



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« II » февраля 2025 г.

№ 28

**О внесении изменений
в постановление Губернатора
Белгородской области
от 14 марта 2016 года № 26**

В целях совершенствования системы поощрений Губернатора Белгородской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести следующие изменения в постановление Губернатора Белгородской области от 14 марта 2016 года № 26 «О поощрениях Губернатора Белгородской области»:

- Положение о поощрениях Губернатора Белгородской области, утвержденное в пункте 2 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в пункте 4 постановления слова «Администрацию Губернатора Белгородской области (Долманова Е.В.)» заменить словами «заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Лоренца А.А.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Лоренца А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Губернатор
Белгородской области**

В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от «11» февраля 2025 г.
№ 28

Положение
о поощрениях Губернатора Белгородской области

1. Почетная грамота Губернатора Белгородской области, Благодарность Губернатора Белгородской области, Благодарственное письмо Губернатора Белгородской области являются видами поощрений Губернатора Белгородской области (далее – поощрения), описание которых приводится соответственно в приложениях № 1 – 3 к настоящему Положению о поощрениях Губернатора Белгородской области (далее – Положение).

2. Поощрения производятся за высокие достижения в экономике, науке, государственном управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, за укрепление законности и правопорядка, общественную и благотворительную деятельность на территории Белгородской области.

Граждане поощряются за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, спорте и иные заслуги перед Белгородской областью.

Коллективы организаций, предприятий, учреждений области независимо от формы собственности (далее – коллективы) поощряются за значительный вклад в социально-экономическое развитие Белгородской области; коллективы бюджетных организаций – за значительный вклад в развитие своей сферы; общественные объединения – за активную общественную деятельность.

Неработающие пенсионеры представляются к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественной жизни области, ее социально-экономическом и культурном развитии.

Поощрение может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

Для целей Положения Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций следует считать 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и далее каждые 50 лет со дня основания, для граждан – 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. Поощрение производится в следующей последовательности с интервалом между поощрениями не менее 3 лет:

- Благодарственное письмо Губернатора Белгородской области;
- Благодарность Губернатора Белгородской области;
- Почетная грамота Губернатора Белгородской области.

Поощрения производятся без учета последовательности и временного интервала между поощрениями, установленных первым – четвертым абзацами настоящего пункта, с учетом степени и характера заслуг поощряемого:

- за личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга, в том числе способствовавшие

успешному выполнению мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Белгородской области, а также по спасению людей и имущества;

- в исключительных случаях по решению Губернатора Белгородской области в связи с особыми заслугами и личным вкладом в социально-экономическое развитие Белгородской области.

4. Поощрение Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области производится в отношении граждан, коллективов, достигших высоких результатов в сферах, указанных в пункте 2 Положения. Поощрение Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области граждан производится при наличии стажа работы в конкретной отрасли не менее 3 лет.

Поощрение Почетной грамотой, Благодарностью Губернатора Белгородской области производится в отношении граждан, коллективов, достигших высоких результатов в сферах, указанных в пункте 2 Положения, ранее отмеченных поощрениями предприятий, учреждений, организаций и (или) главы администрации соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа Белгородской области и (или) исполнительных органов, государственных органов области и (или) иными поощрениями. Поощрение Почетной грамотой, Благодарностью Губернатора Белгородской области граждан производится при наличии стажа работы в конкретной отрасли не менее 5 лет.

Поощрения производятся без учета требований, установленных первым и вторым абзацами настоящего пункта:

- за личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга, в том числе способствовавшие успешному выполнению мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Белгородской области, а также спасению людей и имущества;

- в исключительных случаях по решению Губернатора Белгородской области в связи с особыми заслугами и личным вкладом в социально-экономическое развитие Белгородской области.

5. С ходатайством о поощрении Губернатора Белгородской области вправе выступать:

- заместители Губернатора области, а также руководители исполнительных органов Белгородской области согласно схеме регионального государственного управления Белгородской области;

- председатель Белгородской областной Думы;

- председатель Контрольно-счетной палаты Белгородской области;

- председатель Избирательной комиссии Белгородской области;

- руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Белгородской области;

- руководители подразделений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

- Уполномоченный по правам человека в Белгородской области;

- Уполномоченный по правам ребенка в Белгородской области;

- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Белгородской области;

- главы администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области;

- руководители структурных подразделений Администрации Губернатора

Белгородской области в отношении работников Администрации Губернатора Белгородской области и подведомственных организаций.

Ходатайства направляются в Администрацию Губернатора Белгородской области.

6. Ходатайство о поощрении оформляется по форме согласно приложению № 4 к Положению.

К ходатайству прилагаются:

представления к поощрению Губернатора Белгородской области согласно форме 1 или форме 2;

согласие на обработку персональных данных согласно форме 3;

архивная справка, подтверждающая юбилейную дату (в случае, если ходатайство о поощрении оформлено в отношении коллективов в связи с юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций).

Ходатайство о поощрении может подписываться электронной цифровой подписью с приложением документов на бумажном носителе.

Губернатор Белгородской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении. В этом случае оформление ходатайства и документов, предусмотренных абзацами первым, третьим и пятым настоящего пункта, не требуется.

7. Представление к поощрению кандидатов из одного коллектива осуществляется таким образом, чтобы количество представляемых к поощрению из категории руководителей всех уровней не превышало 30 процентов от общего числа кандидатов, представленных к поощрению.

8. Ходатайство о поощрении с прилагаемыми к нему документами представляется не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

9. Документы, указанные в пункте 6 Положения, рассматриваются Администрацией Губернатора Белгородской области на соответствие установленным Положением требованиям в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

Срок рассмотрения документов продлевается:

в случае, если ходатайство оформлено в отношении большого количества кандидатов (от 50 человек и более) – до 10 рабочих дней со дня их регистрации;

в случае, предусмотренном вторым абзацем пункта 12 Положения – до 15 рабочих дней со дня их регистрации.

10. По результатам рассмотрения представленных документов принимается мотивированное решение о поощрении или об отказе в поощрении.

11. Решение о поощрении принимается при условии:

соответствия кандидатов установленным требованиям, за исключением случаев, предусмотренных в пятом – седьмом абзацах пункта 3, третьем – пятом абзацах пункта 4 Положения;

своевременного и полного представления комплекта документов за исключением случаев, установленных в седьмом абзаце пункта 6 Положения.

В случае принятия решения о поощрении Администрацией Губернатора Белгородской области осуществляется подготовка распоряжения Губернатора Белгородской области о поощрении.

Подготовка распоряжения Губернатора Белгородской области в связи с профессиональными праздниками осуществляется в срок до 15 рабочих дней со дня принятия решения о поощрении, в иных случаях – в срок до 2 рабочих дней со дня принятия решения о поощрении.

12. Администрация Губернатора Белгородской области имеет право:

- дополнительно запрашивать необходимую информацию для объективной оценки заслуг представляемого к поощрению Губернатора Белгородской области лица;

- самостоятельно изменять вид поощрения с уведомлением об этом ходатайствующей стороны;

- отказать в поощрении с уведомлением об этом ходатайствующей стороны.

13. Основаниями для отказа в поощрении являются:

- несоответствие представленных кандидатов требованиям, установленным пунктом 3 Положения;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений о кандидате;

- несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 6 Положения;

- описание в представлении заслуг кандидата, ранее уже отмеченных поощрениями Губернатора Белгородской области или иными региональными наградами.

14. В случае принятия решения об отказе в представлении к поощрению Администрация Губернатора Белгородской области сообщает об этом лицам, направившим ходатайство, в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

15. Награждение Почетной грамотой Губернатора Белгородской области, выражение Благодарности Губернатора Белгородской области, поощрение Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области работников государственных, исполнительных органов Белгородской области производятся с выплатой единовременной денежной премии по месту основной работы представленного к поощрению лица за счет средств фонда оплаты труда соответствующего государственного, исполнительного органа Белгородской области.

Работнику государственного, исполнительного органа Белгородской области, награжденному Почетной грамотой Губернатора Белгородской области, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 15 (пятнадцать) тысяч рублей.

Работнику государственного, исполнительного органа Белгородской области, поощренному Благодарностью Губернатора Белгородской области, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 10 (десять) тысяч рублей.

Работнику государственного, исполнительного органа Белгородской области, поощренному Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5 (пять) тысяч рублей.

Председателям Белгородской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, Уполномоченному по правам человека в Белгородской области, Уполномоченному по правам ребенка в Белгородской области, главам администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области, по инициативе которых принято решение о поощрении работников, выплату единовременной денежной премии рекомендуется производить в пределах установленных фондов оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников.

Руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Белгородской области, по инициативе которых принято

решение о поощрении работников, выплату единовременной денежной премии рекомендуется производить за счет федерального бюджета в пределах, установленных фондом оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников.

Для иных категорий награждаемых выплату единовременной денежной премии рекомендуется производить за счет средств юридического лица, направившего ходатайство о поощрении работников в адрес лиц, указанных в пункте 5 Положения, в размерах, установленных вторым – четвертым абзацами настоящего пункта.

В случае поощрения коллективов выплата единовременной денежной премии не производится.

16. Подготовка проекта распоряжения Губернатора Белгородской области о поощрении, а также согласование с заместителями Губернатора области, курирующими соответствующее направление деятельности, осуществляется в электронном виде.

Согласование проекта распоряжения осуществляется каждым из субъектов согласования в срок до 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта распоряжения.

17. Ответственность за оформление представленных документов, а также за актуальность и достоверность сведений несет ходатайствующая сторона.

18. Почетная грамота Губернатора Белгородской области, Благодарность Губернатора Белгородской области, Благодарственное письмо Губернатора Белгородской области вручаются в торжественной обстановке Губернатором области, его заместителями, руководителями исполнительных органов, государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области или по поручению Губернатора Белгородской области другим должностным лицом.

19. Учет поощренных граждан и коллективов осуществляет Администрация Губернатора Белгородской области.

20. Дубликат Почетной грамоты Губернатора Белгородской области, Благодарности Губернатора Белгородской области, Благодарственного письма Губернатора Белгородской области не выдается.

Приложение № 1
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области

Описание Почетной грамоты
Губернатора Белгородской области

Почетная грамота Губернатора Белгородской области представляет собой горизонтально расположенный лист мелованной матовой бумаги формата А3 (297 x 420 мм) светло-серого цвета.

Лист Почетной грамоты ограничен по периметру вариативной четырехцветной рамкой (на расстоянии 8 мм – отступ от края листа со светло-серым тоном в цвет основного фона листа) со следующим чередованием цветовых полос: золотая внешняя прямолинейная тонкая полоса толщиной 2 мм, переходящая в бело-сине-красное прямолинейное обрамление без интервала с шириной полос 8 мм; бело-сине-красное прямолинейное обрамление, переходящее в золотую внутреннюю прямолинейную тонкую полосу толщиной 2 мм без интервала. Золотые полосы рельефного изображения выполнены тиснением.

На расстоянии 21 мм от внутреннего края вариативной рамки по центру располагается цветное изображение герба Белгородской области.

Ниже, под гербом Белгородской области, на расстоянии 5 мм располагается надпись по центру в одну строку: «ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» (высота букв – 6 мм), выполненная золотым тиснением.

На расстоянии 100 мм от внутреннего края вариативной рамки по центру располагается надпись в одну строку: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (высота букв – 15 мм), выполненная золотым тиснением.

Центральную фоновую часть листа полностью занимает изображение официального государственного символа Российской Федерации – государственного герба Российской Федерации в виде двуглавого орла с атрибутами, основанного на графической силуэтной характеристике, в нейтральных тонах светло-серого цвета.

В левой внутренней части листа от вариативной рамки расположен фоновый рисунок с изображением памятника Победы – Звонницы на Прохоровском поле в нейтральных светло-серых тонах.

Органом, уполномоченным Губернатором Белгородской области, печатным способом заполняются текст с формулировкой решения о награждении, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность награждаемого или наименование награждаемого коллектива организации (муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области), инициалы и фамилия Губернатора Белгородской области.

Приложение № 2
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области

Описание Благодарности
Губернатора Белгородской области

Благодарность Губернатора Белгородской области представляет собой вертикально расположенный лист мелованной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) светло-серого цвета.

Лист Благодарности ограничен по периметру вариативной четырехцветной рамкой (на расстоянии 8 мм – отступ от края листа со светло-серым тоном в цвет основного фона листа) со следующим чередованием цветовых полос: серебряная внешняя прямолинейная тонкая полоса толщиной 2 мм, переходящая в бело-синее красное прямолинейное обрамление без интервала с шириной полос 8 мм; бело-синее красное прямолинейное обрамление, переходящее в серебряную внутреннюю прямолинейную тонкую полосу толщиной 2 мм без интервала. Серебряные полосы рельефного изображения выполнены тиснением.

На расстоянии 21 мм от внутреннего края вариативной рамки по центру располагается цветное изображение герба Белгородской области.

Ниже, под гербом Белгородской области, на расстоянии 5 мм располагается надпись по центру в одну строку: «ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» (высота букв – 5 мм), выполненная серебряным тиснением.

На расстоянии 74 мм от внутреннего края вариативной рамки по центру располагается надпись в одну строку: «БЛАГОДАРНОСТЬ» (высота букв – 12 мм), выполненная серебряным тиснением.

Центральную фоновую часть листа полностью занимает изображение официального государственного символа Российской Федерации – государственного герба Российской Федерации в виде двуглавого орла с атрибутами, основанного на графической силуэтной характеристике, в нейтральных тонах светло-серого цвета.

В левой внутренней части листа от вариативной рамки расположен фоновый рисунок с изображением памятника Победы – Звонницы на Прохоровском поле в нейтральных светло-серых тонах.

Органом, уполномоченным Губернатором Белгородской области, печатным способом заполняются текст с формулировкой решения о награждении, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность награждаемого или наименование награждаемого коллектива организации (муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области), инициалы и фамилия Губернатора Белгородской области.

**Приложение № 3
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области**

**Описание Благодарственного письма
Губернатора Белгородской области**

Благодарственное письмо Губернатора Белгородской области представляет собой вертикально расположенный лист мелованной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) светло-серого цвета.

Лист Благодарственного письма ограничен по периметру вариативной четырехцветной рамкой (на расстоянии 5 мм – отступ от края листа со светло-серым тоном в цвет основного фона листа) со следующим чередованием цветовых полос: серебряная внешняя прямолинейная тонкая полоса толщиной 1,5 мм, переходящая в бело-сине-красное прямолинейное обрамление без интервала с шириной полос 5 мм; бело-сине-красное прямолинейное обрамление, переходящее в серебряную внутреннюю прямолинейную тонкую полосу толщиной 1,5 мм без интервала. Серебряные полосы рельефного изображения выполнены тиснением.

На расстоянии 13 мм от внутреннего края вариативной рамки по центру располагается цветное изображение герба Белгородской области.

Ниже, под гербом Белгородской области, на расстоянии 4 мм располагается надпись по центру в одну строку: «ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» (высота букв – 3,5 мм), выполненная серебряным тиснением.

На расстоянии 52 мм от внутреннего края вариативной рамки по центру располагается надпись в две строки: «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ» (высота букв – 7 мм), ниже – «ПИСЬМО» (высота букв – 7 мм), выполненная красным цветом.

Центральную фоновую часть листа полностью занимает изображение официального государственного символа Российской Федерации – государственного герба Российской Федерации в виде двуглавого орла с атрибутами, основанного на графической силуэтной характеристике, в нейтральных тонах светло-серого цвета.

В левой внутренней части листа от вариативной рамки расположен фоновый рисунок с изображением памятника Победы – Звонницы на Прохоровском поле в нейтральных светло-серых тонах.

Органом, уполномоченным Губернатором Белгородской области, печатным способом заполняются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность награждаемого или наименование награждаемого коллектива организации (муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области), текст с формулировкой решения о награждении, инициалы и фамилия Губернатора Белгородской области.

**Приложение № 4
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области**

Форма

На бланке

**Заместителю Губернатора
Белгородской области – руководителю
Администрации Губернатора
Белгородской области**

Фамилия И.О.

О поощрении

Уважаемый ...!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении

(наименование поощрения)	(Ф.И.О. кандидата на поощрение, наименование должности	за	_____.
кандидата или полное наименование организации)			(описание заслуг)

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Должность

(подпись)

И.О. Фамилия

Ф.И.О. исполнителя
телефон

**Представление к поощрению Губернатора Белгородской области
(для граждан)**

9. Финансово – экономические показатели работы ¹ _____

(полное наименование организации)

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении	млн руб.				
3.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
4.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
5.	Задолженность по зарплате	млн руб.				
6.	Балансовая прибыль	млн руб.				
7.	Чистая прибыль	млн руб.				
8.	Использование доходов в % по видам деятельности: - инвестиции в основной капитал; - выплата премиальных (дивидендов); - социальная политика; - благотворительность	%				
9.	Рентабельность предприятия					
10.	Стоимость основных фондов	млн руб.				
11.	Сумма налогов, уплаченных:	млн руб.				
11.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
11.2	в региональный бюджет	млн руб.				

¹ Заполняются при представлении к поощрению руководителей организаций, заместителей руководителей организаций и главных бухгалтеров организаций.

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
11.3	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
12.	Задолженность по налогам:	млн руб.				
12.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
12.2	в региональный бюджет	млн руб.				
12.3	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
13.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
14.	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				
15.	Дебиторская задолженность	млн руб.				
16.	Просроченная дебиторская задолженность	млн руб.				

Кроме того, необходимо представить данные:

- востребованность продукции со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно значимой продукции к иной);

- ценовая политика хозяйствующего субъекта на свою продукцию;

- покрытие потребности субъекта Российской Федерации в производимой хозяйствующим субъектом продукции в процентах.

Руководитель организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

9. Финансово – экономические показатели работы организации

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении	млн руб.				
3.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
4.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
5.	Задолженность по зарплате	млн руб.				
6.	Балансовая прибыль	млн руб.				
7.	Чистая прибыль	млн руб.				
8.	Использование доходов в % по видам деятельности: - инвестиции в основной капитал; - выплата премиальных (дивидендов); - социальная политика; - благотворительность	%				
9.	Рентабельность предприятия					
10.	Стоимость основных фондов	млн руб.				
11.	Сумма налогов, уплаченных:	млн руб.				
11.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
11.2	в региональный бюджет	млн руб.				
11.3	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
12.	Задолженность по налогам:	млн руб.				
12.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
12.2	в региональный бюджет	млн руб.				
12.3	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
13.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
14.	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				
15.	Дебиторская задолженность	млн руб.				
16.	Просроченная дебиторская задолженность	млн руб.				

Кроме того, необходимо представить данные:

- востребованность продукции со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно значимой продукции к иной);

- ценовая политика хозяйствующего субъекта на свою продукцию;

- покрытие потребности субъекта Российской Федерации в производимой хозяйствующим субъектом продукции в процентах.

Руководитель организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

ИНН _____ СНИЛС _____

номер контактного телефона _____

даю согласие оператору персональных данных – Администрации Губернатора Белгородской области, адрес: г. Белгород, Соборная пл., д. 4, на обработку в целях обеспечения реализации процедур по представлению к поощрению Губернатора Белгородской области граждан следующих категорий моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;
- сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его

подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

