



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 17 » марта 20 25 г.

№ III-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 года № 192-пп

В целях приведения нормативного правового акта Белгородской области в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 года № 192-пп «О реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

- заголовок к тексту постановления изложить в следующей редакции:

«О создании системы поддержки фермеров и развитии сельской кооперации»;

- в преамбуле постановления слова «, в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» исключить, далее по тексту;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов в форме субсидий «Агростартап» (приложение № 1);

- порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение

затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (приложение № 2);

- порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением его деятельности (приложение № 3).»;

- в пункте 4 постановления слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных и городских округов»;

- пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.»;

- порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап», утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- порядок предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением его деятельности, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 17 » марта 2025 г.
№ 111-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов
в форме субсидий «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов в форме субсидий «Агростартап» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов в форме субсидий «Агростартап».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

грант в форме субсидии «Агростартап» (далее – грант «Агростартап») – средства, перечисляемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) из областного бюджета на лицевой счет получателя гранта «Агростартап», открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства,

представляемого заявителем в комиссию по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства (далее – Комиссия по отбору проектов, проект соответственно), создаваемую приказом Министерства;

грантополучатель – заявитель, отобранный Комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения Комиссией по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, который отвечает условиям, предусмотренным пятым абзацем настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции,

выраженный в натуральных и денежных показателях;

проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный в порядке и по форме, определяемым приказом Министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, система «Электронный бюджет» соответственно) (при наличии технической возможности);

конкурс – процедура отбора граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов «Агростартап», проводимая в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи посредством конкурса (далее – Конкурс);

Комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Положение о Комиссии по отбору проектов, включающее порядок формирования Комиссии по отбору проектов и ее состав, утверждается правовым актом Министерства;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации

и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-І «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований Белгородской области. Перечень сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Белгородской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп.

1.3. Цель предоставления гранта «Агростартап» – оказание финансовой

поддержки проектов грантополучателей в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Программы.

1.4. К категории заявителей, имеющих право на получение гранта «Агростартап», относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные в текущем финансовом году.

1.5. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Часть средств гранта «Агростартап», полученного грантополучателем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечисляется грантополучателем на расчетный счет кооператива, открытый им в российской кредитной организации, и не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.6. Способом предоставления гранта «Агростартап» является финансовое обеспечение затрат. Финансовое обеспечение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения Комиссии по отбору проектов по результатам Конкурса.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агростартап» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.10. Грант «Агростартап» предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.11. Предоставление и использование грантов «Агростартап» подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Сведения о гранте «Агростартап» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Способом проведения отбора является Конкурс. Грантополучатели определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок и критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.29 раздела II Порядка, и принятия Министерством решения о предоставлении гранта «Агростартап».

Конкурс проводится на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Комиссии по отбору проектов с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Объявление о проведении Конкурса формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок заявителей. При этом дата окончания приема заявок заявителей не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- сроки проведения Конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- наименование гранта «Агростартап», результаты предоставления гранта «Агростартап», определенные в соответствии с Порядком, а также при необходимости их характеристики в соответствии с пунктами 3.20 – 3.21 раздела 3 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- категории грантополучателей в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и критерии оценки, показатели критериев оценок в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка;
- порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;
- порядок отзыва заявок заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;
- порядок внесения заявителями изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования заявителями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Комиссии

по отбору проектов о возврате заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Комиссии по отбору проектов в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.27 – 2.31 раздела 2 Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителей для признания их победителями Конкурса в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка, сроки оценки заявок, а также информация об участии Комиссии по отбору проектов в оценке заявок;

- объем распределяемого гранта «Агростартап» в рамках Конкурса, порядок расчета размера гранта «Агростартап», установленного пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, правила распределения гранта «Агростартап» по результатам Конкурса в соответствии с пунктом 2.30 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;

- условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов Конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении Конкурса, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок от заявителей с продлением срока

приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к заявителю, для участия в Конкурсе:

2.4.1. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление гранта «Агростартап» в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность

по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области) (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.4.2. Заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- заявитель является гражданином Российской Федерации, чье крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области;

- крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрировано (зарегистрирован) в финансовом году подачи заявки;

- заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных) по профилю деятельности такого кооператива и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу (в случае, если заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств гранта «Агростартап»);

- заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), указанных в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении;

- заявитель имеет проект, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта утверждается приказом Министерства;

- заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

- проект заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе, муниципальном или городском округе Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект,

для участия в Конкурсе в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными администрациями муниципальных районов, муниципальных или городских округов Белгородской области;

- у заявителя в году, предшествующем году получения гранта «Агростартап», отсутствуют случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся заявителями.

2.4.3. Заявитель, являющийся физическим лицом, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- заявитель является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области;

- заявитель не зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя;

- заявитель в случае признания его победителем Конкурса в течение не более 30 (тридцати) календарных дней после объявления его победителем по результатам Конкурса обязуется осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя с указанием основного вида

экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом;

- заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных) по профилю деятельности такого кооператива и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу (в случае если заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств гранта «Агростартап»);

- заявитель имеет план по развитию хозяйства, содержащий план расходов с указанием Приобретений, их количества, цены, источников финансирования. Форма проекта утверждается приказом Министерства;

- заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении;

- проект заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе, муниципальном или городском округе Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект, для участия в Конкурсе в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными администрациями муниципальных районов, муниципальных или городских округов Белгородской области Белгородской области;

- у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- в отношении заявителя не введена процедура банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся заявителями.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителями запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, одиннадцатым – тринадцатым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и девятым – одиннадцатым абзацами подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.6. Осуществление проверки заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, одиннадцатым –

тринадцатым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и девятым – одиннадцатым абзацами подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учетом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, одиннадцатым – тринадцатым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и девятым – одиннадцатым абзацами подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие заявителя требованиям, указанным во втором – десятом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и втором – восьмом абзацах подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

- заверенной заявителем копией его паспорта (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки);
- проектом, предусматривающим увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, содержащим план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап»;
- ходатайством главы администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, выданным в соответствии с порядком деятельности муниципальной комиссии по предварительному отбору эффективных проектов грантополучателей, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект получателя гранта «Агростартап» (в случае отсутствия у главы администрации муниципального

района, муниципального или городского округа Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется копия Ходатайства, подписанного главой администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области);

- выпиской / выписками из банковского счета / банковских счетов, подтверждающей / подтверждающими наличие на счете денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

- письмом финансово-кредитной организации о предварительной готовности предоставить заявителю кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки или иным договором, содержащим условие предоставления заявителю кредита или займа в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем проектом предусматривается привлечение заемных средств);

- выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности или иное право заявителя использовать земельный участок или иной объект недвижимости, участвующий в реализации проекта, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта;

- информацией правообладателя земельного участка, указанного в проекте заявителя, о возможности предоставления такого земельного участка заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копиями правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор пользования земельным участком (аренды земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о заключении брака в случае, если объекты недвижимости, участвующие в реализации проекта, принадлежат на праве совместной собственности или ином праве супругу / супруге заявителя;

- согласием супруга / супруги на использование имущества, принадлежащего на праве совместной собственности или ином праве супругу / супруге, в реализации мероприятий проекта, заявленного для участия в Конкурсе;

- презентацией проекта, отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенной председателем сельскохозяйственного потребительского

кооператива и заявителем копией членской книжки заявителя (в случае если проектом заявителя предусмотрено направление части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

- актом оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

- заверенными заявителем документами, подтверждающими стоимость имущества, приобретаемого за счет средств гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

- пояснительной запиской, сметной документацией (локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств гранта «Агростартап»;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- заверенными заявителем копиями документов, подтверждающих статус участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или ветерана боевых действий, и (или) документов, подтверждающих степень родства членов семьи (близких родственников) участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или ветерана боевых действий (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

- проектом на закладку сада в случае, если проектом заявителя предусмотрена высадка многолетних плодово-ягодных насаждений;

- заверенным заявителем обязательством по сохранению до завершения подведения итогов Конкурса на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта, по форме, утверждаемой приказом Министерства.

В случае если часть средств гранта «Агростартап» заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, заявитель к документам, представляемым в соответствии с настоящим пунктом Порядка, прилагает следующие дополнительные документы:

- письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, подтверждающее намерение реализовать за счет вносимых заявителем взносов в неделимый фонд проект кооператива;

- заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского

кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или иное право использовать земельный участок или иной объект недвижимости, участвующий в реализации проекта, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта;

- информацию правообладателя земельного участка, указанного в проекте заявителя, о возможности предоставления такого земельного участка заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор пользования земельным участком (аренды земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- проект сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», перечисляемых заявителем;

- презентацию проекта, отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средств гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

- справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в указанном союзе.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- заверенные заявителем копии свидетельств о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и постановке на учет в налоговом органе (представляются, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- заверенная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов на участие в Конкурсе

(представляются, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- справка об отсутствии неисполненных обязанностей заявителем по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (представляется всеми заявителями). В случае если срок со дня регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя составляет менее 30 (тридцати) календарных дней, справка не представляется;

- справка об отсутствии неисполненных обязанностей сельскохозяйственным потребительским кооперативом, членом которого является заявитель, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае, если проектом заявителя предусмотрено направление части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива). В случае если срок со дня регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет менее 30 (тридцати) календарных дней, справка не представляется;

- информация об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта «Агростартап», случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие статус многодетной семьи (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

- документы, подтверждающие членство заявителя в сельскохозяйственном кооперативе (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

- договоры агроконтрактации, заключенные с сельскохозяйственным кооперативом или агроагрегатором (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих

прохождение обучения основам ведения предпринимательской деятельности или получение консультационной поддержки в Центре компетенций по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации областного государственного автономного учреждения «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее – Центр компетенций ОГАУ «ИКЦ АПК») (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка);

- заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации по социальному контракту, выданное структурным подразделением администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, курирующим социальное развитие (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель.

2.8. Заявитель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, и подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем (участником отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в Конкурсе, а также осуществляют комиссионные обследования имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап».

2.10. Заявка включает в себя:

- а) информацию и документы о заявителе:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или главы крестьянского (фермерского) фермерского хозяйства;
 - основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата и место рождения заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - фактическое местонахождение хозяйства заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты

для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта «Агростартап», а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления гранта «Агростартап», подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта «Агростартап»;

д) значение запрашиваемого заявителем размера гранта «Агростартап».

2.11. Заявители вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения заявителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Заявитель вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается

по решению Комиссии по отбору проектов. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении Конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

2.13. Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. В целях проведения Конкурса Министерству, а также Комиссии по отбору проектов не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии по отбору проектов (усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии по отбору проектов и членов Комиссии по отбору проектов) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- запрашиваемый заявителем размер гранта «Агростартап».

2.16. Представленные заявителями заявки с приложенными к ним документами рассматривается Комиссией по отбору проектов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

2.17. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, одиннадцатым – тринадцатым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и девятым – одиннадцатым абзацами подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пунктах 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка.

2.19. Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, принимаются Комиссией по отбору проектов единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка 1;

б) проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в одиннадцатом – тринадцатом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и в девятом – одиннадцатом абзацах подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным во втором – десятом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и во втором – восьмом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия заявителей категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

2.20. Возврат заявок заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявителю направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в Конкурсе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пунктах 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка, подавший ее заявитель считается допущенным к Конкурсу.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии по отбору проектов (председателя Комиссии по отбору проектов и членов Комиссии по отбору проектов) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.25.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки.

2.25.5. Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25.6. Отсутствие или недостаток лимитов бюджетных ассигнований.

2.26. Основаниями для отклонения заявок (на стадии оценки заявок) являются:

2.26.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

2.26.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки.

2.27. Оценка заявок осуществляется Комиссией по отбору проектов

не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае если заседания Комиссии по отбору проектов проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурса считается дата последнего заседания Комиссии по отбору проектов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Комиссии по отбору проектов коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.29 раздела 2 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии по отбору проектов.

2.28. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, Комиссия по отбору проектов приглашает заявителя совместно с представителем администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, на территории которого планируется реализация проекта, для личного представления проекта в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.29. Для определения победителей Конкурса устанавливаются следующие количественные и качественные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

Таблица 2.29.1

| № п/п | Наименование количественного критерия / показателя критерия | Удельный вес критерия оценки | Удельный вес показателя критерия оценки | Значение показателя критерия (в баллах) |
|-----------|---|------------------------------|---|---|
| 1. | Доля собственного участия по отношению к общей стоимости проекта | 0,1 | - | - |
| 1.1. | Менее 10 процентов от общей стоимости проекта | | 0,1 | 0 |
| 1.2. | 10 – 14 процентов включительно от общей стоимости проекта | - | 0,2 | 20 |
| 1.3. | 15 – 19 процентов включительно от общей стоимости проекта | - | 0,3 | 30 |
| 1.4. | Свыше 20 процентов от общей стоимости проекта | - | 0,4 | 50 |
| 2. | Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом | 0,1 | - | - |
| 2.1. | Менее минимального количества новых постоянных рабочих мест, указанного в пункте 1.13 раздела 1 Порядка | - | 0,1 | 0 |
| 2.2. | Минимальное количество новых постоянных рабочих мест, указанное в пункте 1.13 раздела 1 Порядка | - | 0,2 | 20 |

| № п/п | Наименование количественного критерия / показателя критерия | Удельный вес критерия оценки | Удельный вес показателя критерия оценки | Значение показателя критерия (в баллах) |
|-----------|--|---------------------------------------|---|--|
| 2.3. | Свыше минимального количества, указанного в пункте 1.13 раздела 1 Порядка | - | 0,7 | 80 |
| 3. | Прирост объема произведенной продукции в году, следующем за годом получения гранта «Агросартап», к предшествующему году | 0,1 | - | - |
| 3.1. | Менее 10 процентов | - | 0,1 | 0 |
| 3.2. | 10 – 12 процентов включительно | - | 0,2 | 20 |
| 3.3. | 13 – 14 процентов включительно | - | 0,3 | 30 |
| 3.4. | Свыше 15 процентов | - | 0,4 | 50 |

Таблица 2.29.2

| № п/п | Наименование качественного критерия / показателя критерия | Удельный вес критерия оценки | Удельный вес показателя критерия оценки | Значение показателя критерия (в баллах) |
|-----------|---|---------------------------------------|---|--|
| 1. | Проект предусматривает членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, соответствующем направлению деятельности, и обязательство сдавать по договору агроконтрактацию произведенную продукцию | 0,1 | - | - |
| 1.1. | Заявитель представил членскую книжку | - | 0,6 | 60 |
| 1.2. | Заявитель представил агроконтракт, заключенный с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или агроагрегатором | - | 0,3 | 40 |
| 1.3. | Заявитель не представил членскую книжку или агроконтракт, заключенный с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или агроагрегатором | - | 0,1 | 0 |
| 2. | Проект предусматривает одно или несколько направлений развития отраслей сельского хозяйства | 0,1 | - | - |
| 2.1. | Овощеводство, картофелеводство | - | 0,6 | 60 |
| 2.2. | Молочное или мясное скотоводство | - | 0,3 | 30 |
| 2.3. | Иные виды деятельности | - | 0,1 | 10 |
| 3. | Прочие критерии | 0,1 | - | - |

| № п/п | Наименование качественного критерия / показателя критерия | Удельный вес критерия оценки | Удельный вес показателя критерия оценки | Значение показателя критерия (в баллах) |
|----------|--|---------------------------------------|---|--|
| 3.1. | Заявитель является участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, или ветераном боевых действий, или близким родственником участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или ветерана боевых действий | - | 0,5 | 50 |
| 3.2. | Заявитель, являющийся участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или ветераном боевых действий (близким родственником участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или ветерана боевых действий), прошел обучение основам ведения предпринимательской деятельности или получил консультационную поддержку в Центре компетенций ОГАУ «ИКЦ АПК» | - | 0,2 | 20 |
| 3.3. | Заявитель имеет подтвержденный статус многодетной семьи | | 0,1 | 10 |
| 3.4. | Проект предусматривает реализацию части произведенной продукции на социальных ярмарках, проводимых в установленном порядке в муниципальных районах, муниципальных или городских округах Белгородской области, в том числе на территории г. Белгорода | | 0,1 | 10 |
| 3.5. | Заявитель ранее получал социальные выплаты и выплаты на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (социальный контракт) | - | 0,1 | 10 |
| 4. | Оценка знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта (ставится после личного представления заявителем проекта) | 0,4 | - | - |
| 4.1. | Низкий уровень | - | 0,1 | 10 |
| 4.2. | Средний уровень | - | 0,3 | 30 |
| 4.3. | Высокий уровень | - | 0,6 | 60 |

2.30. Количество баллов n-го заявителя (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му заявителю по i -му критерию.

2.31. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов с учетом следующих положений:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии по отбору проектов, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии по отбору проектов, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 8 баллов.

Количество победителей определяется Комиссией по отбору проектов на основании итогового рейтинга по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурса признаются заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.32. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно

для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта «Агростартап» в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем Конкурса с предоставлением ему гранта «Агростартап» в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.33. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.34. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии по отбору проектов (усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии по отбору проектов и членов Комиссии по отбору проектов) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.35. Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование (наименования) грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта «Агростартап».

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.36. В случае если победитель Конкурса отказывается от получения гранта «Агростартап», либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов Конкурса

в отношении победителя Конкурса, грант «Агростартап» предоставляется участнику Конкурса, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.37. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- по окончании срока подачи заявок не поступило ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок Комиссией по отбору проектов ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.38. Соглашение заключается с победителем Конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.39. Порядок отмены проведения Конкурса:

2.39.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения Конкурса на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями.

2.39.2. Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурса.

2.39.3. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.39.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.39.5. После окончания срока отмены проведения Конкурса в соответствии с подпунктом 2.39.1 пункта 2.39 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Конкурса Министерство может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.40. Министерство не ранее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса готовит приказ Министерства о предоставлении из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов в форме субсидий «Агростартап» (далее – Приказ), который размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

3. Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»

3.1. Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется Комиссией по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя гранта «Агростартап», направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства. Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения Комиссии по отбору проектов.

Размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии по отбору проектов представлен проект создания и (или) развития хозяйства, где в стоимость проекта включена сумма гранта «Агростартап» менее 1,5 млн рублей, такой проект Комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Размер гранта «Агростартап» (G) определяется по формуле:

$$G = P - CC,$$

где:

P – общая стоимость проекта, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

CC – сумма собственных средств заявителя, составляющая не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом G не может быть менее 1,5 млн рублей и превышать размер гранта «Агростартап», установленный пунктом 1.5 раздела 1 Порядка.

3.2. Срок использования средств гранта «Агростартап» на территории Белгородской области составляет не более 30 (тридцати) месяцев со дня поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» или части средств гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленный Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

Срок использования средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом в случае использования части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Белгородской области составляет не более 30 месяцев с момента перечисления указанных средств на расчетный счет

сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый им в российской кредитной организации, при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодного предоставления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

3.3. Получение гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается.

3.4. В случае получения гранта «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель обязуется создать не позднее срока использования средств гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников в случае, если сумма указанных средств составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников). Получившие грант «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель обязуются сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня их создания.

3.5. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Комиссией по отбору проектов. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Комиссия по отбору проектов принимает решение о необходимости внесения изменений в проект и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Комиссии по отбору проектов. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель представляют актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, являются возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;
- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта «Агростартап» решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника Конкурса, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателями, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

3.6. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Белгородской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта завершенным в случае, если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет Белгородской области, из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап» в случае, если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Белгородской области среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

3.7. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем,

по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта хозяйства в соответствии с указанным Соглашением.

3.8. Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.9. Не ранее 10-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса, указанного в пункте 2.35 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с заявителем Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем гранта «Агростартап» условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агростартап», а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете на приобретение грантополучателем за счет средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения грантополучателями условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- ответственность за нарушение сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в неделимый фонд которого грантополучатель внес часть гранта «Агростартап», графика реализации и плана расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», перечисляемых грантополучателем, проекта, предусматривающего ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов, несет грантополучатель;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агростартап», признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления заявителем возражений по проекту Соглашения.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вносит изменения в Приказ.

3.12. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. В случае избрания нового главы крестьянского (фермерского) хозяйства также заключается дополнительное соглашение к Соглашению с новым правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агростартап» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 июля 2021 года № 299-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.13. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения получатель гранта «Агростартап» открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств гранта «Агростартап», предоставляемого на основании Соглашения, в порядке, определенном правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ / документы, выданный(-ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(-ие) открытие лицевого счета, с его реквизитами.

3.14. Перечисление гранта «Агростартап» осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

3.15. Грантополучатель обязан использовать средства гранта «Агростартап» по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.16. Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, получившие грант «Агростартап», а также сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший часть гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда, обязаны осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения указанных средств, достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом и заключенным Соглашением, и ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, предусмотренные Соглашением.

3.17. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным

предпринимателем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием средств гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и Соглашением.

Имущество, приобретённое с использованием средств гранта «Агростартап», должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего часть гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда, и находиться по адресу основных производственных фондов, указанному в заключённом Соглашении.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агростартап» не допускается.

В случае если имущество, приобретенное с использованием средств гранта «Агростартап», утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.18. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, о сохранении созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в рамках реализации проекта в Министерство, а также обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта «Агростартап». Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.19. Грантополучатель обязуется обеспечить целевое использование сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта «Агростартап», внесенной им в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является.

3.20. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенным в приложении № 6 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления гранта «Агростартап»:

- крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты за счет средств гранта «Агростартап», обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты его получения ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

3.21. Характеристикой результата предоставления гранта «Агростартап» являются количество принятых новых постоянных работников в году получения

гранта «Агростартап», сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта «Агростартап» на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. Точная дата завершения и конкретное значение характеристики результата предоставления гранта «Агростартап» устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из расчета не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников). Точная дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления гранта «Агростартап» устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей проекта, представленного на Конкурс.

4. Представление отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта «Агростартап»;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап».

В случае если срок достижения результата предоставления гранта «Агростартап» превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется грантополучателем не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению грантополучатель также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство представляются отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – МСХ РФ), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом МСХ РФ и заключенным Соглашением;
- в администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области и в Министерство представляется отчетность, первичная документация о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агростартап», а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов «Агростартап», установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже 1 (одного) раза в год.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта «Агростартап», невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта «Агростартап» и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств гранта «Агростартап» в полном объеме с указанием срока возврата.

5.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления гранта «Агростартап» Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени от суммы гранта «Агростартап», подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта «Агростартап», до дня возврата гранта «Агростартап»

в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства гранта «Агростартап» и сумма пени, указанные в пунктах 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка, перечисляются грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. Ответственность за нарушение сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в неделимый фонд которого грантополучатель внес часть гранта «Агростартап», графика реализации и плана расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», перечисляемых грантополучателем, проекта, предусматривающего ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов, несет грантополучатель.

5.7. В случае неустранения нарушения и отказа грантополучателя произвести возврат средств гранта «Агростартап» и суммы пени в указанный срок в добровольном порядке денежные средства, подлежащие перечислению грантополучателем в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, подтверждающих целевое использование средств гранта «Агростартап», несет грантополучатель.



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «17» марта 2025 г.
№ III-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат,
понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований Белгородской области. Перечень сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям, определен

постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп;

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом отбора заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом (в том числе потребительским обществом) и (или) переработчиком, представивший заявку и документы для участия в отборе;

получатели субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться

к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта в форме субсидии «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных пищевых лесных ресурсов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов) (далее – декоративные пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП в агропромышленном комплексе);

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или декоративные пищевые ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

агроконтракт – договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, ягоды, молоко, мясо, а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

переработчик – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями продукции, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);

комиссия – комиссия по отбору получателей субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся сельскохозяйственным потребительским кооперативом (в том числе потребительским обществом) и (или) переработчиком Белгородской области, создаваемая Министерством в соответствии с Государственной программой, в состав которой входят члены, являющиеся государственными гражданскими служащими Министерства, осуществляющая отбор получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Положение о комиссии, включающее порядок формирования комиссии и ее состав, утверждается правовым актом Министерства.

1.3. Цель предоставления субсидии – оказание финансовой поддержки в части возмещения затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (в том числе потребительскими обществами) и (или) переработчиками Белгородской области, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Программой.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на ее получение, относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (в том числе потребительские общества) и (или) переработчики, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.5. Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

1.5.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив реализует имущество членам сельскохозяйственного потребительского кооператива по цене ниже стоимости его приобретения на сумму, кратную полученной субсидии.

1.5.2. Связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень указанных техники, транспорта, оборудования и объектов приведен в приложении к Порядку. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 лет с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не может быть грант в форме субсидий «Агростартап», предоставленный в соответствии с порядком предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов в форме субсидий «Агростартап».

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в первом абзаце настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

1.5.3. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого

сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Для целей настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

1.5.4. Связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены крупного рогатого скота, мелкого

рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается приказом Министерства (далее – приказ Министерства).

1.5.5. Связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования приведен в приложении к Порядку.

Возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

1.6. Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, с учетом следующих условий:

1.6.1. В соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат. В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Предоставление средств субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Предоставление средств субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты (часть затрат) не возмещались ранее в текущем отчетном году.

1.6.2. Приобретение имущества, транспорта, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

Ответственность за приобретенное такое имущество не у своих членов сельскохозяйственный потребительский кооператив (включая ассоциированных), в том числе бывших членов своего сельскохозяйственного потребительского кооператива, несет сам сельскохозяйственный потребительский кооператив.

1.6.3. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.6.4. Приоритетность возмещения затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных подпунктами 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, определяется в порядке очередности поступления заявок.

Размер средств, предоставляемых сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется Министерством. В случае если Министерство утверждает размер средств, предоставляемых сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, превышающий размер, установленный пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, расходные обязательства Белгородской области по выплате таких средств в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются.

1.6.5. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

1.7. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1.5.1 и 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка не допускается. Получение средств

сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка.

1.8. Средства предоставляются переработчикам Белгородской области на возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году:

1.8.1. Связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на одного переработчика.

1.8.2. Связанных с закупкой овощей открытого грунта, плодов, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), яиц, а также сельскохозяйственной птицы, крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 3 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, составляет от 3 001 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного переработчика, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, составляет более 5 000 тыс. рублей.

Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена переработчиком у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

1.9. Средства предоставляются переработчикам на возмещение затрат, указанных в пункте 1.8 раздела 1 Порядка, с учетом следующих условий:

1.9.1. Возмещение затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в I полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты (часть затрат) не возмещались ранее в текущем отчетном году.

1.9.2. Возмещение затрат переработчиков Белгородской области, предусмотренных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.9.3. Приоритетность возмещения затрат переработчиков Белгородской области, предусмотренных пунктом 1.9 раздела 1 Порядка, определяется в порядке очередности поступления заявок.

1.9.4. Размер средств, предоставляемых переработчику Белгородской области, определяется Министерством. В случае если Министерство утверждает размер средств, предоставляемых переработчику, превышающий размер, установленный пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, расходные обязательства Белгородской области по выплате таких средств в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не финансируются.

1.10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат. Возмещение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.11. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.12. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.13. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.14. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерстве финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок). Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из очередности поступления заявок, критериев отбора, указанных в пункте 2.17 раздела 2 Порядка и принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками

отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Порядком, а также при необходимости их характеристики в соответствии с пунктами 3.7 – 3.8 раздела 3 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным

в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.21 – 2.22 раздела 2 Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора и утверждаемого приказом Министерства. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения

Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.4.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- участник отбора должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

- участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

- участник отбора, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, должен состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

- участник отбора, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, должен объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

- участник отбора на момент подачи заявки должен иметь фактически понесенные затраты;

- участник отбора на едином налоговом счете не должен иметь задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не должен превышать размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и седьмым – девятым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.6. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и седьмым – девятым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учетом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе

«Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и седьмым – девятым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, указанным во втором – шестом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

2.7.1. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 Порядка:

- заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;
- копиями реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива, заверенными участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;
- расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенным участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;
- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенных налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость;
- актом выездного обследования, проводимого органом местного

самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающим наличие и соответствие приобретенного оборудования, сельскохозяйственной техники, транспорта или сельскохозяйственных животных участником отбора;

- заверенными участником отбора ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими перемещение сельскохозяйственных животных, в случае приобретения сельскохозяйственных животных;

- заверенной участником отбора информацией об официальном курсе валют на день регистрации таможенной декларации, в случае приобретения импортного оборудования, техники или транспорта.

2.7.2. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка:

- заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

- копиями реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенными участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;

- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих дату производства (в случае отсутствия – год производства) приобретенного имущества (копии паспортов транспортных средств мобильных торговых объектов, самоходных машин и других видов техники и оборудования или инструкция (руководство) по эксплуатации техники и оборудования);

- расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенным участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

- выпиской из устава или уставом в новой редакции сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащими информацию о переводе приобретенного имущества в его неделимый фонд;

- актом выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающим наличие и соответствие приобретенного оборудования, сельскохозяйственной техники и (или) транспорта;

- заверенной участником отбора информацией об официальном курсе валют на день регистрации таможенной декларации, в случае приобретения импортного оборудования, техники или транспорта.

2.7.3. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка:

- заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

- копиями реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенными участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих затраты на закупку сельскохозяйственной продукции (договор закупки, договор поставки, договор купли-продажи, дополнительное соглашение к договору, сводная ведомость поступления продукции, оборотно-сальдовая ведомость), а также справкой-расчетом и подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;

- справкой об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанной участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже уровня начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенной участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

2.7.4. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.4

пункта 1.5 раздела 1 Порядка:

- заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;
- копиями реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенными участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих стоимость приобретенного поголовья крупного рогатого скота (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;
- расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенным участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;
- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога — налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;
- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих реализацию приобретенного поголовья крупного рогатого скота в собственность членам данного кооператива (договоры купли-продажи, товарные накладные или универсальные передаточные документы), а также подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;
- актом выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающего наличие и соответствие приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных;
- заверенными участником отбора ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими перемещение сельскохозяйственных животных.

2.7.5. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка:

- заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;
- копиями реестра и (или) реестров членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов

сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенными участником отбора, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества в лизинг (договор лизинга, документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей);

- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих дату производства (в случае отсутствия – год производства) приобретенного имущества (копии паспортов транспортных средств, мобильных торговых объектов, самоходных машин и других видов техники и оборудования или инструкция (руководство) по эксплуатации техники и оборудования);

- расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенным участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

- заверенной участником отбора копией документа, подтверждающего передачу права собственности получателю субсидии, после окончательного расчета по лизингу не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности;

- актом выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления, с приложением фотоматериалов, подтверждающего наличие и соответствие приобретенного оборудования, сельскохозяйственной техники и (или) транспорта.

2.7.6. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.8.1 пункта 1.8 раздела 1 Порядка:

- заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

- заверенными участником отбора копиями агроконтрактов;

- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих стоимость приобретенного и реализованного имущества (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежным поручением;

- расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенным участником отбора и сотрудником органа

управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость;

- актом выездного обследования, проводимого органом местного самоуправления Белгородской области, с приложением фотоматериалов, подтверждающим наличие и соответствие приобретенного посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз участником отбора;

- заверенными участником отбора ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими перемещение сельскохозяйственных животных, в случае приобретения сельскохозяйственных животных.

2.7.7. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.8.2 пункта 1.8 раздела 1 Порядка:

- заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

- заверенными участником отбора копиями агроконтрактов;

- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих затраты на закупку сельскохозяйственной продукции (договор закупки, договор поставки, договор купли-продажи, дополнительное соглашение к договору, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежное поручение, сводная ведомость поступления продукции, а также справка-расчет, оборотно-сальдовая ведомость);

- справкой об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанной участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже уровня начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенной участником отбора и сотрудником органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования (не ниже должностного лица, замещающего должность начальника отдела), на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной

квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога – налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

2.7.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

- заверенную участником отбора копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- справку об отсутствии или наличии на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- справку о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая электронная подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления

несет участник отбора.

2.8. Участник отбора подает заявку в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе, а также осуществляют комиссионные обследования приобретенных оборудования, техники транспорта и (или) сельскохозяйственных животных.

2.10. Заявка участника отбора включает в себя:

- а) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименования (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или главы крестьянского (фермерского) фермерского хозяйства;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата и место рождения участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации участника отбора

(для индивидуальных предпринимателей);

- фактическое местонахождение хозяйства участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

д) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения в заявку.

Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению комиссии.

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.8 раздела 2 Порядка.

2.14. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.15. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. Критериями отбора и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

а) соответствие участника отбора требованиям согласно пункту 2.4 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) соответствие перечня документов требованиям согласно пункту 2.7 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

в) предоставление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.18. Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.19. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, вторым – шестым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.23 раздела 2 Порядка.

2.21. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

б) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и в пятом – седьмом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным во втором – четвертом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.22. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.23. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного)

рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.24. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
- отсутствие или недостаток лимитов бюджетных ассигнований;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие или недостаток лимитов бюджетных ассигнований.

2.25. Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.26. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.27. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.28. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.29. В случае если получатель субсидии отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, субсидия предоставляется следующему в списке участнику отбора.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.31. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.32. Порядок отмены проведения отбора:

2.32.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.32.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.32.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.32.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.32.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.32.1 пункта 2.32 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.33. Министерство не позднее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении из областного бюджета субсидий (далее – Приказ), который размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.28 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с получателями субсидии Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие получателей субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, осуществление Министерством с получателями субсидии согласования новых условий Соглашения или расторжение указанного Соглашения при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных

финансовыми документами, расходов на приобретение товаров (работ, услуг) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат, которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

Р – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

3.4. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вносит изменения в Приказ.

3.5. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.7. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенным в приложении № 6 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления субсидии:

- обеспечено развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов и переработчиков с целью прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

3.8. Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- привлечение сельскохозяйственным потребительским кооперативом в году получения субсидии субъектов МСП в агропромышленном комплексе и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (независимо от применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»), в качестве новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) заключение агроконтрактов в году получения субсидии с субъектами МСП в агропромышленном комплексе и гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства (независимо от применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).

Количественные показатели характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются приказом Министерства и указываются в Соглашении, заключаемом между Министерством и получателем субсидии, с учетом годовых показателей, доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства. Точная дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

4. Представление отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными

Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется Получателем субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель субсидии также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство представляются отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – МСХ РФ), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом МСХ РФ и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области и в Министерство представляется отчетность о выполнении показателей, предусмотренных заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже 1 (одного) раза в год.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок

до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджетов средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

**Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидии на возмещение затрат,
понесенных сельскохозяйственными
товаропроизводителями**

**Перечень
сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта,
оборудования для организации хранения, переработки, упаковки,
маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной
продукции и перечень мобильных торговых объектов для оказания услуг
членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также
связанных с уплатой лизинговых платежей**

| № п/п | Код ОКПД2* | Наименование техники, транспорта и мобильных торговых объектов |
|------------------|-----------------------|--|
| 1 | 16.24.13.110 | Ящики деревянные |
| 2 | 16.24.13.190 | Тара деревянная прочая и ее части |
| 3 | 26.51.53.120 | Анализаторы жидкостей |
| 4 | 26.51.53.130 | Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ |
| 5 | 26.51.53.190 | Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки |
| 6 | 26.51.61.110 | Микроскопы (кроме микроскопов оптических) |
| 7 | 26.70.22.150 | Микроскопы оптические |
| 8 | 27.11.3 | Установки генераторные электрические и вращающиеся преобразователи |
| 9 | 28.22.15.110 | Автопогрузчики с вилочным захватом |
| 10 | 28.22.15.120 | Погрузчики прочие |
| 11 | 28.22.15.121 | Электропогрузчики |
| 12 | 28.22.15.129 | Погрузчики прочие, не включенные в другие группировки |
| 13 | 28.22.17 | Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов |
| 14 | 28.22.18.210 | Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов |
| 15 | 28.22.18.220 | Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных |
| 16 | 28.22.18.221 | Погрузчики сельскохозяйственные специальные |
| 17 | 28.22.18.222 | Зернопогрузчики |
| 18 | 28.22.18.223 | Погрузчики сельскохозяйственные грейферные |
| 19 | 28.22.18.224 | Свеклопогрузчики |
| 20 | 28.22.18.230 | Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные |
| 21 | 28.22.18.231 | Загрузчики сельскохозяйственные |

| № п/п | Код ОКПД2* | Наименование техники, транспорта и мобильных торговых объектов |
|----------|---------------|--|
| 22 | 28.22.18.232 | Разгрузчики сельскохозяйственные |
| 23 | 28.22.18.234 | Опрокидыватели сельскохозяйственные |
| 24 | 28.22.18.240 | Погрузчики для животноводческих ферм |
| 25 | 28.22.18.241 | Погрузчики для животноводческих ферм специальные |
| 26 | 28.22.18.242 | Погрузчики для животноводческих ферм грейферные |
| 27 | 28.22.18.243 | Навозопогрузчики |
| 28 | 28.22.18.244 | Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов |
| 29 | 28.22.18.245 | СтогOMETатели |
| 30 | 28.22.18.246 | Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения |
| 31 | 28.22.18.249 | Погрузчики для животноводческих ферм прочие |
| 32 | 28.22.18.250 | Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм |
| 33 | 28.22.18.251 | Загрузчики для животноводческих ферм |
| 34 | 28.22.18.252 | Разгрузчики для животноводческих ферм |
| 35 | 28.22.18.253 | Загрузчики сухих и влажных кормов |
| 36 | 28.22.18.254 | Фуражиры |
| 37 | 28.22.18.255 | Скирдорезы |
| 38 | 28.22.18.260 | Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки |
| 39 | 28.22.18.310 | Машины погрузочные и разгрузочные |
| 40 | 28.22.18.311 | Машины для выгрузки сыпучих и кусковых грузов из вагонов |
| 41 | 28.22.18.312 | Машины инерционные для выгрузки сыпучих грузов из вагонов |
| 42 | 28.22.18.313 | Машины для погрузки затаренных грузов |
| 43 | 28.22.18.320 | Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов |
| 44 | 28.22.18.390 | Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки |
| 45 | 28.25 | Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное (за исключением кода 28.25.9 – услуги по производству промышленного холодильного и вентиляционного оборудования отдельные, выполняемые субподрядчиком) |
| 46 | 28.29.11 | Генераторы для получения генераторного или водяного газа; ацетиленовые и аналогичные газогенераторы; установки для дистилляции или очистки |
| 47 | 28.29.12 | Оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей |
| 48 | 28.29.21 | Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей |
| 49 | 28.29.31 | Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер. Эта группировка также включает высокоточный инструмент |

| № п/п | Код ОКПД2* | Наименование техники, транспорта и мобильных торговых объектов |
|----------|---------------|--|
| 50 | 28.30 | Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства (за исключением кода 28.30.99 – услуги по производству оборудования для сельского и лесного хозяйства отдельные, выполняемые субподрядчиком) |
| 51 | 28.92.25 | Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные |
| 52 | 28.93 | Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий |
| 54 | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые |
| 55 | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые |
| 57 | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов |
| 58 | 29.10.59.230 | Средства транспортные для перевозки нефтепродуктов |
| 59 | 29.10.59.240 | Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей |
| 60 | 29.10.59.280 | Средства транспортные – фургоны для перевозки пищевых продуктов |
| 61 | 29.10.59.390 | Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки |
| 62 | - | Мобильные торговые объекты |
| 63 | 29.20.2 | Прицепы и полуприцепы; контейнеры (за исключением кода 29.20.22 – прицепы и полуприцепы типа фургонов для проживания или отдыха на природе) |
| 64 | 29.20.23 | Прицепы и полуприцепы прочие |
| 65 | 29.20.3 | Части прицепов, полуприцепов и прочих транспортных средств, не оснащенных двигателями |



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 17 » марта 2025 г.
№ III-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением его
деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением его деятельности (далее – Порядок, Центр компетенций соответственно), разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп), и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра компетенций, связанных с осуществлением его деятельности (далее – субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

Центр компетенций – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Белгородская область или исполнительный орган Белгородской области, осуществляющее деятельность с учетом методических рекомендаций

по осуществлению деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на развитие сельских территорий, обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Белгородской области. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица;

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе;

участник отбора – Центр компетенций, представивший заявку и документы для участия в отборе;

получатель субсидии – Центр компетенций, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

комиссия – комиссия по отбору получателей субсидии, предоставляемой Центру компетенций, создаваемая Министерством в соответствии с Государственной программой, в состав которой входят государственные гражданские служащие Министерства, осуществляющая отбор исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок.

Положение о комиссии, включающее порядок формирования комиссии и ее состав, утверждается правовым актом Министерства.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Центру компетенций, связанной с осуществлением его деятельности, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Программы.

1.4. Предоставление субсидии Центру компетенций осуществляется при условии наличия утвержденной программы деятельности Центра компетенций, включающей плановые показатели деятельности Центра компетенций, согласованной Министерством.

1.5. Средства субсидии предоставляются Центру компетенций на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере 5 млн рублей.

1.6. Перечень затрат Центра компетенций определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.10. Операции по кассовым расходам из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок). Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из очередности поступления заявок, критериев отбора, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, и принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;

- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Порядком, а также при необходимости их характеристики в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- категории получателя субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- порядок подачи заявок участником отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;
- порядок отзыва заявок участником отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 Порядка;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между участником отбора

и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора и утверждаемого приказом Министерства. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее не менее 3 (трех) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к участнику отбора:

2.4.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.4.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- участник отбора должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

- участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

- участник отбора должен иметь в наличии утвержденную программу деятельности Центра компетенций, включающую плановые показатели деятельности Центра компетенций;

- участник отбора на едином налоговом счете не должен иметь задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не должен превышать размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участником отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и пятым – седьмым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.6. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и пятым – седьмым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учетом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и пятым – седьмым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, указанным во втором – четвертом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

- копией устава;
- выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц;
- реквизитами с указанием расчетного счета;
- программой деятельности Центра компетенций.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая электронная подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

2.8. Участник отбора подает заявку в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка участника отбора включает в себя:

- а) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименования;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

д) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

2.10. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку.

Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению комиссии.

2.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется

участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.8 раздела 2 Порядка.

2.13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.16. Критериями отбора и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

а) соответствие участника отбора требованиям согласно пункту 2.4 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) соответствие перечня документов требованиям согласно пункту 2.7 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

в) предоставление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.17. Представленные участнику отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной

инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

2.20. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

б) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка 2 и в вторым – четвертым абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка 2, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным во втором – четвертом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

2.21. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участнику отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.9 раздела 2 Порядка.

2.22. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.23. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие или недостаток лимитов бюджетных ассигнований.

2.24. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.25. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.27. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. В случае если получатель субсидии отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, субсидия предоставляется следующему в списке участнику отбора.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.30. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.31. Порядок отмены проведения отбора:

2.31.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.31.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.31.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.31.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.31.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.31.1 пункта 2.31 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской

Федерации.

2.32. Министерство не позднее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении субсидии (далее – Приказ), который размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.26 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, осуществление Министерством с получателем субсидии согласования новых условий Соглашения или расторжение указанного Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательство Центра компетенций о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- обязательство Центра компетенций о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, следующих положений:

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром компетенций (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой Центру компетенций на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

V – размер затрат, планируемых осуществить Центром компетенций, связанных с осуществлением его деятельности;

P – процент возмещения затрат Центру компетенций, связанных с осуществлением его деятельности.

3.4. В случае неосвоения Центром компетенций субсидии в установленный Порядком срок Центр компетенций не позднее 5 декабря года получения субсидии обязан известить в письменной форме Министерство об оставшейся сумме субсидии и потребности в данных средствах согласно пункту 3.6 раздела 3 Порядка.

3.5. Центр компетенций, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания Центра компетенций уклонившимся от заключения Соглашения Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания Приказа отменяет ранее изданный Приказ.

3.6. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии Центр компетенций в срок не позднее 5 декабря текущего финансового года представляет в Министерство информацию о наличии у Центра компетенций неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документы и (или) их заверенные копии, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Центра компетенций.

Центр компетенций представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии:

- мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

- расчеты и заверенные Центром компетенций копии документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, договоров (контрактов) на поставку товара, товарно-транспортных накладных, актов приемки-передачи товара, счетов-фактур на товар, договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур на выполненные работы (оказанные услуги); копии исполнительного листа, судебного приказа; универсального передаточного акта.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение о направлении остатков средств субсидии или об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является непредставление (представление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) представление недостоверной информации, указанной в представленных документах.

В случае принятия Министерством решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату Центром компетенций в бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения о невозможности использования остатка субсидии в очередном финансовом году.

3.7. При отсутствии обращения возврат остатка субсидии в доход областного бюджета осуществляется Центром компетенций в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Центром компетенций выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться Центром компетенций для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Министерства о предоставлении субсидии.

В целях принятия решения о наличии потребности в текущем финансовом

году в средствах, поступивших от возврата ранее произведенных Центром компетенций выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Центр компетенций в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет в Министерство информацию о наличии у Центра компетенций неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Центра компетенций.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3.7 раздела 3 Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Центром компетенций выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании поступлений от возврата ранее произведенных Центром компетенций выплат является отсутствие у Центра компетенций неисполненных обязательств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Центром компетенций выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме приказа Министерства и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня его принятия направляется в Центр компетенций.

Поступления от возврата ранее произведенных Центром компетенций выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Министерства.

3.8. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Центра компетенций и (или) Министерства и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

3.10. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) внесение изменений в Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий Соглашения, в том числе в части изменения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) изменение размера субсидии. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения по результатам рассмотрения письменного мотивированного обращения Центра компетенций, содержащего обоснование необходимости внесения в Соглашение предлагаемых изменений.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет Центра компетенций, открытый в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.12. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенным в приложении № 6 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления субсидии:

- субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (единиц).

4. Требования к отчетности

4.1. Центр компетенции представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется Центром компетенции не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Центр компетенций также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство представляет отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – МСХ РФ), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом МСХ РФ и заключенным Соглашением;
- в Министерство представляет отчетность о выполнении показателей, предусмотренных заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной Центром компетенций отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Центр компетенций обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы Центром компетенций в очередном финансовом году на те же цели, указанные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения Центром компетенций условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Центром компетенций, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже 1 раза в год.

5.4. В случае если Центр компетенций по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Центром компетенций в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная Центру компетенций в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. В случае нарушения Центром компетенций иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения Центром компетенций обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством в размере 100 процентов.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет в Центр компетенций уведомление о возврате в доход областного бюджета средств субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.7. Основанием для освобождения Центра компетенций от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела 5 Порядка.

5.8. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет Центр компетенций.

