



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » декабря 20 25 г.

№ 634-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства
Белгородской области
от «22» декабря 2025 г.
№ 634-пп**

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
на информирование населения о приоритетных направлениях
региональной политики**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок проведения отбора среди некоммерческих организаций для предоставления субсидии из областного бюджета на информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики Белгородской области, а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидии (далее соответственно – отбор, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих на территории Белгородской области информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики в печатных и электронных средствах массовой информации в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Информирование населения Белгородской области о приоритетных направлениях региональной политики в печатных, электронных и телерадиовещательных средствах массовой информации» (далее – участник отбора, НКО) государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной

постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство общественных коммуникаций Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Официальным сайтом отбора является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки promote.budget.gov.ru государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата труда и авторский гонорар штатных и нештатных работников, заявленная в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД);

- оплата налоговых отчислений с оплаты труда и авторского гонорара штатных и нештатных работников, взносы на обязательное социальное страхование и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации, заявленные в плане ФХД;

- оплата типографских услуг по выпуску печатных средств массовой информации, учредителем которых выступает победитель отбора, и иной печатной продукции, обеспечивающей освещение приоритетных направлений региональной политики, заявленные в плане ФХД;

- оплата расходов по распространению печатных средств массовой информации, учредителем которых выступает победитель отбора, и иной печатной продукции, обеспечивающей освещение приоритетных направлений региональной политики, заявленных в плане ФХД;

- оплата расходов по техническому поддержанию работы в сети Интернет и администрированию ресурсов электронных средств массовой информации, учредителем которых выступает победитель отбора, заявленных в плане ФХД;

- оплата расходов по приобретению оборудования для обеспечения деятельности печатных и сетевых средств массовой информации, учредителем которых выступает победитель отбора, иной печатной продукции, заявленные в плане ФХД.

1.8. Не допускается осуществление победителем отбора за счет средств субсидии следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией плана ФХД;
- приобретение недвижимого имущества;
- погашение задолженностей по налогам, сборам и иным платежам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- капитальное строительство новых зданий (сооружений);
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- приобретение иностранной валюты как получателями субсидии, так и иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- уплата неустоек, штрафов и пеней;
- приобретение транспортных средств;
- расходы на коммерческие проекты.

1.9. Результатом предоставления субсидии являются услуги, оказанные победителем отбора по информированию населения о приоритетных направлениях региональной политики в печатных и электронных средствах массовой информации, путем обеспечения их публикации.

Характеристикой оказанных услуг являются:

- доля газетных площадей с информацией о приоритетных направлениях региональной политики в общем объеме выпускаемой печатной площади составляет не менее 25 процентов;
- количество материалов в сетевых средствах массовой информации с информацией о приоритетных направлениях региональной политики составляет не менее 7,5 тыс. штук в год.

1.10. Под приоритетными направлениями региональной политики понимаются следующие направления:

- развитие устойчивой технологически развитой экономики (достижение сбалансированной экономики, построение сильной, диверсифицированной и технологически устойчивой промышленной базы);
- развитие человеческого капитала, качества среды (обеспечение социального благополучия каждого жителя Белгородской области, сохранения, восполнения и увеличения демографического ресурса региона);
- сбалансированное пространственное развитие (выстраивание комфортной системы расселения, развитие агломераций);
- защита законных прав граждан Российской Федерации, обеспечение действенности конституционных гарантий их реализации, содействие социальной и электоральной активности населения, повышение электорально-правовой культуры граждан;
- информационное сопровождение национальных проектов, государственных программ и реформ, развития сельских территорий, развития

местного самоуправления и жилищно-коммунального хозяйства, проектов в сфере благоустройства с участием инициативных групп граждан;

- освещение передового опыта в сфере охраны труда;
- профессиональная ориентация молодежи, популяризация рабочих и инженерных профессий, укрепление престижа военной профессии;
- защита традиционных семейных ценностей и интересов детей, пропаганда многодетности, опекуна, попечительства, усыновления детей-сирот, развитие различных форм детских дошкольных учреждений;
- освещение проблем социальной адаптации инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в общество;
- информационное обеспечение волонтерской (добровольческой) деятельности;
- пропаганда массовых видов физкультуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, борьба с алкоголизмом, наркоманией, курением и игроманией;
- информационная поддержка мероприятий, направленных на повышение культуры вождения и обеспечение безопасности на дорогах, снижение смертности в дорожно-транспортных происшествиях;
- укрепление общероссийской гражданской идентичности, единого культурного пространства страны, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия;
- сохранение культурной самобытности всех народов и этнических общностей Российской Федерации, этнокультурного и языкового многообразия, художественных промыслов народов и этносов Российской Федерации, их традиций;
- информационное противодействие экстремизму, национализму, расовой и религиозной нетерпимости;
- защита и поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации, обеспечение соблюдения норм современного русского литературного языка (в том числе недопущение нецензурной лексики) и противодействие излишнему использованию иностранной лексики;
- продвижение русского языка как языка межнационального общения, в том числе на пространстве Содружества Независимых Государств;
- пропаганда внутреннего туризма в Белгородской области;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формированию гармонично развитой личности на основе традиционных российских ценностей, примеров выдающихся современников;
- защита от деструктивного идеологического и информационного воздействия, направленного на размывание традиционных российских ценностей;
- противодействие фальсификации истории, сохранение исторической памяти, пропаганду значимых памятных дат в истории Отечества и российской государственности, общественной мысли, науки и культуры;

- информационное обеспечение инновационной деятельности в сфере науки, экономики, техники, содействие развитию искусственного интеллекта, изобретательства и рационализаторства, защита интеллектуальной собственности, популяризация возможностей и перспектив, связанных с применением новых технологий;

- формирование экологической культуры, бережного отношения к природе, животным и среде проживания как важной составляющей качества жизни;

- популяризация опыта предприятий по созданию экологически безопасного производства, внедрения современных технологий глубокой переработки древесины и бытовых отходов;

- популяризация уникального российского наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального, кинематографического и научно-технического;

- поддержка творчества;

- освещение деятельности библиотек, музеев, архивов и других культурных центров, направленной на сохранение историко-культурного наследия народов России;

- формирование безопасной информационной среды путем популяризации информационных ресурсов, с использованием которых распространяется достоверная информация и которые способствуют культурно-историческому просвещению и воспитанию на основе традиционных российских ценностей.

Как составляющие приоритетных направлений региональной политики включаются информационные продукты, нацеленные на формирование общественного мнения, сохранение и укрепление нравственных ценностей общества, духовности, традиций патриотизма и гуманизма, культурного и научного потенциала, материалы о заседаниях Правительства и областной Думы, материалы о местном самоуправлении, рассказы об интересных и выдающихся людях Белгородской области, природопользовании и управлении землями в области, обеспечении правопорядка в области, санитарном состоянии городов и всех муниципальных образований области, рубрики к знаковым и юбилейным датам страны и региона, социальные программы о проблемах здравоохранения, образования, патриотическом воспитании молодежи, нравственных и духовных началах жизни, цикловые передачи, рассказывающие о жизни села.

1.11. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение отбора осуществляет отдел материально-технического, правового обеспечения и делопроизводства Министерства.

2. Требования к участникам отбора

2.1. К участию в отборе допускаются юридические лица, являющиеся НКО, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории

Белгородской области, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

7) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (при наличии);

10) штатная численность участника отбора не менее 50 человек творческого персонала (корреспонденты, фотокорреспонденты, дизайнеры, корректоры, редактора), позволяющая обеспечивать выпуск печатной продукции и стабильную работу электронных средств массовой информации.

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок Министерство обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроки проведения отбора;
- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 Порядка;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка;
- требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок формирования и подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

- порядок рассмотрения Министерством заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов в рассмотрении заявок;

- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются в системе «Электронный бюджет» о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения

отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра общественных коммуникаций Белгородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок подачи участниками отбора заявок

5.1. Для участия в отборе НКО, соответствующие критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, подают заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Заявка на участие в отборе подается в системе «Электронный бюджет» в электронном виде на русском языке и содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя участника конкурса, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности участника отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет»;

4) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора в соответствии с разделом 3 Порядка, к которой относятся:

- концепция развития участника отбора (далее – концепция развития) на очередной финансовый год с планируемыми результатами (таблицей целевых показателей) согласно приложению № 1 к Порядку;

- план ФХД на очередной финансовый год на реализацию мероприятий

концепции развития, в котором указывается размер необходимой субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- описание кадрового состава и имеющейся материально-технической базы для достижения результатов субсидии.

5.8. Размер субсидии, определяется по формуле исходя из следующих расходов средств субсидии:

$$S_m = (Z_m + N_m + T_m + R_m + I_m + O_m) \times 0,8,$$

где:

S_m – расчетный объем субсидии, предоставляемый победителю отбора, тыс. рублей;

Z_m – объем средств, направляемых на оплату труда и авторского гонорара штатных и нештатных работников, тыс. рублей;

N_m – объем средств, направляемых на уплату налоговых отчислений, взносов на обязательное социальное страхование и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

T_m – объем средств, направляемых на оплату типографских услуг по выпуску печатных средств массовой информации и иной печатной продукции, тыс. рублей;

R_m – объем средств, направляемых на оплату расходов по распространению печатных средств массовой информации и иной печатной продукции, тыс. рублей;

I_m – объем средств, направляемых на оплату расходов по техническому поддержанию работы в сети Интернет и администрированию ресурсов электронных средств массовой информации, тыс. рублей;

O_m – объем средств, направляемых на оплату расходов по приобретению оборудования для обеспечения деятельности печатных и сетевых средств массовой информации, учредителем которых выступает победитель отбора, иной печатной продукции, тыс. рублей;

0,8 – максимально допустимый коэффициент предоставляемых бюджетных ассигнований для НКО – победителя отбора.

5.9. В состав заявки включаются также следующие документы:

- электронная копия действующей редакции устава участника отбора;

- электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- согласие учредителя участника отбора, если участник отбора – бюджетное или автономное учреждение, учредителем которого не является Министерство.

5.10. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах,

приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.12. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

5.13. Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

5.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.15. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.14 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.16. За разъяснениями условий отбора участник отбора также может обратиться в Министерство посредством электронной почты, контактного номера телефона, указанных в объявлении о проведении отбора.

5.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки может осуществляться участником отбора до дня окончания срока приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 5.2 раздела 5 Порядка.

6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

6.1. В целях отбора участников отбора и определения победителей отбора формируется комиссия. Правовой акт Министерства об утверждении Положения о комиссии и составе комиссии подлежит размещению на едином портале до размещения объявления о проведении отбора.

Положение о комиссии должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:
рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Доступ к поданным участниками отбора в системе «Электронный бюджет» заявкам может быть открыт комиссии до окончания срока подачи заявок.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.5. В течение трех рабочих дней со дня вскрытия заявок комиссия проверяет соответствие поступивших заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в объявлении о проведении отбора, а также отсутствие оснований для их отклонения.

6.6. Критериями отбора являются:

- соответствие участника отбора требованиям Порядка;
- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пунктах 5.7 и 5.9 раздела 5 Порядка.

6.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 10 – 11 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанной информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям и достоверности таких информации и документов.

6.8. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

6.9. Министерство не имеет права запрашивать у участников отбора документы и информацию, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, если такая информация доступна Министерству в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

6.10. В случае обнаружения в заявке несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

6.11. В срок, установленный Министерством при возврате заявки на доработку, но не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора, участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку.

6.12. Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в отборе не участвуют.

6.13. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки от участника отбора требуется дополнительная информация и (или) документы для разъяснений по представленным им документам и информации, у участника отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется запрос разъяснения в отношении представленных документов и информации.

6.14. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и (или) документы, запрашиваемые в соответствии

с пунктом 6.13 раздела 6 Порядка.

6.15. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.13 раздела 6 Порядка, не представил запрашиваемые документы и (или) информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 6.19 раздела 6 Порядка.

6.16. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.17. Определение победителя отбора осуществляется путем проверки участника отбора и поданной им заявки на соответствие требованиям и критериям отбора, а также очередности поступления заявки на участие в отборе.

6.18. В рамках отбора определяется один победитель – получатель субсидии, занявший первое место по итогам ранжирования в соответствии с пунктом 6.17 раздела 6 Порядка.

6.19. Протокол подведения итогов отбора формируется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок и включает информацию о победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.20. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

6.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.23. В случае признания отбора не состоявшимся по основаниям, указанным в пункте 6.22 раздела 6 Порядка, соглашение заключается с единственным участником отбора, если его заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. В течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 6.19 раздела 6 Порядка, Министерство заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.3. Министерство отказывает победителю отбора в предоставлении субсидии и заключении соглашения при наличии следующих оснований:

несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня определения победителя отбора и не направил возражения по проекту соглашения.

7.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями Порядка.

7.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения

соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.8. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.11. Изменение соглашения или расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.12. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения;
- ликвидация получателя субсидии;
- нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением;

- недостижение согласия сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

7.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

8. Требования к предоставлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением подтверждающих документов первичного учета).

Отчетность представляется получателем субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

8.2. Отчетность, установленная пунктом 8.1 раздела 8 Порядка, формируется нарастающим итогом с даты заключения соглашения.

Отчеты, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (иного уполномоченного лица) и печатью организации (при наличии), предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе с направлением электронной версии на электронный адрес Министерства.

С отчетами о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, одновременно представляются копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии. Все приложения к отчетам (копии документов) прошиваются, заверяются подписью руководителя получателя субсидии (иного уполномоченного лица) и печатью организации (при наличии).

8.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

8.4. Отчет считается принятым при наличии всех форм отчетности, составленных в соответствии с соглашением, а также документов и материалов, подтверждающих расходование средств и достижение результатов предоставления субсидии.

8.5. В случае выявления неточности, ошибки, нехватки подтверждающих документов и (или) материалов Министерство вправе вернуть представленный

получателем отчет на доработку. Скорректированные отчеты предоставляются получателем в Министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

8.6. Министерство проверяет отчетность, предусмотренную пунктом 8.1 раздела 8 Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

8.7. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.8. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.9. Министерством осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

8.10. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Белгородской области, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитываемый по формуле:

$$C_{\text{в}} = C_{\text{ф}} - C_{\text{п}} \times K_{\text{в}},$$

где:

$C_{\text{в}}$ – сумма возврата;

$C_{\text{ф}}$ – размер фактически перечисленной субсидии за отчетный год;

$C_{\text{п}}$ – размер запланированной субсидии за год;

$K_{\text{в}}$ – коэффициент достижения результата, рассчитываемый по формуле:

$$K_{\text{в}} = P_{\text{ф}} / P_{\text{з}},$$

где:

$P_{\text{ф}}$ – фактически достигнутое значение результата (нарастающим итогом с начала года);

$P_{\text{з}}$ – значение результата, установленное соглашением (на конец отчетного периода).

8.11. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Белгородской области на основании:

- требования Министерства о возврате субсидии – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;
- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Белгородской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.12. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

8.14. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
на информирование населения
о приоритетных направлениях
региональной политики**

Форма

Концепция развития участника отбора на ____ год

I. Титульный лист Концепции, оформленный с использованием полного официального наименования участника отбора, закрепленного в уставе участника отбора (далее – Устав), подписанный руководителем.

II. Содержание Концепции:

1. Характеристика (не более 1/3 страницы):

- информация об участнике отбора (дата создания, организационно-правовая форма, виды основной деятельности в соответствии с Уставом, почтовый адрес и контактные данные);

- информация о деятельности участника отбора (опыт работы некоммерческой организации (далее – НКО), реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах, а также имеющиеся ресурсы организаций (кроме кадровых)).

2. Содержание концепций средств массовой информации (далее – СМИ) (печатного и сетевого):

- наименование издания;

- целевая аудитория издания;

- возрастной ценз;

- информационная политика;

- общие принципы и этические ограничения (для печатных и сетевых СМИ общее).

2.1. Основные рубрики издания:

- для печатных СМИ – тематический рубрикатор (с объяснениями, зачем нужна каждая рубрика, о чем она, как именно подается);

- для сетевых СМИ – разделы сайта, их назначение, способ наполнения, формирование архивных данных.

2.2. Распространение издания:

- для печатных СМИ – регион (территориальный субъект) распространения, способ распространения (по подписке, в розницу, бесплатное распространение, другие способы);

- для сетевых СМИ – регистрация хостинга, домена, наличие и возможность определения сайта в основных поисковых сетях Интернет.

2.3. Техническая характеристика издания:

- для печатных СМИ – периодичность выхода, формат и количество полос, наличие цвета иллюстраций (полноцветное или частично), оформление издания (наличие выходных данных, соответствие ГОСТ на печатную продукцию), узнаваемость издания (наличие логотипа, товарного знака);

- для сетевых СМИ – информация о возможностях подписки на сетевое издание или на печатную версию, информация о самом сайте и условиях доступа к его составляющим, счетчик посетителей сайта.

2.4. Качественные показатели (для печатных и сетевых СМИ общее): наличие узнаваемости издания (логотип, товарный знак, разработанная композиционно-графическая модель), процентное соотношение текстовых и иллюстративных материалов, уровень верстки, дизайна, качество текстов и иллюстраций;

- для печатных СМИ – наличие допечатной подготовки;

- для сетевых СМИ – периодичность обновления рубрик и разделов (наличие такого периода для каждой рубрики и раздела). Новости размещаются ежедневно; статьи, репортажи и фоторепортажи – не реже одного раза в неделю.

2.5. Значимость концепции (для печатных и сетевых СМИ общее, объем – не более 1 страницы):

- цели и задачи концепции (цель проекта; задачи проекта, кратко обозначающие действия по достижению цели; цели и задачи должны быть достижимы и измеримы);

- опыт и возможности издания в реализации условий государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики» по информированию населения о приоритетных направлениях региональной политики;

- целевая группа (на кого конкретно направлена концепция, какую группу населения охватывает публикуемая (размещаемая) информация, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

- перечень мероприятий, проводимых НКО для обеспечения информирования населения о приоритетных направлениях региональной политики (участие в выездных заседаниях Правительства Белгородской области (муниципального образования Белгородской области), освещение заседаний Белгородской областной Думы, Правительства Белгородской области, освещение решений органов государственной власти (местного самоуправления), аналитические материалы, информационное сопровождение проектной деятельности Белгородской области, прочее).

2.6. Ожидаемые результаты реализации концепции (для целевой группы, ожидаемые результаты для Белгородской области, ожидаемые результаты для участника отбора, осуществляющего реализацию концепции, включая количественные и качественные показатели):

а) для печатных СМИ:

- исполненная печатная площадь с информацией о приоритетных направлениях региональной политики с учетом материалов, опубликованных

в рамках регионального медиаплана (квадратных сантиметров);

- доля газетных площадей с информацией о приоритетных направлениях региональной политики к общему объему тиража (без учета рекламы и телепрограммы) (процентов);

- выполнение плана заявленного тиража (экземпляров);

- выполнение плана подписки СМИ на территории его распространения, включая почтовую, электронную и альтернативную подписки (процентов);

б) для сетевых СМИ:

- общее количество размещенных (опубликованных) материалов с информацией о приоритетных направлениях региональной политики (штук);

- доля материалов на сайте сетевого издания с информацией о приоритетных направлениях региональной политики к общему объему материалов (процентов);

- аудитория сетевого СМИ (количество уникальных посетителей сайта сетевого издания) по данным Яндекс.Метрики, человек;

- общее количество подписчиков сетевого издания в группах социальных сетей («Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграм»), человек;

- общее количество просмотров материалов, опубликованных в группах социальных сетей («Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграм») сетевого издания, штук.

Таблица целевых показателей результативности участника отбора на ____ год. Показатели отражаются поквартально нарастающим итогом или исходя из среднегодового значения.

Целевые показатели результативности

(наименование участника отбора)

на 202__ год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Срок достижения	Плановое значение показателей в разрезе кварталов (нарастающим итогом)				Итоговое значение показателя
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1							
...							
№							

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
на информирование населения
о приоритетных направлениях
региональной политики

Форма

План финансово-хозяйственной деятельности

(наименование участника отбора)
на реализацию мероприятий концепции на 20__ год

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование, общий объем, руб.	В том числе по источникам:		
			областной бюджет, руб.	собственные средства, руб.	средства софинансирования (иные источники), руб.
1	2	3	4	5	6
Доходы организации					
1.	Доходы от подписки на периодические печатные издания				
2.	Доходы от розничной продажи газетно-журнальной продукции				
3.	Собственные заработанные средства (реклама, объявления, информация в СМИ, прочее)				
4.	Выручка от прочей деятельности (аренда киосков, банковский процент, купля-продажа имущества, прочее)				

№ п/п	Направления расходования средств	Финансиро- вание, общий объем, руб.	В том числе по источникам:		
			областной бюджет, руб.	собственные средства, руб.	средства софинанси- рования (иные источники), руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО по статьям доходов					
Расходы организации					
1.	Фонд оплаты труда, включая авторский гонорар штатных и нештатных работников				
2.	Налоговые отчисления с оплаты труда и авторского гонорара штатных и нештатных работников, взносы на обязательное социальное страхование (страховые взносы на пенсионное, медицинское, социальное страхование, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)				
3.	Типографские услуги на выпуск периодической печатной продукции средств массовой информации, иной печатной продукции, обеспечивающей освещение приоритетных				

№ п/п	Направления расходования средств	Финансиро- вание, общий объем, руб.	В том числе по источникам:		
			областной бюджет, руб.	собственные средства, руб.	средства софинанси- рования (иные источники), руб.
1	2	3	4	5	6
	направлений региональной политики				
4.	Прочие издательские расходы организации- заявителя, всего:				
4.1.	Расходы на приобретение расходных материалов				
4.2.	Расходы на распространение печатных средств массовой информации (через АО «Почта России» - агентское вознаграждение, сортировка, внутриобластная доставка, экспедирование газетно- журнальной продукции)				
4.3.	Расходы по техническому поддержанию сайта в сети Интернет, администрирова- нию ресурса и технической поддержке				
4.4.	Расходы на приобретение оборудования для обеспечения деятельности печатных и сетевых СМИ				

№ п/п	Направления расходования средств	Финансиро- вание, общий объем, руб.	В том числе по источникам:		
			областной бюджет, руб.	собственные средства, руб.	средства софинанси- рования (иные источники), руб.
1	2	3	4	5	6
4.5.	Прочие издательские расходы на работу СМИ и ведение финансово- хозяйственной деятельности организаций				
ИТОГО по статьям расходов					

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)