



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 02 » ИЮНЯ 20 25 г.

№ 277-ПП

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Белгородской области

В соответствии с частью 4 статьи 23.1 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Белгородской области (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Белгородской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 29 ноября 2021 года № 565-пп «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Белгородской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 02 » июня 2025 г.
№ 277-ПП

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
на территории Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Белгородской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Белгородской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Региональный государственный контроль состоит из комплекса профилактических и контрольных мероприятий и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – министерство).

1.5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является:

1) соблюдение организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже, спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции, обязательных требований к маркировке пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи средствами идентификации и к представлению сведений об обороте пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, установленных правилами маркировки пива, лицами, осуществляющими их розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

3) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

1.6. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действие (бездействие) контролируемых лиц в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим данную деятельность, действие (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе продукция (товары), к которым предъявляются обязательные требования в рамках регионального государственного контроля (надзора);

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, и к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица министерства), являются:

1) министр сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – министр);

2) заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, курирующий в соответствии с распределением обязанностей деятельность структурного подразделения министерства, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) начальник отдела регионального контроля департамента потребительского рынка министерства, должностным регламентом которого предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий;

4) заместитель начальника отдела регионального контроля департамента потребительского рынка министерства, должностным регламентом которого предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий;

5) консультант отдела регионального контроля департамента потребительского рынка министерства, должностным регламентом которого предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.8. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного контроля (надзора), являются лица, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.7 раздела 1 Положения (далее – уполномоченные должностные лица министерства).

1.9. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), и контролируемых лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) установлены положениями Федерального закона № 248-ФЗ и Федерального закона № 171-ФЗ.

1.10. Учет объектов регионального государственного контроля осуществляется министерством посредством:

1) государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

3) единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета министерство использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую

в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного контроля (надзора), указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 1.7 раздела 1 Положения, должны проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами – проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

2.3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность министерства по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

2.4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

2.5. Министерством обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.6. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного

контроля (надзора) объекты регионального государственного контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение контрольных лиц к категориям риска осуществляется при определении видов профилактических мероприятий.

2.6.1. Критерием отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории среднего риска является принятие в течение последних 2 лет в отношении организации, осуществляющей деятельность по розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции (розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) на основании выданной лицензии, решения о приостановлении действия лицензии либо об аннулировании лицензии.

2.6.2. Критерием отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории умеренного риска является наличие 2 вступивших в течение года в законную силу постановлений о назначении административных наказаний за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 14.17, 14.17.1, частью 4 статьи 15.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

2.6.3. Критерием отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории низкого риска является отсутствие обстоятельств, являющихся основанием для отнесения деятельности контролируемого лица к более высоким категориям риска.

2.7. Отнесение объекта регионального государственного контроля (надзора) к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

2.8. В случае поступления в министерство сведений о соответствии объекта регионального государственного контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска объекта регионального государственного контроля (надзора).

2.9. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.9.1. Заявление направляется контролируемым лицом в министерство на бумажном носителе, почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней

с момента получения заявления контролируемого лица рассматривает заявление и принимает одно из следующих решений:

- 1) об изменении категории риска;
- 2) об отказе в изменении категории риска, в случае если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

2.9.2. Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.10. В соответствии с пунктом 5 статьи 23.1 Федерального закона № 171-ФЗ при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.11. При принятии решения о проведении и выборе внепланового контрольного (надзорного) мероприятия министерство руководствуется перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области.

2.12. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям министерство получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из обращений граждан и организаций, из средств массовой информации, в том числе сети Интернет, из единой государственной автоматизированной информационной системы, иных информационных ресурсов о деятельности объектов контроля, а также при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

2.13. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностным лицом министерства в течение 30 (тридцати) дней проводится оценка их достоверности, в том числе путем проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанного в пункте 4.2 раздела 4 Положения.

2.14. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо министерства в течение 15 (пятнадцати) дней направляет уполномоченному должностному лицу министерства:

- 1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным

индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 1 к Положению);

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (приложение № 2 к Положению);

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, при обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 3 к Положению).

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются министерством в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контрольных лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) ежегодно утверждается министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.3. Программа профилактики рисков утверждается министерством не позднее 20 декабря предшествующего года.

3.4. Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет в течение 5 (пяти) дней со дня её утверждения.

3.5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков, обязательны для проведения министерством. Министерство может проводить профилактические мероприятия,

не предусмотренные программой профилактики рисков.

3.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо министерства незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) самообследование;
- 6) профилактический визит.

3.8. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте министерства в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.8.1. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет сведения и информацию в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению министерством и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;
- 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;
- 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

3.9.1. По итогам обобщения правоприменительной практики министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики министерства, не реже 1 раза в год (далее – доклад).

3.9.2. Доклад готовится не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, утверждается приказом министра и размещается на официальном

сайте министерства в сети Интернет в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его утверждения.

3.10. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.10.1. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.10.2. В случае принятия министерством решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети Интернет, позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

3.10.3. Решение об объявлении предостережения принимается и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства.

3.10.4. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения направлены ему министерством в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248.

3.10.5. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в министерство возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения им предостережения.

3.10.6. В возражении должно быть указано:

- 1) наименование министерства;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- 3) дата и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дата получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личная подпись и дата контролируемого лица.

3.10.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо предлагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.10.8. По результатам рассмотрения возражения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его получения должностное лицо министерства, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

3.10.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.10.10. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в министерство уведомление об исполнении предостережения.

3.10.11. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений посредством ведения электронного журнала и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11. Должностное лицо министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.11.1. Должностное лицо министерства проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица министерства, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.11.2. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

3.11.3. В случае поступления от контролируемого лица письменного либо электронного обращения ответ на такой запрос направляется в сроки и порядке, которые установлены Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.11.4. Должностные лица министерства осуществляют консультирование, в том числе в письменной форме, по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства.

3.11.5. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной и электронной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет.

3.11.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

3.11.7. Информация, ставшая известной должностному лицу министерства в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.11.8. Министерство осуществляет учет консультирований посредством ведения электронного журнала.

3.11.9. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте министерства в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченными должностными лицами министерства.

3.12. В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований контролируемые лица вправе проводить самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

3.12.1. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте министерства в сети Интернет, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.12.2. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

3.12.3. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в министерство, которое осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет. Контролируемое лицо

имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети Интернет, в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

3.12.4. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет 1 календарный год со дня регистрации указанной декларации министерством.

3.12.5. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в министерство в течение 1 месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.12.6. Министерство утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет.

3.12.7. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением министерства, применяемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.12.8. В таком случае контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении 1 года с даты аннулирования предыдущей декларации.

3.13. Профилактический визит проводится должностным лицом министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.13.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо министерства осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.13.2. О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

3.13.3. Профилактический визит проводится по инициативе министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.13.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.14. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.14.1. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Министерство рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.14.2. В случае принятия решения о проведении профилактического визита должностное лицо министерства в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.14.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства либо членов их семей.

3.14.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.14.5. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

3.14.6. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо министерства проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.14.7. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.14.8. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.14.9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо министерства незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Основанием для проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц является начало осуществления деятельности в области розничной продажи алкогольной продукции, в том числе после получения соответствующей лицензии, не позднее 6 месяцев с момента начала такой деятельности.

3.16. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.17. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо министерства при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертизу.

3.18. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

- Президента Российской Федерации;

- Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Белгородской области;

- Губернатора Белгородской области.

3.19. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 (десять) рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.20. По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом министерства составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.20.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.20.2. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом министерства составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.20.3. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо министерства вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.21. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.22. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий министерство формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22.1. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются должностным лицом министерства в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) профилактические мероприятия;
- 2) контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 3) контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами министерства на основании заданий уполномоченного должностного лица министерства.

4.4. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в значении, установленном частью 1 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.4.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.4.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, министерством могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Под выездным обследованием в значении, установленном частью 1 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное)

мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.5.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.5.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах должностными лицами министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) экспертиза.

4.5.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.5.4. По результатам проведения выездного обследования должностным лицом министерства не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости, друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

4.5.6. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, должностное лицо министерства вправе незамедлительно провести контрольную закупку или мониторинговую закупку с извещением о начале и результатах проведения (в течение 24 часов после получения таких сведений) соответствующей закупки органа прокуратуры.

4.5.7. В отношении проведения контрольной закупки или мониторинговой закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении контрольной закупки или мониторинговой закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения контрольной закупки или мониторинговой закупки.

4.5.8. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Взаимодействие должностного лица министерства с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) контрольная закупка;
- 2) мониторинговая закупка;
- 3) выборочный контроль;

- 4) инспекционный визит;
- 5) документарная проверка;
- 6) выездная проверка.

4.7. Под контрольной закупкой в значении, установленном частью 1 статьи 67 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого должностным лицом министерства совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже алкогольной (спиртосодержащей) продукции, оказании услуг потребителям.

4.7.1. Контрольная закупка может проводиться с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная контрольная закупка).

4.7.2. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

4.7.3. Контрольная закупка (за исключением дистанционной закупки) должна проводиться в присутствии 2 свидетелей или двух должностных лиц либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

4.7.4. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.7.5. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, указанная в пункте 4.7 раздела 4 Положения.

4.7.6. Порядок проведения контрольной закупки определяется в соответствии со статьями 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.7. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Белгородской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 и частью 7 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Под мониторинговой закупкой в значении, установленном частью 1 статьи 68 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого должностным лицом министерства совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях последующего направления алкогольной (спиртосодержащей) продукции на экспертизу, для установления соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) качеству.

4.8.1. В ходе мониторинговой закупки должностным лицом министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) эксперимент;

- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов;
- 6) экспертиза.

4.8.2. В случае необходимости в целях фиксации процесса мониторинговой закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации.

4.8.3. Мониторинговая закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.8.4. Срок проведения мониторинговой закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка и проводятся необходимые инструментальное обследование и экспертиза, указанные в пункте 4.8 раздела 4 Положения.

4.8.5. После завершения мониторинговой закупки должностное лицо министерства объявляет о проведении мониторинговой закупки, предъявляет контролируемому лицу или его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении мониторинговой закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

4.8.6. После объявления о проведении мониторинговой закупки должностное лицо министерства на месте составляет протокол о проведении мониторинговой закупки и направлении алкогольной спиртосодержащей продукции на инструментальное обследование или экспертизу в 2 экземплярах, один из которых вручается контролируемому лицу или его представителю, второй прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8.7. В протоколе указываются сведения о наименовании алкогольной (спиртосодержащей) продукции, количестве, идентификационных признаках, видах инструментального обследования, экспертизы, наименовании и адресе местонахождения эксперта или экспертной организации, которым поручено проведение указанных инструментальных обследований, экспертиз, о должностном лице министерства, составившем протокол, контролируемом лице или его представителе.

4.8.8. К указанному протоколу прилагаются документы и материалы, полученные в ходе мониторинговой закупки.

4.8.9. Проведение экспертизы алкогольной и спиртосодержащей продукции при осуществлении мониторинговой закупки осуществляется по поручению должностного лица министерства экспертами или экспертной организацией в порядке, предусмотренном Положением.

4.8.10. После завершения мониторинговой закупки и осуществления экспертизы (за исключением случаев утраты приобретенной алкогольной (спиртосодержащей) продукцией потребительских свойств, несения организацией, гражданином, в отношении которых проводилась мониторинговая закупка, расходов в связи с выполнением работ или оказанием услуг в рамках мониторинговой закупки, а также случаев, установленных правилами продажи отдельных видов товаров, оказания услуг) денежные средства возвращаются министерству путем:

- 1) незамедлительного возврата наличных денежных средств

должностному лицу министерства, проводившему мониторинговую закупку;

2) незамедлительного принятия контролируемым лицом или его представителями необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе мониторинговой закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата продукции (товаров), выполненных работ, оказанных услуг в ходе проведения мониторинговой закупки.

4.8.11. Алкогольная (спиртосодержащая) продукция, приобретенная в ходе мониторинговой закупки, возвращается контролируемому лицу или его представителю, за исключением случаев, указанных в первом абзаце части 10 статьи 68 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.12. По результатам мониторинговой закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения мониторинговой закупки составляется акт, который подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.13. В случае выявления в результате мониторинговой закупки нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность, должностное лицо министерства в течение 24 часов после выявления таких нарушений направляет уполномоченному должностному лицу министерства представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица.

4.8.14. Внеплановая мониторинговая закупка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Белгородской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Под выборочным контролем в значении, установленном частью 1 статьи 69 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое по месту хранения, и (или) реализации алкогольной (спиртосодержащей) продукции, представляющее собой инструментальное обследование и (или) отбор проб (образцов) алкогольной (спиртосодержащей) продукции в целях подтверждения её соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) качеству. О проведении выборочного контроля контролируемые лица не уведомляются.

4.9.1. Выборочный контроль может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия на основании решения министерства.

4.9.2. Срок проведения выборочного контроля определяется периодом времени, в течение которого обычно проводятся изъятие проб (образцов) соответствующей продукции (товаров) и необходимые экспертизы.

4.9.3. В ходе выборочного контроля должностным лицом министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) отбор проб (образцов);
- 5) инструментальное обследование;

б) экспертиза.

4.9.4. Отбор проб (образцов) алкогольной (спиртосодержащей) продукции в ходе проведения выборочного контроля может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) алкогольной (спиртосодержащей) продукции. Отбор проб (образцов) алкогольной (спиртосодержащей) продукции осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.9.5. Граждане, организации, осуществляющие хранение, и (или) реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц министерства на объекты контроля.

4.9.6. Инструментальное обследование, экспертиза алкогольной (спиртосодержащей) продукции по результатам выборочного контроля проводятся в порядке, установленном Положением. Результаты инструментального обследования, экспертизы алкогольной (спиртосодержащей) продукции предоставляются контролируемому лицу, лицу, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) данной продукции, в течение 24 часов после получения данных инструментального обследования, экспертизы.

Инструментальное обследование, экспертиза алкогольной (спиртосодержащей) продукции (товаров) по результатам выборочного контроля проводятся в порядке, установленном Положением. Результаты инструментального обследования, экспертизы алкогольной (спиртосодержащей) продукции предоставляются контролируемому лицу, лицу, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) данной продукции, в течение 24 часов после получения данных инструментального обследования, экспертизы.

4.9.7. Результаты выборочного контроля оформляются в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения данных инструментального обследования, экспертизы, и направляются лицу, у которого осуществляется отбор проб (образцов) алкогольной (спиртосодержащей) продукции, с приложением результатов инструментального обследования, экспертизы данной продукции.

4.9.8. После завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия (за исключением случаев утраты приобретенной алкогольной (спиртосодержащей) продукцией потребительских свойств) данная продукция возвращается лицу, у которого она была изъята.

4.9.9. В случае, если в ходе выборочного контроля осуществлялся отбор проб (образцов) алкогольной (спиртосодержащей) продукции и не были выявлены нарушения обязательных требований к безопасности и (или) качеству данной продукции, влекущие риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а алкогольная (спиртосодержащая) продукция не подлежит возврату вследствие утраты ею потребительских свойств, контролируемое лицо, лицо, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) алкогольной

(спиртосодержащей) продукции, вправе обратиться с требованием о возмещении стоимости утраченной алкогольной (спиртосодержащей) продукции, изъятой в ходе осуществления выборочного контроля, за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Случаи и порядок возмещения лицу стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе выборочного контроля устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.9.10. Внеплановый выборочный контроль может осуществляться только по согласованию с прокуратурой Белгородской области, за исключением случаев его осуществления в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Под инспекционным визитом в значении, установленном частью 1 статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.10.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10.2. Инспекционный визит, указанный в подпункте 4.10.1 пункта 4.10 раздела 4 Положения, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.10.3. В ходе инспекционного визита должностным лицом министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.10.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 (один) рабочий день.

4.10.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица в здания, сооружения, помещения.

4.10.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Белгородской области, за исключением случаев

его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Под документарной проверкой в значении, установленном частью 1 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений министерства.

4.11.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства.

4.11.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

4.11.3. В ходе проведения документарной проверки должностным лицом министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.11.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, министерство направляет в адрес контролируемого лица требование (приложение № 4 к Положению) представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в министерство указанные в требовании документы.

4.11.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся

у министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.11.6. При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.11.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней. На период с момента направления министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.11.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Белгородской области, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Под выездной проверкой в значении, установленном частью 1 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

4.12.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.12.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении министерства или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица.

- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его

филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.12.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Белгородской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных законодательством.

4.12.6. В ходе проведения выездной проверки должностным лицом министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза;
- 9) эксперимент.

4.12.7. Отбор проб (образцов) алкогольной (спиртосодержащей) продукции в ходе выездной проверки может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) алкогольной (спиртосодержащей) продукции.

4.12.8. В случае, если в ходе выездной проверки осуществлялся отбор проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции и не были выявлены нарушения обязательных требований к безопасности и (или) качеству алкогольной (спиртосодержащей) продукции, влекущие риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а алкогольная (спиртосодержащая) продукция не подлежит возврату вследствие утраты ею потребительских свойств, министерство возмещает лицу, у которого она была изъята, стоимость утраченной продукции за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Случаи и порядок возмещения лицу стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе выездной проверки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.13. Под осмотром в значении, установленном частью 1 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), торговых объектов и объектов общественного питания, алкогольной (спиртосодержащей) продукции без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

4.13.1. Осмотр осуществляется должностным лицом министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.13.2. По результатам осмотра должностным лицом министерства составляется протокол осмотра (приложение № 5 к Положению), в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13.3. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.13.4. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.14. Под досмотром в значении, установленном частью 1 статьи 77 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования помещений (отсеков), транспортных средств, алкогольной (спиртосодержащей) продукции со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

4.14.1. Досмотр осуществляется должностным лицом министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.14.2. По результатам досмотра должностным лицом министерства составляется протокол досмотра (приложение № 6 к Положению), в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, алкогольной (спиртосодержащей) продукции, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.14.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.14.4. Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.15. Под опросом в значении, установленном частью 1 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом министерства устной

информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

4.15.1. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса (приложение № 7 к Положению), который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.15.2. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.16. Под получением письменных объяснений в значении, установленном частью 1 статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом министерства письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

4.16.1. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.16.2. Должностное лицо министерства вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.17. Под истребованием документов в значении, установленном частью 1 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом министерства контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

4.17.1. Истребуемые документы направляются в министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если министерством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство. Тиражирование копий документов

на бумажном носителе и их доставка в министерство осуществляются за счет контролируемого лица. Непосредственно по завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.17.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо министерства вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.17.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов (приложение № 8 к Положению). В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо министерства о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо министерства продлевает срок представления документов на срок, указанный в ходатайстве, или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в министерство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.18. Под отбором проб (образцов) в значении, установленном частью 1 статьи 81 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается совершаемое должностным лицом министерства, экспертом или специалистом контрольное (надзорное) действие по изъятию (выборке) проб (образцов) алкогольной (спиртосодержащей) продукции в соответствии с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на экспертизу в контрольный (надзорный) орган и (или) экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.18.1. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.18.2. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, экспертизы.

4.18.3. По результатам отбора проб (образцов) должностным лицом министерства или привлеченным им лицом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

4.18.4. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора образцов должностное лицо министерства, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

4.19. Под инструментальным обследованием в значении, установленном частью 1 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом министерства или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

4.19.1. Термин «специальное оборудование и (или) технические приборы» установлен пунктом 2 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.2. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом министерства или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.19.3. По результатам инструментального обследования должностным лицом министерства или специалистом составляется протокол инструментального обследования (приложение № 9 к Положению), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.20. Под экспертизой в значении, установленном частью 1 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в области оборота алкогольной (спиртосодержащей) продукции и которые поставлены перед экспертом или

экспертной организацией должностным лицом министерства в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.20.1. Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- 1) установление фактов, обстоятельств;
- 2) установление тождества или различия;
- 3) установление объективных свойств и состояний имеющихся в наличии образцов;
- 4) проведение оценки образца на соответствие заданным критериям;
- 5) установление соответствия образца существующим принципам и нормам права;
- 6) установление соответствия образца заданной системе нормативно-технических требований;
- 7) установление последствий изменения образца по заданной программе его развития.

4.20.2. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению министерства.

4.20.3. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на министерстве.

4.20.4. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать министерство о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица министерства при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

4.20.5. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

4.20.6. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между министерством и экспертом или экспертной организацией.

4.20.7. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта министерство обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

4.20.8. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

4.20.9. В случае несогласия контролируемого лица с результатами экспертизы, осуществленной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, допускается назначение альтернативной экспертизы, проведение которой

поручается должностным лицом министерства экспертным организациям, аккредитованным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо экспертам, имеющим специальные знания, опыт в соответствующей сфере и аттестованным в установленном порядке, но ранее не проводившим экспертизу в рамках данного контрольного (надзорного) мероприятия, кандидатуры которых могут быть предложены контролируемым лицом.

4.20.10. В случае назначения альтернативной экспертизы срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании его мотивированного представления в случае, если срок осуществления альтернативной экспертизы превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, до получения результатов осуществления альтернативной экспертизы.

4.20.11. Экспертиза может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.21. Под экспериментом в значении, установленном частью 1 статьи 85 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в использовании тест-предметов (предметов, имитирующих алкогольную (спиртосодержащую) продукцию, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их использование), и (или) тест-субъектов (лиц, имитирующих нарушителей обязательных требований), и (или) тест-ситуаций.

4.21.1. Эксперимент проводится только должностным лицом министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его обособленных структурных подразделений) или с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение министерством мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной

единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательством нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Белгородской области, направляется в прокуратуру Белгородской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 5.7 раздела 5 Положения.

5.7. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.9. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.12. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо министерства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.13. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано принять меры в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – предписание) (приложение № 10 к Положению) выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

5.15. Предписание по каждому из нарушений должно содержать следующие сведения:

- 1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

- 2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

- 3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

- 4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

5.16. Предписание направляется контролируемому лицу не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты оформления акта в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Предписание подлежит исполнению контролируемым лицом в установленный в нем срок.

5.18. В случае необходимости продления сроков устранения выявленных нарушений по уважительным причинам лицо, которому выдано предписание,

не позднее 10 (десяти) рабочих дней до указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить в министерство аргументированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания с приложением документов, обосновывающих продление срока.

5.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, сведения об этом вносятся должностным лицом министерства, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления акта (заключения).

5.20. В соответствии с частью 9.1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря 2025 года указанные в части 9 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.21. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном разделом 5 Положения.

5.22. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с министерством соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

5.22.1. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

5.22.2. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан, индивидуальных предпринимателей и организаций осуществляющих розничную продажу алкогольной (спиртосодержащей) продукции в том числе при оказании услуг общественного питания в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию, приобретение оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников.

5.22.3. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц министерства на объект контроля в целях оценки соответствия, а министерство приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части

2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

5.22.4. Соглашение должно включать:

- 1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;
- 2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;
- 3) срок исполнения соглашения.

5.22.5. Соглашение подлежит согласованию с прокуратурой Белгородской области. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.22.6. После заключения соглашения министерство принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения министерство принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения министерство принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

5.22.7. По истечении срока исполнения соглашения министерство принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

5.22.8. Прокуратура Белгородской области или министерство, заключившие соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.22.9. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

5.22.10. Типовые формы документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Белгородской области, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

6. Обжалование решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Обжалование решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц, осуществляется в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Правом на обжалование решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.4. Жалоба на предписание министерства может быть подана в министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

6.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7 Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

6.8. Уполномоченное должностное лицо министерства в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

6.9. Информация о решении, указанном в пункте 6.8 раздела 6 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

6.10. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о местонахождении этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- 3) сведения об обжалуемых решении министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица

министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

6.11. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства либо членов их семей.

6.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.13. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.14. Уполномоченное должностное лицо министерства принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы по следующим основаниям:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой, при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в орган, не уполномоченный на ее рассмотрение;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

6.15. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 6.14 раздела 6 Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.16. Уполномоченное должностное лицо министерства при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.17. Уполномоченное должностное лицо министерства должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

6.18. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом министерства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.19. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

6.20. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на министерство, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица министерства которого обжалуются.

6.24. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо министерства принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.25. Решение министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.



**Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) в
области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(номер телефона)

**Мотивированное представление
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
№ _____**

_____ 20__ г.

(дата составления)

(место составления)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

На основании вышеизложенного считаю необходимым в соответствии с

(указать основание для проведения контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии
с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Мотивированное представление о назначении контрольного (надзорного) мероприятия,
предусмотренное Федеральным законом от 31 июля 2020 года
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации», на _____ л. подготовил:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) в
области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(номер телефона)

Мотивированное представление
о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

____ 20__ г.

(дата составления)

(место составления)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

На основании вышеизложенного, а также в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в связи с отсутствием оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия считаю необходимым направить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, предусмотренное Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на ____ л. подготовил:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) в
области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(номер телефона)

**Мотивированное представление
об отсутствии оснований для проведения контрольного (надзорного)
мероприятия № _____**

(дата составления) 20__ г.

(место составления)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

Мотивированное представление об отсутствии оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, предусмотренное Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на __ л. подготовил:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 4
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) в
области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

**Истребование документов
в рамках контрольного (надзорного) мероприятия №__**

(дата составления) 20__ г.

(место составления)

Документы необходимо представить до «__» _____ 20__ г.
по адресу: _____

Запрос на истребование документов в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренный Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на ____ л. подготовил:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) в
области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции на территории
Белгородской области

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

Протокол
осмотра в рамках контрольного (надзорного) мероприятия
№ _____

____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Осмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Осмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Я, _____,

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

руководствуясь требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество, должность при наличии,

реквизиты документов, удостоверяющих его полномочия)

Осмотр проводился с применением: _____
(указать: фотосъемка, видеозапись

и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств)

Осмотром установлено: _____
(перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество
и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного)
мероприятия)

находящихся по адресу: _____

К протоколу прилагается: _____

(указываются материалы, полученные

_____ с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Подпись гражданина, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя):

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

От подписи протокола отказался:

(в случае отказа от подписи протокола

представителем юридического лица,

индивидуальным предпринимателем или его

представителем)

(подпись должностного лица)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 6
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) в
области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

**Протокол
досмотра в рамках контрольного (надзорного) мероприятия
№ _____**

(дата составления) 20__ г.

(место составления)

Досмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Досмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Я, _____,

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

_____,
руководствуясь требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество, должность при наличии)

реквизиты документов, удостоверяющих его полномочия)

Досмотр проводился с применением: _____

(указать фотосъемка, видеозапись

и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств)

Досмотром установлено: _____
(перечень досмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные
идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного)
мероприятия)

К протоколу прилагается: _____
(указываются материалы, полученные

Подпись гражданина, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя
юридического лица (индивидуального предпринимателя):

(дата)

От подписи протокола отказался:
(в случае отказа от подписи протокола
представителем юридического лица,
индивидуальным предпринимателем или его
представителем)

(подпись должностного лица)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

**Приложение № 7
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) в
области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

**ПРОТОКОЛ
опроса в рамках контрольного (надзорного) мероприятия
№ _____**

____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Опрос начат в «__» ч. «__» мин.

Опрос окончен в «__» ч. «__» мин.

(должность, наименование уполномоченного органа, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в помещении, находящемся по адресу:

_____,
опросил:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства и/или регистрации _____
5. Место работы, должность _____
6. Контактный телефон _____
7. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

По существу заданных вопросов показал следующее:

_____.

Протокол мною прочитан. С моих слов записано верно. Дополнений и замечаний не имею
(вариант: имею следующие дополнения и замечания) _____.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 8
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) в
области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

**ТРЕБОВАНИЕ
о представлении документов
№ _____**

____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

В соответствии со ст. 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках проведения регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Белгородской области в виде _____

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия _____

(дата и номер решения)

контролируемому лицу _____
(полное наименование и место нахождения контролируемого лица)
представить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, следующие документы и (или) их копии:

1. _____;
2. _____.

Документы необходимо представить до «__» _____ 20__ г. с момента получения настоящего требования по адресу: _____

(адрес министерства)

либо направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

Истребуемые документы направляются в министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)

и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если министерством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в министерство осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо министерства вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо министерства о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо министерства продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в министерство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Требование о представлении документов, на ____ л. подготовил:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) в
области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции на территории
Белгородской области

Форма

 (наименование органа государственного контроля)

 (почтовый адрес)

 (контактный телефон)

ПРОТОКОЛ
инструментального обследования № _____

____ 20__ г.
 (дата составления)

 (место составления)

Инструментальное обследование начато «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Инструментальное обследование окончено «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Я, _____,

 (должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

руководствуясь требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
 Федерации», в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя:

1. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность при наличии,

 реквизиты документов, удостоверяющих его полномочия)

 (дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

проведено инструментальное обследование

 (наименование предмета обследования - территорий, помещений (отсеков), производственных и иных
 объектов, предметов)

расположенного(-ых) по адресу: _____.

В ходе инструментального обследования использовалось:

 (используемые специальное оборудование и (или) технические приборы)

Применяемые методики инструментального обследования: _____

(наименование методик)

В ходе инструментального обследования проводилась: _____

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В результате инструментального обследования установлено: _____

(перечень обследуемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

находящихся по адресу: _____

К протоколу инструментального обследования прилагаются: _____
(указываются материалы, полученные

с применением установленных способов фиксации чертеж, фото, таблицы и т.п.)

Особые отметки: _____

(факты отказа в доступе на территорию, в помещения (отсеки), к производственным и иным объектам, предметам и др.)

Подпись гражданина, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя):

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

От подписи протокола отказался:
(в случае отказа от подписи протокола представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем)

(подпись должностного лица)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) в
области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции на территории
Белгородской области

Форма

(наименование органа государственного контроля)

Предписание
об устранении выявленных нарушений законодательства в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Мною (нами) _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица)

при проведении контрольного (надзорного) мероприятия

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании приказа от «__» _____ 20__ года № _____
в отношении _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

согласно акту проверки № _____ от «__» _____ 20__ г., выявлены
следующие нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции:

№ п/п	Выявленные нарушения	Ссылка на пункт нарушенного нормативного правового акта

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

предписывается:

№ п/п	Наименование мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Срок выполнения (дд.мм.гг.)

О выполнении настоящего предписания необходимо сообщить

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, контролирующего выполнение предписания)

по адресу:

В случае невыполнения в установленный срок настоящего предписания виновные будут привлечены к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С предписанием ознакомлен и копию получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, получившего предписание, подпись, расшифровка подписи)

От ознакомления и подписи отказался:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «02» ИЮНЯ 2025 г.
№ 277-ПП

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции на территории Белгородской области

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» индикаторами риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), является наличие в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области сведений:

1) о превышении (на основании сведений единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС)) на 20 и более процентов объема алкогольной продукции, маркированной федеральными специальными марками, приобретенной контролируемым лицом, в прошедшем квартале при отсутствии увеличения объема реализации таким лицом алкогольной продукции на 5 и более процентов за аналогичный период времени;

2) о списании алкогольной продукции по основаниям, не связанным с ее реализацией (на основании сведений ЕГАИС), в течение календарного месяца в объеме, превышающем 20 процентов от общего объема реализованной контролируемым лицом алкогольной продукции за указанный период;

3) о фиксации в ЕГАИС возвратов контролируемым лицом алкогольной продукции либо отказов в принятии алкогольной продукции, которая подлежит маркировке федеральными специальными марками, при условии, что объем возврата либо отказа в принятии превышает 10 процентов от общего объема закупленной за тот же квартал алкогольной продукции;

4) о фиксации в ЕГАИС возвратов контролируемым лицом либо отказов в принятии пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при условии, что объем возврата либо отказа в принятии превышает 10 процентов от общего объема такой продукции;

5) о принятии (на основании сведений ЕГАИС) контролируемым лицом пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи с расхождением при условии, что общий объем расхождений превышает 10 процентов от общего объема закупки такой алкогольной продукции за тот же квартал;

6) о расхождении на 10 процентов и более объема розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи согласно сведениям ЕГАИС в течение календарного месяца с объемом розничной продажи такой продукции согласно сведениям государственной информационной системы мониторинга оборота товаров (далее – ГИС МТ) за аналогичный период;

7) об отсутствии в ЕГАИС в течение квартала информации о закупке и (или) розничной продаже маркированной алкогольной продукции организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

8) о наличии в ГИС МТ в течение календарного месяца сведений о реализации в объекте розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, подлежащих обязательной маркировке, с указанием кода маркировки товара, ранее выведенного из оборота, в объеме более 50 процентов средневзвешенного объема реализации пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, подлежащих обязательной маркировке, в одном объекте розничной торговли за этот же календарный месяц;

9) о наличии в ГИС МТ в течение календарного месяца сведений о реализации в объекте розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи с указанием кодов маркировки, не содержащихся в ГИС МТ, в объеме более 25 процентов средневзвешенного объема реализации пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в одном объекте розничной торговли в Российской Федерации за этот же календарный месяц;

10) о фиксации десять и более раз в течение квартала в ЕГАИС сведений о факте розничной продажи алкогольной продукции с одинаковыми штриховыми кодами на федеральных специальных марках в одном месте осуществления деятельности.

Данные индикаторы риска применяются к каждому контролируемому лицу.

