



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 21 » апреля 20 25 г.

№ 213-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (прилагается).

2. Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (Митякина О.А.) осуществлять финансирование предоставления субсидий в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской

области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 03 апреля 2024 года № 124-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 апреля 2025 г.
№ 213-пп

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – субсидия).

1.2. Получатель субсидии – поставщик социальных услуг – участник отбора – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие социальное обслуживание, включенные в реестр поставщиков социальных услуг

Белгородской области в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях реализации регионального проекта «Федеральный проект «Старшее поколение» (Белгородская область) национального проекта «Семья» в соответствии с мероприятием «Создание на территории Белгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами как составной части мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме, с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода», комплекса процессных мероприятий «Лица трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода» государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии поставщикам социальных услуг на соответствующий финансовый год, является министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство).

1.5. Министерство осуществляет предоставление субсидии поставщикам социальных услуг в виде компенсации за фактически понесенные затраты при оказании ими социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, на текущий финансовый год.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие поставщика социальных услуг по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

- поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- поставщик социальных услуг не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- поставщик социальных услуг не получает средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у поставщика социальных услуг отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных

субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- поставщик социальных услуг, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе поставщика социальных услуг, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

- поставщик социальных услуг предоставил социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Белгородской области, утвержденными Правительством Белгородской области;

- поставщик социальных услуг относится к категории, определенной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- поставщик социальных услуг предоставляет информацию о получателе социальных услуг управлению социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области по месту предоставления социальных услуг для формирования регистра получателей социальных услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 442-ФЗ.

2.2. В целях получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в Министерство следующие документы:

- заявку о предоставлении компенсации (если от имени поставщика социальных услуг действует иное лицо – к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг, оформленная в установленном порядке) (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- заверенную поставщиком социальных услуг копию договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, которому в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством социальные услуги предоставляются бесплатно и (или) за частичную плату, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, на основании которых поставщиком социальных услуг принято решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за частичную плату в соответствии с порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденными Правительством Белгородской области;

- акт выполненных работ о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, или акт о предоставлении срочных социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени поставщика социальных услуг;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- отчет об укомплектовании организации специалистами, оказывающими социальные услуги;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением заверенных подписью руководителя и печатью организации копий договоров о предоставлении социальных услуг в рамках реализации пилотного проекта, индивидуальных программ предоставления социальных услуг, актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг или актов об оказании социальных услуг получателю социальных услуг (в случае смерти получателя социальных услуг – с приложением копии свидетельства о смерти такого гражданина либо акта об отсутствии у организации возможности представить копию свидетельства о смерти гражданина по форме согласно приложению № 3 к Порядку), включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, документов, подтверждающих оплату услуг получателем;

- список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- копию документа поставщика социальных услуг, устанавливающего тарифы на предоставляемые социальные услуги, заверенную подписью руководителя и печатью;

- справку о том, что на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Информация, изложенная в документах, указанных в седьмом абзаце настоящего пункта, должна быть представлена поставщиком социальных услуг по состоянию на первое число месяца, в котором в Министерство представлено заявление о предоставлении субсидии.

При последующей подаче в текущем финансовом году документов на выплату компенсации на одних и тех же получателей социальных услуг документы на данных получателей, указанные в настоящем пункте Порядка, не представляются (при условии отсутствия изменений, внесенных в данные документы).

Документы на выплату компенсации предоставляются поставщиком социальных услуг на бумажном носителе без исправлений.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов поставщик социальных услуг несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 3.24 раздела 3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий.

2.4. Решение о предоставлении субсидий поставщикам социальных услуг, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии) с указанием суммы предоставляемой субсидии.

2.5. Результатом предоставления субсидии является охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели), являются:

количество получателей социальных услуг, которым поставщиком социальных услуг предоставлены социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг (чел.);

объем социальных услуг, фактически предоставленный поставщиком социальных услуг каждому получателю социальных услуг (ед.).

Значения показателей устанавливаются в соглашении, указанном в пункте 2.8 раздела 2 Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет поставщика социальных услуг о принятом решении посредством направления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа поставщику социальных услуг в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и поставщиком социальных услуг по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

2.9. В соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством проверки соблюдения поставщиком социальных услуг условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает указанное соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами;

- объем предоставляемой организации субсидии должен соответствовать объему субсидии, указанному в приказе Министерства;

- предельную численность получателей социальных услуг по уходу в целях реализации пилотного проекта (в количественном выражении), предоставляемых организацией в текущем финансовом году согласно индивидуальным программам предоставления социальных услуг;

- значение результата предоставления субсидии, которое организации необходимо достигнуть в процессе использования субсидии;

- условие о предоставлении социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг и оказываемых в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, организацией в соответствии с действующим законодательством Белгородской области в сфере социального обслуживания;

- условие о представлении организацией в Министерство отчетности, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка;

- условие о предоставлении организацией социального пакета долговременного ухода гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, в целях реализации пилотного проекта.

2.10. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с обеспечением их деятельности при оказании услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта, в том числе на выплату заработной платы, уплату страховых взносов, обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем, компенсацию расходов на оплату проезда на транспорте общего пользования (кроме такси), связанных с профессиональной деятельностью, на иные расходы.

2.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии Министерство обеспечивает размещение на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации о поставщиках социальных услуг, с которыми заключаются соглашения, с указанием их наименований и размеров предоставляемых субсидий.

2.12. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии Министерство направляет

поставщику социальных услуг соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет».

Поставщик социальных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Министерства соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

2.13. Размер компенсации поставщику социальных услуг в случае, установленном в части 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, не может превышать размер тарифа на социальные услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания Белгородской области.

Размер компенсации за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$K = P1 + P2 + \dots + Pn,$$

где:

K – размер компенсации поставщику социальных услуг за отчетный период;

P1... n – размер компенсации на одного получателя социальных услуг (руб.);

$$P1... n = (C1 - П1) + (C2 - П2) + \dots + (Cn - Пn),$$

где:

C1... n – стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.) для одного получателя социальных услуг и установленного тарифа на социальную услугу за отчетный период;

П1... n – сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от одного получателя социальных услуг за отчетный период (руб.).

Отчетным периодом считается календарный месяц.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета поставщиков социальных услуг, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.15. Поставщик социальных услуг, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления поставщика социальных услуг об отказе от подписания соглашения;
- неподписания поставщиком социальных услуг соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения соглашения поставщиком

социальных услуг в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка.

2.16. В случае признания поставщика социальных услуг, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ и в перечень поставщиков социальных услуг, которым отказано в предоставлении субсидий.

2.17. Операции по кассовым расходам бюджета Белгородской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.18. Основание отмены проведения отбора:

- изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок поставщиками социальных услуг. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Поставщики социальных услуг, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с поставщиком социальных услуг Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. При реорганизации поставщика социальных услуг в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом,

или прекращении деятельности поставщика социальных услуг, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных поставщиком социальных услуг обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе.

Получатели субсидии определяются по результатам отбора запроса предложений поставщика социальных услуг, подавших предложения (заявку) на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия поставщика социальных услуг требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Взаимодействие Министерства и комиссии с поставщиком социальных услуг осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

Осуществление проверки поставщика социальных услуг и представленных им документов на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям и представленных им документов на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм производится путем направления в порядке межведомственного

информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

3.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявлений поставщика социальных услуг, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и перечень документов, представляемых поставщиком социальных услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- порядок подачи заявок поставщиками социальных услуг и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых поставщиками социальных услуг, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- порядок отзыва заявок поставщиками социальных услуг, порядок возврата заявок поставщиками социальных услуг, определяющий основания для возврата заявок поставщиками социальных услуг, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок поставщиков социальных услуг;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в том числе:
 - а) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
 - б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
 - в) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
 - г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
 - д) подачу поставщиком социальных услуг заявки после даты и (или)

времени, определенных для подачи заявок;

- категории и (или) критерии отбора;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления поставщиком социальных услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства в сети Интернет;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- основания для отказа в предоставлении субсидии.

3.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего года.

Отбор проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308009, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, пр. Славы, 24.

Адрес электронной почты Министерства: minsoc@belregion.ru.

Адрес официального сайта Министерства: minsoc31.ru.

Контактный телефон: +7(4722) 27-62-25.

3.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок поставщиков социальных услуг, осуществляется с соблюдением следующих условий:

- срок подачи поставщиками социальных услуг заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора поставщиков социальных услуг изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора поставщиков социальных услуг после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора поставщиков социальных услуг включается положение, предусматривающее право поставщиков социальных услуг внести изменения в заявки;

- поставщики социальных услуг, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора поставщиков социальных услуг не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора поставщиков социальных услуг, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.7. Порядок формирования и подачи поставщиками социальных услуг заявок, внесения в них изменений:

- участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

- участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

Запрещается требовать от поставщика социальных услуг представления документов и информации в целях подтверждения соответствия поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.8. Датой представления поставщиком социальных услуг заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Для участия в отборе поставщик социальных услуг в течение срока приема документов, установленного в объявлении представляет в систему «Электронный бюджет» документы в электронном формате, определенные в пункте 2.2. раздела 2 Порядка.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

3.10. Критериями отбора являются:

- соответствие поставщика социальных услуг требованиям отбора, условиям предоставления субсидии, категории участников отбора, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка и пунктах 3.9, 3.12 раздела 3 Порядка.

3.11. Поставщик социальных услуг в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

3.12. Заявка поставщика социальных услуг включает в себя:

а) информацию и документы о поставщике социальных услуг:

- полное и сокращенное наименования поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер поставщика социальных услуг;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата и место рождения участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета поставщика социальных услуг (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес регистрации юридического лица, регистрации поставщика социальных услуг (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые поставщик социальных услуг вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРИП);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, представляемые поставщиком социальных услуг при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о поставщике социальных услуг, о подаваемой поставщиком социальных услуг заявке, а также иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые поставщиком социальных услуг значения результата предоставления субсидии;

г) размер запрашиваемой субсидии.

3.13. Любой поставщик социальных услуг со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявлений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.14. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным поставщиками социальных услуг заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол

вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование поставщика социальных услуг (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- запрашиваемый поставщиком социальных услуг размер субсидии.

3.15. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по рассмотрению документов, принятию решения о победителях отбора и предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – комиссия).

Представленные поставщиками социальных услуг заявки с приложенными к ним документами рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении об отборе.

Решение о создании комиссии принимается Министерством до размещения объявления о проведении отбора в форме приказа. Указанным приказом Министерства также утверждается положение о комиссии, порядок ее работы и информация о полномочиях комиссии. В состав комиссии, формируемой в целях предоставления субсидии, могут включаться члены общественного совета Министерства.

В случае если поставщик социальных услуг не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется комиссией в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка.

3.16. Комиссия рассматривает и оценивает отобранные заявки по критериям:

- 1) укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги;
- 2) актуальность и целесообразность оказания социальных услуг;
- 3) соответствие оказанных социальных услуг стандарту социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

По каждому критерию рассмотренной заявки комиссия выставляет от 0 до 2 баллов (целым числом), где:

- 0 баллов – при несоответствии заявки критерию;
- 1 балл – при частичном соответствии заявки критерию;
- 2 балла – при полном соответствии заявки критерию.

Победителями признаются поставщики социальных услуг, чьи заявки по итогам содержательной экспертизы получили от 3 до 6 баллов.

При равном количестве баллов высшее место в рейтинге занимает заявка, которая поступила и была зарегистрирована в системе «Электронный бюджет» раньше по дате и времени.

3.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и Порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.22 раздела 3 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных поставщиком социальных услуг информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

проверки факта проставления поставщиком социальных услуг в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным во втором – десятом абзацах пункта 2.1 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных поставщиком социальных услуг информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в одиннадцатом – тринадцатом абзацах пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.18. Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия поставщиков социальных услуг категориям, указанным в пункте 1.2 разделе 1 Порядка, критериям, указанным в пункте 3.16 раздела 3 Порядка, и очередности их поступления.

3.19. Поставщик социальных услуг вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения поставщиком социальных услуг об отзыве заявления в период проведения отбора.

Возврат заявки осуществляется комиссией в день, следующий за днем поступления письменного обращения поставщика социальных услуг.

В случае отзыва заявки поставщиком социальных услуг пакет документов участнику отбора комиссией не возвращается.

3.20. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

3.21. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования поставщиком социальных услуг в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется поставщиком социальных услуг в порядке, аналогичном порядку формирования заявки поставщиком социальных услуг, указанному в пункте 3.12 раздела 3 Порядка.

3.22. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг, в целях подтверждения соответствия установленным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка требованиям, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача поставщиком социальных услуг заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления;

5) исключение поставщика социальных услуг из реестра поставщиков социальных услуг Белгородской области на дату подачи заявления.

3.23. Победителями отбора признаются поставщики социальных услуг, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Комиссией в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок, в соответствии с пунктом 3.18 раздела 3 Порядка, до достижения предельного количества поставщиков социальных услуг и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления поставщику социальных услуг, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой,

с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.24. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место оценки заявок;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) субсидии.

3.26. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки.

3.27. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с поставщиком социальных услуг, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Поставщик социальных услуг не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результатов и показателей, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, по формам, определенным типовыми формами соглашений.

4.2. Министерство в течение 5 (пяти) календарных дней со дня предоставления отчета, предусмотренного пунктом 4.1 раздела 4 Порядка, проводит его проверку. При необходимости Министерство возвращает отчет на доработку.

4.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, подтверждающей достижение результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения поставщиками социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случаях выявления нарушения условий Порядка и (или) соглашения, а также выявления излишне выплаченной суммы, в том числе в результате счетной ошибки, недостижения результатов предоставления субсидии Министерство направляет поставщику социальных услуг требование о возврате излишне выплаченной суммы.

Возврат средств осуществляется поставщиком социальных услуг в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется поставщику социальных услуг Министерством не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае неперечисления поставщиком социальных услуг полученной субсидии в областной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате от Министерства или представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Белгородской области, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на возмещение затрат в сфере
социального обслуживания граждан
в целях реализации
пилотного проекта по созданию системы
долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами**

Форма

На бланке организации

В министерство социальной защиты населения
и труда Белгородской области

**Заявление
о предоставлении в 20__ году субсидии
на возмещение понесенных затрат, связанных с оказанием услуг
в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации
пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами**

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ размере _____ (указывается сумма цифрами и прописью) рублей _____ копеек в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от _____ № _____.

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен(-а).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден(-а).

Уведомлен(-а) о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан(а) возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Белгородской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

	почтовому	
		(указать почтовый адрес)
	электронной почты	
		(указать адрес электронной почты)

Руководитель или
иное уполномоченное
лицо организации

(должность)	(подпись)	(И.О.Фамилия)
	М.П.	
№ регистрации	дата	
(должность специалиста)	(подпись)	(И.О.Фамилия)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.) <*>	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.) <*>	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.)	Расчетный размер компенсации (руб.)	Размер компенсации к выплате (руб.)

<*> справочно.

Поставщик социальных услуг: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не
являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на возмещение
затрат в сфере
социального обслуживания
граждан в целях реализации
пилотного проекта по
созданию системы
долговременного
ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами**

Форма

Акт

об отсутствии у _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

возможности представить копию свидетельства о смерти получателя
социальных услуг

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(указываются Ф.И.О. руководителя организации, Ф.И.О. работников организации)

составлен настоящий акт о том, что копия свидетельства о смерти

(Ф.И.О., год рождения получателя социальных услуг)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя социальных
услуг)

проживавшего (проживавшей) по адресу:

(указывается адрес места жительства получателя социальных услуг)

являвшегося (являвшейся) получателем социальных услуг на дому с _____ по _____ (указывается период) в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на дому от _____ № _____, отсутствует в _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

в связи с отказом родственников (лиц, осуществлявших захоронение) указанного гражданина (получателя социальных услуг) в предоставлении обозначенного документа.

Руководитель организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Должность работника
организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Должность работника
организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат в сфере социального
обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по
созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

Форма

Список получателей социальных услуг за _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Дата рождения получателя социальных услуг	Паспортные данные получателя социальных услуг	Адрес места регистрации получателя социальных услуг	Адрес места жительства получателя социальных услуг	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленный получателю социальных услуг (ед.)	Сумма платы за предоставляемую социальную услугу (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.)	Размер компенсации к выплате	Размер компенсации по видам услуг с учетом корректировки
1														
...														
n														
	Всего								X	0	0	0	0	0