



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«27» октября 2025 г.

№ 500-ПП

### О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 11 мая 2022 года № 274-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 11 мая 2022 года № 274-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие вузовской науки» государственной программы Белгородской области «Развитие научной, научно-технологической и инновационной деятельности в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 723-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Пономарева И.В.»;

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Пономарева И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



**В.В. Гладков**

**Приложение**  
**к постановлению Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 27 октября 2025 г.**  
**№ 500-пп**

**Порядок**  
**предоставления грантов в форме субсидий**  
**из бюджета Белгородской области на оказание поддержки**  
**программ развития образовательных организаций высшего образования**  
**Белгородской области в рамках реализации программы стратегического**  
**академического лидерства «Приоритет-2030»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – грант) в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие научной, научно-технологической и инновационной деятельности в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 723-пп.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- программа «Приоритет-2030» – программа стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- университет – образовательная организация высшего образования Белгородской области, созданная и осуществляющая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- программа развития университета – программа развития университета на 2025 – 2036 годы в рамках программы «Приоритет-2030», разработанная университетом;

- получатель гранта – участник отбора на предоставление гранта (далее – отбор), признанный победителем по итогам отбора, в отношении которого министерством экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство) принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Цель предоставления грантов – поддержка внедрения и распределения инноваций в области развития и модернизации высшего образования и науки в Белгородской области в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие вузовской науки» государственной программы Белгородской области «Развитие

научной, научно-технологической и инновационной деятельности в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 723-пп.

1.4. Предоставление грантов осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

Средства гранта могут быть направлены на возмещение затрат (части затрат) получателя гранта, произведенных получателем гранта за счет собственных средств не ранее 1 января текущего года и до заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), по направлениям расходования средств в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления грантов**

2.1. Участники отбора (получатели гранта (победители отбора)) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, и получатели гранта на дату заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,

а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получают средства из бюджета Белгородской области в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

д) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

ж) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участников отбора (получателей гранта) не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта).

Проверка участников отбора (получателей грантов) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора (получателей гранта) требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.1.2. По состоянию на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка участников отбора на соответствие требованию, установленному подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.14 раздела 7 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или путем направления запросов в Федеральную налоговую службу.

#### 2.2. Категория участников отбора:

Университеты, отобранные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключившие соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в текущем году в целях участия в программе «Приоритет-2030».

2.3. Направлениями расходов участников отбора, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы на выполнение программы развития университета:

2.3.1. Арендная плата и оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, текущим ремонтом помещений, основных средств, участвующих в выполнении работ, оказании услуг, производством товаров в рамках получения результата предоставления гранта.

2.3.2. Выплаты по оплате договоров финансовой аренды (лизинга) объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.3.3. Выплаты, связанные с командированием работников, и прочие выплаты, необходимые для достижения результатов предоставления гранта в том числе: выплаты стипендий и иных форм материальной поддержки обучающимся; командировочные расходы, транспортные расходы, расходы по проживанию и иные сопутствующие расходы обучающихся в рамках мероприятий, предусмотренных программой развития университета; расходы по регистрации результатов интеллектуальной деятельности; уплата взносов

и платежей за участие в профессиональных общественных организациях, объединениях и проектах; выплаты (гранты, премии) профессорско-преподавательскому составу, обучающимся при проведении конкурсов, реализации мероприятий профессионального развития, реализация специальных мероприятий по поддержке студентов, аспирантов, молодежи, в том числе в рамках мероприятий по сохранению российских традиций и ценностей, включая семейные.

2.3.4. Оплата труда работников получателя гранта, в том числе выплата премий, иных компенсационных и стимулирующих выплат, выплата компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений.

2.3.5. Оплата фактически поставленных товаров, увеличивающих стоимость основных средств, в том числе приобретение вычислительной техники, информационного, компьютерного и телекоммуникационного оборудования, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой нематериальных активов, материальных запасов, основных средств и прочих активов, связанных с реализацией получателем гранта программы развития <sup>университета</sup>.

2.3.6. Предоставление получателем гранта средств, источником финансового обеспечения которых является грант, участникам консорциума в рамках заключенных с ними соглашений.

2.3.7. Приобретение исключительных и (или) неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, другие аналогичные выплаты, непосредственно связанные с выполнением работ в рамках гранта; оплата услуг по опубликованию научных статей и изданию монографий.

2.3.8. Уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера, а также взносы на обязательное социальное страхование (расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование), обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (взносы на травматизм), единые налоговые платежи, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда (включая компенсационные, премиальные и стимулирующие выплаты) работников получателя гранта, деятельность которых связана с реализацией программы развития университета, и с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера в рамках гранта.

2.4. Возмещению подлежат расходы, произведенные получателем гранта за счет собственных средств в рамках выполнения программы развития университета, по следующим направлениям расходов:

2.4.1. Выплаты по оплате договоров финансовой аренды (лизинга) объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.4.2. Оплата труда работников получателя гранта, в том числе выплата премий, иных компенсационных и стимулирующих выплат, выплата компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений.

2.4.3. Арендная плата и оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, текущим ремонтом помещений, основных средств, участвующих в выполнении работ, оказании услуг, производством товаров в рамках получения результата предоставления гранта.

2.4.4. Оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, оплата услуг в области информационных технологий, в том числе работ и услуг, связанных с доступом, и (или) использованием, и (или) разработкой и поддержкой информационных систем.

2.4.5. Предоставление получателем гранта средств, источником финансового обеспечения которых является грант, участникам консорциума в рамках заключенных с ними соглашений.

2.4.6. Приобретение исключительных и (или) неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, другие аналогичные выплаты, непосредственно связанные с выполнением работ в рамках гранта, оплата услуг по опубликованию научных статей и изданию монографий.

2.4.7. Оплата фактически поставленных товаров, увеличивающих стоимость основных средств, в том числе приобретение вычислительной техники, информационного, компьютерного и телекоммуникационного оборудования, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой нематериальных активов, материальных запасов, основных средств и прочих активов, связанных с реализацией получателем гранта программы развития университета.

2.4.8. Уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера, а также взносы на обязательное социальное страхование (расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование), обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (взносы на травматизм), единые налоговые платежи, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда (включая компенсационные, премиальные и стимулирующие выплаты) работников получателя гранта, деятельность которых связана с реализацией программы развития, и с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера в рамках гранта.

## 2.5. Условия предоставления грантов:

а) наличие согласия участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства участника отбора о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.6. Для получения гранта участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 5.11 – 5.15 раздела 5 Порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.6.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Копия доверенности представителя юридического лица должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

2.6.2. Оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в отборе бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство не является учредителем.

2.6.3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.6.4. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6.5. Обязательство о представлении документов (копий договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур и/или иных аналогичных документов, заверенных получателем гранта), подтверждающих направление расходования средств гранта на выполнение программы развития университета в соответствии с пунктами 2.3 – 2.4 раздела 2 Порядка по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6.6. Копия утвержденной программы развития университета.

2.6.7. Копия соглашения, заключенного с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях участия в программе «Приоритет-2030».

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

2.8. Размер гранта определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 7.17 раздела 7 Порядка, но не выше максимального размера гранта – 60 000 000 (шестьдесят миллионов) рублей на одного получателя гранта.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и победителями отбора заключаются соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение также содержит:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство победителя отбора не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство победителя отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте «в» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

д) условие о возможности возмещения за счет средств гранта затрат (части затрат) победителя отбора, предусмотренных направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, фактически произведенных победителем отбора за счет собственных средств в текущем финансовом году до заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), при наличии документов, подтверждающих понесенные получателем гранта затраты (части затрат) и предусмотренных соглашением.

2.10. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта, указанному в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, плановое значение результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.11. Грант предоставляется победителю отбора единовременно в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта в форме приказа Министерства, по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 7.18 раздела 7 Порядка.

2.12. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.13. Победитель отбора подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения.

2.14. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта.

В случае отсутствия иных участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете Белгородской области.

2.15. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.16. Результатами предоставления гранта является поддержка программы развития университета и достижение получателем гранта следующих результатов:

- количество обучающихся университета и участников консорциумов с университетом, вовлеченных в реализацию проектов и программ, направленных на профессиональное развитие;

- количество реализованных проектов, в том числе с участием членов консорциума (консорциумов);

- численность лиц, завершивших на бесплатной основе обучение (прошедших итоговую аттестацию) на «цифровых кафедрах» университета в целях получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля;

- численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе посредством онлайн-курсов.

Дата достижения результата предоставления гранта и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Результат предоставления гранта также должен соответствовать типам результатов предоставления грантов, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

2.17. Недостижение получателем гранта (победителем отбора) в установленные сроки значения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 2.16 раздела 2 Порядка, является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке и возврата средств гранта в областной бюджет в порядке, установленном пунктами 4.3 – 4.5 раздела 4 Порядка.

2.18. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей грантов, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.19. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Белгородской области.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели гранта представляют в Министерство:

3.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка, – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктами 2.3 – 2.4 раздела 2 Порядка, – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, за год – не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, с приложением:

- копий документов, подтверждающих осуществление расходов в отчетном периоде (копий договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур и/или иных аналогичных документов, заверенных получателем гранта);
- реестра фактических расходов, связанных с реализацией мероприятий программы «Приоритет-2030» и произведенных получателем гранта за отчетный период, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

3.2. Отчеты представляются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии (при наличии технической возможности).

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и выполнении условий предоставления гранта.

3.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты их представления получателем гранта

#### **4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Белгородской области, а также в случае недостижения

значения результата предоставления гранта, грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет.

4.3.1. Возврату в областной бюджет подлежит грант (часть гранта) в сумме затрат:

- не соответствующих сроку, установленному в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;

- не соответствующих направлениям расходования, указанным в пунктах 2.3 – 2.4 раздела 2 Порядка;

- не подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

4.3.2. В случае недостижения  $i$ -м университетом значений результата предоставления гранта, установленного соглашением, размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата},i}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата},i} = V_i^{\text{ЦК}} + V_i^{\text{Пр}},$$

где:

$V_i^{\text{ЦК}}$  – размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет  $i$ -м университетом, в случае недостижения планового значения результата предоставления гранта «Численность лиц, завершивших на бесплатной основе обучение (прошедших итоговую аттестацию) на «цифровых кафедрах» университета в целях получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля»;

$V_i^{\text{Пр}}$  – размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет  $i$ -м университетом, в случае недостижения плановых значений результата предоставления гранта, за исключением результата предоставления гранта, относящегося к проекту «цифровая кафедра».

Размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет  $i$ -м университетом, в случае недостижения планового значения результата предоставления гранта, относящегося к проекту «цифровая кафедра», рассчитывается по формуле:

$$V_i^{\text{ЦК}} = G_i \times (1 - Z_i/J_i), \text{ если } S_i < 0,95,$$

где:

$G_i$  – размер гранта, использованного  $i$ -м университетом на реализацию проекта «цифровая кафедра»;

$Z_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта, относящегося к проекту «цифровая кафедра»,  $i$ -м университетом на отчетную дату;

$J_i$  – плановое значение результата предоставления гранта, относящегося

к проекту «цифровая кафедра», определенное  $i$ -му университету на отчетный год;

$S_i$  – оценка достижения значений результата предоставления гранта, относящегося к проекту «цифровая кафедра»,  $i$ -го университета, рассчитанная по формуле:

$$S_i = Z_i/J_i .$$

В случае, если плановое достигнутое значение результата предоставления гранта, относящегося к проекту «цифровая кафедра», не было установлено для  $i$ -го университета или установлено равным нулю, то отношение  $Z_i/J_i$  считается равным 1.

В случае, если  $S_i \geq 0,95$ , то  $S$  считается равным 1.

Размер гранта, выплачиваемого  $i$ -м университетом, в случае недостижения плановых значений результатов предоставления гранта в рамках программы «Приоритет-2030», за исключением результата предоставления гранта, относящегося к проекту «цифровая кафедра», рассчитывается по формуле:

$$V_i^{\text{Пр}} = M_i \times \frac{\sum_{g=1}^N \left( 1 - \frac{U_i^g}{L_i^g} \right)}{N}, \text{ если } R_i < 0,95 ,$$

где:

$M_i$  – размер гранта, использованного на реализацию программы развития университета в рамках программы «Приоритет-2030» (общий размер использованного гранта за вычетом размера гранта, направленного на реализацию проекта «цифровая кафедра» ( $G_i$ ));

$U_i^g$  – фактически достигнутое значение  $g$ -го результата предоставления гранта  $i$ -м университетом на отчетную дату (без учета результата предоставления гранта, относящегося к проекту «цифровая кафедра»);

$L_i^g$  – плановое значение  $g$ -го результата предоставления гранта, определенное  $i$ -му университету на отчетный год (без учета результата предоставления гранта, относящегося к проекту «цифровая кафедра»);

$N$  – количество плановых результатов предоставления гранта (без учета результата предоставления гранта, относящегося к проекту «цифровая кафедра»);

$R_i$  – оценка достижения значений результата предоставления гранта  $i$ -го университета, рассчитанная по формуле:

$$R_i = \sum_{g=1}^N \left( \frac{U_i^g}{L_i^g} \right) / N .$$

В случае, если плановое значение  $g$ -го результата предоставления гранта

не было установлено для  $i$ -го университета или установлено равным нулю, то отношение  $U_i^g/L_i^g$  считается равным 1.

В случае, если  $R_i \geq 0,95$ , то  $R_i$  считается равным 1.

4.4. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.5. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель (получатели) гранта определяется (определяются) по результатам отбора исходя из соответствия участника отбора требованиям, категории, установленным Порядком и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

5.4. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе «Электронный бюджет».

5.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора.

5.6. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- отказа победителя отбора от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с получателем гранта.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка и размещается соответствующее объявление в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

5.7. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

5.8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки, способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка;

2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) возможность проведения нескольких этапов отбора (при необходимости);

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) решение о создании комиссии, принимаемое в форме приказа Министерства;

6) наименование гранта, результат предоставления гранта, определенный в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка;

7) требования, категории участников отбора и условия, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.5 раздела 2 Порядка, а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, категориям и условиям;

8) порядок внесения изменений в объявление;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок;

11) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.5 раздела 2 Порядка;

13) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку (возможность возврата заявок на доработку отсутствует);

14) сроки рассмотрения заявок;

15) информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

16) порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.5 – 7.6 раздела 7 Порядка;

17) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

18) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктами 5.16 – 5.17 раздела 5 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктами 2.12 – 2.13 раздела 2 Порядка;

20) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок участники отбора вправе внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 5.14 раздела 5 Порядка;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.10. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора Министерство вправе принять решение о создании комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Министерства, указанное в первом абзаце настоящего пункта, оформляется приказом Министерства, размещается на едином портале. Решением также утверждаются состав комиссии и порядок работы комиссии, включающий информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки);

- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- единоличное подписание председателем комиссии (председателем комиссии и членами комиссии) протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, установленные порядком работы комиссии.

Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок таких участников отбора и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5.11. Заявка подается в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку в соответствии с требованиями в сроки, указанные в объявлении.

5.12. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктами 5.12 – 5.13 раздела 5 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.15. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;
- 2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) адрес юридического лица;
- 6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер

налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

8) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

10) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

11) документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 Порядка;

12) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

5.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.17. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.16 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **6. Порядок отмены проведения отбора**

6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Основаниями для отмены отбора является необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора**

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству, а также комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

7.3. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с одиннадцатым абзацем подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка (в случае, если информация о грантах и (или) получателях грантов содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о грантах является информацией ограниченного доступа);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

7.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

7.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, категории, установленной пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.7. Участники отбора, в отношении которых комиссией принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

7.8. Срок рассмотрения заявок Министерством или комиссией составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

7.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы

«Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.10 раздела 7 Порядка.

7.10. В запросе, указанном в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.11. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.9 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.12 раздела 7 Порядка.

7.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.14. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, категории и условиям, установленным в объявлении.

7.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.17. Размер гранта ( $V_i$ ), предоставляемого  $i$ -му участнику отбора, рассчитывается по формуле:

$$V_i = Q_i \times \frac{V}{\sum_{i=1}^N Q_i},$$

где:

$V$  – объем лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

$Q_i$  – запрашиваемый  $i$ -м участником отбора, соответствующим требованиям, категории и условиям, установленным Порядком, размер гранта, но не выше размера гранта, установленного пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;

$N$  – общее количество участников отбора, соответствующих требованиям, категории и условиям, установленным Порядком.

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.16 раздела 7 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению, указанному им в заявке, рассчитанному в соответствии с настоящим пунктом, но не выше максимального размера гранта, установленного пунктом 2.8 раздела 2 Порядка.

В случае если грант, предоставляемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, грант предоставляется в размере, равном значению, указанному в заявке, рассчитанному в соответствии с настоящим пунктом, но не выше максимального размера гранта, установленного пунктом 2.8 раздела 2 Порядка.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше размера гранта, определенного настоящим пунктом, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

7.18. В целях завершения отбора и определения победителей на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, размера предоставляемого им гранта, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.19. Протокол подведения итогов отбора, сформированный на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

## **8. Порядок взаимодействия Министерства с участниками отбора**

8.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.9 – 2.15 раздела 2 Порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

8.5. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Министерство отказывает в заключении соглашения победителю отбора по основаниям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

8.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка.

8.9. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении гранта без повторного проведения отбора, указанные

в пункте 8.7 и 8.8 раздела 8 Порядка, оформляются в форме приказов Министерства.

8.10. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении.

8.11. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о представлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о представлении сведений.

8.12. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.13. Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» в рамках Порядка обеспечивается с государственными информационными системами Белгородской области, определенными в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.14. В рамках информационного взаимодействия между системой «Электронный бюджет» и указанными в пункте 8.13 раздела 8 Порядка государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организации и проведения отборов осуществляется обмен следующими сведениями:

- информация о грантах;
- информация об объявлениях о проведении отбора, отмене отбора;
- указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;
- информация о заявках;
- информация о ходе и результатах отборов.

8.15. Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- информация о грантах в реестре грантов, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;
- объявления о проведении отбора, отмене отбора – в соответствии с Порядком.

8.16. Министерство финансов Российской Федерации обеспечивает передачу участникам взаимодействия с системой «Электронный бюджет» информации о грантах и об объявлениях, об отмене отбора не позднее 1 (одного)

календарного дня со дня ее формирования (изменения) в системе «Электронный бюджет» Министерством.

8.17. Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу в Министерство финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отбора в сроки, установленные пунктами 8.18 – 8.19 раздела 8 Порядка.

8.18. Информация о заявках и ходе отбора получателей грантов представляется в Министерство финансов Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня со дня ее формирования (изменения) в государственных информационных системах, указанных в пункте 8.13 раздела 8 Порядка.

8.19. Информация о результатах отбора получателей грантов, включающая документы, подтверждающие результаты рассмотрения заявок, представляется в Министерство финансов Российской Федерации не позднее 5-го календарного дня со дня ее формирования в государственных информационных системах, указанных в пункте 8.13 раздела 8 Порядка.



								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий из бюджета  
Белгородской области на оказание поддержки  
программ развития образовательных  
организаций высшего образования  
Белгородской области в рамках реализации  
программы стратегического академического  
лидерства «Приоритет-2030»**

Форма

Министерство экономического  
развития и промышленности  
Белгородской области

**Согласие  
на обработку персональных данных  
(для физического лица)**

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
зарегистрирован(-а) \_\_\_\_\_,  
(адрес)  
\_\_\_\_\_

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе министерству экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72, на обработку моих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; адрес регистрации и проживания; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; сведения о доходах; сведения о банковских счетах; сведения об образовании; сведения о социальном положении; сведения о группе инвалидности;

2) биометрические персональные данные: ксерокопия фотографии документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации и проживания; место работы и занимаемая должность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; номера контактных телефонов; адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, внутренних актов Министерства.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: статья 24 Конституции Российской Федерации; статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положение о Министерстве, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 619-пп, нормативные правовые акты Министерства.

6. В ходе обработки персональных данных будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, ОГКУ «Центр бухгалтерского учета».

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается в том числе на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в Министерство по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения

обработки персональных данных, указанного в пунктах 8 и 10 настоящего согласия.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**грантов в форме субсидий из бюджета**  
**Белгородской области на оказание поддержки**  
**программ развития образовательных**  
**организаций высшего образования**  
**Белгородской области в рамках реализации**  
**программы стратегического академического**  
**лидерства «Приоритет-2030»**

Форма

Министерство экономического  
развития и промышленности  
Белгородской области

**Обязательство**

---

---

(полное наименование юридического лица, ИНН)

в случае принятия министерством экономического развития и промышленности Белгородской области решения о предоставлении гранта обязуется представить документы (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур и/или иные аналогичные документы, заверенные участником отбора), подтверждающие направления расходования средств гранта на выполнение программы развития университета на 2025 – 2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Руководитель

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления**  
**грантов в форме субсидий из бюджета**  
**Белгородской области на оказание поддержки**  
**программ развития образовательных**  
**организаций высшего образования**  
**Белгородской области в рамках реализации**  
**программы стратегического академического**  
**лидерства «Приоритет-2030»**

Форма

Министерство экономического  
развития и промышленности  
Белгородской области

**Реестр фактических расходов,**  
**связанных с реализацией мероприятий программы**  
**развития университета на 2025 – 2036 годы в рамках программы**  
**стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»**  
**и произведенных получателем гранта в 202\_ году**

---



---

(полное наименование юридического лица, ИНН)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статьи расходов</b>	<b>Сумма оплаты по платежному поручению (рублей)</b>	<b>Наименование поставщика, подрядчика</b>	<b>Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком</b>	<b>Назначение платежа</b>
1	2	3	4	5	6
1.	Всего:				
1.1.	в том числе				
2.					
2.1.					
3.					
3.1.					
4.					

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма оплаты по платежному поручению (рублей)	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком	Назначение платежа
4.1.					
5.					
5.1.					
6.					
6.1.					
Итого:					

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

