



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 19 » ноября 20 25 г.

№ 554-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 27 сентября 2021 года № 429-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 27 сентября 2021 года № 429-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Белгородской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Белгородской области»:

- заголовок к тексту постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)»;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) (прилагается).»;

- Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Белгородской области, утвержденное в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление государственного жилищного надзора Белгородской области (Бредихин М.И.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 19 » ноября 2025 г.
№ 554-пп

**Положение о региональном государственном
жилищном контроле (надзоре)**

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Белгородской области (далее – жилищный надзор).

1.2. Объектами жилищного надзора (далее – объекты) являются:

- деятельность, действия (бездействие), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования), граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – контролируемые лица), в том числе:

товариществ собственников жилья;

жилищных и жилищно-строительных кооперативов;

ресурсоснабжающих организаций;

региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

специализированных организаций, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

организаций, осуществляющих деятельность по проверке состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов, их очистке и ремонту;

организаций, предметом деятельности которых является выполнение одного или нескольких видов работ при осуществлении деятельности по эксплуатации лифтов в многоквартирных домах, в том числе их обслуживание и ремонт.

Объектами не являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую

деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

Учет объектов осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, общедоступной информации, а также информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия и по итогам проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Предметом жилищного надзора является соблюдение контролируруемыми лицами:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

к) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

л) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

м) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.4. Жилищный надзор осуществляется управлением государственного жилищного надзора Белгородской области (далее – УГЖН Белгородской области).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление жилищного надзора являются:

- 1) начальник УГЖН Белгородской области;
- 2) заместитель начальника управления – начальник отдела жилищного надзора;
- 3) начальник отдела лицензирования и лицензионного контроля;
- 4) заместитель начальника отдела жилищного надзора;
- 5) заместитель начальника отдела лицензирования и лицензионного контроля;

6) должностное лицо УГЖН Белгородской области, являющееся государственным гражданским служащим УГЖН Белгородской области, уполномоченное на осуществление жилищного надзора в соответствии с должностными обязанностями, установленными должностными регламентами, в том числе по проведению профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностными лицами УГЖН Белгородской области, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, об отнесении объектов к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска), являются начальник УГЖН Белгородской области (либо лицо, его замещающее) и его заместитель, на которого в соответствии с должностными обязанностями (должностным регламентом) возложены обязанности по вопросу организации и осуществления жилищного надзора.

1.7. Должностные лица УГЖН Белгородской области, уполномоченные на осуществление жилищного надзора, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Должностными лицами УГЖН Белгородской области при осуществлении жилищного надзора используются типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.9. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением жилищного надзора, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

УГЖН Белгородской области при осуществлении жилищного надзора проводит контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами УГЖН Белгородской области, уполномоченными на осуществление жилищного надзора, действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного надзора

2.1. При осуществлении жилищного надзора применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риски).

2.2. В целях управления рисками при осуществлении жилищного надзора объекты относятся к одной из следующих категорий риска:

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение объектов к определенной категории риска осуществляется ежегодно на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов к категориям риска. Критерии отнесения объектов к категориям риска приведены в приложении № 1 к Положению.

2.4. В случае если объект не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решение об отнесении к категории риска принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в УГЖН Белгородской области сведений о соответствии объекта критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска. УГЖН Белгородской области ведет перечень объектов, которым присвоены категории риска (далее – региональный перечень).

Включение объектов в региональный перечень осуществляется на основании решений уполномоченных должностных лиц УГЖН Белгородской области об отнесении объектов к соответствующим категориям риска.

2.6. Региональный перечень содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование объекта (при наличии);
- дата и номер решения о присвоении объекту категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта к категории риска.

2.7. На официальном сайте УГЖН Белгородской области в сети Интернет размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из регионального перечня, предусмотренная пунктом 2.6 раздела 2 Положения,

за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта к категории риска.

2.8. По запросу контролируемых лиц УГЖН Белгородской области представляет информацию о присвоенной их объектам категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов.

2.9. Контролируемые лица вправе подать в адрес УГЖН Белгородской области заявление об изменении присвоенной ранее категории риска их объектам.

2.10. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении жилищного надзора, приведен в приложении № 2 к Положению.

2.11. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:

а) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 2 года;
- документарная проверка – один раз в 2 года;
- выездная проверка – один раз в 2 года;

б) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 3 года;
- документарная проверка – один раз в 3 года;
- выездная проверка – один раз в 3 года;

в) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка – один раз в 3 года;
- выездная проверка – один раз в 3 года.

2.12. В отношении объектов, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами УГЖН Белгородской области, уполномоченными на осуществление жилищного надзора, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении жилищного надзора, направлены на снижение риска причинения вреда жизни, здоровью, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков.

3.3. Программа профилактики рисков утверждается ежегодно начальником УГЖН Белгородской области до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте УГЖН Белгородской области в сети Интернет (далее – официальный сайт) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения.

3.4. УГЖН Белгородской области проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.5. УГЖН Белгородской области осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению УГЖН Белгородской области и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре);

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска;

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами УГЖН Белгородской области в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ, путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес УГЖН Белгородской области обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики УГЖН Белгородской области обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики УГЖН Белгородской области (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом УГЖН Белгородской области до 10 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте УГЖН Белгородской области до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

3.8. Доклад о правоприменительной практике УГЖН Белгородской области направляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте УГЖН Белгородской области.

3.9. УГЖН Белгородской области объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.1. УГЖН Белгородской области объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.9.2. Решение об объявлении предостережения принимает начальник (заместитель начальника) УГЖН Белгородской области.

3.9.3. Предостережение должно содержать:

- указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт;
- информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.9.4. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения предостережения вправе подать в УГЖН Белгородской области возражение в отношении предостережения (далее – возражение), которое должно содержать:

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.9.5. Возражение в отношении предостережения может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иными указанными в таком предостережении способами.

3.9.6. Возражение, поданное в УГЖН Белгородской области с нарушением установленного срока, подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения возражения в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.7. По результатам рассмотрения возражения УГЖН Белгородской области принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение;
- отказать в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.9.8. Решение, указанное в подпункте 3.9.7 пункта 3.9 раздела 3 Порядка, направляется контролируемому лицу в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения возражения.

3.9.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в УГЖН Белгородской области возражение в отношении предостережения по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.10. В случае удовлетворения возражения по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. УГЖН Белгородской области осуществляется консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10.1. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного жилищного надзора, осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- организация и осуществление жилищного надзора;
- предмет жилищного надзора;
- порядок проведения профилактических мероприятий;
- критерии отнесения объекта к категории риска;
- порядок подачи возражения на предостережение;
- порядок обжалования решений УГЖН Белгородской области, действий (бездействия) его должностных лиц;
- иные вопросы, касающиеся осуществления жилищного надзора.

3.10.2. Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.10.3. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

3.10.4. По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.10.5. При осуществлении консультирования должностное лицо УГЖН Белгородской области обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц УГЖН Белгородской области, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенного в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.10.6. УГЖН Белгородской области осуществляет учет проведенных консультирований.

3.10.7. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом УГЖН Белгородской области.

3.11. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным на осуществление жилищного надзора, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.11.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо УГЖН Белгородской области, уполномоченное на осуществление жилищного надзора, осуществляет ознакомление с объектом, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.11.2. Профилактический визит проводится по инициативе УГЖН Белгородской области (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11.3. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска;

2) в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых контролируемые лицами представляются уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, указан в приложении № 3 к Положению.

Обязательный профилактический визит проводится не позднее 6 месяцев с даты представления такого уведомления;

4) по поручению:

- Президента Российской Федерации;

- Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

- Губернатора Белгородской области.

3.11.4. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.11.5. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо УГЖН Белгородской области, уполномоченное на осуществление жилищного надзора, при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.11.6. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 (десяти) рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.11.7. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11.8. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом УГЖН Белгородской области, уполномоченным на осуществление жилищного надзора, составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11.10. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо УГЖН Белгородской области, уполномоченное на осуществление жилищного надзора, вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.11.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11.13. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.11.14. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

УГЖН Белгородской области рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.11.15. В случае принятия решения о проведении профилактического визита УГЖН Белгородской области в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.11.16. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

- 3) в течение года до даты подачи заявления УГЖН Белгородской области проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц УГЖН Белгородской области либо членов их семей.

3.11.17. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом УГЖН

Белгородской области не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

3.11.18. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.19. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.11.20. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо УГЖН Белгородской области незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу УГЖН Белгородской области для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление жилищного надзора

4.1. Жилищный надзор осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- инспекционный визит;

2) проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся УГЖН Белгородской области на плановой и внеплановой основе.

4.3. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, принимается начальником (заместителем начальника) УГЖН Белгородской области с учетом требований, установленных частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Принятие данного решения не требуется в отношении контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.4. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – единый реестр) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором единого реестра.

В случае отсутствия возможности внесения в единый реестр сведений в установленные сроки в связи с возникновением технических проблем в работе единого реестра, соответствующие сведения вносятся в единый реестр после восстановления работоспособности информационной системы, в которой

ведется единый реестр, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня восстановления.

4.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения УГЖН Белгородской области в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений УГЖН Белгородской области.

4.5.2. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.5.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. На период с момента направления УГЖН Белгородской области контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в УГЖН Белгородской области, а также на период с момента направления контролируемому лицу информации УГЖН Белгородской области о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у УГЖН Белгородской области документах и (или) полученным при осуществлении жилищного надзора, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в УГЖН Белгородской области исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.5.5. При проведении документарной проверки УГЖН Белгородской области не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.5.6. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении УГЖН Белгородской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, УГЖН Белгородской области направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в УГЖН Белгородской области указанные в требовании документы.

4.5.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах,

сведениям, содержащимся в имеющихся у УГЖН Белгородской области документах и (или) полученным при осуществлении жилищного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в УГЖН Белгородской области письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у УГЖН Белгородской области документах и (или) полученным при осуществлении жилищного надзора, вправе дополнительно представить в УГЖН Белгородской области документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.5.8. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление жилищного надзора, вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в УГЖН Белгородской области либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет должностное лицо УГЖН Белгородской области, уполномоченное на осуществление жилищного надзора, о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, на срок проведения документарной проверки.

4.5.9. В ходе проведения документарной проверки должностным лицом УГЖН Белгородской области, уполномоченным на осуществление жилищного надзора, могут быть запрошены письменные объяснения от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют должностным лицам УГЖН Белгородской области, уполномоченным на осуществление жилищного надзора, письменные объяснения в свободной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо УГЖН Белгородской области, уполномоченное на осуществление жилищного надзора, вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов контролируемых лиц, их представителей, свидетелей. В этом случае контролируемые лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что с их слов

записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.1. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении УГЖН Белгородской области или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57, пунктом 3 части 2 статьи 60 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. УГЖН Белгородской области уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.6.7. В ходе выездной проверки должностным лицом УГЖН Белгородской области в целях фиксации доказательств нарушения контролируемыми лицами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио-, видеозапись и иные способы фиксации доказательств.

Об осуществлении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в акте контрольного мероприятия делается отметка.

Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Для фиксации доказательств могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение аудио- и видеозаписи осуществляется в ходе выездной проверки непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.8. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в УГЖН Белгородской области информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в случае временной нетрудоспособности.

При поступлении данной информации проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится УГЖН Белгородской области на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.7. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.1. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемых лиц. Срок проведения инспекционного визита в одном месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо на одном объекте не может превышать 1 (одного) рабочего дня.

4.7.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта.

4.7.3. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» при наличии технической возможности.

4.7.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57, пунктом 3 части 2 статьи 60 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.8. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) осуществляется сбор, анализ данных об объектах, имеющих у УГЖН Белгородской области, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.8.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании задания (плана) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия за соблюдением обязательных требований (далее – задание), содержащего информацию:

- о сроке(-ах) и (или) периоде(-ах) проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), который (которые) определяется (определяются) исходя из необходимого объема проводимого наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) и необходимого срока получения сведений;

- о видах деятельности контрольных лиц, в отношении которых необходимо проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

- о сфере деятельности, в отношении которой необходимо проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

4.8.3. Задание утверждается начальником (заместителем начальника) УГЖН Белгородской области и выдается в случае:

- наличия поручения Губернатора Белгородской области;
- наличия у УГЖН Белгородской области сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- наступления сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав

и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечения срока исполнения решения УГЖН Белгородской области об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

- выявления соответствия объекта параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта от таких параметров;

- наличия у УГЖН Белгородской области сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона № 294-ФЗ в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для вида деятельности, указанного в пункте 51 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- уклонения контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.8.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с периодичностью, установленной в задании на календарный период.

4.8.5. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований УГЖН Белгородской области могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований

Выездное обследование проводится должностными лицами УГЖН Белгородской области, уполномоченными на осуществление жилищного надзора, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.9.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах может осуществляться осмотр.

4.9.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9.3. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся УГЖН Белгородской области на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план), формируемого УГЖН Белгородской области и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.10.1. Ежегодный план формируется в зависимости от присвоенной объектам категории риска.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов в зависимости от присвоенной категории риска проводятся с периодичностью, указанной в пункте 2.11 раздела 2 Положения.

4.10.2. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту категории риска.

4.10.3. Основанием для включения УГЖН Белгородской области в ежегодный план является истечение одного года со дня постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является контролируемое лицо.

4.10.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, использующих жилые помещения, не проводятся.

4.10.5. При проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий должностные лица УГЖН Белгородской области, уполномоченные на осуществление жилищного надзора, обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Формы проверочных листов, в том числе для осуществления жилищного надзора, утверждаются УГЖН Белгородской области.

4.11. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (мониторинга безопасности и выездного обследования), проводятся по следующим основаниям:

- наличие у УГЖН Белгородской области сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения УГЖН Белгородской области об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

- наступление события, указанного в программе проверок;

- наличие у УГЖН Белгородской области сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской

деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона № 294-ФЗ, в случае если представление такого уведомления является обязательным;

- выявление соответствия объекта параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта от таких параметров;

- уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.11.1. При поступлении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо УГЖН Белгородской области, уполномоченное на осуществление жилищного надзора, предпринимает действия, предусмотренные частью 3 статьи 58, статьей 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия по основаниям, предусмотренным третьим абзацем пункта 4.11 раздела 4 Положения, проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица УГЖН Белгородской области, уполномоченного на осуществление жилищного надзора.

4.11.3. В случае, предусмотренном девятым абзацем пункта 4.11 раздела 4 Положения, контрольное (надзорное) мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение 24 часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта.

4.11.4. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по основанию, предусмотренному шестым абзацем пункта 4.11 раздела 4 Положения, принимается начальником (заместителем начальника) УГЖН Белгородской области не позднее 10 (десяти) рабочих дней после истечения указанного в решении УГЖН Белгородской области об устранении выявленного нарушения обязательных требований срока исполнения.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт мероприятия) в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта мероприятия на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» акт мероприятия направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и размещается в едином реестре в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Акт мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра непосредственно после его оформления.

5.4. Контролируемое лицо подписывает акт мероприятия тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта мероприятия по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте мероприятия делается соответствующая отметка.

5.5. В случае невозможности составления акта мероприятия на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт мероприятия и считается получившим акт мероприятия в случае его размещения в едином реестре и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр. Должностное лицо УГЖН Белгородской области вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом УГЖН Белгородской области в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать после оформления акта мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения путем доведения до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольных (надзорных) мероприятий установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть

до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков.

5.8. Предписание оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого электронной цифровой подписью, и должно содержать:

- сведения о решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;
- требование об устранении нарушений обязательных требований;
- сроки устранения нарушений обязательных требований.

5.8.1. Отсрочка исполнения предписания (отдельного его требования) может быть предоставлена по ходатайству контролируемого лица в случаях, связанных:

- с неблагоприятными погодными условиями, при которых в соответствии с требованиями нормативных правовых актов не допускается выполнение мероприятий и работ, указанных в предписании;

- с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, закупок, связанных с исполнением предписания или его отдельных положений;

- с обеспечением доступа в жилые помещения для проведения связанных с исполнением предписания мероприятий по соблюдению обязательных требований в случае отказа собственниками таких жилых помещений или лицами, проживающими в них на законных основаниях, в таком доступе;

- с невозможностью исполнения требований предписания без обращения лица, обязанного выполнить предписание, в суд.

Срок исполнения предписания, выданного на предмет выполнения работ по текущему ремонту, продлевается на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, при условии отсутствия угрозы безопасности проживания в многоквартирном доме.

Ходатайство контролируемого лица об отсрочке исполнения предписания (отдельного его требования) подлежит рассмотрению при условии его поступления в УГЖН Белгородской области не позднее указанного в предписании срока исполнения.

5.8.2. Должностное лицо УГЖН Белгородской области, выдавшее предписание, по согласованию с непосредственным руководителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации ходатайства принимает одно из следующих решений:

- о продлении срока исполнения предписания с указанием нового срока исполнения предписания;

- об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

5.8.3. Назначение административного наказания за неисполнение предписания не освобождает контролируемое лицо от исполнения требований предписания.

При этом должностным лицом УГЖН Белгородской области, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, выдается повторное предписание, в случае неисполнения которого, кроме мер привлечения контролируемого лица к административной ответственности, рассматривается возможность обращения УГЖН Белгородской области в суд.

5.9. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо УГЖН Белгородской области составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо УГЖН Белгородской области вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.10. В случае, указанном в пункте 5.9 раздела 5 Положения, должностное лицо УГЖН Белгородской области вправе не позднее 3 (трех) месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

6. Обжалование решений УГЖН Белгородской области, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Правом на досудебное обжалование решений УГЖН Белгородской области, действий (бездействия) его должностных лиц, актов, действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладают контролируемые лица, указанные в указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в УГЖН Белгородской области в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц УГЖН Белгородской области рассматривается начальником (заместителем начальника) УГЖН Белгородской области.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя начальника УГЖН Белгородской области рассматривается начальником УГЖН Белгородской области.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника УГЖН Белгородской области рассматривается комиссией, созданной из числа должностных лиц УГЖН Белгородской области.

6.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц УГЖН Белгородской области может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание УГЖН Белгородской области может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен УГЖН Белгородской области.

6.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении УГЖН Белгородской области и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением УГЖН Белгородской области и (или) действием (бездействием) должностного лица УГЖН Белгородской области.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре, в отношении которого подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ;

7) учетный номер объекта в едином реестре (при обжаловании решения об отнесении объекта к соответствующей категории риска).

6.7. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц УГЖН Белгородской области либо членов их семей.

6.8. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования

ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.9. УГЖН Белгородской области принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы:

- если жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного в пункте 6.4 раздела 6 Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении;

- если в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- если до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- если имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- если ранее в УГЖН Белгородской области была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц УГЖН Белгородской области, а также членов их семей;

- если ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- если жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

- если законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений УГЖН Белгородской области.

6.10. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в четвертом – девятом абзацах пункта 6.9 раздела 6 Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений УГЖН Белгородской области, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения УГЖН Белгородской области.

6.13. УГЖН Белгородской области не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

6.14. При рассмотрении жалобы УГЖН Белгородской области использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению начальником (заместителем начальника) УГЖН Белгородской области в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

6.16. Указанный срок может быть продлен на 20 (двадцать) рабочих дней в следующих исключительных случаях:

- проведение в отношении должностного лица УГЖН Белгородской области, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

- отсутствие должностного лица УГЖН Белгородской области, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

6.17. УГЖН Белгородской области вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с даты направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до даты получения их УГЖН Белгородской области, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с даты направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении УГЖН Белгородской области.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на УГЖН Белгородской области.

6.20. По итогам рассмотрения жалобы УГЖН Белгородской области:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение полностью или частично;
- отменяет решение полностью и принимает новое решение;

- признает действия (бездействие) должностных лиц УГЖН Белгородской области незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.21. Решение УГЖН Белгородской области, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

7. Ключевые показатели и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности УГЖН Белгородской области осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности жилищного надзора.

7.2. Система показателей результативности и эффективности жилищного надзора, осуществляемого УГЖН Белгородской области, определяется в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 14 июня 2022 года № 351-пп «Об утверждении перечней ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов регионального государственного контроля (надзора) в Белгородской области».

7.3. УГЖН Белгородской области ежегодно осуществляет подготовку доклада о жилищном надзоре с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях жилищного надзора, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

**Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном жилищном
контроле (надзоре)**

**Критерии
отнесения объектов жилищного надзора к категориям риска
причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям**

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, деятельность контролируемых лиц, подлежащая региональному государственному жилищному контролю (надзору) (далее – жилищный надзор), разделяется на группу тяжести «А» или «Б» (далее – группа тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, указанных в первом абзаце настоящих критериев, деятельность, подлежащая жилищному надзору, разделяется на группу вероятности «1» или «2» (далее – группа вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21 – 7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых

домах) статьи 9.16, частями 1 – 4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, указанных в первом абзаце настоящих критериев.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Таблица

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

**Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном жилищном
контроле (надзоре)**

**Индикаторы риска
нарушения обязательных требований, используемые при осуществлении
регионального государственного жилищного контроля (надзора)**

1. Наличие у управления государственного жилищного надзора Белгородской области сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает 300 000 (триста тысяч) рублей, образовавшейся в течение 12 месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Наличие у управления государственного жилищного надзора Белгородской области сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти Белгородской области, более трех расчетных периодов подряд.

3. Неоднократные (два и более) случаи аварийных ситуаций, произошедшие на объектах, относящихся к общему имуществу в одном и том же многоквартирном доме, в течение трех месяцев подряд.

**Приложение № 3
к Положению о региональном
государственном жилищном
контроле (надзоре)**

**Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении
которых контролируемые лицами представляются уведомления о начале
осуществления предпринимательской деятельности в соответствии
со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля»**

Техническое обслуживание, ремонт и техническое диагностирование
внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

