а) лишение заявителя родительских прав, ограничение в родительских правах, отмена усыновления в отношении ребенка (детей), на которого (которых) предоставляется компенсация;

б) выезд на место жительства на территорию другого субъекта Российской Федерации, муниципального района, муниципального или городского округа области;

в) смерть ребенка, в отношении которого предоставлялась компенсация;

г) отказ заявителя от предоставления компенсации путем подачи заявления об отказе от получения компенсации в уполномоченный орган, в который ранее заявителем было подано заявление о назначении компенсации.

2.13. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 2.12 раздела II Порядка, заявитель обязан известить уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

2.14. Предоставление компенсации осуществляется ежемесячно или суммарно при предоставлении заявителем товарных и кассовых чеков на сумму, не превышающую 8 400 рублей.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие приобретение продуктов детского питания, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Товарный чек не предоставляется, если в кассовом чеке указано наименование продуктов детского питания, на приобретение которых предоставляется компенсация.

Компенсация не предоставляется на основании документов, подтверждающих приобретение продуктов детского питания через интернет-магазин.

2.15. Минсоцтруд области в срок до 20 числа каждого месяца формирует заявку о потребности в финансовом обеспечении расходов, связанных с осуществлением компенсации и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.16. Перечисление компенсации осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Минсоцтруда области, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.



**Приложение № 1**  
**к порядку предоставления**  
**ежемесячной компенсации**  
**на приобретение продуктов**  
**детского питания семьям,**  
**имеющим ребенка в возрасте**  
**от 6 месяцев до 1,5 лет**

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
паспорт: серия и номер \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о предоставлении ежемесячной компенсации на приобретение продуктов**  
**детского питания семьям, имеющим ребенка в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет**

Прошу предоставить мне компенсацию на приобретение продуктов детского питания ребенку (детям): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (детей))

Прошу выплачивать установленную мне компенсацию через кредитную организацию \_\_\_\_\_

(Указать наименование кредитной организации)

Я уведомлен(а) о необходимости предоставления в уполномоченный орган или в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, документов, подтверждающих приобретение продуктов детского питания, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Я уведомлен(а) о том, что сумма компенсации составит не более 700 рублей в месяц или 8 400 суммарно на одного ребенка.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, обязуюсь известить уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных уполномоченным органом с целью реализации мер социальной поддержки.



Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация уполномоченного органа.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

С порядком предоставления государственной услуги ознакомлен(-а). Настаиваю на приеме документов. Уведомлен(-а) о возможном отказе в предоставлении государственной услуги на основании того, что представлен неполный пакет документов и/или неполные, недостоверные сведения.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- письменно на почтовый адрес \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_
- в личный кабинет на ЕПГУ \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(Дата) \_\_\_\_\_

(Подпись заявителя) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема документов	Должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста уполномоченного органа/ работника МФЦ

Расписка в приеме документов, подтверждающих приобретение продуктов детского питания

Приняты документы от гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата	Подпись заявителя
Приняты документы: товарные чеки ____ (шт.) от ____ (дата) и кассовые чеки ____ (шт.) от ____ (дата) на сумму _____ рублей	Фамилия, имя, отчество, подпись работника МФЦ или специалиста уполномоченного органа _____

**Приложение № 2**  
**к порядку предоставления**  
**ежемесячной компенсации**  
**на приобретение продуктов детского**  
**питания семьям, имеющим ребенка**  
**в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет**

**Журнал**  
**регистрации заявлений и решений о предоставлении ежемесячной**  
**компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям,**  
**имеющим ребенка в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет**

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Дата приема</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Дата принятия решения</b>	<b>Документ о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации</b>

**Приложение № 3**  
**к порядку предоставления**  
**ежемесячной компенсации**  
**на приобретение продуктов**  
**детского питания семьям,**  
**имеющим ребенка в возрасте**  
**от 6 месяцев до 1,5 лет**

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной компенсации**  
**на приобретение продуктов детского питания ребенку от 6 месяцев до 1,5 лет**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

1. Предоставить заявителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
компенсацию на приобретение продуктов детского питания ребенку  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ до достижения возраста 1,5 лет.

2. Отказать заявителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
в предоставлении компенсации на приобретение продуктов детского питания  
по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(указать основания для отказа в предоставлении компенсации в соответствии с пунктом 2.9 раздела II  
Порядка предоставления ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания  
семьям, имеющим ребенка в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет)

3. Прекратить предоставление компенсации на приобретение продуктов  
детского питания по причине \_\_\_\_\_.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим  
законодательством.

**Руководитель**  
**органа социальной защиты**  
**населения**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**И.О. Фамилия**

**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 27 января 2025 г.  
№ 36-ПП

**Порядок**  
**приобретения и вручения единого подарка при рождении ребенка**

1.1. Порядок приобретения и вручения единого подарка при рождении ребенка (далее – Порядок) определяет порядок приобретения и вручения единого подарка при рождении ребенка в Белгородской области (далее – единый подарок при рождении ребенка).

1.2. Финансирование расходов, связанных с приобретением и вручением единого подарка при рождении ребенка, производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области.

1.3. Получателями единого подарка при рождении ребенка являются родители (один из родителей), законные представители новорожденного при условии их (его) проживания на территории Белгородской области на момент рождения ребенка.

В случае если государственная регистрация рождения ребенка была произведена органом ЗАГС иного региона Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства, но при этом родители (один из родителей) ребенка на момент государственной регистрации его рождения состояли в гражданстве Российской Федерации и имели постоянную или временную регистрацию на территории Белгородской области, родители (один из родителей) новорожденного при предъявлении соответствующих документов (свидетельства о рождении ребенка и документа, удостоверяющего личность родителей (одного из родителей) ребенка, с отметкой о регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Белгородской области на момент рождения ребенка, произведенной Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области, также имеют право на получение единого подарка при рождении ребенка.

1.4. Единый подарок при рождении ребенка вручается в органах ЗАГС администраций муниципальных районов, муниципальных или городских округов области, государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при государственной регистрации рождения ребенка, проведении торжественных обрядов именованья при выписке из родильных отделений области или на общегородских/общерайонных мероприятиях, направленных на сохранение и укрепление семейных ценностей и традиций.

1.5. Единый подарок при рождении ребенка не вручается в следующих случаях:  
- государственная регистрация рождения ребенка, родившегося мертвым;

- государственная регистрация рождения ребенка, умершего на первой неделе жизни.

1.6. Единые подарки при рождении ребенка приобретаются министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и передаются в органы, осуществляющие функции социальной защиты населения, в существующей структуре органов местного самоуправления для последующей передачи в органы ЗАГС администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов и в государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Комплектность единого подарка при рождении ребенка на текущий финансовый год определена в приложении к настоящему порядку.

1.7. Выбор организации, осуществляющей услуги по формированию единого подарка при рождении ребенка, в том числе по хранению, фасовке и доставке единых подарков при рождении ребенка в органы, осуществляющие функции социальной защиты населения в существующей структуре органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

1.8. Финансирование расходов, связанных с приобретением и вручением единого подарка при рождении ребенка, осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.



**Приложение  
к порядку приобретения и вручения  
единого подарка при рождении ребенка**

**Комплектность единого подарка при рождении ребенка**

<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>
Детский матрас (кокон) для новорожденных	шт.	1
Коврик-пазл развивающий	шт.	1
Силиконовый светильник-ночник	шт.	1
Набор для купания (полотенце с уголком, варежка)	шт.	1
Детская щеточка и расческа (набор)	шт.	1
Набор игрушек – мягких стикеров для купания	шт.	1
Электронный термометр	шт.	1
Набор детской посуды из силикона (тарелка на присоске, ложка)	шт.	1
Плед детский	шт.	1
Органайзер для детских документов (папка А4 с файлами)	шт.	1
Комплект постельного белья (ясельный) – наволочка, пододеяльник, простынь	шт.	1
Упаковка для подарка	шт.	1