



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 25 » мая 20 26 г.

№ 248-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из областного бюджета на проведение регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в Белгородской области
по номинациям «Сварщик» и «Швея»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Белгородской области по номинациям «Сварщик» и «Швея» (прилагается).

2. Определить министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (Гусев М.С.) исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на предоставление субсидии из областного бюджета на проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Белгородской области по номинациям «Сварщик» и «Швея».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Пономарева И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области



А.М. Шуваев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 25 » мая 2026 г.
№ 248-ПП

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
на проведение регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в Белгородской области по номинациям «Сварщик» и «Швея»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Белгородской области по номинациям «Сварщик» и «Швея» (далее – Порядок, субсидия, региональный этап конкурса соответственно) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам для проведения регионального этапа конкурса в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 16 февраля 2026 года № 56-пп «Об утверждении Порядка проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Белгородской области» в рамках регионального проекта «Человек труда» государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 767-пп (далее – региональный проект, государственная программа соответственно).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий регионального этапа конкурса по номинациям «Сварщик» и «Швея» в целях определения победителя регионального этапа конкурса для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в рамках проведения мероприятий регионального проекта.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Предоставление и использование субсидии подлежит казначейскому сопровождению (в случае если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено казначейское сопровождение).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участники отбора на предоставление субсидии (далее – отбор) (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка), предоставляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, и получатели субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

е) не получают средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

ж) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. По состоянию на дату рассмотрения заявки, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, участник отбора (получатель субсидии) ведет деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области.

2.2. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.12 раздела 7 Порядка, и на стадии заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участников отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2.2. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки осуществляется на основании сведений об участнике отбора (получателе субсидии), размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц, на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

2.3. Категория участников отбора – бюджетные, автономные учреждения, иные некоммерческие организации.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

2.4.1. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие участника отбора:

а) на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.4.3. Обязательство участника отбора о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.4. Обязательство участника отбора о включении в соглашение условий по исполнению подпункта «а» подпункта 2.4.2 и подпункта 2.4.3 пункта 2.4

раздела 2 Порядка.

2.5. Направлениями расходов, источником обеспечения которых является субсидия, являются расходы на проведение регионального этапа конкурса (обеспечение мероприятий):

2.5.1. Расходы на обеспечение рабочей площадки для практических заданий (далее – конкурсная площадка) включают расходы:

- на обеспечение рабочих мест для выполнения конкурсных заданий с учетом количества участников регионального этапа конкурса, специфики конкурсного задания, соответствия нормам охраны труда и техники безопасности;

- на аренду конкурсной площадки;

- на оборудование конкурсной площадки, в том числе аренда / закупка оборудования;

- на текущий ремонт в помещениях для проведения регионального этапа конкурса;

- на аренду основных средств для проведения регионального этапа конкурса, дооснащение конкурсной площадки;

- на брендинг конкурсной площадки, изготовление (печать) полиграфической продукции, растяжек, баннеров, табличек (указателей);

- на изготовление (печать) раздаточных материалов (программы, тексты (изображения) теоретического и практического заданий), бейджей, дипломов;

- на расходные материалы для выполнения конкурсных заданий;

- на приобретение спецодежды, специальной обуви для конкурсантов, экспертов и сопровождающих лиц;

- на обеспечение питания участников и экспертов, а также питьевого режима;

- на обеспечение рабочими местами и необходимыми для оценки материалами членов экспертной комиссии;

- на услуги трансфера участников и экспертов;

- на организацию специальных отведенных мест для работы средств массовой информации;

- на обеспечение специально оборудованных (брендированных) мест для фотосессий участников.

2.5.2. Обеспечение проезда призера, занявшего первое место в региональном этапе конкурса (далее – призер), на участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – федеральный этап конкурса) и обратно.

Направление призера на федеральный этап конкурса проводится в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий, направленных на организацию федеральных и региональных этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», приведенных

в приложении № 33 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

2.5.3. Информационно-рекламное сопровождение регионального этапа конкурса и профессий согласно номинациям.

Расходы на информационно-рекламное сопровождение регионального этапа конкурса включают расходы:

- на организацию пресс-конференций, включая аренду и брендинг зала, аренду оборудования, приглашение и аккредитацию представителей средств массовой информации, подготовку информационных материалов и организационную работу на мероприятиях, изготовление сувенирной продукции;

- на организацию информационной кампании, включающую разработку и печать макетов для различных рекламных носителей (наружная реклама, таргетированная реклама в сети Интернет), разработку информационных материалов и размещение их в средствах массовой информации, услуги по размещению / изготовлению видеороликов, статей, постерелизов;

- на фото- и видеосъемку, изготовление видеоролика для размещения в локальных медиаресурсах.

2.6. Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 5.12 – 5.15, 5.18 раздела 5 Порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями пункта 5.13 раздела 5 Порядка документы, предоставление которых предусмотрено объявлением:

2.6.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Копия доверенности представителя юридического лица должна быть удостоверена руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

В случае если от имени участника отбора (юридического лица) действует лицо, уполномоченное выступать (без доверенности) от имени юридического лица, к заявке прилагается копия учредительного документа юридического лица, которым предусмотрено, что полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга. Сведения об этом должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.6.2. Действующая редакция устава.

2.6.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6.5. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного / автономного учреждения, на предоставление субсидии из областного бюджета на проведение регионального этапа согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6.6. Выписка (копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки.

Министерство в случае непредставления копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) обнаружение факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении, установленном в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

2.8. Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), предоставляемой участнику отбора (получателю субсидии) (в рублях), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_1 + V_2 + V_3,$$

где:

V_1 – затраты на обеспечение рабочей площадки для практических заданий;

V_2 – затраты на обеспечение проезда призера на участие в федеральном этапе конкурса и обратно;

V_3 – затраты на информационно-рекламное сопровождение регионального этапа конкурса и професий согласно номинациям.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителем отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Внесение изменений в соглашение, а также расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство победителя отбора по возврату средств субсидии в областной бюджет в случае установления Министерством нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, в том числе неисполнения обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, и расторжения соглашения Министерством в одностороннем порядке;

г) обязательство победителя отбора при реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования направлять в Министерство информацию для внесения изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

д) обязательство победителя отбора при его реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора направлять

в Министерство информацию об исполнении обязательств по соглашению и возвращать средства субсидии в областной бюджет;

е) обязательство победителя отбора в случае получения от Министерства уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке возвращать средства субсидии в областной бюджет в размере и сроки, указанные в уведомлении;

ж) обязательство победителя отбора – юридического лица о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает в системе «Электронный бюджет» план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области:

с лицевого счета Министерства на лицевой счет получателя субсидии, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области (в случае если действующим законодательством предусмотрено казначейское сопровождение);

на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации Российской Федерации (в случае если действующим законодательством не предусмотрено казначейское сопровождение).

2.12. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 7.17 раздела 7 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 5 (пяти) рабочих дней формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.13. Победитель отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.14. В случае если победителем отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании соответствующего получателя (получателей) субсидии

уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

2.15. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.16. Результат предоставления субсидии: организованы региональные этапы конкурса.

Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, указанному получателем субсидии в заявке, предусмотренной пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

3.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также итоговый отчет – не позднее 15 декабря года предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, установленных в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также итоговый отчет – не позднее 15 декабря года предоставления субсидии.

К итоговому отчету прилагаются копии документов, подтверждающих осуществление расходов (копии договоров, платежных документов, проездных документов).

При оформлении платежных документов, отчетных и иных документов по расходам на обеспечение мероприятий, направленных на организацию регионального этапа конкурса за счет средств субсидии, необходимо указывать направление расходов в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

3.2. Отчеты, указанные в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 Порядка, представляются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае если по итогам проверки предоставленных отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, субсидия не использована в полном объеме в течение проведения регионального этапа конкурса, средства, расход которых документально не подтвержден, подлежат возврату в бюджет Белгородской области.

4.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии с указанием срока возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

4.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2, 4.3 раздела 4 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.5. Уплата получателем субсидии пени в результате недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала

начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии в установленные сроки взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на конкурентной основе.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

5.4. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе «Электронный бюджет», исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям участников отбора и очередности поступления (предложений) заявок.

5.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора.

5.6. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- расторжения соглашения с получателем субсидии.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение о проведении отбора и размещается соответствующее объявление в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

5.7. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

5.8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министр), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка;

2) сроки проведения отбора, дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) указание на возможность проведения нескольких этапов отбора;

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) решение о создании комиссии, принимаемое в форме приказа Министерства;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) наименование субсидии, результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка;

8) требования, категории и условия, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, категориям и условиям;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок, в соответствии с пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;

11) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;

12) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, установленный пунктом 5.17 раздела 5 Порядка;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия предусмотренным в объявлении требованиям, категориям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок;

15) информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

16) порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.5 – 7.6 раздела 7 Порядка;

17) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

18) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктами 5.19 – 5.20 раздела 5 Порядка, даты начала и окончания срока предоставления разъяснения;

19) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, установленный пунктами 2.12 – 2.13 раздела 2 Порядка;

20) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

21) сроки размещения протокола подведения итогов.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

5.10. Министерство вправе внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок участники отбора вправе внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.11. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о создании комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства, размещается на едином портале. Решением также утверждаются состав комиссии и порядок работы комиссии, включающий информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки);

- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание председателем комиссии и членами комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- направление запроса участнику отбора о предоставлении разъяснения представленных им документов и информации;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, установленные порядком работы комиссии.

Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок таких участников отбора и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5.12. Заявка подается в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанные в объявлении.

5.13. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.16. Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки с последующей подачей новой заявки, ранее поданная заявка считается отозванной.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктом 5.12 раздела 5 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.17. Участник отбора по решению комиссии о возврате заявки на доработку вправе внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки в порядке, установленном настоящим пунктом.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основание для возврата заявки на доработку – необходимость устранения технических замечаний к заявке, не являющихся основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, предусмотренными пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

Участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки с последующей подачей новой заявки в порядке, установленном пунктом 5.12 раздела 5 Порядка, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания рассмотрения заявок, установленной объявлением. Ранее поданная заявка участника отбора считается отозванной.

В случае если участник отбора в ответ на решение о возврате заявки на доработку не представил новую заявку в срок, установленный четвертым абзацем настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5.18. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;
- 2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) адрес юридического лица;
- 6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- 8) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- 10) документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 Порядка;

11) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

12) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

14) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

5.19. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.20. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.19 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок отмены проведения отбора

6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Основанием для отмены проведения отбора является необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Председатель комиссии и члены комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка,

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка (в случае если информация о субсидии и (или) получателях субсидии содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

7.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

7.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, категориям и условиям, установленным Порядком.

7.7. Участники отбора, в отношении которых комиссией принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

7.8. Срок рассмотрения заявок комиссией составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

7.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.10 раздела 7 Порядка.

7.10. В запросе, указанном в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений

в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.11. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.9 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 раздела 7 Порядка.

7.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.14. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении.

7.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям и очередности их поступления.

7.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

7.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

7.18. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора

и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 7.18 раздела 7 Порядка.

8. Порядок взаимодействия Министерства с участниками отбора

8.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.9 – 2.15 раздела 2 Порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

8.5. В целях заключения соглашения (соглашений) победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице,

уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Министерство отказывает победителю отбора в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, о чем победитель отбора уведомляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора в соответствии с пунктом 8.6 раздела 8 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания номер в рейтинге заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора.

8.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.9. В случаях отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

8.10. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 8.8 и 8.9 раздела 8 Порядка, оформляются приказами Министерства.

8.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении.

8.12. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

8.13. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.14. Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- информация о субсидии в реестре субсидий, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, – в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

- объявления о проведении отбора, отмене отбора – в соответствии с Порядком.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
на проведение регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в Белгородской области
по номинациям
«Сварщик» и «Швея»**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий по адресу (по месту регистрации) _____,
документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____, реквизиты доверенности
или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя
(при получении согласия от представителя субъекта персональных
данных) _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству экономического развития и промышленности Белгородской области, г. Белгород, проспект Славы, д. 72, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(-е) телефон(-ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), в целях осуществления взаимодействия в рамках предоставления субсидии из областного бюджета на проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Белгородской области по номинациям «Сварщик» и «Швея». Предоставляю министерству экономического развития и промышленности Белгородской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными,

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – 5 лет.

Настоящее согласие может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных министерство экономического развития и промышленности Белгородской области вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Информация обо мне как о субъекте обработки персональных данных в настоящем Согласии указана верно.

Руководитель

(подпись)

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
на проведение регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в Белгородской области
по номинациям
«Сварщик» и «Швея»

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Согласие

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения (для физического лица)**

Я, субъект персональных данных _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии))
зарегистрирован(-а) _____,
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе министерству
экономического развития и промышленности Белгородской области (далее –
Министерство), расположенному по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72,
на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения,
со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку персональных данных как без
использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) персональные данные, не являющиеся специальными или
биометрическими: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата
рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа,
удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика;
основной государственный регистрационный номер; адрес регистрации
и проживания; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место
работы и занимаемая должность; сведения о доходах; сведения о банковских
счетах; сведения об образовании; сведения о социальном положении; сведения
о группе инвалидности;

2) биометрические персональные данные: ксерокопия фотографии из документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); адрес регистрации и проживания; место работы и занимаемая должность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; номера контактных телефонов; адреса электронной почты.

4. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю.

5. Цель обработки персональных данных: соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, правовых актов Министерства, связанных с предоставлением субсидии из областного бюджета на проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Белгородской области по номинациям «Сварщик» и «Швея».

6. Основанием для обработки персональных данных являются: статья 24 Конституции Российской Федерации; статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положение о Министерстве, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 619-пп, нормативные правовые акты Министерства.

7. В ходе обработки персональных данных будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

8. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, ОГКУ «Центр бухгалтерского учета».

9. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

10. Согласие дается в том числе на информационные (рекламные) оповещения.

11. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в Министерство по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72.

12. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в пунктах 8 и 10 настоящего согласия.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
на проведение регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в Белгородской области
по номинациям
«Сварщик» и «Швея»**

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

**Согласие
на участие в отборе на предоставлении субсидии из областного бюджета
на проведение регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в Белгородской области по номинациям «Сварщик» и «Швея»**

(наименование органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления,
осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного / автономного учреждения)

выражает согласие на участие _____

(наименование бюджетного / автономного учреждения)

в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Белгородской области по номинациям «Сварщик» и «Швея» и последующее заключение соглашения в случае признания победителем конкурсного отбора.

(должность)_____
(подпись)

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года