



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 01 » ИЮНЯ 20 26 г.

№ 263-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 25 августа 2025 года № 408-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 25 августа 2025 года № 408-пп «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики»:

- Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области Кирееву Т.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области



А.М. Шуваев

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «01» ИЮНЯ 2026 г.
№ 263-ПП

Порядок
предоставления из бюджета Белгородской области
грантов в форме субсидий физическим лицам
на реализацию социально значимых проектов
в сфере государственной молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики (далее – Порядок, грант соответственно) определяет порядок отбора на конкурентной основе физических лиц для предоставления грантов из бюджета Белгородской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики по приоритетным направлениям, перечисленным в пункте 1.9 раздела 1 Порядка, а также на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов в области культуры и современного искусства, устанавливает цели и условия предоставления гранта, а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием грантов.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- конкурс – комплекс мероприятий по отбору получателей гранта (далее – отбор) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется грант;

- грант – денежные средства, предоставляемые министерством по делам молодежи Белгородской области (далее – Министерство) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период физическим лицам, победившим в конкурсе по отбору получателей грантов из бюджета Белгородской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики по приоритетным направлениям, перечисленным в пункте 1.9 раздела 1 Порядка, а также на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов в области культуры и современного искусства;

- участники конкурса – физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);

- социально значимый проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации в Белгородской области;

- получатель гранта – физическое лицо, признанное победителем конкурса по результатам конкурса, или участник конкурса, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- эксперт – физическое лицо, привлеченное к оценке заявок, поданных на участие в конкурсе, обладающее специальными и профессиональными знаниями, необходимыми для оценки заявок участников конкурса;

- конкурсная комиссия (далее – комиссия) – коллегиальный совещательный орган, созданный для рассмотрения и оценки заявок;

- официальный сайт конкурса – портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка деятельности физических лиц по реализации проектов в сфере государственной молодежной политики, по реализации проектов в области культуры и современного искусства, осуществляемая по результатам проведения конкурса в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Гранты в соответствии с Порядком предоставляются в пределах бюджетных средств, доведенных Министерству законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат. Средства гранта могут быть израсходованы по направлениям распределения средств гранта, указанным в пункте 5.15 раздела 5 Порядка.

1.8. Получатели грантов определяются по результатам конкурса.

1.9. Приоритетными направлениями проектов являются:

- 1) проекты, направленные на сохранение исторической памяти;
- 2) проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности;
- 3) проекты, направленные на организацию занятости молодёжи, в том числе самозанятость;
- 4) проекты, направленные на развитие малых территорий;
- 5) проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;
- 6) проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодёжной среде;
- 7) проекты, направленные на работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) проекты, направленные на экологическое просвещение;
- 9) проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества;
- 10) проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;
- 11) проекты, направленные на передачу опыта молодёжи и на развитие наставничества в молодёжной среде;
- 12) проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодёжного туризма;
- 13) проекты, направленные на популяризацию спорта и здорового образа жизни;
- 14) проекты, направленные на развитие молодёжных медиа;
- 15) проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;
- 16) проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;
- 17) проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодёжи;
- 18) молодёжные инициативы, направленные на вовлечение молодёжи в сферу науки и технологий, в том числе реализуемые сообществами молодых учёных.

1.10. Результатом предоставления гранта является реализованный проект на дату, определенную соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение). Характеристикой результата предоставления гранта является выполнение заявленных показателей результативности проекта. Значения результата и характеристики результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

1.11. Размер гранта, предоставляемого в соответствии с Порядком, составляет не более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающие на территории Белгородской области и соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2

раздела 2 Порядка.

2.2. Участник конкурса (получатель гранта) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса (получатель гранта) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник конкурса (получатель гранта) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник конкурса (получатель гранта) не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

г) участник конкурса (получатель гранта) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у участника конкурса (получателя гранта) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) у участника конкурса (получателя гранта) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице, являющемся участником конкурса (получателем гранта);

з) в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурса, участнику конкурса (получателю гранта) не предъявлялось требование о возврате средств в связи с нарушением условий предоставления гранта.

2.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурса установленным требованиям не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» – «ж» пункта 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается Министерством на едином портале не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок.

3.2. Объявление о проведении конкурса включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора в виде конкурса;
- б) дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале;
- в) сроки проведения конкурса;
- г) дату и время начала приема и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- д) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- е) наименование гранта, результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристика (характеристики) результата предоставления гранта;
- ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- з) требования к участникам конкурса (получателям гранта), определенные в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, которым участник конкурса (получатель гранта) должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;
- и) категории получателей гранта и критерии оценки;
- к) порядок подачи участниками конкурса (получателями гранта) заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 6 Порядка;
- н) порядок возврата заявок на доработку;

о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником конкурса информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;

р) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемые победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

с) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

т) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

у) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

3.3. Изменения в объявление о проведении конкурса могут быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

- участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отмены проведения конкурса

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания

срока подачи заявок участниками конкурса.

4.2. Объявление об отмене конкурса формируется на официальном сайте конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

4.3. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

4.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок подачи участниками конкурса заявок

5.1. Для участия в конкурсе допускаются физические лица, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 Порядка, подавшие заявки на официальном сайте конкурса в срок, установленный для приема заявок.

5.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.3. Взаимодействие Министерства, а также комиссии, создаваемой в целях проведения конкурса, и экспертов с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.4. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

5.5. Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.9. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике конкурса:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям:

- электронная копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);

- свидетельство о регистрации по месту пребывания (предоставляется

в случае, если участник конкурса не имеет регистрации по месту жительства на территории Белгородской области);

- заявление, составленное в свободной форме, о соответствии участника конкурса требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) информация о проекте, представляемая посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- имеющиеся в распоряжении материально-технические ресурсы (при наличии);

- описание проекта;

- география проекта;

- срок реализации проекта;

- обоснование социальной значимости проекта;

- целевые группы проекта;

- цель и задачи проекта;

- ожидаемые количественные и качественные характеристики, необходимые для достижения результата проекта;

- партнеры проекта (при наличии подтверждающих писем);

- бюджет проекта с финансово-экономическим обоснованием расходов, осуществление которых планируется за счет средств гранта, а также в разрезе всех источников финансирования (средств гранта, собственных средств участника конкурса);

- запрашиваемая сумма гранта;

- календарный план проекта;

- информация о руководителе проекта;

- информация о команде проекта.

5.10. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.11. Для участия в конкурсе один участник конкурса имеет право подать не более одной заявки.

Не допускается представление от одного участника конкурса двух и более заявок.

5.12. В случае подачи участником конкурса более одной заявки

принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

5.13. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

5.14. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

5.15. Размер гранта определяется исходя из направлений расходования средств гранта, указанных в формуле:

$$V_{\max} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9),$$

где:

V_{\max} – расчетный объем гранта, предоставляемый победителю конкурса, тыс. рублей;

$V1$ – объем средств, направленных на оплату транспортных расходов, тыс. рублей;

$V2$ – объем средств, направленных на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V3$ – объем средств, направленных на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V4$ – объем средств, направленных на вознаграждение лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

$V5$ – объем средств, направленных на проживание и питание, тыс. рублей;

$V6$ – объем средств, направленных на закупку оборудования, тыс. рублей;

$V7$ – объем средств, направленных на аренду оборудования, тыс. рублей;

$V8$ – объем средств, направленных на аренду помещений, тыс. рублей;

$V9$ – объем средств, направленных на подарки, сувенирную продукцию, тыс. рублей.

5.16. Перечень кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, поставщика товаров, работ и услуг в рамках реализации гранта должен соответствовать предмету приобретаемых у них товаров, работ и услуг.

5.17. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования на официальном сайте конкурса соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования на официальном сайте конкурса соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся

в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому на официальном сайте конкурса в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

5.18. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока подачи заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки.

5.19. Возможность возврата заявки на доработку не предусмотрена.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса

6.1. До размещения объявления о проведении конкурса на едином портале Министерство издает приказ о создании в целях проведения конкурса комиссии.

Приказ Министерства о проведении конкурса должен содержать:

- 1) информацию о председателе комиссии, персональный состав комиссии, порядок ее работы;
- 2) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:
 - рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок участников конкурса (единственной заявки участника конкурса), принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;
 - подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
 - осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
 - единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса (при необходимости);
 - иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсе, на официальном сайте конкурса открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.3. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- Ф.И.О. участника конкурса;
- адрес регистрации и адрес проживания участника конкурса;
- запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) на едином портале, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Комиссия в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок проверяет соответствие заявок и участников конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

6.6. Решение о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

проверки факта проставления участником конкурса в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а» – «ж» пункта 2.2 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1, подпункте «з» пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

6.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок

и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) на едином портале, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9. При необходимости, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение дополнительной информации и (или) документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, посредством официального сайта конкурса осуществляется запрос разъяснения у участника конкурса в отношении представленных документов и информации.

6.10. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник конкурса представляет посредством официального сайта конкурса информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.9 раздела 6 Порядка.

6.11. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 раздела 6 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.8 раздела 6 Порядка.

6.12. До размещения объявления о проведении конкурса на едином портале Министерство в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок издает приказ о привлечении к проведению конкурса экспертов для осуществления экспертной оценки заявок.

В приказе Министерства о проведении конкурса определяются:

- требования к экспертам;
- порядок работы экспертов;
- перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;
- сроки и порядок проведения экспертизы;
- сроки подготовки экспертного заключения;
- положение о рекомендательном или обязательном учете комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения или рассмотрения и оценки ими заявок;
- порядок изменения комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения или рассмотрения и оценки ими заявок, в случае если определен рекомендательный учет таких выводов и баллов.

6.13. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок.

Независимая экспертиза состоит из оценки экспертами заявок, допущенных к независимой экспертизе, и составляет не более 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты получения экспертами доступа к заявкам.

6.14. В целях оценки заявок используются критерии оценки заявок, а также коэффициенты значимости критериев оценки, приведенные

в приложении № 1 к Порядку.

6.15. По каждому критерию заявке присваивается от 0 до 100 баллов (целым числом), где 100 – это наивысшая оценка.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим ее комментарием.

Общая оценка эксперта по заявке рассчитывается на едином портале автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 100 баллов) по критериям оценки заявок и рекомендации по определению оценок по критериям приведены в приложении № 2 к Порядку.

Общий балл заявки определяется как среднее арифметическое значение между общими оценками по заявке, выставленными всеми экспертами.

6.16. По окончании проведения независимой экспертизы комиссия ранжирует поступившие заявки по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок (в случае равенства количества полученных баллов).

Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в итоговый рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса, и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, предоставляется грант в размере, равном размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного в объявлении о проведении конкурса.

В случае если размер гранта, распределяемый в рамках конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке, поданной участником конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, предоставляется грант в размере, равном размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного в объявлении о проведении конкурса (в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему).

В случае если размер гранта, указанный участником в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

6.17. Заседание комиссии по итогам рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса проводятся в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты окончания завершения независимой экспертизы.

6.18. В целях завершения конкурса и определения его победителей

формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров, наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемого ему (им) гранта.

При указании в протоколе подведения итогов конкурса размера гранта комиссия может скорректировать размер гранта, предоставляемого участнику конкурса, в случае, если запрашиваемый им размер гранта не соответствует порядку расчета размера гранта, установленному Порядком, но не выше размера, указанного участником в заявке.

6.19. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.20. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов конкурса результаты конкурса (список победителей конкурса) утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства и едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его издания.

6.21. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.22. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

6.23. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

7. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) конкурса по результатам его проведения

7.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении результатов конкурса Министерство заключает с победителем (победителями) соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.3. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта и заключении соглашения:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

- обнаружение факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или представление победителем конкурса недостоверной информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 раздела 7 Порядка, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, неподписания победителем конкурса соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении конкурса, Министерство направляет иным участникам конкурса, признанным победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания номер в рейтинге после последнего участника конкурса, признанного победителем конкурса.

7.5. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если не подписал соглашение в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты издания приказа Министерства об утверждении результатов конкурса и не направил возражения по проекту соглашения.

7.6. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями Порядка.

7.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников конкурса, прошедших конкурс и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению Министерства победителям конкурса может направляться предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

7.8. В соглашении предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта с целью исполнения соглашения, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Перечисление гранта осуществляется в сроки, установленные соглашением.

7.10. Перечисление гранта осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, на счета, открытые получателем гранта в кредитных организациях Российской Федерации.

7.11. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.12. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;
- недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, установленном соглашением.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения второй стороной уведомления о его расторжении.

7.13. Соглашение между Министерством и получателем гранта в возрасте от 14 до 18 лет заключается с согласия законных представителей – родителей, усыновителей, попечителей, представленного по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку.

8. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

8.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является гранта.

Отчетность представляется получателем гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

К отчетам получатель гранта прилагает материалы (информацию), подтверждающие (подтверждающую) достижение значений результатов предоставления гранта, а также копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта, и иные документы, предусмотренные соглашением, подписанные физическим лицом – получателем гранта.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных в Министерство документах и отчетах, несет получатель гранта.

8.2. Прием отчетов осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашением.

Отчет принимается Министерством при наличии всех форм отчетности, составленных в соответствии с соглашением, а также документов и материалов, подтверждающих расходование средств гранта и достижение значений результатов предоставления гранта.

В случае выявления неточности, ошибки, нехватки подтверждающих документов и (или) материалов Министерство возвращает представленный получателем гранта отчет на доработку. В случае неустранения получателем гранта выявленных недочетов и нарушений Министерство принимает решение

о возврате средств гранта в бюджет Белгородской области, направив получателю гранта соответствующее требование.

8.3. Министерство устанавливает при необходимости в соглашении формы и сроки представления получателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта и не указанной в пункте 8.1 раздела 8 Порядка.

8.4. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.5. Министерство осуществляет проверку полученных отчетов на предмет их соответствия условиям, целям и Порядку в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их поступления.

8.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.7. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.8. Получатель гранта несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявленные в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Белгородской области. В случае недостижения значений результата предоставления гранта, указанных в соглашении, получатель гранта обязан возвратить средства гранта в бюджет Белгородской области в объеме, определенном по формуле, установленной в пункте 8.9 раздела 8 Порядка.

8.9. В случае недостижения значений результата предоставления гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m/n,$$

где:

V гранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество характеристик результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

8.10. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 8.9 раздела 8 Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате гранта и уплате пени.

Возврат гранта и уплата пени осуществляются получателем гранта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

8.11. Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование гранта получателем гранта влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в соответствии с суммой, указанной в представлении, с указанием платежных реквизитов. Получатель гранта производит возврат гранта в областной бюджет в сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.

8.13. Предусмотренные Порядком меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления грантов, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта (возврат гранта, уплата пени), не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие независимые от воли сторон соглашения обстоятельства.

8.14. В случае невыполнения требований Министерства, указанных в пунктах 8.10, 8.12 раздела 8 Порядка, денежные средства, перечисленные получателю гранта, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской области
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
социально значимых проектов в
сфере государственной
молодежной политики**

**Критерии
оценки заявки на участие в конкурсе на предоставление
из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим
лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере
государственной молодежной политики**

№ п/п	Критерии оценки заявки	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	0,1
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,1
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,1
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,1
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,1
6.	Масштаб реализации проекта	0,1
7.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,1
8.	Опыт успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,1
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0,1
10.	Информационная открытость организации	0,1

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской области
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
социально значимых проектов в
сфере государственной
молодежной политики**

**Рекомендуемый подход к определению оценки
по критериям оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление
из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим
лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере
государственной молодежной политики**

Диапазон баллов	Содержание оценок
100	Высший уровень, соответствует оценке «Отлично». Информация по критерию оценки описана безупречно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют
75	Средний уровень, соответствует оценке «Хорошо». В целом информация по критерию описана хорошо, но есть некоторые недостатки, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта
50	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «Удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, но противоречива
25	Низкий уровень, соответствует оценке «Неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно с несоответствием требованиям Порядка предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта

**Рекомендации по определению оценок по критериям оценки заявок
на участие в конкурсе на предоставление из бюджета
Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам
на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной
молодежной политики**

Диапазон баллов	Содержание оценок
1. Актуальность и социальная значимость проекта	
100	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы от представителей целевой аудитории, потенциальных благополучателей, партнеров; - мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям гранта (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
75	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, но имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к актуальным, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
50	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, на решение которой направлен проект, не относится к востребованным обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением поддержки проектов;

Диапазон баллов	Содержание оценок
	- имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием)
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
100	<p>Проект полностью соответствует критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
75	<p>Проект в целом проработан, но имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, но имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
50	<p>Проект проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	<p>Проект не соответствует критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень проработки проекта признан неудовлетворительным, имеются несоответствие мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий не корректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создаются значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием)

Диапазон баллов	Содержание оценок
3. Инновационность, уникальность проекта	
100	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность участника конкурса и (или) его партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность
75	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у участника конкурса есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
50	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других заявителей по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект не предлагает новые или значительно улучшенные процессы, методики и практики; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
100	<p>Критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; - их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обосновано
75	<p>Критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обосновано, вместе с тем содержание

Диапазон баллов	Содержание оценок
	<p>запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
50	<p>Критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	<p>Критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены ненадлежащим образом; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
100	<p>Проект полностью соответствует критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет средств гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у участника конкурса ресурсов
75	<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач мероприятий проекта и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
50	<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению

Диапазон баллов	Содержание оценок
	<p>со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	<p>Проект не соответствует критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики; - бюджет проекта не реалистичен, не соответствует заявке; - бюджет проекта не соответствует цели гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и суммами в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
6. Масштаб реализации проекта	
100	<p>Проект по критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, соответствует проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
75	<p>Проект по критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение территориального охвата может привести к нарушению сроков, установленных календарным планом; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
50	<p>Проект по критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать

Диапазон баллов	Содержание оценок
	или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	Проект по критерию проработан плохо: - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
7. Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы его дальнейшего развития	
100	Обеспечено реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50 процентов бюджета проекта: - участник конкурса располагает ресурсами для реализации проекта (добровольцы, помещения в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 процентов бюджета проекта, при этом такой уровень собственного вклада корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - участником конкурса представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки
75	Обеспечено реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50 процентов бюджета проекта: - участник конкурса располагает ресурсами для реализации проекта (добровольцы, помещения в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 процентов бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту

Диапазон баллов	Содержание оценок
50	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) не соразмерны с запрашиваемым размером гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден необоснованно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
8. Опыт успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
100	<p>Имеется отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению поддержки проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке представлено описание собственного опыта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; - имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет; - имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению поддержки проектов, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
75	<p>Имеется хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению поддержки проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению поддержки проектов (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта

Диапазон баллов	Содержание оценок
	<p>с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет;</p> <p>- имеется значительный опыт аналогичной деятельности</p>
50	<p>Имеется удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению поддержки проектов:</p> <p>- в заявке приведено описание собственного опыта по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению поддержки проектов;</p> <p>- имеется опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению поддержки проектов и не имеется опыт работы с соизмеримыми (с запрашиваемым размером гранта) объемами целевых средств;</p> <p>- имеется опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемым размером гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена, заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0	<p>Практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению поддержки проектов:</p> <p>- не имеется опыт активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>- опыт проектной работы в заявке практически не описан;</p> <p>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом работы и информацией из открытых источников;</p> <p>- не имеются лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют);</p> <p>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>
9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	
100	<p>Критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>- в проекте участвуют опытные, квалифицированные и имеющие положительную репутацию специалисты по всем необходимым для реализации проекта профилям;</p> <p>- в заявке доказана способность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</p>
75	<p>Критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>- в проекте в целом участвуют опытные, квалифицированные и имеющие положительную репутацию специалисты, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
50	<p>Критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p>

Диапазон баллов	Содержание оценок
	<ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы, либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню подготовки и наличию компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	<p>Критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
10. Информационная открытость организации	
100	<p>Критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план информационного сопровождения детально расписан и соотносится с запланированным информационным охватом; - в открытых источниках доступна информация о проекте и команде проекта; - у проекта имеется отдельный информационный ресурс с актуальной информацией о проекте; - запланированное информационное освещение проекта в средствах массовой информации носит систематический и регулярный характер
75	<p>Критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при подготовке плана информационного сопровождения учтены заявленные показатели информационного охвата, план информационного сопровождения детально не расписан; - деятельность в рамках проекта периодически освещается в средствах массовой информации; - в проекте заявлено информационное освещение, однако отсутствует подробное описание планируемой информационной кампании
50	<p>Критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при подготовке плана информационного сопровождения не учтены заявленные показатели информационного охвата; - деятельность в рамках проекта мало освещается в средствах массовой информации и в сети Интернет; - у команды проекта есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
25	<p>Критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о проекте, команде проекта практически отсутствует в сети Интернет; - отсутствует информация о значении показателя – информационный охват; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
из бюджета Белгородской области
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
социально значимых проектов в
сфере государственной
молодежной политики**

**Согласие законного представителя
на заключение Соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта
в форме субсидии между министерством по делам молодежи Белгородской
области и получателем гранта в возрасте от 14 до 18 лет**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, усыновителя, попечителя)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
являющийся(-аяся) законным представителем несовершеннолетнего(-ей)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
даю свое согласие на заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета
гранта в форме субсидии

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
с министерством по делам молодежи Белгородской области по результатам конкурса
на предоставление из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию социально значимых проектов
в сфере государственной молодежной политики
(наименование конкурса)

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)