



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 25 » августа 20 25 г.

№ 408-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам
на реализацию социально значимых проектов
в сфере государственной молодежной политики**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики (прилагается).

2. Определить министерство по делам молодежи Белгородской области (Киреева Т.В.) исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на предоставление грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области Кирееву Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Белгородской области

от «25» августа 2025 г.

№ 408-пп

Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики (далее – Порядок) определяет порядок отбора на конкурентной основе физических лиц для получения грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Белгородской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики, устанавливает цели и условия предоставления гранта, а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием грантов.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- конкурс – комплекс мероприятий по отбору получателей гранта, исходя из наилучших условий достижений результатов, в целях которых предоставляется грант;

- грант – денежные средства, предоставляемые министерством по делам молодежи Белгородской области (далее – Министерство) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период физическим лицам, победившим в конкурсе на реализацию социально значимого проекта;

- участники конкурса – физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе;

- социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации в Белгородской области (далее – проект);

- получатели гранта – физические лица, признанные победителями по результатам конкурса;

- конкурсная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный

для определения победителей конкурса.

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка деятельности физических лиц в реализации социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики по одному из приоритетных направлений, перечисленных в пункте 1.9 раздела 1 Порядка, осуществляемая по результатам проведения конкурса в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

1.5. Гранты в соответствии с Порядком предоставляются в пределах бюджетных средств, доведенных Министерству законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Информация о грантах размещается в федеральной государственной информационной системе «Молодёжь России» Федерального агентства по делам молодёжи, на сайте Министерства (mdm@belregion.ru).

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Получатели грантов определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.9. Приоритетными направлениями поддержки проектов (далее – приоритетные направления) являются:

- 1) проекты, направленные на сохранение исторической памяти;
- 2) проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности;
- 3) проекты, направленные на организацию занятости молодёжи, в том числе самозанятости;
- 4) проекты, направленные на развитие малых территорий;
- 5) проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;
- 6) проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодёжной среде;
- 7) проекты, направленные на работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) проекты, направленные на экологическое просвещение;
- 9) проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества;
- 10) проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;
- 11) проекты, направленные на передачу успешного опыта молодёжи

и на развитие наставничества в молодёжной среде;

12) проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодёжного туризма;

13) проекты, направленные на популяризацию спорта и здорового образа жизни;

14) проекты, направленные на развитие молодёжных медиа;

15) проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;

16) проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;

17) проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодёжи;

18) молодёжные инициативы, направленные на вовлечение молодёжи в сферу науки и технологий, в том числе реализуемые сообществами молодых учёных.

1.10. Результатом предоставления гранта является реализованный социально значимый проект по одному из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.9 раздела 1 Порядка, на дату, определенную соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение). Характеристикой является выполнение заявленных показателей результативности проекта. Значения результата и характеристики устанавливаются в соглашении.

1.11. Размер грантов, предоставляемых по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.9 раздела 1 Порядка, составляет не более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются физические лица в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающие на территории Белгородской области и соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2. Участник конкурса на даты рассмотрения заявки и получатель гранта на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса (получатель гранта) не должен получать средства из бюджета Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

б) у участника конкурса (получателя гранта) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области;

в) у участника конкурса (получателя гранта) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) в отношении участника конкурса (получателя гранта) не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) участник конкурса (получатель гранта) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается Министерством в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодёжь России» Федерального агентства по делам молодёжи, на официальном сайте Министерства (mdm@belregion.ru) не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока подачи заявок.

3.2. Объявление о проведении конкурса включает в себя следующую информацию:

- способ проведения конкурса;
- сроки проведения конкурса;
- дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- результаты предоставления гранта, определенные в пункте 1.10 раздела 1 Порядка;
- требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка;
- требования к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва участниками конкурса заявок, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения конкурса, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;
- решение о создании комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия), принимаемое в форме приказа Министерства;
- порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки

и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению комиссии о возврате заявок на доработку;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, срок, не позднее которого участник конкурса должен направить скорректированную заявку, основания для возврата заявки на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта;

- объем распределяемых грантов в рамках конкурса;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (победитель конкурса не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении конкурса количества рабочих дней со дня определения победителей конкурса и не направил возражения по проекту соглашения);

- иная информация, определенная Министерством (при необходимости).

4. Порядок отмены проведения конкурса

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

4.2. Объявление об отмене конкурса размещается в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодёжь России» Федерального агентства по делам молодёжи, на официальном сайте Министерства (mdm@belregion.ru).

4.3. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.4. После окончания срока отмены проведения Конкурса в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок подачи участниками конкурса заявок

5.1. Для участия в конкурсе физическое лицо в сроки, указанные в объявлении о конкурсе, направляет заявку в Министерство в электронной форме посредством федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодёжь России».

5.2. Участник конкурса подает заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- согласия на обработку персональных данных; согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии с формами, приведенными в приложении № 2 к Порядку;

- писем (заверений) о соответствии требованиям конкурса в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

- информации и документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

В заявке также должны отражаться предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта и его финансовое обоснование (смета расходов). Запрашиваемый размер гранта не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса, и должен соответствовать допустимым направлениям расходования средств гранта в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка.

5.3. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником конкурса заявки считается дата и время регистрации поступившей заявки в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.7. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

5.8. Участник конкурса имеет право подать не более одной заявки. В случае подачи участником конкурса более одной заявки на конкурс

принимается заявка поданная первой по дате и времени.

5.9. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

5.10. Размер гранта определяется по формуле исходя из следующих направлений расходования средств гранта:

$$V_{\max} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9),$$

где:

V_{\max} – расчетный объем гранта, предоставляемый победителю конкурса, тыс. рублей;

$V1$ – объем средств, направленных на оплату транспортных расходов, тыс. рублей;

$V2$ – объем средств, направленных на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V3$ – объем средств, направленных на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V4$ – объем средств, направленных на вознаграждение лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

$V5$ – объем средств, направленных на проживание и питание, тыс. рублей;

$V6$ – объем средств, направленных на закупку оборудования, тыс. рублей;

$V7$ – объем средств, направленных на аренду оборудования, тыс. рублей;

$V8$ – объем средств, направленных на аренду помещений, тыс. рублей;

$V9$ – объем средств, направленных на подарки, сувенирную продукцию, тыс. рублей.

5.11. Перечень кодов по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности поставщика товаров, работ и услуг в рамках реализации гранта должен соответствовать предмету приобретаемых у них товаров, работ и услуг.

5.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником конкурса путем внесения изменений до дня окончания срока приема заявок после направления уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки.

5.13. Участник конкурса в срок со дня размещения объявления о проведении конкурса в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодёжь России» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем направления соответствующего запроса на адрес электронной почты Министерства.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.14. За разъяснениями условий конкурса участник конкурса также может обратиться в Министерство посредством телефонной связи, указанной в объявлении о проведении конкурса.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса

6.1. Министерство в целях рассмотрения и оценки заявок, поданных участниками конкурса, создает комиссию, в состав которой входят представители Министерства. В состав комиссии могут быть включены представители иных органов государственной власти Белгородской области, общественного совета при Министерстве, независимые эксперты, обладающие специальными профессиональными знаниями по направлениям государственной молодежной политики.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок.

6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявок информация о количестве поступивших заявок размещается на официальном сайте Министерства (mdm@belregion.ru) в сети Интернет.

6.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Министерство обеспечивает направление членам комиссии поступившие заявки для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям в течение 5 (пяти) рабочих дней. Поступившая заявка отклоняется комиссией в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

3) несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) участник конкурса является победителем предыдущего конкурса грантов и на момент подачи заявки не представил отчет о завершении

выполнения предыдущего проекта на средства гранта, предоставленного Министерством из средств бюджета Белгородской области.

Отклоненные заявки не направляются на доработку.

6.4. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

В указанном запросе Министерство устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего запроса.

Участник конкурса формирует и представляет запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник конкурса в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей гранта.

6.5. Комиссия оценивает допущенные к отбору заявки по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

2) реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

3) опыт и компетенции участника конкурса – соответствие описанного опыта и (или) компетенций участника проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

4) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов участника проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта;

5) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия собственных средств, ресурсов участника проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

6) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов участника проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

7) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

8) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта;

9) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

10) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата.

6.6. Оценка заявок осуществляется по критериям оценки, установленным в пункте 6.5 раздела 6 Порядка. Начисление общего количества баллов по критериям оценки заявки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

6.7. Весовое значение проекта в общей оценке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами комиссии.

6.8. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня окончания срока рассмотрения поступивших заявок, установленного во втором абзаце пункта 6.3 раздела 6 Порядка.

6.9. Комиссия ранжирует поступившие заявки по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Результаты ранжирования оформляются протоколом подведения итогов конкурса, который подписывается председателем и всеми членами комиссии, участвующими в рассмотрении и оценке поступивших заявок.

На основании протокола подведения итогов конкурса распределение грантов утверждается приказом Министерства, который размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола, на официальном сайте.

6.10. В случае несоответствия запрашиваемого участником конкурса, признанным победителем, размера гранта указанному в объявлении о проведении конкурса размеру гранта, комиссия может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику конкурса, но не выше размера, заявленного им в заявке.

6.11. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.12. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) конкурса по результатам его проведения

7.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении результатов конкурса Министерство заключает с победителем (победителями) соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

7.3. При наличии оснований для отказа, установленных в пункте 7.2 раздела 7 Порядка, Министерство отказывает получателю гранта в предоставлении гранта и заключении соглашения.

7.4. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель конкурса не подписал соглашение в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты издания приказа Министерства об утверждении результатов конкурса и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 7.2 раздела 7 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем конкурса соглашения в срок, установленный пунктом 7.1 раздела 7, Министерство заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после участника конкурса, признанного победителем.

7.5. В соглашении предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере,

определенном в соглашении;

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.6. Перечисление средств гранта осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.7. Перечисление средств гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.8. Изменение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.9. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;

- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, установленном соглашением.

Расторжение соглашения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения второй стороной уведомления о расторжении соглашения.

7.10. Соглашение между Министерством и физическим лицом в возрасте от 14 до 18 лет заключается с согласия законных представителей физического лица – родителей, усыновителей или попечителей по форме, приведенной в приложении № 4 к Порядку.

8. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

8.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал):

- 1) отчет о достижении значений показателей гранта;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность представляется получателем гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов

и бюджетной политики Белгородской области.

К отчетам получатель гранта прилагает материалы (информацию), подтверждающие достижение значений показателей, а также копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта, и иные документы, предусмотренные соглашением, подписанные физическим лицом.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных в Министерство документах и отчетах, несет получатель гранта.

8.2. Приемка отчетов осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашением.

Отчет считается принятым при наличии всех форм отчетности, составленных в соответствии с соглашением, а также документов и материалов, подтверждающих расходование средств и достижение значений показателей предоставления гранта.

В случае выявления неточности, ошибки, нехватки подтверждающих документов и (или) материалов Министерство вправе вернуть представленный получателем гранта отчет на доработку. В случае неустранения получателем гранта выявленных недочетов и нарушений Министерство вправе принять решение о возврате средств гранта в бюджет Белгородской области, направив получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Белгородской области.

8.3. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.4. Министерство осуществляет проверку полученных отчетных документов на предмет их соответствия условиям, целям и Порядку в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их поступления.

8.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.7. Победитель конкурса несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, выявленные в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Белгородской области, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении, обязан возвратить средства гранта в бюджет Белгородской области в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных

в соглашении, согласно формуле, установленной в пункте 8.8 раздела 8 Порядка.

8.8. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении.

В случае недостижения значений показателей результата предоставления гранта по итогам отчетного финансового года объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times 0,1$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

$$k = D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -показателя результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -показателя результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -показателя результата использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -показателя результата использования гранта;

S_i – плановое значение i -показателя результата использования гранта.

8.9. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств гранта, а в случае нарушения получателем гранта срока возврата грант возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта срока возврата средств гранта заключенное соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке и соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и заключенным соглашением. В случае невозврата средств гранта в установленный срок или отказа от возврата они подлежат взысканию в судебном порядке.

8.10. Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование средств гранта получателем гранта влечет за собой применение мер ответственности,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.11. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в областной бюджет в соответствии с суммой, указанной в представлении, с указанием платежных реквизитов. Получатель гранта производит возврат гранта в областной бюджет в сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.



Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Белгородской области грантов
в форме субсидий физическим лицам
на реализацию социально значимых
проектов в сфере государственной
молодежной политики

Форма

Заявка ¹
на участие в конкурсе

1. Фамилия, имя, отчество.

Информация о физическом лице: дата рождения, место учебы/место работы.

2. Контактные данные физического лица:

адрес регистрации (индекс, город/район/поселок и т.д., улица, номер дома, номер квартиры);

контактный номер телефона;

адрес электронной почты.

3. Название проекта.

4. Название номинации.

¹ Титульный лист заявки (оформляется на отдельном листе).

Карта проекта « _____ »
(название проекта)

Общая информация:

Масштаб проекта (муниципальный, региональный, федеральный)	
Даты начала и окончания проекта	

Руководитель проекта:

Адрес регистрации руководителя проекта	
Опыт участия в проектах	

Команда проекта:

1.	
Ф.И.О. участника	
Адрес электронной почты участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
...	

Наставники:

1.	
Ф.И.О.	
Адрес электронной почты	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
...	

Информация о проекте:

Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	

Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проектов	
Перспектива развития и потенциал проекта	

География проекта:

Регион/муниципальное образование	
Адрес	

Медиа:

№ п/п	Наименование публикации	Дата публикации (месяц, год)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Результаты:

Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	(дата проведения последнего мероприятия)
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети Интернет		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети Интернет		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	

Календарный план:

1.	Задача проекта		
	(название мероприятия)	(дата реализации мероприятия)	
	(описание мероприятия)		
	(кол-во участников)	(кол-во публикаций)	(кол-во просмотров)
...			

Софинансирование:

Собственные средства	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	

Партнер № ...	
Название партнера	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная,	

техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	
...	

Расходы:

1.	Вид расхода			
	Название	Обоснование необходимости расхода	Стоимость	Кол-во
...				

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Белгородской области грантов
в форме субсидий физическим лицам
на реализацию социально значимых
проектов в сфере государственной
молодежной политики

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных, _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(-ая) по адресу _____,
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,
 _____,
 (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года
 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие
 _____ (далее – Оператор)

на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- социальное положение;
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- голос;
- другая информация.

Настоящее согласие действует _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более 6 месяцев.

(подпись субъекта персональных данных)

(число, месяц, год)

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, субъект персональных данных, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение
подлежащих обработке персональных данных Оператором –

с целью размещения информации на официальном сайте министерства по делам
молодежи Белгородской области, на сайте Губернатора и Правительства
Белгородской области (belregion.ru), в региональных и муниципальных средствах
массовой информации, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение на распространение (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Ф.И.О.		
	год рождения		
Биометрические	фотоизображение		
	видеоизображение		
	голос		

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных
данных.

Субъект персональных данных: _____
(подпись/Ф.И.О.)

Контактная информация _____
(контактный телефон / адрес электронной почты / почтовый адрес)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
Белгородской области грантов
в форме субсидий физическим лицам
на реализацию социально значимых
проектов в сфере государственной
молодежной политики**

Форма

**Письмо (заверение)
о соответствии требованиям конкурса на предоставления из бюджета
Белгородской области грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию социально значимых проектов
в сфере государственной молодежной политики**

_____ ,
(Ф.И.О. соискателя)
действующего на основании _____ ,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

настоящим письмом заверяет, что по состоянию на первое число месяца проведения конкурса:

а) участник конкурса не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

б) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

в) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) в отношении физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета
Белгородской области грантов
в форме субсидий физическим лицам
на реализацию социально значимых
проектов в сфере государственной
молодежной политики

Форма

Согласие

на заключение Соглашения между министерством по делам молодежи
Белгородской области и физическим лицом
(заполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 18 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, усыновителя, попечителя)
проживающий(-ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
являющийся(аяся) законным представителем несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
даю свое согласие на заключение соглашения

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
с министерством по делам молодежи Белгородской области в рамках конкурса
на предоставление из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию социально значимых проектов
в сфере государственной молодежной политики.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)