



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«25» мая 2026 г.

№ 251-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 23 августа 2021 года № 343-пп

В целях приведения нормативного правового акта Белгородской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 23 августа 2021 года № 343-пп «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий юридическим лицам, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики»:

- в заголовке к тексту постановления слова «, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» исключить, далее по тексту;

- в преамбуле постановления слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

- в пункте 1 постановления слова «, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» исключить, далее по тексту;

- Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий юридическим лицам, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области Кирееву Т.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области



А.М. Шуваев

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «25» мая 2026 г.
№ 25I-пп

Порядок
предоставления из бюджета Белгородской области грантов
в форме субсидий юридическим лицам на реализацию социально
значимых проектов в сфере государственной молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий юридическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики (далее соответственно – Порядок, гранты) определяет порядок отбора на конкурентной основе юридических лиц на получение грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Белгородской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов по проведению мероприятий по увековечению и сохранению исторической памяти, по развитию инфраструктуры добровольческой деятельности, по реализации мероприятий по выявлению и поддержке творческих инициатив молодежи, на реализацию социально значимых проектов в молодежной среде, на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики по приоритетным направлениям, перечисленным в пункте 1.9 раздела 1 Порядка, устанавливает цели и условия предоставления грантов, а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием грантов.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- конкурс – комплекс мероприятий по отбору получателей гранта исходя из наилучших условий достижений результатов, в целях которых предоставляется грант;

- грант – денежные средства, предоставляемые министерством по делам молодежи Белгородской области (далее – Министерство) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период юридическим лицам, победившим в конкурсе на реализацию социально значимого проекта;

- участники конкурса – юридические лица, подавшие заявки на участие в отборе;

- социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации в Белгородской области

(далее – проект);

- получатели гранта – юридические лица, признанные победителями по результатам конкурса, или участник конкурса, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- эксперт – физическое лицо, привлеченное к оценке заявок, поданных на участие в конкурсе, обладающее специальными и профессиональными знаниями, необходимыми для оценки заявок участников конкурса;

- конкурсная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный для определения победителей конкурса;

- официальный сайт конкурса – портал предоставления мер финансовой государственной поддержки promote.budget.gov.ru системы «Электронный бюджет».

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка деятельности юридических лиц на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики, осуществляемая по результатам проведения конкурса в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп (далее – государственная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Гранты в соответствии с Порядком предоставляются в пределах бюджетных средств, доведенных Министерству законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Получатели грантов определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.9. Приоритетными направлениями поддержки проектов (далее – приоритетные направления) являются:

- 1) проекты, направленные на сохранение исторической памяти;
- 2) проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности;

- 3) проекты, направленные на организацию занятости молодёжи, в том числе самозанятости;
- 4) проекты, направленные на развитие малых территорий;
- 5) проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;
- 6) проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодёжной среде;
- 7) проекты, направленные на работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) проекты, направленные на экологическое просвещение;
- 9) проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества;
- 10) проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;
- 11) проекты, направленные на передачу успешного опыта молодёжи и на развитие наставничества в молодёжной среде;
- 12) проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодёжного туризма;
- 13) проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ;
- 14) проекты, направленные на развитие молодёжных медиа;
- 15) проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;
- 16) проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;
- 17) проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодёжи;
- 18) молодёжные инициативы, направленные на вовлечение молодёжи в сферу науки и технологий, в том числе реализуемые сообществами молодых учёных.

1.10. Результатом предоставления гранта является реализованный социально значимый проект на дату, определенную соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение). Характеристикой является выполнение заявленных показателей результативности проекта. Значения результата и характеристики устанавливаются в соглашении.

1.11. Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, составляет не более 7 500 000 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области и соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

2.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурса установленным требованиям не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» – «и» пункта 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» – «и» пункта 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается Министерством на едином портале не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок.

3.2. Объявление о проведении конкурса включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора в виде конкурса;
- сроки проведения конкурса;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

- результаты предоставления гранта, определенные в пункте 1.10 раздела 1 Порядка;

- требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка;

- требования к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва участниками конкурса заявок, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения конкурса, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

- решение о создании комиссии по рассмотрению заявок (далее – конкурсная комиссия), принимаемое в форме приказа Министерства;

- порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, срокам рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, срок, не позднее которого участник конкурса должен направить скорректированную заявку, основания для возврата заявки на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок;

- основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- объем распределяемых грантов в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленного Порядком, правила распределения гранта

по результатам конкурса, а также предельное количество победителей отбора получателей грантов;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (победитель конкурса не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении конкурса количества рабочих дней со дня определения победителей конкурса и не направил возражения по проекту соглашения);

- срок размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале;

- иная информация, определенная Министерством (при необходимости).

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурса, установленном в пункте 3.1 раздела 3 Порядка. Изменения в объявление о проведении конкурса могут быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

- участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса.

4. Порядок отмены проведения конкурса

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

4.2. Объявление об отмене конкурса формируется на официальном сайте конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

4.3. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.4. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии

с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить конкурс в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок подачи участниками конкурса заявок

5.1. Для участия в конкурсе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 Порядка, которые подают заявки на официальном сайте конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала приема.

5.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.3. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения конкурса и экспертов с участниками конкурса, осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.4. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм на официальном сайте и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

5.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.8. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на официальном сайте.

5.9. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике конкурса:

- полное и сокращенное наименования участника конкурса;
- основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, ссылки на сайт и (или) аккаунты (группы) в социальных сетях (при наличии);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям:

- электронная копия действующей редакции устава юридического лица;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм на официальном сайте;

4) информация о проекте посредством заполнения соответствующих экранных форм на официальном сайте:

- имеющиеся в распоряжении материально-технические ресурсы (при наличии);

- описание проекта;

- география проекта;

- срок реализации проекта;

- обоснование социальной значимости проекта;

- целевые группы проекта;

- цель и задачи проекта;

- ожидаемые количественные и качественные характеристики, необходимые для достижения результата проекта;

- партнеры проекта (при наличии подтверждающих писем);

- бюджет проекта с финансово-экономическим обоснованием расходов, осуществление которых планируется за счет средств гранта, а также в разрезе

всех источников финансирования (средств гранта, собственных средств участника);

- запрашиваемая сумма гранта;
- календарный план проекта;
- информация о руководителе проекта;
- информация о команде проекта.

5.10. В состав заявки включаются также следующие документы:

- электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени юридического лица, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.11. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.12. Для участия в конкурсе один участник конкурса имеет право подать не более одной заявки.

Не допускается представление от одного участника конкурса двух заявок.

5.13. В случае подачи участником конкурса более одной заявки принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

5.14. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

5.15. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

5.16. Размер гранта определяется по формуле исходя из следующих направлений расходования средств гранта:

$$V_{\max} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9),$$

где:

V_{\max} – расчетный объем гранта, предоставляемый победителю отбора, тыс. рублей;

$V1$ – объем средств, направленных на оплату транспортных расходов, тыс. рублей;

$V2$ – объем средств, направленных на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V3$ – объем средств, направленных на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V4$ – объем средств, направленных на вознаграждение лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

$V5$ – объем средств, направленных на проживание и питание, тыс. рублей;

$V6$ – объем средств, направленных на закупку оборудования, тыс. рублей;

$V7$ – объем средств, направленных на аренду оборудования, тыс. рублей;

$V8$ – объем средств, направленных на аренду помещений, тыс. рублей;

V9 – объем средств, направленных на подарки, сувенирную продукцию, тыс. рублей.

5.17. Перечень кодов по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности поставщика товаров, работ и услуг в рамках реализации гранта должен соответствовать предмету приобретаемых у них товаров, работ и услуг.

5.18. Участник конкурса в срок со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования на официальном сайте соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.19. За разъяснениями условий конкурса участник конкурса также может обратиться в Министерство посредством электронной почты, телефонной связи, указанных в объявлении о проведении конкурса.

5.20. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 5.4 раздела 5 Порядка.

5.21. В случае, когда в результате проверки Министерством в заявке обнаружены несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку посредством официального сайта конкурса с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Устранение недостатков заявок, поданных в пределах срока проведения конкурса и возвращенных для устранения недостатков, осуществляется участником конкурса на официальном сайте конкурса в пределах срока проведения конкурса, а также в пределах 3 (трех) рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в конкурсе не участвуют.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса

6.1. До размещения объявления о проведении конкурса на едином портале в целях проведения конкурса Министерство принимает решение в форме правового акта о коллегиальном рассмотрении или рассмотрении и оценке заявок участников конкурса в составе конкурсной комиссии,

создаваемой в целях проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия).

Решение должно содержать:

- информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;
- информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся: рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок участников конкурса (единственной заявки участника конкурса), принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- единоличное подписание председателем конкурсной комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса (при необходимости);
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсе, на официальном сайте конкурса открывается доступ конкурсной комиссии по проведению конкурса к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.3. В период проведения конкурса заседание конкурсной комиссии проводится не менее двух раз: для принятия решения о прохождении предварительного отбора или об отклонении заявки участника конкурса, а также для определения победителей конкурса.

6.4. Конкурсная комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурса;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

6.5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии на официальном сайте конкурса, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.6. Конкурсная комиссия в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок проверяет соответствие заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, а также отсутствие оснований для их отклонения.

6.7. Решение о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается конкурсной комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а» – «и» пункта 2.2 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанным информации и документов установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

6.8. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии на официальном сайте конкурса, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. При необходимости, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение дополнительной информации и (или) документов от участника конкурса

для разъяснений по представленным им документам и информации, посредством официального сайта конкурса осуществляется запрос разъяснения у участника конкурса в отношении представленных документов и информации.

6.11. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник конкурса представляет посредством официального сайта конкурса информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.10 раздела 6 Порядка.

6.12. В случае, если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 6.10 раздела 6 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.9 раздела 6 Порядка.

6.13. В целях оценки заявок используются критерии оценки заявки на участие в конкурсе, а также коэффициенты значимости критериев оценки, приведенные в приложении № 1 к Порядку.

Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении конкурса, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурса.

6.14. По каждому критерию заявке присваивается от 25 до 100 баллов (целым числом), где 100 – это наивысшая оценка.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим ее комментарием.

Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

Рекомендуемый подход к определению оценки (от 25 до 100 баллов) по критериям оценки заявок и рекомендации по определению оценок по критериям приведены в приложении № 2 к Порядку.

Общий балл заявки определяется как среднее значение между общими оценками конкурса по заявке, выставленными всеми экспертами.

6.15. До размещения объявления о проведении конкурса на едином портале Министерство в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок принимает решение в форме правового акта о привлечении к проведению конкурса экспертов для осуществления экспертной оценки заявок.

В решении определяются:

- требования к экспертам;
- порядок работы экспертов;
- перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;
- сроки и порядок проведения экспертизы;
- сроки подготовки экспертного заключения;
- положение о рекомендательном или обязательном учете конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным

в объявлении о проведении конкурса требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения или рассмотрения и оценки ими заявок;

- порядок изменения конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения или рассмотрения и оценки ими заявок, в случае если определен рекомендательный учет таких выводов и баллов.

6.16. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок.

Независимая экспертиза состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных к независимой экспертизе, и составляет не более 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения экспертами доступа к заявкам.

6.17. По окончании проведения независимой экспертизы конкурсная комиссия ранжирует поступившие заявки по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок (в случае равенства количества полученных баллов).

Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурса, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса (в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему).

В случае если размер субсидии, указанный участником в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.18. Заседание конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявок и принятие решений по итогам конкурса проводится в срок не позднее

14 (четырнадцать) рабочих дней с даты окончания завершения независимой экспертизы.

6.19. В целях завершения конкурса и определения его победителей формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса которым не соответствуют заявки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров, наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

При указании в протоколе подведения итогов конкурса размера гранта конкурсная комиссия может скорректировать размер гранта, предоставляемого участнику конкурса, в случае если запрашиваемый им размер гранта не соответствует порядку расчета размера гранта, установленного Порядком, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.20. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.21. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов конкурса результаты конкурса (список победителей) утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства и едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его издания.

6.22. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.23. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.24. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

7. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) конкурса по результатам его проведения

7.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении результатов конкурса Министерство заключает с победителем (победителями) соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.3. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

7.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

7.5. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 раздела 7 Порядка, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, неподписания победителем конкурса соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении конкурса, Министерство направляет иным участникам конкурса, признанным победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

7.6. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель конкурса не подписал соглашение в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты издания приказа Министерства об утверждении результатов конкурса и не направил возражения по проекту соглашения.

7.7. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении

дополнительного отбора получателей гранта в соответствии с положениями Порядка.

7.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора получателей гранта, признанных победителями конкурса, грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

7.9. В соглашении о предоставлении гранта предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательство получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта с целью исполнения соглашения о предоставлении гранта, положений:

- о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

7.10. Перечисление гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

7.11. Перечисление гранта осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, на счета, открытые получателем гранта в кредитных организациях Российской Федерации.

7.12. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.13. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- ликвидация получателя субсидии;
- нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;
- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, установленном соглашением.

Расторжение соглашения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения второй стороной уведомления о расторжении соглашения.

7.14. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.15. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

8. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

8.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца,

следующего за отчетным кварталом) следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений показателей гранта;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность представляется получателем гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

К отчетам получатель гранта прилагает материалы (информацию), подтверждающие достижение значений показателей, а также копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта, и иные документы, предусмотренные соглашением, подписанные руководителем организации – получателем гранта (иным уполномоченным лицом) и заверенные печатью (при наличии печати у организации в соответствии с учредительными документами) получателя гранта.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных в Министерство документах и отчетах, несет получатель гранта.

8.2. Приемка отчетов осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашением.

Отчет принимается Министерством при наличии всех форм отчетности, составленных в соответствии с соглашением, а также документов и материалов, подтверждающих расходование средств и достижение значений показателя предоставления гранта.

В случае выявления неточности, ошибки, нехватки подтверждающих документов и (или) материалов Министерство вправе вернуть представленный получателем отчет на доработку. В случае неустранения получателем гранта выявленных недочетов и нарушений Министерство вправе принять решение о возврате средств гранта в бюджет области, направив получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет области.

8.3. Министерство устанавливает при необходимости в соглашении формы и сроки представляемой получателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта и не указанной в пункте 8.1 раздела 8 Порядка.

8.4. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.5. Министерство осуществляет проверку полученных отчетных документов на предмет их соответствия условиям, целям и Порядку в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их поступления.

8.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.7. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.8. Получатель гранта несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявленные в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Белгородской области. В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении, получатель гранта обязан вернуть средства гранта в бюджет Белгородской области в объеме, определенном по формуле, установленной в пункте 8.9 раздела 8 Порядка.

8.9. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении.

В случае недостижения значений показателей результата предоставления гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n,$$

где:

V гранта – размер гранта, предоставленной получателю;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество характеристик результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

8.10. В случае недостижения в установленные соглашением о предоставлении гранта сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет).

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 8.9 раздела 8 Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате гранта и уплате пени.

Возврат гранта и уплата пени осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

8.11. Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование гранта получателем гранта влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в соответствии с суммой, указанной в представлении, с указанием платежных реквизитов. Получатель гранта производит возврат гранта в областной бюджет в сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.

8.13. Требования о возврате средств гранта, об уплате пеней не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской области
грантов в форме субсидий юридическим
лицам на реализацию социально
значимых проектов в сфере
государственной
молодежной политики

Критерии
оценки заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	0,1
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,1
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,1
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,1
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,1
6.	Масштаб реализации проекта	0,1
7.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,1
8.	Опыт успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,1
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0,1
10.	Информационная открытость организации	0,1

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской области
грантов в форме субсидий юридическим
лицам на реализацию социально
значимых проектов в сфере
государственной
молодежной политики

Рекомендуемый подход к определению оценки
по критериям оценки заявок

Диапазон баллов	Содержание оценок
100	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен безусловно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют
75	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество проекта
50	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива
25	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с несоответствием требованиям положения о конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта

Рекомендации по определению оценок по критериям

Диапазон баллов	Содержание оценок
1. Актуальность и социальная значимость проекта	
100	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными

Диапазон баллов	Содержание оценок
	<p>показателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям гранта (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
75	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
50	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
25	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
100	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел

Диапазон баллов	Содержание оценок
	<p>содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
75	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
50	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
25	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;

Диапазон баллов	Содержание оценок
	- имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием)
3. Инновационность, уникальность проекта	
100	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
75	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
50	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
25	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
100	Данный критерий отлично выражен в заявке:

Диапазон баллов	Содержание оценок
	<ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; - их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
75	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
50	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
25	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
100	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование

Диапазон баллов	Содержание оценок
	имеющихся у организации ресурсов
75	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
50	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
25	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием)

Диапазон баллов	Содержание оценок
6. Масштаб реализации проекта	
100	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
75	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
50	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
25	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
7. Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
100	<p>Обеспечено реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50 процентов бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грантополучатель располагает ресурсами на реализацию

Диапазон баллов	Содержание оценок
	<p>проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 процентов бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - грантополучателем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки
75	<p>Обеспечено реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50 процентов бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грантополучатель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 процентов бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
50	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно

Диапазон баллов	Содержание оценок
	<p>рассчитан и (или) подтвержден неуверенно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
25	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
8. Опыт успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
100	<p>Имеется отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке представлено описание собственного опыта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; - имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет; - имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
75	<p>Имеется хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий);

Диапазон баллов	Содержание оценок
	<ul style="list-style-type: none"> - в заявке представлено описание собственного опыта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет; - имеется значительный опыт аналогичной деятельности
50	<p>Имеется удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению; - имеется опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеется опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; - имеется опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
25	<p>Практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не имеется опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом работы и информацией из открытых источников; - не имеется лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	
100	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом

Диапазон баллов	Содержание оценок
	на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
75	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
50	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
25	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
10. Информационная открытость организации	
100	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; - организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности

Диапазон баллов	Содержание оценок
75	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; - деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
50	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в сети Интернет; - у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
25	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности организации практически отсутствует в сети Интернет; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

