



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 27 » октября 20 25 г.

№ 49I-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий
на проведение научно-социологических исследований
в сфере государственной молодежной политики**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований в сфере государственной молодежной политики (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 21 октября 2024 года № 484-пп «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований по приоритетным направлениям молодежной политики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области Кирееву Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН**
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 27 » ОКТЯБРЯ 2025 г.
№ 49I-ПП**Порядок**
предоставления из бюджета Белгородской области грантов
в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований
в сфере государственной молодежной политики**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на проведение научно-социологических исследований в сфере государственной молодежной политики (далее – Порядок) определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на проведение научно-социологических исследований в сфере государственной молодежной политики (далее – грант).

1.2. Целью предоставления гранта является проведение научно-социологических исследований в соответствии с функциями и полномочиями министерства по делам молодежи Белгородской области (далее – Министерство), проводимых для изучения социальных стратегий молодежи Белгородской области по направлениям жизненного планирования, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Открытая власть» государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп (далее – государственная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

Отбор получателей гранта (далее – отбор) осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Официальным сайтом отбора является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – официальный сайт) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.7. Результатом предоставления гранта является оказанная услуга по проведению научно-социологического исследования по заявленному при проведении отбора направлению научно-социологического исследования.

1.8. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение отбора осуществляет Министерство.

1.9. Размер гранта составляет не более 1 000 000 (один миллион) рублей.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Категория участников отбора – юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Белгородской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.2. Участник отбора (получатель гранта) на дату рассмотрения заявки (на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель гранта) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель гранта) не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель гранта) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII става ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель гранта) не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением научно-социологических исследований, проводимых для изучения социальных стратегий молодежи Белгородской области по направлениям жизненного планирования, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Открытая власть» государственной программы;

5) участник отбора (получатель гранта) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора (получателя гранта) должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя гранта) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области;

8) участник отбора (получатель гранта) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя гранта) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта);

10) работники, состоящие в штате у участника отбора (получателя гранта), участвующие в проведении научно-социологического исследования по заявленному при проведении отбора направлению научно-социологического исследования, должны иметь диплом бакалавра, магистра или аспиранта по социологии, социальной работе или государственному и муниципальному управлению, научную степень кандидата или доктора наук по социологии, политологии или философии.

2.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя гранта) установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя гранта) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если

участник отбора (получатель гранта) готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок.

3.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка), а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование гранта, результаты предоставления гранта, определенные в пункте 1.7 раздела 1 Порядка;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка, критерии отбора;
- требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, включающий в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;
- порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению комиссии о возврате заявок на доработку;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категориям и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;
- порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, основания для возврата заявки на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- основания для отказа участнику отбора в предоставлении гранта;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора получателей грантов;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- иная информация, определенная Министерством (при необходимости).

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок подачи участниками отбора заявок

5.1. Для участия в отборе некоммерческие организации, соответствующие критериям и требованиям, установленным разделом 2 Порядка, подают заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на официальном сайте.

5.7. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
 - основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес юридического лица, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, ссылки на сайт;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер

налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет»;

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора в соответствии с разделом 3 Порядка, к которой относятся:

- копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников участника отбора, непосредственно занятых в выполнении научно-социологического исследования;

- сведения об опыте проведения научно-социологических исследований по аналогичной или смежной тематике за последние 5 (пять) лет на территории Белгородской области;

- список наиболее важных публикаций участника отбора о проведении научно-социологических исследований по направлению научного исследования за последние 3 года;

- предложения о качестве научно-социологического исследования;

- перечень отдельных работ в рамках научно-социологического исследования и затраты времени на их исполнение;

- смета расходов на проведение научно-социологического исследования.

5.8. В состав заявки включаются также следующие документы:

- электронная копия действующей редакции устава юридического лица;

- электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени юридического лица, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, в отношении которых Министерство не является учредителем.

5.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представлять

иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.10. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

5.11. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

5.12. Участник отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования на официальном сайте соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.13. За разъяснениями условий отбора участник отбора также может обратиться в Министерство посредством электронной почты, телефонной связи, указанных в объявлении о проведении отбора.

5.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.2 раздела 5 Порядка.

5.15. На стадии рассмотрения заявок при обнаружении в заявке несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

После возврата заявки на доработку участнику отбора необходимо разместить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку.

Срок доработки заявки не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в отборе не участвуют.

6. Порядок рассмотрения заявок, критерии отбора а также определения победителей отбора

6.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение в форме правового акта Министерства о создании коллегиального органа (далее – комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок.

Положение о комиссии должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки) участников отбора получателей гранта, принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей гранта, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» может быть открыт комиссии до окончания срока подачи заявок.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

6.4. Критериями отбора являются:

- соответствие участника отбора требованиям, указанным в разделе 2 Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пунктах 5.7 и 5.8 раздела 5 Порядка.

6.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 6.5 настоящего раздела.

6.7. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией

единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

- автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 10 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанной информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

6.8. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о представлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о представлении сведений.

6.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

6.10. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник отбора формирует и представляет посредством системы «Электронный бюджет» информацию и (или) документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.9 настоящего раздела.

6.11. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и (или) информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктами 6.15 – 6.16 раздела 6 Порядка.

6.12. По каждому направлению научно-социологического исследования в рамках отбора определяется один победитель – получатель гранта.

6.13. Ранжирование поступивших заявок участников отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

6.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка.

6.15. В целях завершения отбора и определения его победителей в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе отбора с указанием размера гранта, предусмотренного ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между ее получателями утверждается приказом Министерства, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

6.17. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

6.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.19. В случае, если по основаниям, указанным в пункте 6.18 настоящего раздела, отбор признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и определенным Порядком.

6.20. Размер гранта определяется по формуле исходя из следующих направлений расходования средств гранта:

$$V_{\max} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7),$$

где:

V_{\max} – расчетный объем гранта, предоставляемый победителю отбора, тыс. рублей;

$V1$ – объем средств, который будет направлен на оплату труда штатных работников, участвующих в проведении научно-социологического

исследования, тыс. рублей;

V2 – объем средств, который будет направлен на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

V3 – объем средств, который будет направлен на оплату услуг связи, тыс. рублей;

V4 – объем средств, который в будет направлен на вознаграждение лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V5 – объем средств, который будет направлен на командировочные расходы, тыс. рублей;

V6 – объем средств, который будет направлен на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V7 – объем средств на прочие расходы, в том числе транспортные, связанные с реализацией мероприятий научно-социологического исследования, тыс. рублей.

7. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

7.1. В течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 6.16 раздела 6 Порядка, Министерство заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.3. Министерство отказывает получателю гранта в предоставлении гранта и заключении соглашения по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 раздела 7 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение

в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня с даты издания приказа Министерства об утверждении результатов отбора и не направил возражения по проекту соглашения.

7.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

7.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

7.8. В соглашении предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Перечисление гранта осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.10. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.11. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.12. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- ликвидация получателя гранта, реорганизация получателя гранта в форме разделения, выделения;

- нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;

- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, установленном соглашением.

7.13. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.14. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта о исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

8. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

8.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность представляется получателем гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных в Министерство документах и отчетах, несет получатель гранта.

8.2. Приемка отчетов осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашением.

Отчет считается принятым при наличии всех форм отчетности, составленных в соответствии с соглашением, а также документов и материалов, подтверждающих расходование средств и достижение результатов предоставления гранта.

В случае выявления неточности, ошибки, нехватки подтверждающих документов и (или) материалов Министерство вправе вернуть представленный получателем отчет на доработку. В случае неустранения получателем гранта выявленных недочетов и нарушений Министерство вправе принять решение о возврате средств гранта в бюджет области, направив получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет области.

8.3. Министерство устанавливает при необходимости в соглашении формы и сроки представляемой получателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта и не указанной в пункте 8.1 раздела 8 Порядка.

8.4. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения

подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.5. Министерство осуществляет проверку полученных отчетных документов на предмет их соответствия условиям, целям и Порядку в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их поступления.

8.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.7. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.8. Победитель отбора несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявленные в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Белгородской области, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении, победитель отбора обязан возвратить средства гранта в бюджет Белгородской области в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении, согласно формуле, установленной в пункте 8.9 раздела 8 Порядка.

8.9. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении.

В случае недостижения значений показателей результата предоставления гранта по итогам отчетного финансового года объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

$$k = D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -показателя результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -показателя результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -показателя результата использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -показателя результата использования гранта;

S_i – плановое значение i -показателя результата использования гранта.

8.10. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате гранта, а в случае нарушения получателем гранта срока возврата грант возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта срока возврата гранта заключенное соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке и соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и заключенным соглашением. В случае невозврата средств гранта в установленный срок или отказа от возврата они подлежат взысканию в судебном порядке.

8.11. Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование гранта получателем гранта влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в соответствии с суммой, указанной в представлении, с указанием платежных реквизитов. Получатель гранта производит возврат гранта в областной бюджет в сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.

8.13. Требования о возврате средств гранта не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств

или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

