



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 07 » апреля 20 25 г.

№ 191-ПП

Об утверждении Порядка организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Белгородской области от 1 марта 2017 года № 147 «О физической культуре и спорте в Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 26 декабря 2016 года № 475-пп «Об утверждении Положения о министерстве спорта Белгородской области», в целях утверждения единых требований к нормам расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Белгородской области, включенных в календарный план физкультурных, спортивных и иных мероприятий Белгородской области, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «07» апреля 2025 г.
№ 191-пп

Порядок
организации и проведения официальных
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Белгородской области (далее – Порядок) определяет требования к организации и порядку проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – спортивное мероприятие) на территории Белгородской области, регламентирует финансовое обеспечение спортивных мероприятий.

1.2. Действие Порядка распространяется на спортивные мероприятия, включенные в календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Белгородской области (далее – Календарный план), и участие сборных команд и ведущих спортсменов Белгородской области во всероссийских и международных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях на соответствующий календарный год.

1.3. Проведение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с положением (регламентом) о проведении спортивных мероприятий (далее – Положение), утвержденным министерством спорта Белгородской области (далее – Министерство), в соответствии с Порядком утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Белгородской области, требований к содержанию этих порядков (регламентов), утверждающимся приказом Министерства. В срок проведения спортивного мероприятия входит время его проведения, а также день приезда и день отъезда согласно Положению.

1.4. Субъекты спортивных мероприятий.

1.4.1. Субъектами спортивных мероприятий являются:

- организаторы спортивного мероприятия (далее – организаторы);
- организационный комитет;

- собственник (пользователь) объекта спорта;
- судейская коллегия;
- участвующие организации;
- участники спортивного мероприятия.

1.4.2. К организаторам относятся физкультурно-спортивные организации, спортивные федерации по видам спорта, прошедшие государственную аккредитацию, Министерство, а также государственные учреждения Белгородской области, которые находятся в функциональной подчиненности Министерства и на которые Министерством в соответствии с государственным заданием возложены полномочия по организации и проведению спортивных мероприятий в соответствии с Календарным планом.

В случае если организаторами являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении спортивного мероприятия осуществляется на основании Положения.

Организатор:

- утверждает Положение о спортивном мероприятии, определяет условия и календарный план спортивного мероприятия, условия допуска к участию в спортивном мероприятии, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного мероприятия, согласовывает с областным государственным бюджетным учреждением «Центр спортивной подготовки Белгородской области» (далее – Центр спортивной подготовки) и предоставляет в Министерство;

- обеспечивает финансирование спортивного мероприятия в утвержденном организатором порядке;

- определяет условия и порядок предоставления компенсационных выплат спортивным судьям, связанных с оплатой стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной формы, получаемых ими для участия в спортивных мероприятиях;

- определяет условия и порядок предоставления волонтерам на безвозмездной и возмездной основе форменной одежды и иных предметов имущества;

- в местах проведения спортивных мероприятий создает координационные органы (комиссии) в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности;

- по согласованию с Министерством изменяет время и сроки проведения спортивного мероприятия;

- утверждает итоги спортивного мероприятия;

- при необходимости для решения вопросов по организации спортивного мероприятия привлекает третьих лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организует обеспечение общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществляет информационное обеспечение проводимых спортивных мероприятий;

- решает все организационно-хозяйственные вопросы, вопросы обеспечения необходимыми техническими средствами и оборудованием, печатающей и множительной аппаратурой, расходными материалами;

- при проведении спортивного мероприятия на соответствующих участках автомобильных дорог осуществляет временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по таким участкам дорог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает сценарий торжественного церемониала открытия и закрытия (награждения участников) спортивного мероприятия, готовит всю спортивную атрибутику для награждения победителей, определяет состав лиц, вручающих награды;

- осуществляет сбор предварительных заявок на участие в спортивном мероприятии от спортсменов (команд);

- по заявкам содействует в организации питания и проживания участников спортивного мероприятия;

- отвечает за оформление места проведения спортивного мероприятия;

- организывает медицинское обеспечение участников во время проведения спортивного мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- проверяет наличие сертификата Российского антидопингового агентства «РУСАДА» у спортсмена перед началом спортивного мероприятия.

В случае возникновения в ходе подготовки или проведения спортивного мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных общественно опасных противоправных действий организатор обязан незамедлительно сообщить об этом в правоохранительный орган и Министерство, оказать им помощь и выполнять их указания.

Организатор в соответствии с требованиями Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с учетом правил соответствующих видов спорта, положений о спортивных мероприятиях при проведении спортивных мероприятий определяет:

- виды спортивных санкций, в том числе спортивную дисквалификацию, предупреждение, штраф;

- порядок применения (наложения) спортивных санкций и порядок их исполнения, в том числе сроки давности привлечения к ответственности;

- случаи приостановления действия спортивных санкций и освобождения от их исполнения;

- порядок обжалования решений о применении (наложении) спортивных санкций;

- порядок формирования и деятельности органов (лиц), применяющих (налагающих) соответствующие спортивные санкции.

1.4.3. Для координации подготовки спортивного мероприятия организатор создает организационный комитет, объединяющий и координирующий работу всех служб и органов, задействованных в подготовке такого мероприятия (далее – оргкомитет).

В состав оргкомитета входят все заинтересованные лица, представители исполнительных органов Белгородской области, представители органов местного самоуправления, представители различных организаций и служб, представители правоохранительных органов, представители собственника (пользователя) объектов спорта, спортивные судьи.

Из числа членов оргкомитета назначаются председатель, заместители председателя оргкомитета и секретарь оргкомитета.

1.4.4. Собственник (пользователь) объекта спорта обеспечивает надлежащее состояние мест проведения спортивных мероприятий.

Места проведения спортивных мероприятий должны иметь соответствующие инфраструктуру и техническое оснащение, необходимые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Место проведения спортивных мероприятий, не отвечающее требованиям правил обеспечения безопасности при проведении спортивных мероприятий, не может использоваться для проведения спортивных мероприятий.

1.4.5. Судейская коллегия формируется из спортивных судей, имеющих соответствующую судейскую квалификационную категорию. Судейская коллегия осуществляет судейство видов программы спортивного мероприятия. В своей деятельности судейская коллегия руководствуется официальными правилами видов спорта и Положением.

1.4.6. При представлении на спортивном мероприятии команды спортсменов участвующая организация назначает руководителя (представителя) команды. Руководитель команды несет ответственность за обеспечение явки участников спортивного мероприятия от данной организации на церемонии открытия и закрытия спортивного мероприятия (награждения участников), за соблюдение дисциплины среди спортсменов в местах проживания и проведения спортивного мероприятия, а также осуществляет контроль за выходом спортсменов на старт.

1.4.7. Участниками спортивного мероприятия являются спортсмены (команды спортсменов), спортивные судьи, занимающиеся в физкультурно-спортивных организациях, граждане, принимающие участие в официальных физкультурных мероприятиях, тренеры, тренеры-преподаватели, руководители (представители) команд спортсменов, врачи, представители и обслуживающие команды специалисты, сопровождающие и иные лица, определенные в качестве участников Положением либо правилами видов спорта. Участники спортивных

мероприятий обязаны знать правила видов спорта и строго выполнять их, знать положение о спортивном мероприятии и все условия проведения данного спортивного мероприятия.

II. Виды спортивных мероприятий

2.1. В соответствии с характером проведения выделяются следующие виды спортивных мероприятий:

- личные – определяются места, занятые отдельные места (по полу, возрасту, спортивной квалификации);
- лично-командные – помимо личного первенства определяются места, занятые командами-участниками;
- командные – определяются только места, занятые командами-участниками.

2.2. Формы проведения спортивных мероприятий:

- чемпионаты и первенства;
- спартакиады;
- кубки;
- турниры;
- матчевые встречи.

В течение года могут быть проведены один чемпионат и одно первенство по отдельному виду спорта для конкретной возрастной группы спортсменов в различных видах программы или дисциплины.

2.3. К физкультурным мероприятиям относятся праздники, фестивали, иные массовые мероприятия.

III. Проверка готовности места проведения спортивного мероприятия

3.1. Проверка готовности места проведения спортивного мероприятия к проведению спортивного мероприятия осуществляется специально созданной организатором или оргкомитетом рабочей комиссией. В состав рабочей комиссии входят представители организатора или оргкомитета, специалисты с учетом особенностей места проведения спортивного мероприятия, главный судья спортивного мероприятия, врач спортивного мероприятия, собственник (пользователь) места проведения спортивного мероприятия, при необходимости представители правоохранительных органов.

3.2. Рабочей комиссией составляется акт готовности места проведения спортивного мероприятия (далее – акт), который подписывается всеми членами комиссии и утверждается организатором не позднее чем за 24 часа до начала спортивного мероприятия.

3.3. При обнаружении обстоятельств, осложняющих проведение спортивного мероприятия, обеспечение охраны общественного порядка и безопасности зрителей и участников, рабочая комиссия выносит организатору предложение о запрете проведения спортивного мероприятия, переносе времени его проведения или проведении его без зрителей.

3.4. Для утверждения акта рабочая комиссия проверяет наличие следующих документов, регламентирующих порядок эксплуатации спортивных сооружений в процессе проведения спортивного мероприятия:

- документ, подтверждающий ввод объекта спорта в эксплуатацию;
- паспорт безопасности объекта спорта, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- инструкция по обеспечению порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении спортивных мероприятий;
- схема расположения эвакуационных знаков безопасности;
- схема расположения медицинских пунктов;
- схема расположения помещений или специально подготовленных мест для хранения предметов, запрещенных для проноса;
- схема организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств в месте проведения спортивного мероприятия и на прилегающей к нему территории;
- схема расположения нестационарных торговых объектов;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности медицинским пунктом.

Реквизиты указанных документов заносятся в акт, который передается организатору.

3.5. Организатор не позднее чем за 3 часа до начала спортивного мероприятия совместно с собственником (пользователем) объекта спорта производит осмотр места проведения спортивного мероприятия.

IV. Обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении спортивных мероприятий

4.1. При проведении спортивных мероприятий должны соблюдаться Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных мероприятий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

4.2. Для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивных мероприятий собственники (пользователи) объекта спорта вправе привлекать на договорной основе контролеров-распорядителей.

Контролеры-распорядители привлекаются путем обращения в организации, осуществляющие подготовку контролеров-распорядителей

и (или) оказывающие услуги по обеспечению порядка в местах проведения массовых мероприятий.

4.3. Контролером-распорядителем является физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и имеет удостоверение контролера-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта. Права и обязанности контролера-распорядителя определяются статьей 20.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.4. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

V. Открытие и закрытие спортивных мероприятий, награждение победителей

5.1. Открытие и закрытие спортивных мероприятий включают последовательность действий представителей организатора или членов оргкомитета, спортсменов, тренеров-преподавателей, судей, почетных гостей, других лиц и служб.

5.2. Проведение торжественных церемониалов осуществляется в соответствии с Порядком проведения торжественных церемониалов открытия и закрытия официальных физкультурных и спортивных мероприятий Белгородской области согласно приложению № 1 к Порядку.

Ответственность за проведение торжественного церемониала возлагается на организатора или оргкомитет и судейскую коллегию.

Объекты спорта, на которых проводится торжественный церемониал, должны быть оформлены средствами наглядной агитации, радиофицированы, должны иметь в наличии комплекты государственных флагов, приспособления для подъемов флагов, фонограммы Государственного гимна Российской Федерации и государственных гимнов зарубежных стран, торжественных маршей и различных музыкальных произведений, пьедесталы с тремя ступеньками для награждения победителей.

5.3. Церемонии открытия и закрытия (награждения участников) спортивного мероприятия проводятся с учетом особенностей вида спорта, условий и места проведения спортивных мероприятий.

5.4. При открытии и закрытии (награждении участников) спортивного мероприятия исполняется Государственный гимн Российской Федерации, поднимается Государственный флаг Российской Федерации.

5.5. Для награждения победителей и призеров спортивных мероприятий устанавливаются единые для всех видов спорта виды наградной атрибутики:

- медали;
- грамоты или дипломы;
- кубки (переходящие кубки);
- памятные призы (личные, командные);
- иные виды наградной атрибутики, предусмотренные таблицей № 3 приложения № 2 к Порядку.

5.6. Медалями и грамотами (дипломами) награждаются только спортсмены, занявшие 1 – 3 места.

Спортсмены награждаются медалями и грамотами (дипломами) столько раз, сколько раз они завоевали звание победителя или призера спортивных мероприятий.

5.7. Количество призов устанавливается положением о спортивном мероприятии.

VI. Подведение итогов спортивного мероприятия

6.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания спортивного мероприятия главный судья спортивного мероприятия от имени судейской коллегии предоставляет в Центр спортивной подготовки итоговые результаты (протоколы) и отчеты о проведении спортивного мероприятия по одному экземпляру на бумажном и электронном носителях, отчетные документы по расходованию средств бюджета Белгородской области.

VII. Порядок организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий

7.1. В целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления на спортивных мероприятиях для спортсменов, включенных в состав команд и готовящихся к спортивным мероприятиям, проводятся учебно-тренировочные мероприятия.

7.2. Учебно-тренировочные мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом и утвержденными сметами расходов на их проведение в пределах средств на указанные цели.

Учебно-тренировочные мероприятия, проводимые для общей и специальной физической, тактической, спортивно-технической подготовки,

восстановления, медицинского обследования спортсменов, научно-методических исследований, относятся к категории подготовительных тренировочных мероприятий.

7.3. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяются в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных мероприятий с учетом квалификации тренировочных мероприятий, предусмотренной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

7.4. Организатор учебно-тренировочного мероприятия обязан:

- утвердить состав участников учебно-тренировочного мероприятия по согласованию с Министерством;
- назначить лицо, ответственное за проведение учебно-тренировочного мероприятия и безопасность проведения занятий (далее – лицо, ответственное за безопасность);
- назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье спортсменов;
- разработать и утвердить план проведения учебно-тренировочного мероприятия;
- утвердить индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- осуществлять контроль качества проведения учебно-тренировочного процесса, соблюдения дисциплины участниками учебно-тренировочного мероприятия;
- утвердить правила техники безопасности для участников учебно-тренировочного мероприятия.

Лицо, ответственное за безопасность, совместно с тренером или тренером-преподавателем обязано:

- ознакомить с правилами техники безопасности всех участников учебно-тренировочного мероприятия;
- подготовить планы теоретических и практических занятий, культурно-массовой работы, индивидуальные планы подготовки спортсменов, планы работы комплексной научной группы (при необходимости), медицинского обеспечения и мероприятий по соблюдению требований безопасности занятий;
- обеспечить качество проведения учебного процесса, совершенствование технического и тактического мастерства спортсменов, организацию воспитательной работы, соблюдение дисциплины среди участников учебно-тренировочного мероприятия, сохранность имущества.

VIII. Финансовое обеспечение

8.1. Финансирование спортивных мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета, а также за счет внебюджетных источников и стартовых (вступительных) взносов от участников

спортивных мероприятий в соответствии с Положением.

Финансирование может осуществляться как из одного источника, так и из нескольких, что предусматривается Положением в случае проведения такого мероприятия.

8.2. Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий за счет средств областного бюджета осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

8.3. Расходование средств областного бюджета на организацию и проведение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с нормами расходов средств на организацию и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий Белгородской области согласно приложению № 2 к Порядку.

8.4. Направление участников на спортивное мероприятие осуществляется на основании следующих документов:

- календарного плана спортивных мероприятий;
- положений;
- одного из следующих документов:
 - а) вызова ФГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России»;
 - б) вызова ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»;
 - в) вызова общероссийской спортивной федерации (далее – Федерация);
 - г) вызова других физкультурно-спортивных организаций;
 - д) приказа Министерства.

В случае если в положении о официальных спортивных соревнованиях по виду спорта не указано, что для командирования спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на спортивные мероприятия необходимо наличие одного из вышеперечисленных вызовов, то Положение является основанием для командирования спортивной сборной команды Белгородской области на спортивное мероприятие.

8.5. Расходы на проведение спортивных мероприятий производятся согласно распорядительному акту руководителя учреждения и утвержденной Министерством смете фактических расходов в рамках предусмотренных лимитов бюджетных обязательств.

8.6. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением № 2 к Порядку являются:

- расходы, связанные с проездом к месту проведения спортивного мероприятия и обратно;
- расходы, связанные с проживанием во время проведения спортивного мероприятия;
- расходы, связанные с питанием в период дней проведения спортивного мероприятия (нахождения на спортивном мероприятии);
- расходы, связанные с оплатой стартового (заявочного) взноса при участии в спортивном мероприятии;

- расходы, связанные с оплатой страхования участников спортивного мероприятия;
- расходы, связанные с приобретением наградной атрибутики для награждения победителей и призеров спортивного мероприятия;
- расходы, связанные с возмещением затрат по услугам объектов спорта;
- оплата расходов по обеспечению транспортными средствами участников спортивных мероприятий;
- расходы, связанные с лабораторным исследованием методом полимеразной цепной реакции;
- расходы, связанные с выплатой спортивным судьям при организации и проведении спортивного мероприятия;
- расходы, связанные с организацией и проведением церемонии открытия, закрытия и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- расходы, связанные с организацией и проведением торжественных церемоний;
- иные расходы, предусмотренные Порядком.

8.7. Порядок финансирования спортивных мероприятий определяется Положениями.

8.8. Финансирование конкретных спортивных мероприятий осуществляется Министерством либо государственными учреждениями, находящимися в функциональной подчиненности Министерства, исходя из приоритетных направлений развития физической культуры и спорта в соответствующем финансовом году.

8.9. Министерство либо государственное учреждение, находившееся в функциональной подчиненности Министерства, утверждают сметы расходов на проведение каждого спортивного мероприятия в отдельности в соответствии с нормами расходования средств областного бюджета.



**Приложение № 1
к Порядку организации
и проведения официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
Белгородской области**

**Порядок
проведения торжественных церемониалов открытия
и закрытия официальных физкультурных и
спортивных мероприятий Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения торжественных церемониалов открытия и закрытия официальных физкультурных и спортивных мероприятий Белгородской области (далее – Порядок торжественных церемониалов) разработан с целью приведения к единообразию организации и проведения спортивных мероприятий, разработки алгоритма последовательных действий во время организации и проведения спортивного мероприятия, привлечения как можно большего числа жителей Белгородской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом, к их участию в физкультурных и спортивных мероприятиях в качестве участников, зрителей и болельщиков, воспитания патриотизма среди населения Белгородской области.

II. Подготовка к проведению спортивного мероприятия

2.1. Спортивное мероприятие проводится в соответствии с утвержденным министерством спорта Белгородской области (далее – Министерство) календарным планом спортивных мероприятий (далее – Календарный план), положениями о проведении спортивных мероприятий (далее – Положение), правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.2. Организатору для проведения спортивного мероприятия необходимо не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала спортивного мероприятия предоставить в отдел реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства пакет организационных документов, в том числе:

- программу проведения спортивного мероприятия;
- сценарий открытия и закрытия спортивного мероприятия;
- схему размещения технического оборудования (стейдж-план).

2.3. В план подготовительной работы включаются следующие вопросы:

- подготовка мест проведения спортивного мероприятия, обеспечение оборудованием и инвентарем;

- разработка сценария торжественного открытия и закрытия спортивного мероприятия;
- назначение судейской коллегии;
- организация работы обслуживающего персонала;
- обеспечение мест для проживания и питания участников;
- изготовление афиш, пригласительных билетов, буклетов;
- изготовление наглядной агитации (баннеры, растяжки, вымпелы, значки);
- изготовление трафаретов с названием территорий (команд);
- приобретение канцтоваров;
- приобретение (изготовление) наградного материала и атрибутики;
- назначение ответственных лиц за музыкальное сопровождение и за состояние радиоаппаратуры и фонограмм;
- подготовка бланков протоколов соревнований, таблиц, отчетов о проведенных мероприятиях и т.д.;
- обеспечение медицинского обслуживания соревнований;
- проведение семинара и зачета по правилам соревнований с судьями, обслуживающими спортивное мероприятие;
- проведение комиссии по допуску участников;
- проведение совещания главной судейской коллегии совместно с тренерами и представителями команд;
- обеспечение проведения торжественной части открытия спортивного мероприятия (приглашение почетных гостей, приветствие участников спортивного мероприятия, организация показательных выступлений спортсменов и художественных коллективов);
- подготовка пьедестала почета и флагштока для подъема флага;
- обеспечение работы средств массовой информации, печати, телерадиовещания;
- организация питания;
- обеспечение мер противопожарной безопасности объекта спорта;
- определение места для стоянки автотранспорта;
- обеспечение соблюдения правопорядка при проведении спортивного мероприятия;
- другое (по необходимости, в соответствии с планом работы).

III. Проведение торжественных церемониалов спортивного мероприятия

3.1. Торжественный церемониал является важной составной частью спортивного мероприятия. Он имеет большое воспитательное значение, способствует пропаганде физической культуры и спорта, формированию у участников и зрителей патриотизма и нравственности.

3.2. Порядок торжественного церемониала разрабатывается оргкомитетом проводящей спортивное мероприятие организации совместно с Министерством и областным государственным бюджетным учреждением «Центр спортивной подготовки Белгородской области» с учетом уровня спортивного мероприятия,

Положения, особенностей и традиций вида спорта, устава и регламента всероссийских спортивных федераций и иных нормативных документов. Он включает последовательность действий членов оргкомитета, спортсменов, тренеров, судей, почетных гостей, других лиц и служб при открытии и закрытии соревнований.

3.3. Порядок торжественного церемониала утверждается оргкомитетом организации, проводящей спортивное мероприятие.

3.4. На торжественный церемониал участники спортивного мероприятия должны выходить в спортивной форме, при этом форма устанавливается проводящей спортивное мероприятие организацией по согласованию с Министерством.

3.5. При подготовке торжественного церемониала проводятся репетиции с участием всех лиц и служб, обеспечивающих отдельные его части.

Приложение № 2
к Порядку организации
и проведения официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
Белгородской области

Нормы расходов средств на организацию и проведение
официальных физкультурных и спортивных мероприятий
Белгородской области

Нормы расходов средств на организацию и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий Белгородской области (далее – Нормы расходов) регламентируют материальное обеспечение участников спортивных мероприятий.

При проведении спортивного мероприятия в соответствии с правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области могут быть установлены иные условия оплаты расходов.

При проведении спортивного мероприятия могут оплачиваться услуги по организации и (или) проведению физкультурных, спортивных мероприятий Белгородской области. Размер оплаты таких услуг определяется путем мониторинга в зависимости от наполнения услуги.

При участии в спортивном мероприятии на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств могут оплачиваться стартовые, заявочные взносы. Расходы, связанные с оплатой стартового взноса (заявочного взноса), устанавливаются согласно официальному регламентирующему документу в размере:

- командные виды спорта (за исключением вида спорта «футбол») – не более 20 000 рублей;

- командный вид спорта «футбол» – не более 100 000 рублей за команду;

- иные виды спорта – не более 5 000 рублей за одного участника, за одну дисциплину (упражнение).

Иные размеры стартовых (заявочных) взносов, превышающие установленные пределы нормативов, согласовываются с министерством спорта Белгородской области (далее – Министерство) дополнительно.

При участии в спортивном мероприятии, проходящем за пределами Российской Федерации, расходы в иностранной валюте на оплату стартового (заявочного) взноса устанавливаются по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату его внесения. Финансирование стартового (заявочного) взноса может осуществляться как за счет средств областного бюджета, так и за счет внебюджетных средств.

Министерство и государственные учреждения, находящиеся в функциональной подчиненности Министерства, могут принимать участие

в организации и проведении межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый Календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации (далее – ЕКП), календарные планы общероссийских и международных спортивных федераций. Условия финансового обеспечения устанавливаются в положениях (регламентах) об этих мероприятиях.

Оплата проживания участников международного спортивного мероприятия, проходящего за рубежом, производится по нормам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников некоторых органов исполнительной власти, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

Расходы по бронированию помещения на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам.

Оплата расходов участников Мероприятия, тренеров, судей, сопровождающих (для спортсменов – инвалидов I группы), иных специалистов, связанных с проездом к месту проведения Мероприятия и обратно, производится по действующим тарифам (за исключением организуемых и проводимых мероприятий на территории Белгородской области):

1. Автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа (кроме такси).

2. Железнодорожного транспорта:

а) по стоимости купейного вагона, плацкартного вагона, сидячего вагона, вагона общего пользования без дополнительных услуг сторонних организаций, кроме багажа;

б) по стоимости купейного вагона и мест для инвалидов-колясочников в специальных вагонах участникам Мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, тренеров, сопровождающих.

3. Общественного транспорта (метро, аэроэкспресс).

4. Воздушного транспорта эконом-класса (при условии, если проезд участников от места отправления к месту соревнований на железнодорожном транспорте занимает более 15 часов).

При срочном вызове на спортивное мероприятие участников, спортсменов, входящих в состав сборной команды Российской Федерации, и их представителей допускается проезд воздушным транспортом эконом-класса.

Дополнительные услуги воздушного транспорта оплачиваются только в части услуг авиакомпании (без учета сторонних организаций) и провоза багажа.

На территории иностранных государств трансфер от аэропорта до места проживания и от места проживания до объектов спорта, на котором проводится спортивное мероприятие, осуществляется по фактическим затратам.

Расходы, связанные со страхованием участников, устанавливаются не более 1 000 рублей 0 копеек на 1 человека при условии, что эти расходы предусмотрены положением (регламентом) о проведении спортивных мероприятий.

Расходы, связанные со страхованием спортсменов с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются в соответствии с регламентом соревнования (положением).

Участникам спортивного мероприятия рекомендовано планировать расходы за счет средств бюджета Белгородской области на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также расходов на участие в официальных межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях с учетом норм расходов, указанных в таблицах № 1 – № 10.

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 08 июня 2015 года № 225-пп «Об утверждении порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах государственной власти, государственных органах области, работникам областных государственных учреждений» оплата суточных сотрудникам учреждений за каждый день командировки на территории России устанавливается в размере:

- в городе Москве и городе Санкт-Петербурге – 500 рублей;
- в иных населенных пунктах на территории Российской Федерации – 300 рублей.

За каждый день командировки в других странах – не более 2 500 рублей.

Таблица № 1

Нормы расходов на компенсацию питания спортсменов, тренеров, судей, участников спортивного мероприятия, сопровождающих (для спортсменов – инвалидов I группы) и иных специалистов во время проведения (нахождения) на физкультурных и спортивных мероприятиях

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на одного человека в сутки (в рублях, не более)
1.	Физкультурные, спортивные и тренировочные мероприятия на территории Белгородской области	500
2.	Всероссийские, международные, межрегиональные мероприятия, проводимые в Белгородской области	600

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на одного человека в сутки (в рублях, не более)
3.	Всероссийские, международные, межрегиональные и тренировочные мероприятия к спортивным мероприятиям за пределами Белгородской области	1 000

Примечание:

1. Оплата питания производится по вышеуказанным нормам в период дней проведения (нахождения) участников на физкультурно-спортивном мероприятии или тренировочном мероприятии и подтверждается ведомостью (реестром) на выплату компенсации питания.

2. При отсутствии возможности организации питания по безналичному расчету участникам спортивно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, установленным в таблице № 1.

3. Оплата питания участникам производится по вышеуказанным нормативам в период дней проведения спортивного мероприятия в рамках Положения (регламента). Оплата питания в день приезда в рамках Положения (регламента) осуществляется в случае если время прибытия приходится до 15-00 часов. Оплата питания в день отъезда в рамках Положения, осуществляется в случае если время отправления после 15-00 часов.

Таблица № 2

Нормы оплаты услуг спортсменов, тренеров, судей, участников спортивного мероприятия, сопровождающих (для спортсменов – инвалидов I группы) и иных специалистов по проживанию на территории Российской Федерации при проведении физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятий

Места проведения спортивных мероприятий и тренировочных мероприятий		Стоимость проживания на 1 чел. в сутки (в рублях)
г. Москва, г. Санкт-Петербург, г. Сочи, г. Казань, Московская область	При проведении всероссийских, международных, межрегиональных, физкультурных, тренировочных и спортивных мероприятий	Не более 2 800
	При проведении всероссийских, международных, межрегиональных,	Не более 3 800

Места проведения спортивных мероприятий и тренировочных мероприятий		Стоимость проживания на 1 чел. в сутки (в рублях)
	физкультурных, тренировочных и спортивных мероприятий, если питание включено в проживание	
Другие города и населенные пункты Российской Федерации	При проведении всероссийских, международных, межрегиональных, физкультурных, тренировочных и спортивных мероприятий	Не более 2 300
	При проведении всероссийских, международных, межрегиональных, физкультурных, тренировочных и спортивных мероприятий, если питание включено в проживание	Не более 3 300
Города и населенные пункты Белгородской области	При проведении всероссийских, международных, межрегиональных, областных, физкультурных, тренировочных и спортивных мероприятий	Не более 2 000
	При проведении всероссийских, международных, межрегиональных, областных, физкультурных, тренировочных и спортивных мероприятий, если питание включено в проживание	Не более 2 600
ФГУП УТЦ «Новогорск» г. Новогорск, ФГУП РУТБ «Ока» г. Алексин, ФГБУ «Юг-Спорт» г. Сочи и г. Кисловодск, ФГБУ ТЦСКР «Озеро Круглое» д. Агафоника Московской области, ФГБУ «Тренировочный центр спортивной подготовки сборных команд России «Крымский» г. Алушта	Спортивные и тренировочные мероприятия (питание, проживание, услуги спортивного сооружения)	Не более 6 400

Примечание:

1. В случае отъезда участников в вечернее время (более 6 часов от расчетного времени в гостинице) допускается оплата услуг проживания в размере не более 0,5 суток.

2. В случае раннего приезда участников допускается оплата услуг проживания в размере не более 0,5 суток (не менее 6 часов от расчетного времени в гостинице).

Таблица № 3

Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров, спортивных мероприятий, включенных в календарный план Белгородской области

Наименование спортивных мероприятий	Стоимость (в рублях)								
	Призы Губернатора Белгородской области	Командные соревнования (памятные призы на 1 чел.)	Личные соревнования (памятные призы на 1 чел.)	Медали с лентой	Плакетки	Рамки	Дипломы, грамоты, сертификаты	Кубки	Переходящие призы
Физкультурные, спортивные и иные мероприятия	До 20 000	До 5 000	До 5 000	До 700	До 3 000	До 700	До 100	До 5 000	До 15000

Примечание:

1. Запрещается выдача наличных средств в качестве награждения, эквивалентных стоимости памятных призов.

2. Общественные физкультурно-спортивные организации и другие проводящие организации за счет собственных средств имеют право устанавливать другие размеры стоимости призов при проведении соревнований, а также специальные призы для лучших спортсменов игры, этапа соревнования, турнира и т.д.

3. Проводящие организации имеют право за счет собственных или спонсорских средств производить доплату к установленным размерам выплат наградной атрибутики и сувенирной продукции.

4. В соответствии со сметами расходов на проведение мероприятий предусматривается приобретение иной наградной атрибутики и сувенирной продукции.

Таблица № 4

Нормы расходов на возмещение затрат по услугам объектов спорта, включенных во всероссийский реестр объектов спорта, при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Белгородской области

№ п/п	Тип спортивного сооружения	Стоимость услуг в час (в рублях, не более)
1.	Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
1.1.	50 м	5 000
1.2.	25 м	4 000
2.	Манеж легкоатлетический	5 500
3.	Многофункциональный спортивный комплекс, имеющий в своем составе две или более спортивные зоны различной или схожей функциональной направленности, ледовая арена, спортивные комплексы	5 500
4.	Тир стрелковый, имеющий специально оборудованные линии мишеней, линию огня и огневую зону для видов спорта «пулевая стрельба», «практическая стрельба», «современное пятиборье»:	
	- крытого типа из расчета стоимости одного стрелкового места; - полукрытого типа из расчета стоимости одного стрелкового места	1 000 1 000
5.	Трасса спортивная, представляющая собой стационарную спортивную дистанцию, подготовленную в соответствии с правилами поведения физкультурных и спортивных мероприятий по различным видам спорта:	
	- для зимних видов спорта; - для летних видов спорта	2 000 2 000

Примечание:

1. Стоимость аренды и услуг спортивных сооружений, не включенных в данную таблицу, рассчитывается по предоставлению сведений или расценок с подробной расшифровкой стоимости аренды и услуг, предоставляемых специализированными организациями.

2. Оплата аренды и услуг спортивных сооружений не должна превышать 10 часов в день на областных и всероссийских спортивных мероприятиях

и 12 часов на международных спортивных мероприятиях, проводимых на территории Белгородской области.

Таблица № 5

Нормы оплаты аккредитации участников спортивных мероприятий

Категория мероприятия	Стоимость аккредитации на одного человека (в рублях, не более)
Всероссийские спартакиады среди обучающихся, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья, сильнейших спортсменов без ограничения верхней границы возраста, всероссийские универсиады, международные спортивные соревнования, проводимые на территории Российской Федерации	до 500

Таблица № 6

Нормы оплаты услуг по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Белгородской области

№ п/п	Наименование транспортного средства	Место проведения	Стоимость услуг в час (в рублях, не более)	Стоимость услуг в км (в рублях, не более)
1	Автобус повышенной комфортности (более 50 посадочных мест)	Другие субъекты Российской Федерации	5 100	110
2	Автобус от 41 посадочного места до 50	Г. Москва, Московская область, г. Сочи, г. Санкт-Петербург	4 600	100
		Другие субъекты Российской Федерации	4 100	100
3	Автобус от 31 посадочного места до 40	Г. Москва, Московская область, г. Сочи, г. Санкт-Петербург	2 250	90

№ п/п	Наименование транспортного средства	Место проведения	Стоимость услуг в час (в рублях, не более)	Стоимость услуг в км (в рублях, не более)
		Другие субъекты Российской Федерации	2 050	90
4	Автобус от 21 посадочного места 30	Г. Москва, Московская область, г. Сочи, г. Санкт-Петербург	2 050	80
		Другие субъекты Российской Федерации	1 950	80
5	Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест	Субъекты Российской Федерации	1 750	70
6	Легковой автомобиль (автомобиль сопровождения)	Субъекты Российской Федерации	600	
7	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность до 1,5 тонн)	Субъекты Российской Федерации	550	
8	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 1,5 до 3,5 тонн)	Г, Москва, Московская область, г. Сочи, г. Санкт-Петербург	800	
		Другие субъекты Российской Федерации	650	
9	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 3,5 до 5 тонн)	Субъекты Российской Федерации	1 150	

Примечание: оплата услуг производится из расчета километража в дороге и нахождения автотранспорта в месте проведения физкультурных и спортивных мероприятий, не более 10 часов в день при проведении всероссийских физкультурных и спортивных соревнований и 12 часов в день при проведении международных, региональных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации.

**Нормы расходов на обеспечение проведения лабораторного исследования
на коронавирусную инфекцию (COVID-19)
участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий**

Наименование	Количество	Стоимость на 1 чел. в рублях
Лабораторное исследование методом ПЦР (включая процедуру получения биоматериала), лабораторные исследования SARS-CoV-21gM (включая процедуру получения биоматериала)	1	До 2 000

Примечание: оплата услуг на лабораторное исследование на коронавирусную инфекцию (COVID-19) участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории иностранных государств производится по фактическим затратам.

**Нормы расходов оплаты спортивных судей
на официальных физкультурных
и спортивных мероприятиях Белгородской области**

Наименования спортивных судей в составе судейской бригады	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей, за исключением командных игровых видов спорта (производится за обслуживание одного соревновательного дня, в рублях)				
	Спортивный судья международной категории, спортивный судья всероссийской категории	Спортивный судья первой категории	Спортивный судья второй категории	Спортивный судья третьей категории	Юный спортивный судья
Главный спортивный судья	До 1000	До 850	-	-	-
Главный спортивный судья-секретарь	До 1000	До 850	-	-	-

Наименования спортивных судей в составе судейской бригады	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей, за исключением командных игровых видов спорта (производится за обслуживание одного соревновательного дня, в рублях)				
	Спортивный судья международной категории, спортивный судья всероссийской категории	Спортивный судья первой категории	Спортивный судья второй категории	Спортивный судья третьей категории	Юный спортивный судья
Заместитель главного спортивного судьи, главного секретаря	До 900	До 800	До 640	-	-
Спортивный судья	До 850	До 750	До 600	До 450	До 380
Командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры)					
Главный спортивный судья	До 850	До 750	-	-	-
Помощник главного спортивного судьи	До 850	До 750	-	-	-
Комиссар	До 800	-	-	-	-
Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	До 750	До 700	До 650	До 620	До 600

Примечание:

1. При необходимости на подготовительном и заключительном этапах проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий работа главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря оплачивается дополнительно в количестве не более 2 (двух) дней, заместителя главного спортивного судьи и заместителя главного спортивного судьи-секретаря соответственно – не более 1 (одного) дня.

2. При организации и проведении на территории Белгородской области всероссийских соревнований выплаты судьям и инспектору осуществляются в соответствии с утвержденными положениями (регламентами) соревнований.

**Нормы расходов на проведение церемонии открытия,
закрытия и проведение официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий Белгородской области**

Финансовое обеспечение расходов	Стоимость (в рублях)
Разработка сценария, оплата услуг ведущего или диктора, звукоусиление или музыкальное сопровождение мероприятия, выступление творческих и спортивных коллективов, видео- и фотосъемка, световое оформление	По договору
Оплата услуг ведущего или диктора, звукоусиление или музыкальное сопровождение мероприятия, выступление творческих и спортивных коллективов, видео- и фотосъемка, световое оформление	По договору
Праздничное оформление мест проведения	По договору
Издание афиш, буклетов, плакатов, листов, календарей, стендов, баннеров, флагов, фото- и видеоматериалов, изготовления стендов, методической литературы и т.д.	По договору
Публикации и издания печатной продукции	По договору
Освещение в средствах массовой информации и на рекламных носителях	По договору
Аренда помещений, услуги по предоставлению спортивных объектов, оборудования	По договору
Презентации	По договору
Изготовление памятных знаков, плакеток (в футлярах), дипломов, грамот и т.д.	По договору
Питание (оплата официальных приемов и других аналогичных мероприятий (на одного человека в день)	Не более 3500
Оплата завтрака, обеда, ужина (на 1 человека)	Не более 2000
Буфетное обслуживание (на 1 человека)	Не более 1200
Букеты для вручения (за 1 букет)	Не более 4500
Оплата номеров в гостиницах (в сутки на 1 человека):	
а) для министров и лиц аналогичного ранга – руководителей делегаций	По фактическим расходам (не более стоимости номера «люкс»)

Финансовое обеспечение расходов	Стоимость (в рублях)
б) для руководителей делегаций (кроме лиц, перечисленных в подпункте «а» таблицы 9	По фактическим расходам (не более стоимости номера «полулюкс»)
в) для членов делегации и сопровождающих	По фактическим расходам (не более стоимости номера «стандарт»)
Оплата проезда делегацией и отдельных лиц воздушным и железнодорожным транспортом	По установленным тарифам на авиа и железнодорожные перевозки
Транспортные услуги (автобусы)	По договору
Медицинское обслуживание (скорая помощь)	По договору

Таблица № 10

**Нормы оплаты услуг по организации и проведению
торжественных церемоний**

Наименование	Стоимость (в рублях)
Значимые массовые спортивно-зрелищные мероприятия	Не более 20 000 000