



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«18» августа 2025 г.

№ 403-ПП

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 110-пп «Об утверждении Положения об управлении государственного строительного надзора Белгородской области»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законом Белгородской области от 23 сентября 1998 года № 41 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Уставом Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- в пункте 3 постановления слова «(Демьянов С.С.)» заменить словами «(Анисимов А.Н.)»;

- в Положение об управлении государственного строительного надзора Белгородской области (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 постановления:

пункт 1.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Управление государственного строительного надзора Белгородской области (далее – Управление) является исполнительным органом Белгородской области, осуществляющим региональный государственный строительный надзор, региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и государственный надзор

за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.»;

в подпункте 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения слова «Положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Белгородской области» заменить словами «Положения о региональном государственном строительном надзоре»;

в первом абзаце подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения и подпункте 2.1.2.1 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения слова «природного и техногенного характера на территории Белгородской области» исключить;

подпункт 2.2.1.1 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.1.1. Функции регионального государственного контроля (надзора):

- осуществление регионального государственного строительного надзора;
- осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- осуществление государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.»

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 21 ноября 2016 года № 411-пп «Об утверждении Положения о форменной одежде, знаках различия и служебных нагрудных знаках государственных гражданских служащих управления государственного строительного надзора Белгородской области»:

- в пунктах 2 и 3 постановления слова «(Демьянов С.С.)» заменить словами «(Анисимов А.Н.)».

3. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 22 ноября 2021 года № 544-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Белгородской области»:

- в заголовке к тексту постановления слова «на территории Белгородской области» исключить;

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктами 3.1, 4 статьи 7, пунктом 2 части 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**»;

- в пункте 1 постановления, заголовке к тексту Положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Белгородской области, утвержденного в пункте 1 постановления, слова «на территории Белгородской области» исключить;

- в пункте 2 постановления слова «(Демьянов С.С.)» заменить словами «(Анисимов А.Н.)»;

- Положение о региональном государственном строительном надзоре на территории Белгородской области, утвержденное в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление государственного строительного надзора Белгородской области (Анисимов А.Н.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «18» августа 2025 г.
№ 403-ПП

Положение
о региональном государственном
строительном надзоре

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном строительном надзоре (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного строительного надзора (далее – региональный строительный надзор).

1.2. Региональный строительный надзор осуществляется управлением государственного строительного надзора Белгородской области (далее – Управление) и направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.3. Понятия и термины, отраженные в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением регионального строительного надзора.

1.4. Региональный строительный надзор осуществляется:

1) при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ;

2) при реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ.

1.5. Предметом регионального строительного надзора при строительстве объектов капитального строительства, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Положения, является соблюдение:

1) соответствия выполняемых работ и применяемых строительных материалов и изделий в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями настоящего Кодекса);

2) требования наличия разрешения на строительство;

3) требований, установленных частями 2 и 3.1 статьи 52 ГрК РФ;

4) требований, установленных частью 4 статьи 52 ГрК РФ, к обеспечению консервации объекта капитального строительства;

5) требований к порядку осуществления строительного контроля, установленных ГрК РФ, иными нормативными правовыми актами.

1.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ государственный строительный надзор осуществляется без взаимодействия с контролируемым лицом, в форме инспекционного визита или выездной проверки в отношении объектов, не указанных в пункте 1.4 раздела 1 Положения.

1.7. Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Положения, является соблюдение:

1) требований наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства параметрам, указанным в разрешении на строительство, если разрешение на строительство требуется для строительства или реконструкции объекта капитального строительства;

2) соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, единым документом, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется разрешение на строительство.

1.8. Объектами регионального строительного надзора являются:

1) деятельность, действия (бездействие) застройщика, технического заказчика и лица, осуществляющего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – контролируемые лица), по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 11 статьи 54 ГрК РФ, в случаях, установленных частями 1 и 2 статьи 54 ГрК РФ;

2) объекты капитального строительства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, указанные в части 11 статьи 54 ГрК РФ, в случаях, установленных частями 1 и 2 статьи 54 ГрК РФ.

1.9. При осуществлении регионального строительного надзора плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

1.10. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального строительного надзора проводятся на основании программы проверок. В случае, указанном в пункте 1.6 раздела 1 Положения формирование программы проверок не осуществляется.

1.11. Проверочные листы в рамках регионального строительного надзора не применяются.

1.12. В отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития региональный строительный надзор осуществляется с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации».

1.13. При осуществлении регионального строительного надзора Управлением используются типовые и иные формы документов, утвержденные нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Управление вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении регионального строительного надзора, не утвержденные нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

1.14. Документы, составляемые и полученные при осуществлении регионального строительного надзора, подлежат учету и хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

1.15. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен решением уполномоченного должностного лица Управления на основании мотивированного представления должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в случае если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний.

1.16. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое

лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо Управления вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

1.17. В случае, указанном в пункте 1.16 раздела 1 Положения, уполномоченное должностное лицо Управления не позднее 3 (трех) месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

1.18. В случае принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий группой лиц должностное лицо Управления вносит уполномоченному лицу Управления предложения о включении должностных лиц Управления в состав такой группы исходя из компетенции таких должностных лиц с учетом предмета контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в программе проверок.

1.19. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

1.20. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия контролируемое лицо информируется должностным лицом Управления не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.21. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

1.22. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации в Управление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было

надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами;

2) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, под стражей, административным арестом или если их свобода ограничена иным любым законным образом;

3) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, в командировке, отпуске;

4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства, их участие в судебном заседании).

1.24. Информация, указанная в пункте 1.23 раздела 1 Положения, должна содержать:

1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.25. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 1.23 раздела 1 Положения, Управлением принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемымими лицами, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.26. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, должностное лицо Управления, уполномоченное на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до его проведения обязано направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении контрольного (надзорного) мероприятия соответствующего контролируемого лица, являющегося ее членом, по электронной почте либо

(в случае отсутствия адреса электронной почты) любым иным доступным способом связи в целях обеспечения возможности участия или присутствия представителя саморегулируемой организации при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.27. Отсутствие представителя саморегулируемой организации при надлежащем уведомлении не препятствует проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Должностные лица, осуществляющие региональный строительный надзор, их обязанности и права

2.1. Должностными лицами, которые от имени Управления вправе осуществлять региональный строительный надзор, являются:

2.1.1. Начальник Управления, заместитель начальника Управления в соответствии с полномочиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Белгородской области и приказами Управления.

2.1.2. Должностное лицо Управления, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному строительному надзору, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностное лицо Управления):

- 1) начальник отдела надзора за общестроительными работами;
- 2) начальник отдела надзора за специализированными видами работ;
- 3) начальник территориального отдела общестроительного и специализированного надзора (г. Старый Оскол);
- 4) заместитель начальника отдела надзора за общестроительными работами;
- 5) заместитель начальника отдела надзора за специализированными видами работ;
- 6) консультант отдела надзора за общестроительными работами;
- 7) консультант отдела надзора за специализированными видами работ;
- 8) консультант территориального отдела общестроительного и специализированного надзора (г. Старый Оскол).

2.2. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решений о проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – уполномоченное должностное лицо Управления), являются:

2.2.1. Начальник Управления.

2.2.2. Заместитель начальника Управления.

2.3. Должностному лицу Управления при назначении на должность выдается служебное удостоверение. Должностному лицу Управления для исполнения должностных обязанностей по окончании испытательного срока, определенного служебным контрактом, выдается форменная одежда, знак различия и служебный нагрудный знак.

2.4. Должностные лица Управления обязаны:

2.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.4.2. При исполнении должностных обязанностей носить форменную одежду, знак различия и служебный нагрудный знак.

2.4.3. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Управления вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее – предписание).

2.4.4. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2.4.5. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

2.4.6. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

2.4.7. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального строительного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры, в случае если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.4.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного

информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.4.9. Соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.4.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

2.4.13. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.4.14. Оформлять результаты профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, действий и вносить сведения и результаты по проведенным мероприятиям и действиям в государственные информационные системы, созданные для учета сведений по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности.

2.4.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Положением и должностными регламентами.

2.5. Должностные лица Управления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

2.5.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Управления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

2.5.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований при осуществлении деятельности контролируемым лицом, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.5.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности контролируемым лицом, выявленных при проведении

контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

2.5.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

2.5.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

2.5.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.5.7. Привлекать к проведению отдельных контрольных (надзорных) действий экспертные организации, экспертов и специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия, в том числе при применении технических средств, осуществлении отбора, представления на экспертизу образцов.

2.5.8. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу Управления оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.5.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении деятельности контролируемым лицом.

2.5.10. Получать от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, документы и информацию о деятельности контролируемого лица.

2.5.11. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в нем), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением контролируемым лицом обязательных требований.

2.5.12. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением контролируемым лицом обязательных требований.

2.5.13. Получать от органов местного самоуправления документы и информацию о деятельности контролируемого лица, связанной со строительством многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

2.5.14. Направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

2.5.15. Осуществлять копирование документов, непосредственно связанных с осуществлением контрольного (надзорного) мероприятия, и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности контролируемых лиц для их приобщения к материалам контрольных (надзорных) мероприятий.

2.5.16. Совершать иные действия, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Положением и должностными регламентами.

2.6. Должностные лица Управления не вправе:

2.6.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Управления.

2.6.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Управления.

2.6.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.6.4. Требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.6.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального строительного надзора и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.6.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

2.6.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.6.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.7. Должностные лица Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий и должностных обязанностей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении регионального строительного надзора

3.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) утверждается ежегодно в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ и Правилами разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990.

3.1.1. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.1.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков, обязательны для проведения Управлением.

3.1.3. Управление вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

3.2. При осуществлении Управлением регионального строительного надзора проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Управление при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемым лицом только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. Профилактические мероприятия проводятся в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и законодательства Российской Федерации об иной охраняемой законом тайне.

3.5. Информирование.

3.5.1. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления (belugsn.ru) в сети Интернет (далее – официальный сайт Управления), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5.2. На официальном сайте Управления размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

3.5.2.1. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального строительного надзора.

3.5.2.2. Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального строительного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу.

3.5.2.3. Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального строительного надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

3.5.2.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований.

3.5.2.5. Руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

3.5.2.6. Перечень объектов контроля.

3.5.2.7. Программа профилактики рисков причинения вреда.

3.5.2.8. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Управлением у контролируемого лица.

3.5.2.9. Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.2.10. Сведения о порядке досудебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.5.2.11. Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Управления.

3.5.2.12. Ежегодные доклады о региональном строительном надзоре.

3.5.2.13. Иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, а также программами профилактики рисков причинения вреда.

3.5.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется также посредством направления информационного письма о соблюдении обязательных требований.

3.6. Обобщение правоприменительной практики.

3.6.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Управлением в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку ежегодного доклада по каждому осуществляемому виду контроля, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее – доклад о правоприменительной практике). Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.6.3. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.6.4. Сбор, обобщение и анализ информации для включения в доклад о правоприменительной практике, осуществляются не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.6.5. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет для публичного обсуждения на срок не менее 10 (десяти) рабочих дней.

3.6.6. Управление осуществляет доработку проекта доклада с учетом поступивших предложений и замечаний в случае их поступления.

3.6.7. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.7. Объявление предостережения.

3.7.1. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ и должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.7.4. Контролируемое лицо не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование Управления;
- 2) полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, являющихся контролируруемыми лицами;
- 3) номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 5) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, дата его получения;
- 6) обоснованные доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 7) дата и личная подпись контролируемого лица.

3.7.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо приобщает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.7.6. Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований может быть подано контролируемым лицом в Управление на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иными указанными в предостережении способами.

3.7.7. Должностное лицо Управления в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его получения рассматривает обоснованность возражений и принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения, отказ подписывается уполномоченным должностным лицом Управления.

Подготовленный ответ направляется контролируемому лицу по адресу, сведения о котором представлены Управлению контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального строительного надзора, либо на адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации.

3.7.8. Управление осуществляет в электронной форме учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.9. Результаты рассмотрения возражений используются Управлением для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в сфере строительства.

3.8. Консультирование.

3.8.1. Должностное лицо Управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального строительного надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.8.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом Управления:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством телефонной связи, видео-конференц-связи;
- 3) посредством электронной почты либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) при получении письменного обращения в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.8.3. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной и электронной форме, график и место проведения личного приема для консультирования при личном обращении

устанавливаются приказом Управления, размещаются на информационных стендах Управления в местах общего пользования, на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.8.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом регионального строительного надзора;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих организацию и порядок осуществления регионального строительного надзора;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления.

3.8.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) при личном обращении, когда представить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным без получения дополнительных сведений и информации.

3.8.6. В случае поступления от контролируемого лица обращения о предоставлении письменного ответа на поставленный вопрос, такое обращение рассматривается должностным лицом Управления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации.

3.8.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.8.8. Информация, ставшая известной должностному лицу Управления в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.8.9. Управление осуществляет учет консультирований в журнале учета консультаций, форма которого утверждается приказом Управления.

3.8.10. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления.

3.9. Профилактический визит.

3.9.1. Профилактические визиты осуществляются Управлением в соответствии со статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.2. Профилактические визиты проводятся должностными лицами Управления в форме профилактической беседы по месту осуществления

деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.9.3. Профилактический визит проводится по инициативе Управления (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.9.4. Обязательный профилактический визит проводится:

3.9.4.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.4.2. В отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.9.4.3. При наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок.

3.9.4.4. По поручению:

- 1) Президента Российской Федерации;
- 2) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Белгородской области);

- 3) Губернатора Белгородской области.

3.9.4.5. Обязательный профилактический визит проводится Управлением в следующем порядке:

3.9.4.5.1. Принимается решение о проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», определяются дата, время и должностные лица Управления, уполномоченные на его проведение.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 (десять) рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.9.4.5.2. Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита любым доступным способом, позволяющим

проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения профилактического визита.

3.9.4.5.3. В целях проведения обязательного профилактического визита должностные лица Управления осуществляют выезд к контролируруемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.9.4.6. Порядок и способ организации видео-конференц-связи указываются в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита.

3.9.4.7. Контролируемое лицо не вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита.

3.9.4.8. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Управления при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.9.4.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9.4.10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9.4.11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Управления составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9.4.12. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Управления вправе не позднее 3 (трех) месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.9.4.13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в случае, если контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально

ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.9.5.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится Управлением в следующем порядке:

3.9.5.1.1. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.9.5.1.2. Управление рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.9.5.2. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.9.5.3. Управлением принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», указывается дата, время и должностные лица Управления, уполномоченные на его проведение.

3.9.5.4. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

3.9.5.5. Управление вправе отказать в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица в следующих случаях:

3.9.5.5.1. От контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита.

3.9.5.5.2. В течение 6 (шести) месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита.

3.9.5.5.3. В течение года до даты подачи заявления Управлением проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению.

3.9.5.5.4. Заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления либо членов их семей.

3.9.5.6. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.9.5.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.9.5.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.9.5.9. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица, не могут выдаваться контролируемым лицам.

3.9.5.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ

4.1. Региональный строительный надзор осуществляется:

4.1.1. При строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ.

4.1.2. При реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ.

4.2. Региональный государственный строительный надзор в отношении объектов капитального строительства, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Положения, проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, а именно:

4.2.1. Наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.2.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.2.4. Истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.5. Наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

4.2.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.2.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Управление получает:

4.3.1. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

4.3.2. При проведении профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

4.4. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются Управлением к рассмотрению:

4.4.1. При подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в Управление, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия.

4.4.2. При подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальный сайт Управления в сети Интернет, а также в информационных системах Управления.

4.4.3. При иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом Управления мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

4.5. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Управления проводится оценка их достоверности.

4.6. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Управления в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, при необходимости:

4.6.1. Запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов и органов местного самоуправления Белгородской области, средств массовой информации.

4.6.2. Запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

4.6.3. Обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица Управления, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

4.7. Управление вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных Управлением в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

4.8. Решение Управления о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

4.8.1. О причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан.

4.8.2. О причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства.

4.8.3. О причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8.4. О причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда.

4.8.5. О нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации.

4.8.6. Об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

4.9. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.10. При осуществлении регионального строительного надзора взаимодействием Управления, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностными лицами Управления и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов.

4.11. В соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках осуществления регионального строительного надзора ведется учет объектов контроля.

4.12. Управление ведет реестр объектов капитального строительства, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Положения, в отношении которых осуществляется региональный строительный надзор (далее – реестр).

4.13. Порядок включения объектов в реестр и ведения реестра определены постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора).

4.14. При осуществлении учета объектов регионального строительного надзора на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных ресурсах.

4.15. Приказом Управления назначаются должностные лица Управления, ответственные за ведение реестра.

4.16. Ведение реестра осуществляется посредством размещения информации о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства на официальном сайте Управления в сети Интернет.

4.17. На официальном сайте Управления в сети Интернет размещается и актуализируется следующая информация:

4.17.1. Наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

4.17.2. Реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство.

4.17.3. Полное наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, являющихся застройщиками.

4.17.4. Полное наименование юридического лица – технического заказчика (при наличии).

4.17.5. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего строительный контроль на основании договора с застройщиком (техническим заказчиком) (при наличии).

4.18. Объект капитального строительства при строительстве, реконструкции которого осуществляется региональный строительный надзор, включается в реестр на основании распоряжения Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Управление извещения о начале работ.

4.19. Объект капитального строительства не включается в реестр, если при приеме извещения о начале работ будет установлено следующее:

4.19.1. При строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется региональный строительный надзор.

4.19.2. Извещение о начале работ и приложенные к нему документы оформлены с нарушением порядка, установленного частью 5 статьи 52 ГрК РФ.

4.19.3. Извещение о начале работ подано ненадлежащим лицом.

4.19.4. Извещение о начале работ подано без приложения документов, указанных в пунктах 2 – 4 части 5 статьи 52 ГрК РФ.

4.20. В случаях, указанных в пункте 4.19 раздела 4 Положения, извещение о начале работ и прилагаемые к нему документы подлежат возврату подавшему их лицу.

4.21. Изменения в реестр вносятся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Управление сведений об изменении информации, указанной в пункте 4.17 раздела 4 Положения.

4.22. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется региональный государственный строительный надзор, такой объект капитального строительства исключается из реестра.

4.23. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется региональный строительный надзор, такой объект капитального строительства исключается из реестра.

4.24. В соответствии с частью 14 статьи 54 ГрК РФ контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального строительного надзора проводятся на основании программы проверок.

4.25. Программа проверок формируется должностным лицом Управления, ответственным за организацию осуществления регионального строительного надзора в отношении объекта надзора, не позднее чем через 10 (десять) рабочих

дней после поступления извещения о начале работ на весь срок строительства, реконструкции объекта капитального строительства и должна содержать перечень контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении каждого из которых указывается информация, предусмотренная пунктами 1 – 3 части 14 статьи 54 ГрК РФ.

4.26. К событиям, наступление которых является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с программой проверок, относятся:

4.26.1. Завершение выполнения работ, которые подлежат проверке.

4.26.2. Завершение строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

4.27. О наступлении событий, указанных в пункте 4.26 раздела 4 Положения, свидетельствует направление контролируемым лицом извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке, или истечение предполагаемого согласно программе проверок срока завершения работ, подлежащих проверке, в случае непоступления от контролируемого лица извещения о сроках завершения таких работ.

4.28. Программа проверок формируется в электронном виде, утверждается уполномоченным должностным лицом Управления и не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня утверждения направляется контролируемому лицу по адресу, указанному в извещении о начале работ, в форме электронного документа, а в случае, предусмотренном частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, – на бумажном носителе.

4.29. Программа проверок формируется с учетом определенных проектной документацией архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, а также сроков выполнения работ по строительству, реконструкции.

4.30. Формирование программы проверок обеспечивается должностным(-ми) лицом(-ами) Управления, ответственным(-ыми) за осуществление регионального строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, который(-ые) назначается распоряжением Управления, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения извещения о начале работ либо в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня включения объекта надзора в реестр объектов надзора в случае, указанном в Общих требованиях к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, на весь срок строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

4.31. Программа проверок должна содержать перечень контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении каждого из которых указывается следующая информация:

4.31.1. Вид контрольного (надзорного) мероприятия и его предмет.

4.31.2. Событие, наступление которого является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, срок (не более 10 (десяти)

рабочих дней после поступления информации о наступлении события), в течение которого Управлением должно быть начато контрольное (надзорное) мероприятие, срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.31.3. Перечень документов, представление которых необходимо для оценки соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.31.4. Должности представителей контролируемого лица, присутствие которых при проведении контрольного (надзорного) мероприятия является необходимым.

4.32. При получении оформленных в соответствии с требованиями статьи 49 ГрК РФ изменений в проектную документацию (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), представленных в соответствии с требованиями части 5.2 статьи 52 ГрК РФ, требующих корректировки программы проверок, извещения об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Управления, ответственное за организацию осуществления регионального строительного надзора в отношении этого объекта капитального строительства, вносит изменение в программу проверок.

4.33. Изменение в программу проверок вносится должностным лицом Управления в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от контролируемого лица:

4.33.1. Изменений, внесенных в проектную документацию (в том числе изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), направленных в Управление в соответствии с частью 5.2 статьи 52 ГрК РФ (в случае если такие изменения влекут за собой изменение состава событий, наступление которых является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, и (или) сроков наступления таких событий).

4.33.2. Извещения об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.34. Утверждение и направление (вручение) контролируемому лицу программы проверок с внесенными в нее изменениями осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 4.28 раздела 4 Положения.

4.35. В случае получения Управлением от контролируемого лица изменений, внесенных в рабочую документацию, являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью проектной документации, Управление оценивает соответствие выполняемых работ и применяемых строительных материалов и изделий в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям измененной рабочей документации в части, в которой такая измененная рабочая документация является частью проектной документации.

4.36. Региональный государственный строительный надзор при взаимодействии с контролируруемыми лицами осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

4.36.1. Инспекционный визит.

4.36.2. Документарная проверка.

4.36.3. Выездная проверка.

4.37. Также при осуществлении регионального строительного надзора могут проводиться контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а именно:

4.37.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.37.2. Выездное обследование.

4.38. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами Управления на основании заданий уполномоченных должностных лиц, форма которых утверждается приказом Управления.

4.39. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом не требуется принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.40. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, принимаемое по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, подписывается уполномоченными должностными лицами Управления и должно соответствовать требованиям статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.41. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объектов контроля, и осуществляемое в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.42. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.42.1. Инспекционный визит проводится с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.42.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

4.42.3. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Управления в здания, сооружения, помещения.

4.43. Под документарной проверкой в значении, установленном частью 1 статьи 72 Федерального закона № 248, понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по местонахождению Управления и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления.

4.43.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

4.43.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.44. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

4.44.1. Выездная проверка проводится по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.44.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.44.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) экспертиза;
- 7) инструментальное обследование.

4.45. Проведение выездной проверки резидентов территории опережающего развития осуществляется с учетом положений статьи 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации».

4.46. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее – мониторинг безопасности) осуществляется в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.46.1. Под мониторингом безопасности понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных.

При мониторинге безопасности на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.46.2. Мониторинг безопасности проводится должностными лицами Управления на основании задания, утвержденного уполномоченным лицом Управления.

4.46.3. Если в ходе мониторинга безопасности выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, могут быть приняты следующие решения:

4.46.3.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.46.3.2. Об объявлении предостережения.

4.47. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.47.1. Выездное обследование может проводиться по местонахождению (месту осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, местонахождению объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.47.2. Выездное обследование осуществляется в соответствии с требованиями статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.47.3. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) экспертиза.

4.48. Под осмотром в значении, установленном частью 1 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

4.48.1. Осмотр осуществляется должностным лицом Управления в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.48.2. По результатам осмотра должностным лицом Управления составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.48.3. Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.49. Под опросом в значении, установленном частью 1 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом Управления устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.49.1. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.50. Под получением письменных объяснений в значении, установленном частью 1 статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом Управления письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

4.50.1. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.50.2. Должностное лицо Управления вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.51. Под истребованием документов в значении, установленном частью 1 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом Управления контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

4.51.1. Истребуемые документы направляются в Управление в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Управлением установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Управление на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Управление осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.51.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Управления вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.51.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу Управления в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Управления о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 (двадцати четырех) часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо Управления продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.51.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Управление, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Управления о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.52. Под отбором проб (образцов) в значении, установленном частью 1 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается совершаемое должностным лицом Управления, экспертом или специалистом контрольное (надзорное) действие по изъятию (выборке) проб (образцов) воды, почвы, воздуха, сточных и (или) дренажных вод, выбросов, сбросов загрязняющих веществ, отходов производства и потребления, продукции (товаров), иных предметов и материалов в соответствии с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в Управление и (или) экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.52.1. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.52.2. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

4.52.3. По результатам отбора проб (образцов) должностным лицом Управления или привлеченным им лицом составляется протокол отбора проб

(образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица Управления, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

4.52.4. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора образцов должностное лицо Управления, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

4.53. Под экспертизой в значении, установленном частью 1 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией инспектором в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Управления. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Управлении.

4.53.1. Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- 1) установление фактов, обстоятельств;
- 2) установление тождества или различия;
- 3) установление объективных свойств и состояний имеющихся в наличии образцов;
- 4) проведение оценки образца на соответствие заданным критериям;
- 5) установление соответствия образца существующим принципам и нормам права;
- 6) установление соответствия образца заданной системе нормативно-технических требований;
- 7) установление последствий изменения образца по заданной программе его развития.

4.53.2. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать Управление о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица Управления при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

4.53.3. Экспертиза может осуществляться как по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

4.53.4. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Управлением и экспертом или экспертной организацией.

4.53.5. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

4.53.6. Экспертиза может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.54. Под инструментальным обследованием в значении, установленном частью 1 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом Управления или специалистом по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

4.54.1. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом Управления или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.54.2. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица Управления или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.55. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение таких мероприятий, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.56. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия, протоколам отбора проб (образцов) для проведения инструментального обследования, испытания или экспертизы.

4.57. Фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение документарных проверок и выездных проверок, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, осуществляются с учетом выполнения технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

4.58. Фотосъемка используется для фиксации каждого нарушения обязательных требований при проведении:

- 1) осмотра;
- 2) отбора проб (образцов).

4.59. Видеозапись используется в следующих случаях:

- 1) проведение осмотра;
- 2) невозможности однозначной идентификации нарушений обязательных требований при фотосъемке;
- 3) при проведении опроса (при наличии письменного согласия контролируемого лица на проведение видеозаписи опроса);
- 4) при отборе проб (образцов);
- 5) в случае отказа контролируемого лица или его представителя, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, от дачи письменного объяснения и при его согласии давать устные объяснения с применением видеозаписи.

4.60. Аудиозапись используется в следующих случаях:

- 1) проведение опроса (при наличии письменного согласия контролируемого лица на проведение аудиозаписи опроса);
- 2) в случае отказа контролируемого лица или его представителя, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, от дачи письменного объяснения и при его согласии давать устные объяснения с применением аудиозаписи.

4.61. Аудио- и видеозапись устных пояснений контролируемого лица или его уполномоченного представителя проводятся при условии предварительного уведомления контролируемого лица или его представителя и наличии его письменного согласия.

4.62. В этом случае в письменном согласии должностным лицом Управления или лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, должна быть сделана отметка о проведении аудио- или видеозаписи с указанием наименования и серийного номера звуко- или видеозаписывающей аппаратуры и носителя, на который эта запись осуществлялась.

4.63. Устные объяснения иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, фиксируются способом, указанным в подпункте 4.61 раздела 4 Положения.

4.64. Фото-, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

4.64.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

4.64.2. Фото-, аудио-, видеофиксация проводятся должностным лицом Управления, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

4.64.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

4.65. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

4.65.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

4.65.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

4.65.3. Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.65.4. Фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 ГрК РФ

5.1. Региональный строительный надзор в отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 ГрК РФ, проводится при наличии следующих оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ:

5.1.1. Наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям.

5.1.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

5.1.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5.1.4. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

5.2. При осуществлении регионального строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 ГрК РФ, формирование программы проверок в соответствии с частью 14 статьи 54 ГрК РФ не осуществляется.

5.3. Предметом регионального строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 ГрК РФ, является соблюдение:

5.3.1. Требований наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства параметрам, указанным в разрешении на строительство, если разрешение на строительство требуется для строительства или реконструкции объекта капитального строительства.

5.3.2. Соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, единым документом, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется разрешение на строительство.

5.4. При получении Управлением сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, наличие которых является основанием проведения регионального строительного надзора в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо Управления последовательно предпринимает действия, предусмотренные статьей 59, частью 3 статьи 58 и статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются Управлением к рассмотрению:

5.5.1. При подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в Управление либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия.

5.5.2. При подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале

государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте Управления в сети Интернет, а также в информационных системах контрольных (надзорных) органов.

5.5.3. При иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями, установленных действующим законодательством, после принятия должностным лицом Управления мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

5.6. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо Управления взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве Управления обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных Управлением, в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

5.7. Срок проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

5.8. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются Управлением в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

5.9. Сведения о личности гражданина как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены Управлением контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в Управление.

5.10. В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней после окончания мероприятий, указанных в пункте 5.6 раздела 5 Положения, в целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Управления при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов и органов местного самоуправления Белгородской области, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица Управления, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.11. Региональный строительный надзор в отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 ГрК РФ, осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

5.11.1. Инспекционный визит.

5.11.2. Выездная проверка.

5.12. При осуществлении регионального строительного надзора проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

5.12.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5.12.2. Выездное обследование.

5.13. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами Управления на основании заданий уполномоченных должностных лиц Управления, форма которых утверждается приказом Управления.

5.14. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 5.11 раздела 5 Положения, включая перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия, а также порядок оформления результатов таких контрольных (надзорных) мероприятий и ознакомления с ними контролируемых лиц регулируется статьями 70, 73, 74, 75, 87, 88 Федерального закона № 248-ФЗ, а также разделом 4 Положения.

5.15. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении регионального строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 ГрК РФ, принимается уполномоченным должностным лицом Управления в соответствии с требованиями статей 60, 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. Для фиксации должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

5.17. Порядок фиксации доказательств установлен пунктом 4.63 раздела 4 Положения.

5.18. В случае если по результатам проведенного контрольного (надзорного) мероприятия Управлением выявлено нарушение обязательных требований, проверка соблюдения которых является предметом регионального строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 2 статьи 54 ГрК РФ, Управлением после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия предпринимаются меры, предусмотренные частью 17 статьи 54 ГрК РФ.

6. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

6.3. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в том числе несоответствие выполняемых работ и применяемых строительных материалов и изделий в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, результатов таких работ требованиям, предусмотренным в пункте 1 части 3 статьи 54 ГрК РФ, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

6.4. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

6.5. В случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом, указанные акты подлежат учету в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6.6. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

6.7. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.9. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 6.10 раздела 6 Положения.

6.10. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.11. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6.12. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Управления вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.14. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано принять меры в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.15. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, если такие нарушения не устранены до окончания такого контрольного (надзорного) мероприятия, Управление выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

6.17. Предписание направляется контролируемому лицу не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты оформления акта в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.18. Предписание подлежит исполнению в сроки, установленные в нем для каждого выявленного нарушения обязательных требований.

6.19. В случае представления в Управление контролируемым лицом, которому выдано предписание, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до указанного в предписании срока устранения нарушения аргументированного ходатайства о продлении по уважительным причинам срока исполнения предписания с приложением документов, обосновывающих продление срока, а также подтверждающих принятие организационно-технических мероприятий, обеспечивающих безопасное ведение работ на объекте капитального строительства до устранения нарушений, указанных в предписании, Управление обязано рассмотреть такое ходатайство и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения уведомить контролируемое лицо, направившее ходатайство о принятом решении.

6.20. По результатам рассмотрения ходатайства принимается следующее решение:

6.20.1. Об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания – в случае если контролируемым лицом приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

6.20.2. Об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения обязательных требований без изменения – в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но контролируемым лицом не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В уведомлении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

6.21. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении

с Управлением соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

6.21.1. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

6.21.2. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного (надзорного) органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный (надзорный) орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

6.21.3. Соглашение должно включать:

6.21.3.1. Перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом.

6.21.3.2. Программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы.

6.21.3.3. Срок исполнения соглашения.

6.21.4. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

6.21.5. После заключения соглашения Управление принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения Управление принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6.21.6. По истечении срока исполнения соглашения Управление принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

6.21.7. Прокуратура Белгородской области или Управление могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации,

не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

6.21.8. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

6.22. После завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства Управлением проводится выездная проверка по основаниям, предусмотренным пунктами 5 или 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, указанным в части 16 статьи 54 ГрК РФ, либо об отказе в выдаче заключения о соответствии.

6.23. Управление выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения требований, указанных в части 16 статьи 54 ГрК РФ, либо такие нарушения были устранены до дня окончания выездной проверки, проводимой по основаниям, предусмотренным пунктами 5 или 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Управление отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства были допущены нарушения требований, указанных в части 16 статьи 54 ГрК РФ, и такие нарушения не были устранены до дня окончания выездной проверки, указанной в пункте 6.23 раздела 6 Положения.

6.25. Управление отказывает в выдаче заключения о соответствии в следующих случаях:

6.25.1. При строительстве, реконструкции объекта капитального строительства допущены нарушения требований, указанных в части 16 статьи 54 ГрК РФ, и такие нарушения не устранены до дня окончания выездной проверки, указанной в пункте 6.23 раздела 6 Положения.

6.25.2. При проведении выездной проверки, указанной в пункте 6.23 раздела 6 Положения, установлено, что работы по строительству, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме, предусмотренном проектной документацией, не завершены. В таком случае Управление по согласованию с застройщиком или техническим заказчиком вносит изменение в программу проверок в части срока наступления события, указанного в подпункте 4.26.2 пункта 4.26 раздела 4 Положения.

6.26. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии составляется в форме электронного документа и подписывается должностным(-ыми) лицом(-ами) Управления, осуществлявшим(-ими) выездную проверку, указанную в пункте 6.23 раздела 6 Положения, утверждается распоряжением Управления и направляется застройщику (техническому заказчику) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения выездной проверки, указанной в пункте 6.23 раздела 6 Положения,

посредством электронной почты, информационных систем либо в случае, предусмотренном частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на бумажном носителе.

6.27. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть обжаловано в судебном порядке.

7. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства о региональном строительном надзоре

7.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ основанием для проведения надзорных мероприятий является в том числе выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

7.2. При осуществлении регионального строительного надзора используется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая предполагает осуществление внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в случае выявления их соответствия параметрам, утвержденным следующими индикаторами риска нарушения обязательных требований:

7.2.1. Непредставление застройщиком или техническим заказчиком в Управление извещения о начале работ в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты поступления копии разрешения на строительство, направленной в соответствии с частью 15 статьи 51 ГрК РФ.

7.2.2. Получение от застройщика (технического заказчика), лица, осуществляющего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, извещения об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного программой проверок, по причине прекращения или приостановления контролируемым лицом работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на период более чем 6 (шесть) месяцев с даты поступления указанного извещения.

7.2.3. Получение Управлением информации о наличии на земельном участке, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, не указанного в части 8 статьи 54 ГрК РФ, работающей строительной техники для производства сваебойных, свайных работ, работающей стационарной техники для изготовления и применения бетонных смесей при отсутствии информации о выданном разрешении на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с частью 15 статьи 51 ГрК РФ либо при отсутствии направленного застройщиком или техническим заказчиком в соответствии с частью 5

статьи 52 ГрК РФ извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

8. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц и должностных лиц Управления при осуществлении регионального строительного надзора

8.1. Решения Управления, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц и должностных лиц Управления осуществляется в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

8.2. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) ее должностных лиц и уполномоченных должностных лиц Управления обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального строительного надзора.

8.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Управления в письменном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

8.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального строительного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

8.4.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.4.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

8.4.3. Действий (бездействия) должностных лиц Управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.4.4. Решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц.

8.4.5. Иных решений, принимаемых Управлением по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.5. При обжаловании решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления, заместителя начальника Управления жалоба рассматривается начальником Управления.

8.6. При обжаловании действий (бездействия), решений начальника Управления жалоба рассматривается комиссией из числа должностных лиц Управления. Порядок формирования и деятельности коллегиального органа, его состав утверждаются приказом Управления.

8.7. Жалоба составляется и оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.8. Жалоба может быть подана:

8.8.1. На решение Управления, действия (бездействие) ее должностных лиц, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8.2. На предписание Управления – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.8.3. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

8.8.4. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

8.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.10. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Управления в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.10.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

8.10.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

8.11. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

8.12. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8.13. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Управления принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.13.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.13.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.13.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.13.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.13.5. Ранее в Управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.13.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, а также членов их семей.

8.13.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.13.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.13.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Управления.

8.14. Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Управлением, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса.

8.15. Неполучение запрашиваемых информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.16. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.17. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.18. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) должностного лица и уполномоченных должностных лиц Управления возлагается исключительно на Управление.

8.19. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Управления принимает одно из следующих решений:

8.19.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.19.2. Отменяет решение Управления полностью или частично.

8.19.3. Отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение.

8.19.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.20. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

8.21. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 – 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

