



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 26 » мая 20 25 г.

№ 27 I-ПП

### **О порядке предоставления государственной поддержки из областного бюджета на производство сельскохозяйственных культур**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

**1. Утвердить:**

- Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие мелиорации земель (приложение № 1);
- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта (приложение № 2);
- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта (приложение № 3);
- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 4);

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции (приложение № 5).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 26 мая 2025 г.  
№ 27 I-пп

**Порядок**  
**предоставления из областного бюджета**  
**грантов в форме субсидий на развитие мелиорации земель**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие мелиорации земель (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие мелиорации земель.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

грант в форме субсидий на развитие мелиорации земель (далее – Грант) – средства, предоставляемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) из областного бюджета на расчетный счет грантополучателя, открытый им в кредитной организации Российской Федерации для финансового обеспечения его затрат (части затрат), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития хозяйства;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,

а также сельскохозяйственный потребительский кооператив, созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом развития хозяйства;

грантополучатель – заявитель, отобранный Министерством для предоставления Гранта;

проект развития хозяйства – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены приказом Министерства, в который включаются направления расходования и условия использования Грантов, предусмотренные Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств, заключаемое между грантополучателем и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, система «Электронный бюджет» соответственно) (при наличии технической возможности);

плановые показатели деятельности – включаемые в проект развития хозяйства производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

конкурс – процедура отбора проектов развития хозяйства заявителей для предоставления Гранта, проводимая в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов развития хозяйства, посредством конкурса (далее – Конкурс);

комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов развития хозяйства заявителей для предоставления им Гранта. Приоритетность рассмотрения проектов развития хозяйства определяется Министерством.

Положение о комиссии по отбору проектов, включающее порядок формирования комиссии по отбору проектов и её состав, утверждается приказом Министерства.

1.3. Цель предоставления Грантов – оказание финансовой поддержки грантополучателям на реализацию проектов развития хозяйства в виде обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой.



1.4. К категории заявителей, имеющих право на получение Гранта, относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, или индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива).

1.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

1) строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (включая обустройство прудов-накопителей), принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2) приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения системы гидромелиорации.

Средства Гранта предоставляются Грантополучателям по направлениям, предусмотренным в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, по номенклатуре, определенной следующими кодами:

22.21.2 – трубы, трубки и шланги и их фитинги пластмассовые;

28.14 – арматура трубопроводная (арматура) (краны, клапаны и прочие);

42.21 – строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

42.91.2 – строительство гидротехнических сооружений;

42.91.3 – строительство ирригационных систем;

43.12.11 – работы земляные; работы по расчистке территории;

43.12.11.150 – работы по закреплению (стабилизации) грунтов;

43.12.12 – работы по отрывке и перемещению грунта;

43.22 – работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха;

43.29.11.190 – работы изоляционные прочие;

81.30.10 – услуги по планировке ландшафта.

1.6. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат. Финансовое обеспечение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением

и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.10. Объем средств областного бюджета в целях предоставления Грантов определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = C \times K,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер государственной поддержки в виде Гранта, всего;

$C$  – максимальный размер Гранта, который равен 90 процентам затрат, установленных проектами развития хозяйств, процент;

$K$  – общий размер затрат заявителей, рублей.

1.11. Грантополучатели определяются по результатам Конкурса, проводимого в порядке, установленном разделом 2 Порядка.

1.12. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Способом проведения отбора является Конкурс. Грантополучатели определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки, исходя из очередности поступления заявок и критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.29 раздела 2 Порядка, и принятия Министерством решения о предоставлении Гранта.

Конкурс проводится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) системы «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Министерства, а также комиссии по отбору проектов с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении Конкурса формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, размещается на Портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения Конкурса;
- дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- сроки проведения Конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- наименование Гранта, результаты предоставления Гранта, определенные в соответствии с Порядком, а также при необходимости их характеристики в соответствии с пунктами 3.18 – 3.19 раздела 3 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- категории заявителей, имеющих право на получение Гранта в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и критерии оценки, показатели критериев оценок в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка;
- порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;
- порядок отзыва заявок заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;
- порядок внесения заявителями изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования заявителями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению комиссии

по отбору проектов о возврате заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии по отбору проектов в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.16 – 2.19 раздела 2 Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителей для признания их победителями Конкурса в соответствии с пунктами 2.29 – 2.31 раздела 2 Порядка, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии по отбору проектов в оценке заявок;

- объем распределяемого Гранта в рамках Конкурса, порядок расчета размера Гранта, установленного пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, правила распределения Гранта по результатам Конкурса в соответствии с пунктами 2.31 – 2.32 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого грантополучатели должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;

- условия признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов Конкурса на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении Конкурса, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителей с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не допускается изменение способа его проведения.

В случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок заявители имеют право внести изменения в поданную заявку.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 2.4. Требования, предъявляемые к заявителю, для участия в Конкурсе:

2.4.1. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.4.2. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- у заявителя на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющимися заявителями;

- заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем или сельскохозяйственным потребительским кооперативом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность более 12 месяцев со дня его регистрации;

- наличие у заявителя проекта развития хозяйства, содержащего план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта развития хозяйства утверждается приказом Министерства;

- наличие у заявителя финансовых средств – не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в проекте развития хозяйства. Данное обязательство отражается в Соглашении;

- проект развития хозяйства заявителя прошел предварительный отбор в администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать проект развития хозяйства, для участия в Конкурсе в соответствии с порядками (регламентами),

утвержденными администрациями муниципальных образований Белгородской области;

- заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом развития хозяйства и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителем запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, с учетом наличия технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие заявителя требованиям, указанным в пятом – девятом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

- заверенной заявителем копией паспорта заявителя (руководителя юридического лица или его представителя) (вторая, третья страницы

и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки);

- проектом развития хозяйства, предусматривающим ведение производства с увеличением объема произведенной сельскохозяйственной продукции, содержащим план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

- ходатайством главы администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект развития хозяйства (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, выданным в соответствии с порядком о деятельности муниципальной комиссии по предварительному отбору эффективных проектов развития хозяйства грантополучателей, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального образования Белгородской области, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального образования Белгородской области, с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект развития хозяйства грантополучателя (в случае отсутствия у главы администрации муниципального образования Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью представляется копия Ходатайства, подписанного главой администрации муниципального образования Белгородской области собственноручно);

- выпиской (выписками) из банковского счета (банковских счетов), подтверждающей(-ими) наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

- выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности или иное право заявителя использовать земельный участок или иной объект недвижимости, участвующий в реализации проекта развития хозяйства грантополучателя, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта развития хозяйства грантополучателя;

- информацией правообладателя земельного участка, указанного в проекте развития хозяйства грантополучателя, о возможности предоставления такого земельного участка заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копией правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта развития хозяйства, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей



о правах заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о заключении брака, в случае, если объекты недвижимости, участвующие в реализации проекта развития хозяйства грантополучателя, принадлежат на праве совместной собственности или ином праве супругу / супруге заявителя;

- письменным согласием супруга / супруги на использование имущества, принадлежащего на праве совместной собственности или ином праве супругу/супруге, в реализации мероприятий проекта развития хозяйства, заявленного для участия в Конкурсе;

- презентацией проекта развития хозяйства грантополучателя, отражающей основные экономические показатели проекта развития хозяйства и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенными заявителем копиями документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средств Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);

- копией проекта мелиорации, разработанного, согласованного и утвержденного в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 255 «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель»;

- подготовленной специализированной организацией проектно-сметной документацией по строительству новых, и (или) реконструкции, и (или) техническому перевооружению существующих гидромелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, включающей в себя сводный и локальный сметные расчеты;

- заключением государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости (представляется в случаях, если сметная стоимость строительства превышает размер, определенный пунктом 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- отчетностью о производственной деятельности заявителя за предыдущий финансовый год или отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» либо по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа (представляется,

если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- заверенным заявителем обязательством по сохранению до завершения подведения итогов Конкурса на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта развития хозяйства грантополучателя, по форме, утверждаемой приказом Министерства.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в Конкурсе следующие документы:

- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- заверенную заявителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов на участие в Конкурсе;

- справку об отсутствии или непревышении размера неисполненных обязанностей заявителем по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, определенной пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью (представляется всеми заявителями);

- заверенную заявителем копию сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (в случае, если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.29.2 пункта 2.29 раздела 2 Порядка).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в перечень заявочной документации, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах,

а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель.

2.8. Заявитель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении Гранта, а также участвуют в комиссионных обследованиях имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

2.10. Заявка включает в себя:

а) информацию и документы о заявителе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или главы крестьянского (фермерского) фермерского хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
  - дата и место рождения заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
  - страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
  - адрес юридического лица, адрес регистрации заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
  - фактическое местонахождение хозяйства заявителя;
  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
  - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
  - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:
- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
  - согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления Гранта;
- д) значение запрашиваемого заявителем размера Гранта.

2.11. Заявитель вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения заявителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Заявители вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению комиссии по отбору проектов. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении Конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

2.13. Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. В целях проведения Конкурса Министерству, а также комиссии по отбору проектов не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов (усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии по отбору проектов и членов комиссии по отбору проектов) в системе «Электронный бюджет»,

а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый заявителем размер Гранта.

2.16. Представленные заявителями заявки с приложенными к ним документами рассматриваются комиссией по отбору проектов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

2.17. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

2.19. Решения о соответствии заявки заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, принимается комиссией по отбору проектов единожды на дату получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

б) проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и во втором – четвертом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пятом – девятом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям и достоверности такой информации и документов.

2.20. Возврат заявок заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявителю направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в Конкурсе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка, подавший ее заявитель считается допущенным к Конкурсу.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов (усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии по отбору проектов и членов комиссии по отбору проектов) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.25.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки.

2.25.5. Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26. Основаниями для отклонения заявок (на стадии оценки заявок) являются:

2.26.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

2.26.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки.

2.27. Оценка заявок осуществляется комиссией по отбору проектов не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае, если заседания комиссии по отбору проектов проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурса считается дата последнего заседания комиссии по отбору проектов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами комиссии по отбору проектов коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.29 раздела 2 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по отбору проектов.

2.28. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, комиссия по отбору проектов приглашает заявителя совместно с представителем администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого планируется реализация проекта развития хозяйства, для личного представления проекта развития хозяйства грантополучателя в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.29. Для определения победителей Конкурса устанавливаются следующие количественные и качественные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта развития хозяйства:

Таблица 2.29.1

№ п/п	Наименование количественного критерия / показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1.	Доля собственного участия по отношению к общей стоимости проекта развития хозяйства	0,1	-	-



№ п/п	Наименование количественного критерия / показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1.1.	Менее 10 процентов от общей стоимости проекта развития хозяйства	-	0,1	0
1.2.	10 – 14 процентов включительно от общей стоимости проекта развития хозяйства	-	0,2	20
1.3.	15 – 19 процентов включительно от общей стоимости проекта развития хозяйства	-	0,3	30
1.4.	Свыше 20 процентов от общей стоимости проекта развития хозяйства	-	0,4	50
2.	<b>Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году ввода в эксплуатацию гидромелиоративной системы к предшествующему году</b>	<b>0,2</b>	-	-
2.1.	Менее 8 процентов	-	0,1	0
2.2.	8 – 10 процентов включительно	-	0,2	20
2.3.	10 – 12 процентов включительно	-	0,3	30
2.4.	Свыше 12 процентов	-	0,4	50

Таблица 2.29.2

№ п/п	Наименование качественного критерия / показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1.	<b>Проект развития хозяйства предусматривает приобретение следующего оборудования</b>	<b>0,1</b>	-	-
1.1.	Все оборудование отечественного производства	-	0,6	60
1.2.	Часть оборудования отечественного производства	-	0,3	40
1.3.	Все оборудование импортного производства	-	0,1	0
2.	<b>Проект развития хозяйства предусматривает одно или несколько направлений развития отраслей сельского хозяйства</b>	<b>0,1</b>	-	-
2.1.	Овощеводство, картофелеводство	-	0,6	60
2.2.	Садоводство	-	0,3	30
2.3.	Иные направления отраслей сельского хозяйства	-	0,1	10

№ п/п	Наименование качественного критерия / показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
3.	Прочие критерии	0,1	-	-
3.1.	Проект развития хозяйства предусматривает производство и реализацию органической продукции (заявитель представил сертификат, подтверждающий соответствие производства органической продукции)	-	0,4	40
4.	Оценка знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта развития хозяйства (ставится после личного представления заявителем проекта развития хозяйства)	0,4	-	-
4.1.	Низкий уровень	-	0,1	10
4.2.	Средний уровень	-	0,3	30
4.3.	Высокий уровень	-	0,6	60

2.30. Количество баллов n-го участника Конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum K_i \times Q_i \times F_{in},$$

где:

$K_i$  – удельный вес i-го критерия;

$Q_i$  – удельный вес показателя i-го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных n-му заявителю по i-му критерию.

2.31. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов с учетом следующих положений:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов, присваиваемых заявителю по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии по отбору проектов, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии по отбору проектов, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла заявителю присваивается порядковый номер, и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 2,5 балла.

Количество победителей определяется комиссией по отбору проектов на основании итогового рейтинга по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурса признаются заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.32. В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления заявителю, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем Конкурса с предоставлением ему Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.33. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.34. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на Портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов (усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии по отбору проектов и членов комиссии по отбору проектов) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.35. Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие

сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения), и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.36. В случае если победитель Конкурса отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов Конкурса в отношении победителя Конкурса, Грант предоставляется участнику Конкурса, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.37. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам оценки заявок комиссией по отбору проектов ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.38. Соглашение заключается с победителем Конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.39. Порядок отмены проведения Конкурса:

2.39.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения Конкурса на Портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями.

2.39.2. Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного

им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурса.

2.39.3. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.39.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.39.5. После окончания срока отмены проведения Конкурса в соответствии с подпунктом 2.39.1 пункта 2.39 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Конкурса Министерство может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.40. Министерство не позднее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса готовит приказ Министерства о предоставлении из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам или сельскохозяйственным потребительским кооперативам Грантов (далее – Приказ), который размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания указанного Приказа.

### **3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Размер Гранта определяется комиссией по отбору проектов исходя из потребности, указанной в представляемом проекте развития хозяйства грантополучателя, и не может превышать 90 процентов его стоимости.

Размер Гранта (М) определяется по формуле:

$$M = P - CC,$$

где:

Р – общая стоимость проекта развития хозяйства грантополучателя, в которую входит стоимость Приобретений;

СС – сумма собственных средств грантополучателя, составляющая не менее 10 процентов от стоимости Приобретений.

3.2. Срок использования средств Гранта составляет не более 18 месяцев с даты поступления денежных средств на расчетный счет грантополучателя, открытый им в кредитной организации Российской Федерации, в соответствии с заключенным Соглашением.

Срок использования средств Гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования средств Гранта является согласование комиссией по отбору проектов, оформленное протоколом и основанное на документальном подтверждении грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

3.3. Заявитель должен иметь финансовые средства, необходимые для реализации проекта развития хозяйства, и обязуется оплачивать за счет собственных и заемных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений.

3.4. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с комиссией по отбору проектов.

Комиссия по отбору проектов принимает решение о необходимости внесения изменений в проект развития хозяйства грантополучателя и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания комиссии по отбору проектов. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется предоставить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект развития хозяйства грантополучателя и Соглашение грантополучатель представляет актуализированный проект развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.5. Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект развития хозяйства грантополучателя, являются возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;
- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;
- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) заявителя, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

При вынесении решения о внесении изменений в плановые значения показателей Министерством учитывается оценка исполнения грантополучателем плановых показателей деятельности путем сверки этих показателей с первичной документацией.

Методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателями, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

3.6. Повторное получение Гранта грантополучателями возможно при условии реализации в полном объеме проекта развития хозяйства, на реализацию которого были получены средства Гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 5 лет с даты получения предыдущего Гранта.

3.7. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв на военную службу) или введения в Белгородской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта развития хозяйства завершенным, в случае если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Белгородской области, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств Гранта в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Белгородской области, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

Грантополучатель, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии

документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.8. В процессе реализации проекта развития хозяйства грантополучателя допускается смена:

- главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство по заявлению нового главы крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития хозяйства в соответствии с указанным Соглашением;

- председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива по решению членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса сельскохозяйственного потребительского кооператива в качестве грантополучателя. При этом Министерство по заявлению нового председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществляет замену председателя такого сельскохозяйственного потребительского кооператива в Соглашении, а новый председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития хозяйства в соответствии с указанным Соглашением.

3.9. Не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса, указанного в пункте 2.34 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с заявителем Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.10. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением



результатов предоставления этих средств иных операций;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления заявителем возражений по проекту Соглашения.

В случае признания заявителя, прошедшего Конкурс, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.12. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ

«О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.13. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет грантополучателя, открытый им в кредитной организации Российской Федерации.

3.14. Грантополучатель обязан использовать средства Гранта по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.15. Имущество, приобретаемое крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем или сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты поступления денежных средств на расчетный счет грантополучателя. Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или сельскохозяйственного потребительского кооператива и находиться по адресу его основного производства, указанному в заключенном Соглашении.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

В случае если имущество, приобретённое с использованием средств Гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.16. Грантополучатель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты поступления средств Гранта на расчетный счет крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также обеспечить прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в году ввода в эксплуатацию гидромелиоративной системы к предшествующему году. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.17. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта развития хозяйства в Министерство в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.18. Для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта:

- обеспечена реализация проектов развития хозяйства, направленных на увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

3.19. Характеристикой результата предоставления Гранта является объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и стоимостных показателях. Точная дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей проекта развития хозяйства, представленного на Конкурс.

#### **4. Представление отчетности**

4.1. Грантополучатель представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 28-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

В случае если срок достижения результата предоставления Гранта превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется грантополучателем не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению грантополучатель также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство – отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) приказом Министерства, в сроки и в порядке, которые устанавливаются указанным приказом и заключенным Соглашением;
- в администрации муниципальных образований Белгородской области и в Министерство – отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом развития хозяйства и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме с указанием срока возврата.

5.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства Гранта и сумма пени, предусмотренные пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка, перечисляются грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае неустранения нарушения и отказа грантополучателя произвести возврат средств Гранта и суммы пени в указанный срок в добровольном порядке, денежные средства, подлежащие перечислению

грантополучателем в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность данных в документах, подтверждающих целевое использование средств Гранта, несет грантополучатель.



**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 26 мая 2025 г.  
№ 27 I-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**на возмещение затрат на реконструкцию**  
**и (или) модернизацию теплиц производителям**  
**овощей закрытого грунта**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта (далее – Субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:  
теплицы – здания и сооружения, которые по результатам модернизации и (или) реконструкции будут предназначаться для круглогодичного производства овощей в закрытом грунте;

реконструкция – изменение параметров теплицы, ее частей (высоты, площади, объёма), в том числе надстройка, перестройка, расширение теплицы, а также замена и (или) восстановление строительных конструкций объекта теплицы, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций

на аналогичные или иные, не улучшающие показатели таких конструкций элементы, и (или) восстановление указанных элементов;

модернизация – оснащение теплицы необходимым новым оборудованием, улучшение планировки, повышение количества и качества функций теплицы;

министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) – исполнительный орган Белгородской области, являющийся организатором проведения процедуры отбора;

отбор – комплекс мероприятий (процедур), проводимых Министерством, по определению получателя Субсидии путем запроса предложений (заявок) исходя из наилучших условий достижений результатов, в целях которых предоставляется Субсидия;

участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке и являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

получатели Субсидии – участники отбора, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении Субсидии (победители отбора);

заявка на участие в отборе (далее – заявка) – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форма веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), и предоставления электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

1.3. Цель предоставления Субсидии – оказание финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в части возмещения затрат, фактически понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями и подтвержденных финансовыми документами, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), в результате которых теплицы предназначены для круглогодичного производства.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

1) надстройка, перестройка, расширение теплицы, а также замена

и (или) восстановление строительных конструкций объекта теплицы;

2) приобретение оборудования, а также улучшение планировки теплицы.

Не подлежат возмещению расходы, связанные с ремонтом существующих теплиц, а также расходы, которые не приводят к изменению параметров теплицы или увеличению количества и качества функций теплицы.

Средства Субсидии не могут служить источником финансового возмещения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.5. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предоставляемых участником отбора, указан в подпункте 9 пункта 2.7 раздела II Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

1.10. Объем средств областного бюджета в целях предоставления Субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = C \times K,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер государственной поддержки в виде Субсидии, всего;

$C$  – максимальный размер Субсидии, который равен 50 процентам затрат, процент;

$K$  – общий размер затрат участников отбора, рублей.

1.11. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора для предоставления Субсидий**

2.1. Отбор осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) системы «Электронный бюджет».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется



с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;

3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результаты предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.8 раздела III Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.9 раздела II Порядка;

9) порядок отзыва заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок в любое время до даты окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки

в соответствии с пунктом 2.12 раздела II Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроки рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.24 раздела II Порядка;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.15 раздела II Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в пункте 2.2 раздела II Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в поданную заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Участник отбора должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем и соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.4.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора (получателями Субсидии);

4) участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

5) участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

6) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации по причинам нарушения получателем Субсидии обязательств по соглашениям;

7) участник отбора должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым

у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка, подтверждается заявкой, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, с приложением следующей заявочной документации в электронном формате:

1) копия паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;

2) реестр произведенных затрат, направленных на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанный участником отбора;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области;

4) в случае возмещения затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость:

- информационное письмо о применяемой системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;

5) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских)

хозяйств или индивидуальных предпринимателей;

6) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

7) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства о праве собственности, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды);

8) сведения о сборе сельскохозяйственных культур за текущий или предшествующий год (по форме статистической отчетности № 2-фермер).

При предоставлении Субсидии до ноября текущего года сведения о сборе сельскохозяйственных культур за текущий год (по форме статистической отчетности № 2-фермер) представляются дополнительно в срок не позднее 25 декабря текущего года;

9) копии документов, подтверждающих затраты в рамках проведения работ по реконструкции и (или) модернизации теплиц:

а) при проведении работ хозяйственным способом без возмещения затрат на строительно-монтажные работы:

- документы о приобретении строительных материалов и (или) оборудования, в том числе:

- договоры (контракты) на поставку строительных материалов и (или) оборудования;

- платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком;

- товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования;

- информация комиссии, образованной при администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии реконструированной (модернизированной) теплицы участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I Порядка;

б) при проведении работ подрядным способом с возмещением затрат на строительно-монтажные работы:

- сметная документация;

- заключение экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;

- договоры (контракты) на выполнение строительных работ, работ по реконструкции и модернизации, сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам);

- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам на выполнение строительных работ, работ по реконструкции и модернизации, в том числе авансовые платежи, заверенные банком;

- акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ по форме № КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3;

- информация комиссии, образованной при администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии реконструированной (модернизированной) теплицы участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

2.8. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями

и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения участника отбора;

- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;

- адрес юридического лица, адрес регистрации участника отбора;

- фактическое местонахождение хозяйства участника отбора;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя,



отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера Субсидии.

2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления заявок;

- осуществление работ по реконструкции и (или) модернизации теплиц в году получения Субсидии и в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2024 года.

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства.

2.13. Во взаимодействии с Министерством органы местного

самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в отборе.

2.14. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение затрат, не возмещенных ранее 1 января 2025 года.

2.15. Участник отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

2.17. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка,

подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка.

2.20. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.17 раздела II Порядка.

2.21. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.9 раздела II Порядка.

2.22. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявка направляется участнику отбора посредством системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.23. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.24. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных

обязательств.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» участнику отбора уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.27. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование (наименования) получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения), и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок, определяемые исходя из очередности поступления заявок, до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.29. В случае если победитель отбора отказывается от получения Субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела II Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, Субсидия предоставляется следующему в итоговом рейтинге участнику отбора.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.31. Соглашение заключается с победителем отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.32. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

2.33. Порядок отмены проведения отбора:

2.33.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.33.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.33.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.33.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.33.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.33.1 пункта 2.33 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора заключает Соглашение с получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой получателям Субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами, на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежат до 50 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц.

3.3. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Получатель Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем Субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя Субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в приказ Министерства.

3.6. Министерство имеет право заключать с получателем Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, согласно пункту 2.32 раздела II Порядка.

3.8. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки, является:

- прирост объема производства овощей закрытого грунта, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в году получения Субсидии, к объему производства овощей закрытого грунта на данных площадях в году, предшествующем году предоставления Субсидии,

не менее чем на 8 процентов.

3.9. Эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидии, по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = X_{\text{фi}} / X_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{фi}}$  – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

$X_{\text{пi}}$  – плановое значение результата предоставления Субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.10. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

#### IV. Представление отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) приказом Министерства, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию



в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий  
и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V$  возврата – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит

возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета на возмещение**  
**затрат на реконструкцию**  
**и (или) модернизацию теплиц**  
**производителям овощей**  
**закрытого грунта**

Форма

**Реестр**  
**затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)</b>	<b>Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате) (с НДС/ без НДС)</b>	<b>Наименование поставщика, подрядчика, других организаций</b>	<b>Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями</b>	<b>Назначение платежа</b>
<b>Итого</b>					

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета на возмещение**  
**затрат на реконструкцию**  
**и (или) модернизацию теплиц**  
**производителям овощей**  
**закрытого грунта**

Форма

**Расчет**  
**размера субсидии из областного бюджета на возмещение**  
**затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям**  
**овощей закрытого грунта**

\_\_\_\_\_  
 (период, за который предоставляется субсидия)

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование получателя субсидии)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Сумма затрат (без НДС), (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета (руб.)
<b>ИТОГО</b>				

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа управления**  
**агропромышленного комплекса**  
**муниципального образования**  
**Белгородской области**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 26 мая 2025 г.  
№ 27 I-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**на возмещение затрат на развитие мелиорации**  
**земель производителям овощей открытого грунта**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта (далее – Субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:  
министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) – исполнительный орган Белгородской области, являющийся организатором проведения процедуры отбора;

отбор – комплекс мероприятий (процедур), проводимых Министерством, по определению получателя Субсидии путем запроса предложений (заявок) исходя из наилучших условий достижений результатов, в целях которых предоставляется Субсидия;

участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный

предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке и являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

получатели Субсидии – участники отбора, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении Субсидии (победители отбора);

заявка на участие в отборе (далее – заявка) – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форма веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), и предоставления электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

1.3. Целью предоставления Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям – производителям овощей открытого грунта является финансовая поддержка в виде возмещения фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (далее – гидромелиоративные мероприятия) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.4. Средства Субсидии предоставляются на возмещение до 90 процентов затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных:

1) со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (включая обустройство прудов-накопителей), принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2) с приобретением машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет

стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения системы гидромелиорации.

Не подлежат возмещению расходы, связанные с приобретением оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также с приобретением объектов незавершенного строительства, проведением капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Средства Субсидии не могут служить источником финансового возмещения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.5. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предоставляемых участником отбора, указан в подпункте 9 пункта 2.7 раздела II Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.7. Способом предоставления Субсидий является возмещение затрат.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

1.10. Объем средств областного бюджета в целях предоставления Субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = C \times K,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер государственной поддержки в виде Субсидии, всего;

$C$  – максимальный размер Субсидии, который равен 90 процентам затрат, процент;

$K$  – общий размер затрат участников отбора, рублей.

1.11. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора для предоставления Субсидий**

2.1. Отбор осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) системы «Электронный бюджет».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;

3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результаты предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.8 раздела III Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии



с пунктами 2.8 – 2.9 раздела II Порядка;

9) порядок отзыва заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок в любое время до даты окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела II Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроки рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.24 раздела II Порядка;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.15 раздела II Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в пункте 2.2 раздела II Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести

изменения в поданную заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Участник отбора должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем и соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.4.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора (получателями Субсидии);

4) участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

5) участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

6) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации по причинам нарушения получателем Субсидии обязательств по соглашениям;

7) участник отбора должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка, подтверждается заявкой, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, с приложением следующей заявочной документации в электронном формате:

1) копия паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;

2) реестр произведенных затрат, направленных на развитие мелиорации земель производителями овощей открытого грунта, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанный участником отбора;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области;

4) в случае возмещения затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость:

- информационное письмо о применяемой системе налогообложения

по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;

5) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей;

6) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

7) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые картофелем и (или) овощами открытого грунта: копии свидетельства о праве собственности, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды);

8) сведения о сборе сельскохозяйственных культур за текущий или предшествующий год (по форме статистической отчетности № 2-фермер).

При предоставлении Субсидии до ноября текущего года сведения о сборе сельскохозяйственных культур за текущий год (по форме статистической отчетности № 2-фермер) предоставляются дополнительно в срок не позднее 25 декабря текущего года;

9) копии документов, подтверждающих затраты в рамках проведения работ по мелиорации:

а) при проведении работ хозяйственным способом без возмещения затрат на строительно-монтажные работы:

- документы о приобретении строительных материалов и (или) оборудования, в том числе:

договоры (контракты) на поставку строительных материалов и (или) оборудования;

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком;

товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования;

- информация комиссии, образованной при администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии системы мелиорации участника отбора целям, установленным пунктом 1.3 раздела I Порядка;

б) при проведении работ подрядным способом с возмещением затрат на строительно-монтажные работы:

- сметная документация;

- заключение экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;

- договоры (контракты) на выполнение строительных работ, сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам);

- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам на выполнение строительных работ, в том числе авансовые платежи, заверенные банком;

- акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ по форме № КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3;

- информация комиссии, образованной при администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии системы мелиорации участника отбора целям, установленным пунктом 1.3 раздела I Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы,

включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

2.8. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения участника отбора;

- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;

- адрес юридического лица, адрес регистрации участника отбора;

- фактическое местонахождение хозяйства участника отбора;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера Субсидии.

#### 2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления заявок;

- осуществление работ в рамках гидромелиоративных мероприятий в году получения Субсидии и в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2024 года.

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом



ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства.

2.13. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в отборе.

2.14. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение затрат, не возмещенных ранее 1 января 2025 года.

2.15. Участник отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

2.17. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих

дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка.

2.20. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.17 раздела II Порядка.

2.21. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.9 раздела II Порядка.

2.22. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявка направляется участнику отбора посредством системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.23. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.24. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» участнику отбора уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.27. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование (наименования) получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок, определяемые исходя из очередности поступления заявок, до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.29. В случае если победитель отбора отказывается от получения Субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным

пунктом 2.4 раздела II Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора Субсидия предоставляется следующему в итоговом рейтинге участнику отбора.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.31. Соглашение заключается с победителем отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.32. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

2.33. Порядок отмены проведения отбора:

2.33.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.33.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.33.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.33.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.33.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.33.1 пункта 2.33 раздела II Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора заключает Соглашение с получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической

возможности) по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой получателям Субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами, на осуществление гидромелиоративных мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежат до 90 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на осуществление гидромелиоративных мероприятий.

3.3. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Получатель Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем Субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя Субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в приказ Министерства.

3.6. Министерство имеет право заключать с получателем Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, согласно пункту 2.32 раздела II Порядка.

3.8. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность

осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки, является:

- прирост объема производства картофеля и (или) овощей, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в году получения Субсидии, к объему производства картофеля и (или) овощей на данных площадях в году, предшествующем году предоставления Субсидии, не менее чем на 8 процентов.

3.9. Эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидии, по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{Хфi} / \text{Хпi} \times 100 \%,$$

где:

Хфi – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

Хпi – плановое значение результата предоставления Субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.10. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

#### **IV. Представление отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) приказом Министерства, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

#### **V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;



$S_i$  – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;
- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;
- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на возмещение затрат  
на развитие мелиорации земель  
производителям овощей  
открытого грунта**

Форма

**Реестр произведенных затрат,  
направленных на развитие мелиорации земель  
производителями овощей открытого грунта**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)</b>	<b>Сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) (с НДС / без НДС) (руб.)</b>	<b>Наименование поставщика, подрядчика, других организаций</b>	<b>Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями</b>	<b>Назначение платежа</b>
<b>Итого</b>					

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на возмещение затрат на развитие  
мелиорации земель производителям  
овощей открытого грунта**

Форма

**Расчет  
размера субсидии из областного бюджета  
на возмещение затрат на развитие мелиорации земель  
производителям овощей открытого грунта**

\_\_\_\_\_  
(период, за который предоставляется субсидия)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Сумма затрат (без НДС), (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета (руб.)
ИТОГО				

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа управления  
агропромышленного комплекса  
муниципального образования  
Белгородской области**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Приложение № 4**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 26 мая 2025 г.  
№ 27 I-III

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**на возмещение затрат на производство овощей**  
**закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство**  
**и применяющим специальный налоговый режим**  
**«Налог на профессиональный доход»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:  
министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) – исполнительный орган Белгородской области, являющийся организатором проведения процедуры отбора;  
теплицы – здания, сооружения, а также конструкции блочно-модульного типа, предназначенные для производства овощей в закрытом грунте;

отбор – комплекс мероприятий (процедур), проводимых Министерством, по определению получателя Субсидии путем запроса предложений (заявок) исходя из наилучших условий достижений результатов, в целях которых предоставляется Субсидия;

участник отбора – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

получатели Субсидии – участники отбора, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении Субсидии (победители отбора);

заявка на участие в отборе (далее – заявка) – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форма веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и предоставления электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

1.3. Целью предоставления Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, является финансовая поддержка в виде возмещения фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, на строительство или приобретение теплицы, предназначенной для производства овощей в закрытом грунте.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- 1) приобретение теплицы;
- 2) приобретение строительных материалов и (или) оборудования для строительства теплицы.

Не подлежат возмещению расходы, связанные с ремонтом существующих теплиц.

1.5. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предоставляемых участником отбора, указан в подпункте 8 пункта 2.7 раздела II Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской

области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

1.10. Объем средств областного бюджета в целях предоставления Субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = C \times K,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер государственной поддержки в виде Субсидии, всего;

$C$  – максимальный размер Субсидии, который равен 50 процентам затрат, процент;

$K$  – общий размер затрат участников отбора, рублей.

1.11. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидий**

2.1. Отбор осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) системы «Электронный бюджет».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления

о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.9 раздела II Порядка;

9) порядок отзыва заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок в любое время до даты окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела II Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроков рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.24 раздела II Порядка;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленного Порядком;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснения в соответствии с пунктом 2.15 раздела II Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть



позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в пункте 2.2 раздела II Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в поданную заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Участник отбора должен соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.4.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющимся участником отбора (получателем Субсидии);

3) участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

4) участник отбора должен вести ЛПХ и применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

5) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации по причинам нарушения получателем Субсидии обязательств по соглашениям.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка, подтверждается заявкой, подписанной простой электронной подписью участника отбора, с приложением следующей заявочной документации в электронном формате:

1) копия паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;

2) реестр произведенных затрат, направленных на производство овощей закрытого грунта, подписанный участником отбора, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области;

4) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

5) выписка(-ки) из похозяйственной книги, подтверждающая(-ие) ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления Субсидии, подписанная(-ые) администрацией сельского поселения Белгородской области, на территории которой участник отбора осуществляет деятельность;

6) копия реквизитов расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации, или справка банка об открытии рублевого счета с реквизитами;

7) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства о праве собственности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости или копии договоров аренды (субаренды) с видом разрешенного использования для ведения ЛПХ;

8) документы, подтверждающие приобретение (поставку) средств производства, указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка, в том числе:

а) при проведении работ хозяйственным способом:

- договоры (контракты) на поставку строительных материалов и (или) оборудования (при наличии);

- платежные поручения, включая авансовые платежи, заверенные банком или документы, сформированные с применением контрольно-кассовой техники

(кассовые чеки), подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования;

- товарный чек, товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования (при наличии);

б) при проведении работ подрядным способом:

- договоры (контракты) на приобретение теплицы;
- платежные поручения, включая авансовые платежи, заверенные банком, или документы, сформированные с применением контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), подтверждающие оплату теплицы;

- товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи или универсальные передаточные документы;

9) документы, подтверждающие факт реализации произведенной продукции:

- чеки, сформированные через мобильное приложение ФНС «Мой налог» или через сервис ФНС «Мой налог»;

- накладные, товарные чеки или акты приема-передачи на реализованную продукцию.

При отсутствии реализованной продукции на момент подачи заявки документы, подтверждающие факт реализации произведенной продукции, предоставляются дополнительно в срок не позднее 25 декабря, года предоставления Субсидии;

10) информация комиссии, образованной при администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии теплицы цели, установленной пунктом 1.3 раздела I Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- справку с единого налогового счета об отсутствии или наличии задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих, уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись,

имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

2.8. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается простой электронной подписью участника отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата и место рождения участника отбора;

- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;

- адрес регистрации участника отбора;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника

отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера Субсидии.

2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления заявок;

- подтверждение участниками отбора затрат на приобретение или строительство теплиц в году получения Субсидии и в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2024 года;

- подтверждение участниками отбора факта реализации произведенной продукции в году получения Субсидии.

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства.

2.13. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в отборе.

2.14. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение затрат, не возмещенных ранее 1 января 2025 года.

2.15. Участник отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

2.17. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка.

2.20. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным

в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.17 раздела II Порядка.

2.21. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.9 раздела II Порядка.

2.22. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявка направляется участнику отбора посредством системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.23. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.24. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником



отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» участнику отбора уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.27. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование (наименования) получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок, определяемые исходя из очередности поступления заявок, до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.29. В случае если победитель отбора отказывается от получения Субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела II Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора Субсидия предоставляется следующему в итоговом рейтинге участнику отбора.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.31. Соглашение заключается с победителем отбора, признанного

несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.32. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

2.33. Порядок отмены проведения отбора:

2.33.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.33.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.33.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.33.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.33.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.33.1 пункта 2.33 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора заключает Соглашение с получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой получателям Субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми

документами затрат на строительство или приобретение теплицы, предназначенной для производства овощей закрытого грунта;

Р – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежат до 50 процентов фактически осуществленных получателем Субсидии расходов на строительство или приобретение теплицы.

3.3. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Получатель Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем Субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя Субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вносит изменения в приказ Министерства.

3.5. Министерство имеет право заключать с получателем Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, согласно пункту 2.32 раздела II Порядка.

3.7. Результатом предоставления Субсидий, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному

направлению государственной поддержки, является:

- объем реализованных овощей закрытого грунта, произведенных гражданами, ведущими ЛПХ и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку, тонн.

3.8. Эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидии, по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{Хфi} / \text{Хпi} \times 100 \%,$$

где:

Хфi – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

Хпi – плановое значение результата предоставления Субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.9. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

#### **IV. Представление отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) приказом Министерства, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

#### **V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;
- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;
- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета**  
**на возмещение затрат**  
**на производство овощей закрытого**  
**грунта гражданам, ведущим личное**  
**подсобное хозяйство и применяющим**  
**специальный налоговый режим**  
**«Налог на профессиональный доход»**

Форма

**Реестр произведенных затрат,**  
**направленных на производство овощей закрытого грунта гражданами,**  
**ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный**  
**налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)</b>	<b>Сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) (руб.)</b>	<b>Наименование поставщика, подрядчика, других организаций</b>	<b>Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями</b>	<b>Назначение платежа</b>
<b>Итого</b>					

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета на возмещение**  
**затрат на производство овощей**  
**закрытого грунта гражданам,**  
**ведущим личное подсобное хозяйство**  
**и применяющим специальный налоговый**  
**режим «Налог на профессиональный доход»**

Форма

**Расчет размера субсидии**  
**из областного бюджета на возмещение затрат, направленных**  
**на производство овощей закрытого грунта гражданам,**  
**ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный**  
**налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

\_\_\_\_\_  
(период, за который предоставляется субсидия)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета (руб.)
ИТОГО			

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа управления**  
**агропромышленного комплекса**  
**муниципального образования,**  
**Белгородской области**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Приложение № 5**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 26 мая 2025 г.  
№ 27 I-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)**  
**на развитие производства органической продукции**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие производства органической продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – Субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:  
министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) – исполнительный орган Белгородской области, являющийся организатором проведения процедуры отбора;

отбор – комплекс мероприятий (процедур), проводимых Министерством, по определению получателя Субсидии путем запроса предложений (заявок) исходя из наилучших условий достижений результатов, в целях которых предоставляется Субсидия;

участник отбора – юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке и являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива);

получатели Субсидии – участники отбора, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении Субсидии (победители отбора);

заявка на участие в отборе (далее – заявка) – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранной форма веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), и предоставления электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в виде возмещения фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в текущем финансовом году на развитие производства органической продукции:

1.3.1. Связанных с осуществлением сертификации органической продукции, а также последующим ежегодным подтверждением соответствия ГОСТ 33980-2016 «Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации» (далее – ГОСТ 33980-2016), введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2016 года № 1744-ст, в течение срока действия сертификата соответствия органического производства.

1.3.2. Связанных с приобретением почвоулучшающих веществ, удобрений и средств защиты растений, разрешенных к применению действующими в Российской Федерации национальными, межгосударственными и международными стандартами в сфере производства органической продукции и сертифицированных для органического производства (далее – разрешенные препараты).

1.3.3. Связанных с приобретением семян и посадочного растительного

материала, соответствующих требованиям ГОСТ 33980-2016.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- 1) сертификация органической продукции, а также последующее ежегодное подтверждение соответствия ГОСТ 33980-2016 в течение срока действия сертификата соответствия органического производства;
- 2) приобретение разрешенных препаратов;
- 3) приобретением семян и посадочного растительного материала, соответствующих требованиям ГОСТ 33980-2016.

Возмещению подлежат расходы без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предоставляемый участником отбора, указан в подпунктах 2.7.1 – 2.7.3 пункта 2.7 раздела II Порядка:

- договор с органом по сертификации и (или) договоры купли-продажи;
- счет на оплату (при необходимости);
- платежные поручения, заверенные банком;
- товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы или счета-фактуры.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

1.10. Объем средств областного бюджета в целях предоставления Субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = C \times K + N \times M,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер государственной поддержки в виде Субсидии, всего;

$C$  – максимальный размер Субсидии, который равен 70 процентам затрат или 99 процентам затрат, процент;

К – общий размер затрат участников отбора, в целях возмещения фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Порядка, рублей;

Н – максимальный размер Субсидии, который равен 50 процентам затрат, процент;

М – общий размер затрат участников отбора, в целях возмещения фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов в соответствии с подпунктами 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела I Порядка, рублей.

1.11. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Отбор осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) системы «Электронный бюджет».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела III Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.9 раздела II Порядка;

9) порядок отзыва заявок, включающий в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела II Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроки рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.24 раздела II Порядка;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.15 раздела II Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в пункте 2.2 раздела II Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в поданную заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Участник отбора должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем и соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим

лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.4.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора (получателями



Субсидии);

4) участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

5) участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

6) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении Субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации по причинам нарушения получателем Субсидии обязательств по соглашениям;

7) участник отбора должен находиться в переходном периоде и проходить процедуру сертификации органической продукции и (или) иметь решение о выдаче сертификата соответствия органического производства, содержащего информацию о принятии решения о выдаче сертификата соответствия органического производства, и (или) уже иметь производство, сертифицированное в организации, аккредитованной в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация);

8) участник отбора должен приобрести и внести (применить) разрешенные препараты при подаче заявки на цель, указанную в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Порядка;

9) участник отбора должен приобрести и посадить семена и посадочный растительный материал, соответствующий требованиям ГОСТ 33980-2016, при подаче заявки на цель, указанную в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела I Порядка;

10) участник отбора не должен получать средства из внебюджетных источников на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка, подтверждается заявкой, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, с приложением следующей заявочной документации в электронном формате:

1) копия паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;

2) реестр произведенных затрат, направленных на развитие производства органической продукции, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области;

4) в случае возмещения затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость:

- информационное письмо о применяемой системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;

5) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей (форма 1-КФХ или 1-ИП) или отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма № 6-АПК);

6) реквизиты расчетного счета в рублях, открытого участником отбора, в российской кредитной организации;

7) сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве, согласно приложению № 3 к Порядку с приложением копий правоустанавливающих документов на земельные участки (копии свидетельства на право собственности, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды

(субаренды), заверенные участником отбора);

8) гарантийное письмо (о намерении заниматься органическим производством на весь период действия сертификата соответствия органического производства) по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

9) копии документов, подтверждающих участие в осуществлении деятельности в сфере органического производства:

а) в случае вступления в переходный период органического производства:

- решение об установлении переходного периода по форме, утвержденной приложением М к ГОСТ Р 57022-2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства» (далее – ГОСТ Р 57022-2016), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 августа 2016 года № 906-ст;

б) в случае наличия положительного решения о выдаче сертификата соответствия органического производства:

- решение о выдаче сертификата соответствия органического производства, содержащее информацию о принятии решения о выдаче сертификата соответствия органического производства, по форме, утвержденной приложением Д к ГОСТ Р 57022-2016;

в) в случае фактически пройденной сертификации:

- сертификат соответствия органического производства.

2.7.1. Для предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Порядка дополнительно представляется следующая документация:

1) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты на проведение сертификации органического производства, а также для дальнейшего ежегодного подтверждения соответствия ГОСТ 33980-2016 в течение срока действия сертификата соответствия органического производства:

- договор с органами по сертификации;

- счет на оплату;

- платежные поручения, подтверждающие оплату работ (услуг) по сертификации органического производства, заверенные банком;

- товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы.

2.7.2. Для предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Порядка дополнительно представляется следующая документация:

1) копия статистической отчетности об объемах произведенной продукции, заверенная участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области:

а) для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

б) для юридических лиц – по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

в) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов – по форме № 16-АПК «Баланс продукции» или № 2-фермер (№ 29-СХ) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур».

В случае предоставления Субсидии до 1 июня участник отбора представляет справку о посевных площадях под урожай текущего года по форме согласно приложению № 5 к Порядку с последующим представлением копий форм статистической отчетности № 2-фермер, № 29-СХ или № 16-АПК, заверенных участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области;

2) копия сертификата на использование разрешенного препарата в органическом производстве или справка от органа по сертификации о разрешении применения закупаемых получателем Субсидии разрешенных препаратов в органическом производстве, заверенная органом по сертификации в установленном порядке и получателем Субсидии;

3) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение разрешенных препаратов:

- договоры купли-продажи;
- платежные поручения, подтверждающие оплату разрешенных препаратов, заверенные банком;
- товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы или счета-фактуры;

4) акт выполненных работ по применению разрешенных препаратов по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.7.3. Для предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 раздела I Порядка дополнительно представляется следующая документация:

1) копия статистической отчетности об объемах произведенной продукции, заверенная участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области:

а) для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

б) для юридических лиц – по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

в) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов – по форме № 16-АПК «Баланс продукции» или № 2-фермер (№ 29-СХ) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур».

В случае предоставления Субсидии до 1 июня участник отбора представляет справку о посевных площадях под урожай текущего года по форме согласно приложению № 6 к Порядку с последующим представлением копий форм статистической отчетности № 2-фермер,

№ 29-СХ или № 16-АПК, заверенных участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области;

2) копия сертификата соответствия, подтверждающего соответствие приобретенных семян и (или) посадочного растительного материала, требованиям ГОСТ 33980-2016;

3) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение семян и посадочного растительного материала:

- договоры купли-продажи;
- платежные поручения, подтверждающие оплату семян и посадочного растительного материала, заверенные банком;
- товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы или счета-фактуры;

4) акт расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, подписанный участником отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные

документы содержат противоречивые сведения.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

2.8. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участником отбора заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения участника отбора;

- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;

- адрес юридического лица, адрес регистрации участника отбора;
- фактическое местонахождение хозяйства участника отбора;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии;
- б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:
  - согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера Субсидии.

#### 2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления заявок;
- осуществление работ по сертификации органической продукции в году получения Субсидии или в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2024 года;
- приобретение и внесение (применение) разрешительных препаратов в году получения Субсидии и в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2024 года;
- приобретение и посадка семян и посадочного растительного материала, соответствующего требованиям ГОСТ 33980-2016, в году получения Субсидии и в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2024 года.

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства.

2.13. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в отборе.

2.14. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение затрат, не возмещенных ранее 1 января 2025 года.

2.15. Участник отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;



- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации участника отбора;

- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

2.17. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка.

2.20. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.17 раздела II Порядка.

2.21. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.9 раздела II Порядка.

2.22. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявка направляется участнику отбора посредством системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.23. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.24. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным

в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» участнику отбора уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.27. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование (наименования) получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания

первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок, определяемые исходя из очередности поступления заявок, до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.29. В случае если победитель отбора отказывается от получения Субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела II Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, Субсидия предоставляется следующему в итоговом рейтинге участнику отбора.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.31. Соглашение заключается с победителем отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.32. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

2.33. Порядок отмены проведения отбора:

2.33.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.33.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.33.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.33.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.33.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии

с подпунктом 2.33.1 пункта 2.33 раздела II Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора заключает Соглашение с получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой получателям Субсидии за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

3.2.1. На цель, указанную в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Порядка:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами на сертификацию органической продукции (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 70 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на сертификацию органической продукции или до 99 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на последующее ежегодное подтверждение соответствия ГОСТ 33980-2016 в течение срока действия сертификата соответствия органического производства.

3.2.2. На цели, указанные в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела I Порядка:

$$C = R \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

R – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных

финансовыми документами на приобретение разрешенных препаратов, семян и посадочного растительного материала (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

Р – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 50 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на приобретение разрешенных препаратов, семян и посадочного растительного материала.

3.3. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае отказа получателя Субсидии, находящегося в переходном периоде органического производства, от прохождения дальнейшей процедуры сертификации органического производства, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов. Срок с момента вступления в переходный период органического производства до получения сертификата соответствия органического производства не должен превышать 3 лет.

3.4. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Получатель Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем Субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя Субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в приказ Министерства.

3.6. Министерство имеет право заключать с получателем Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, согласно пункту 2.32 раздела II Порядка.

3.8. Результатами предоставления Субсидии, отражающими эффективность осуществления расходов бюджета области, являются:

3.8.1. По направлению в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Порядка:

- количество введенных в органическое производство гектаров посевной

площади, либо площади пашни, либо сельскохозяйственных угодий, связанных с производством органической продукции, в год получения Субсидии, гектар.

3.8.2. По направлениям в соответствии с подпунктами 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела I Порядка:

- объем произведенной органической продукции, тонн.

3.9. Эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидии, по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = X_{\text{фi}} / X_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{фi}}$  – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

$X_{\text{пi}}$  – плановое значение результата предоставления Субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.10. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

#### **IV. Представление отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) приказом Министерства, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить

дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

#### **V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.



5.4. В случае отказа получателя Субсидии, находящегося в переходном периоде органического производства, от прохождения дальнейшей процедуры сертификации органического производства, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

Срок с момента вступления в переходный период органического производства до получения сертификата соответствия органического производства не должен превышать 3 лет.

5.5. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела V Порядка.

5.8. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям**  
**(за исключением граждан, ведущих**  
**личное подсобное хозяйство)**  
**на развитие производства**  
**органической продукции**

Форма

**Реестр произведенных затрат,**  
**направленных на развитие производства**  
**органической продукции**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)</b>	<b>Сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) (с НДС/без НДС) (руб.)</b>	<b>Наименование поставщика, подрядчика, других организаций</b>	<b>Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями</b>	<b>Назначение платежа</b>
<b>Итого</b>					

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям**  
**(за исключением граждан, ведущих**  
**личное подсобное хозяйство)**  
**на развитие производства**  
**органической продукции**

Форма

**Расчет**  
**размера субсидии из областного бюджета на развитие**  
**производства органической продукции**

\_\_\_\_\_  
(период, за который предоставляется субсидия)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Сумма затрат (без НДС), (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета (руб.)
<b>ИТОГО</b>				

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа управления**  
**агропромышленного комплекса**  
**муниципального образования**  
**Белгородской области**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям**  
**(за исключением граждан, ведущих**  
**личное подсобное хозяйство)**  
**на развитие производства**  
**органической продукции**

Форма

**Сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся**  
**в переходном периоде и (или) в органическом производстве,**

в \_\_\_\_\_  
 (наименование получателя субсидии)

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве, всего (га)	Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве, всего (га) (нужное подчеркнуть)

Приложение: копии правоустанавливающих документов на земельные участки на \_\_\_\_\_ листах.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям**  
**(за исключением граждан, ведущих**  
**личное подсобное хозяйство)**  
**на развитие производства**  
**органической продукции**

Форма

**Гарантийное письмо**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_ подтверждает свое согласие и намерение:  
(должность, Ф.И.О.)

1) в случае вступления в переходный период или наличия положительного решения о выдаче сертификата соответствия органического производства получить сертификат соответствия органического производства, а также заниматься органическим производством в течение действия указанного сертификата;

2) в случае фактически пройденной сертификации заниматься органическим производством на весь период действия сертификата соответствия органического производства № \_\_\_\_\_, а именно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В случае несоблюдения гарантийных обязательств по осуществлению органического производства на весь период действия сертификата соответствия органического производства мною будет осуществлен возврат субсидии, представленной в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции, в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Справка**  
**о посевных площадях под урожай \_\_\_\_\_ года**

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, га	Прогнозный валовой сбор урожая, тонн

**Руководитель органа управления  
агропромышленного комплекса  
муниципального образования  
Белгородской области**

М.П.

**Приложение № 6**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям**  
**(за исключением граждан, ведущих**  
**личное подсобное хозяйство)**  
**на развитие производства**  
**органической продукции**

Форма

**Акт выполненных работ по применению разрешенных препаратов**

Настоящий акт составлен по факту применения разрешенных препаратов получателем субсидии, занимающимся органическим производством и (или) находящимся в переходном периоде, \_\_\_\_\_  
 (наименование получателя субсидии)

(муниципальное образование Белгородской области)

Наименование разрешенного препарата	Производитель	Объект применения	Ед. измерения <sup>1</sup>	Площадь/количество	Норма расхода/доза препарата	Ед. измерения препарата <sup>2</sup>	Объем расхода препарата <sup>3</sup>	Период применения препарата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. В графе 4 указываются единицы измерения: гектаров для обрабатываемой площади, тонн, литров, килограммов, граммов для обрабатываемых семян, переработки, голов в животноводстве.

2. В графе 7 указывается единица измерения для нормы расхода препарата (тонн, литров, килограммов и т.д.).

3. Рассчитывается как произведение значения графы 5 на значение графы 6.

**Получатель субсидии**

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (полностью) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_