



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » декабря 20 25 г.

№ 636-ПП

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на модернизацию коммунальной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2016 года № 133 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 814-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами жителей Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на модернизацию коммунальной инфраструктуры (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Довгалюка С.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 22 » декабря 2025 г.  
№ 636-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидий на модернизацию**  
**коммунальной инфраструктуры**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на модернизацию коммунальной инфраструктуры (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Белгородской области на модернизацию коммунальной инфраструктуры в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, государственной программы Белгородской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами жителей Белгородской области» (далее – субсидии, Программа соответственно), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 814-пп.

1.2. Действие Порядка распространяется на мероприятия по капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в государственной собственности Белгородской области.

1.3. Для целей реализации Порядка под объектами коммунальной инфраструктуры понимаются объекты водоснабжения и водоотведения, а именно объекты капитального строительства, в том числе линейные объекты, которые в соответствии с законодательством в сфере водоснабжения и водоотведения относятся к объектам централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также некапитальные строения, сооружения, задействованные в централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1.4. Целью предоставления субсидий является улучшение качества предоставления коммунальных услуг посредством капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры на территории Белгородской области.

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на ее получение, относятся ресурсоснабжающие организации в сфере водоснабжения и водоотведения, наделенные статусом гарантирующей организации для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения

на территории Белгородской области, на обслуживании которых находится областное имущество в соответствии с договором хозяйственного ведения (далее – получатели субсидии).

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

1.8. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и предъявляемые к ним требования**

2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе (далее – Заявка), исходя из соответствия заявителя категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения, даты и время начала подачи и окончания приема заявок от участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;
- г) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства как получателя бюджетных средств;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- е) требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;
- ж) категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;
- з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий основания для возврата заявок в соответствии с пунктами 2.10 и 2.16 раздела 2 Порядка;
- к) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;
- л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.15 – 2.16 раздела 2 Порядка;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.16.1 пункта 2.16 раздела 2 Порядка;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;
- п) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка;

р) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение, заключенное с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

с) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

т) срок размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Проведение отбора осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования, предъявляемые к участнику отбора (получателю субсидии):

2.5.1. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) на обслуживании находится областное имущество (система водоснабжения и водоотведения) в соответствии с договором хозяйственного ведения, подлежащее капитальному ремонту в текущем периоде.

2.5.2. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

- участник отбора (получатель субсидии) должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

- участник отбора (получатель субсидии) должен являться ресурсоснабжающей организацией в сфере водоснабжения и водоотведения, наделенной статусом гарантирующей организации для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения на территории Белгородской

области, на обслуживании которой находится областное имущество в соответствии с договором хозяйственного ведения.

2.6. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участником отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка и четвертым абзацем подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.8. Участник отбора представляет в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка следующие копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в Порядке:

- 1) выписка из реестра государственного имущества на объекты коммунальной инфраструктуры, подлежащие капитальному ремонту;
- 2) документ, удостоверяющий право пользования имуществом (договор передачи объектов коммунальной инфраструктуры в хозяйственное ведение);
- 3) справка, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем участника отбора;

- 4) свидетельство о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, приказ о назначении руководителя участника отбора;
- 5) информация, подтверждающая соответствие требованиям, установленными первым – пятым абзацами подпункта 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, заверенная руководителем участника отбора.

2.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участникам отбора на доработку не направляются.

2.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

2.13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора

в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.14. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Представленные участником отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.16.1 пункта 2.16 раздела 2 Порядка.

Критериями отбора и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

а) соответствие участника отбора требованиям согласно пункту 2.5 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) соответствие перечня документов требованиям согласно пункту 2.8 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

в) предоставление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единовременно на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.15. Возврат заявок участнику отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата

на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных в заявке.

2.16. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.16.1. Основаниями для отклонения заявки (на стадии рассмотрения) являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.18. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол проведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателей субсидий, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.21. Порядок отмены проведения отбора:

2.21.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.21.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.21.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.21.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.21.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.21.1 пункта 2.21 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов, указанного в пункте 2.18 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.5. Размер субсидии на один объект коммунальной инфраструктуры определяется на основании представленного заключения экспертизы сметной документации (при наличии) или утвержденного локального сметного расчета (в случае отсутствия заключения экспертизы сметной документации), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем субсидии возражений по проекту Соглашения.

3.7. Министерство имеет право заключать с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет получателя субсидий, открытый ему в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.9. Результатом предоставления субсидии является улучшение качества предоставления коммунальных услуг посредством капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры на территории Белгородской области, восстановление основных физико-технических и потребительских качеств объекта коммунальной инфраструктуры, утраченных в процессе эксплуатации.

Показателем результативности предоставления субсидии является количество капитально отремонтированных объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе сетей (метры), строений и сооружений (единицы) водоснабжения и водоотведения.

3.10. Приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, запрещается.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. В целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии представляет в Министерство следующие отчеты:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным (не реже одного раза в квартал):

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 10-го числа месяца после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.4. Министерство вправе устанавливать сроки и формы дополнительной отчетности в Соглашении.

4.5. По итогам проверки отчета Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателя субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

### **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и обязан возвратить средства субсидии в бюджет Белгородской области, из которого предоставлена субсидия, в размере 100 процентов по объекту коммунальной инфраструктуры, по которому не обеспечено достижение целевого показателя.

5.4. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Белгородской области средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.5. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

5.6. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

