



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 28 » ИЮЛЯ 20 25 г.

№ 372-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2025 года № 20-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2025 года № 20-пп «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований по приоритетным направлениям региональной политики»:

- в Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований по приоритетным направлениям региональной политики (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 постановления:

четырнадцатый абзац пункта 3.1 раздела 3 Порядка исключить;

в первом абзаце подпункта 4 пункта 5.7 раздела 5 Порядка слова «оценки или показателю критерия оценки» исключить;

дополнить пункт 5.8 раздела 5 Порядка третьим абзацем следующего содержания:

«- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, в отношении которых Министерство не является учредителем.»;

пункт 5.15 раздела 5 Порядка исключить;

пункт 5.16 раздела 5 Порядка считать пунктом 5.15 раздела 5 Порядка;

раздел 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

6.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале

в целях проведения отбора Министерство принимает решение о создании комиссии в форме правового акта Министерства.

Положение о комиссии должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся: рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- запрос у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комиссии на официальном сайте открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Доступ к поданным участниками отбора заявкам на официальном сайте может быть открыт комиссии до окончания срока подачи заявок.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается на официальном сайте усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Критериями отбора являются:

- соответствие участника отбора требованиям и условиям отбора, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пунктах 5.7 и 5.8 раздела 5 Порядка.

6.5. Заявка отклоняется в случае наличия одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также отсутствуют основания

для отклонения заявки, установленные пунктом 6.5 настоящего раздела.

6.7. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих форм на официальном сайте (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 10 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанной информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

6.8. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

6.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки от участника отбора необходимо получение дополнительной информации и (или) документов, у участника отбора посредством официального сайта осуществляется запрос разъяснения в отношении представленных им документов и (или) информации.

6.10. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник отбора формирует и представляет посредством официального сайта информацию и (или) документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.9 настоящего раздела.

6.11. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и (или) информацию в срок, установленный соответствующим запросом,

информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 6.14 настоящего раздела.

6.12. По каждому направлению научно-социологического исследования в рамках отбора определяется один победитель – получатель гранта.

6.13. Определение победителя отбора осуществляется путем проверки участника отбора и поданной им заявки на соответствие критериям отбора, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также очередности поступления заявки на участие в отборе.

6.14. В целях завершения отбора и определения победителя отбора комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе отбора с указанием размера гранта, предусмотренного ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.15. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии на официальном сайте, а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.16. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

6.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.18. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 6.17 настоящего раздела, соглашение заключается с единственным участником отбора, если его заявка признана соответствующей требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и определенным Порядком.

6.19. Размер гранта определяется по формуле исходя из следующих расходов средств гранта:

$$V_{\max} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7),$$

где:

V_{\max} – расчетный объем гранта, предоставляемый победителю отбора, тыс. рублей;

$V1$ – объем средств, направляемых на оплату труда штатных работников,

участвующих в проведении научно-социологического исследования, тыс. рублей;

V2 – объем средств, направляемых в рамках реализации научно-социологического исследования на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

V3 – объем средств, направляемых в рамках реализации научно-социологического исследования на оплату услуг связи, тыс. рублей;

V4 – объем средств, направляемых в рамках реализации научно-социологического исследования на вознаграждение лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V5 – объем средств, направляемых в рамках реализации научно-социологического исследования на командировочные расходы, тыс. рублей;

V6 – объем средств, направляемых в рамках реализации научно-социологического исследования на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V7 – объем средств, направляемых на прочие расходы, в том числе транспортные, связанные с реализацией мероприятий научно-социологического исследования, тыс. рублей.»;

пункт 7.1 раздела 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.1. В течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 6.14 раздела 6 Порядка, Министерство заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.»;

в пункте 7.5 раздела 7 Порядка слова «30 (тридцати) рабочих дней» заменить словами «21 (двадцати одного) рабочего дня»;

пункт 7.12 раздела 7 Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«- реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения;»;

второй – пятый абзацы пункта 7.12 раздела 7 Порядка считать третьим – шестым абзацами соответственно;

шестой абзац пункта 7.12 раздела 7 Порядка исключить;

в пункте 8.11 раздела 8 Порядка слова «, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней,» исключить;

заголовок к тексту приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«Критерии отбора заявки на предоставление грантов в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований по приоритетным направлениям региональной политики»;

в заголовках граф таблицы приложения к Порядку слова «оценки заявки на участие в отборе» заменить словами «отбора заявки», слова «Сумма баллов» заменить словами «Соответствие критериям».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков