



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 530
от «27» августа 2025 г.

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Белгород

«27» августа 2025 г.

№ 30-22/33

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача решений о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)»

В целях реализации Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 14 декабря 2015 года № 453-пп «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решений о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)» (прилагается).

2. Консультанту отдела государственного контроля (надзора) и правового обеспечения управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (Кулабухова М.В.) обеспечить направление настоящего приказа для опубликования на сайтах «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» (zakonbelregion.ru), (pravo.gov.ru), а также обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (okn31@belregion.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника
управления – начальник отдела
государственного контроля
(надзора) и правового
обеспечения**



А.А. Костылёва

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области
от « 27 » августа 2025 года
№ 30-22/33

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача решений о разработке
проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия,
перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решений о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические, и юридические лица, а именно:

- собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны, защитных зонах объектов культурного наследия;

- общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

- физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, могут представлять лица,

обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя (представителя заявителя), определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя (представителя), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель).

1.3.3. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит анкетирование, по результатам которого определяется соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам заявителя (представителя) и результата предоставления государственной услуги, указанным в таблице 1 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

По итогам профилирования заявителю (представителю) должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача решений о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

2.2.2. Возможность получения государственной услуги в отделениях государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) не предусмотрена.

Получение государственной услуги в секторе пользовательского

сопровождения в отделениях МФЦ через информационно телекоммуникационную сеть «Интернет» предусмотрено с момента реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал, ЕПГУ, портал).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Решение о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия (далее – решение на разработку проектов зон охраны), оформленное согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, подписанное руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим;

2.3.1.2. Решение об отказе в выдаче решения о разработке проектов зон охраны, оформленное согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, подписанное руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления услуги фиксируется в региональной информационной системе Белгородской области «Комплексная система Белгородской области».

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

2.3.3.1. В форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале);

2.3.3.2. В форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ (с момента реализации на портале).

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через ЕПГУ – 30 (тридцать) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги определен для каждого варианта и приведен в разделе III Административного регламента.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, информация для заявителей (представителей) о возможности получения сведений о ходе предоставления государственной услуги на всех этапах

клиентского пути, в том числе посредством обращения в службу поддержки, подлежит обязательному размещению: на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу (<http://okn31.ru>), на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.5.2. Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу (<http://okn31.ru>), на ЕПГУ, в ФРГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

2.6.2. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя, при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и получении результата услуги не установлен, поскольку подача заявления о предоставлении услуги и предоставление результата услуги осуществляются исключительно в электронном виде с использованием ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Регистрация заявления и документов, направленных заявителем (представителем) в форме электронного документа на ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день. Общий срок регистрации не должен превышать 1 (одного) рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется услуга, не устанавливаются, поскольку услуга предоставляется исключительно в электронном виде с использованием ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя (представителя) о ходе предоставления государственной услуги (клиентский путь), порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru>) и ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.14.2. Государственная услуга предоставляется в электронном виде

посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.14.3. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ (с момента реализации на портале), федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – Выдача решений о разработке проектов зон охраны собственникам или пользователям объектов культурного наследия, правообладателям зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны, защитных зонах объектов культурного наследия;

3.1.2. Вариант 2 – Выдача решений о разработке проектов зон охраны общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

3.1.3. Вариант 3 – Выдача решений о разработке проектов зон охраны физическим и юридическим лицам, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридическим лицам, обеспечивающим реализацию решений о комплексном развитии территории;

3.1.4. Вариант 4 – Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Способ определения и предъявления необходимого заявителю (представителю) варианта предоставления государственной услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления (запроса) на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

3.2.2. Порядок определения и предъявления заявителю (представителю) необходимого варианта предоставления государственной услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела III настоящего Административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя (представителя) на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей (представителей), а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги. Данный перечень приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант услуги доводится до заявителя (представителя) в виде документа, содержащего результат предоставления услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

3.3. Вариант 1. Выдача решений о разработке проектов зон охраны собственникам или пользователям объектов культурного наследия, правообладателям зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны, защитных зонах объектов культурного наследия

3.3.1. Административные процедуры

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о разработке проектов зон охраны;

Решение об отказе в выдаче решения о разработке проектов зон охраны.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 30 (тридцать) рабочих дней.

3.3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале).

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту:

Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты капитального строительства, определенные в пункте 10 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением объектов незавершенного строительства), в том числе являющиеся объектами культурного наследия и (или) земельные участки, которые расположены

в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объектов культурного наследия (в случае невозможности получения в порядке межведомственного взаимодействия);

Договор аренды, купли-продажи, дарения, мены, субаренды, безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования на объекты капитального строительства и (или) земельные участки, в том числе являющиеся объектами культурного наследия;

Решения судов, вступившие в законную силу, подтверждающие право собственности;

Доверенность, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью (в случае обращения представителя юридического лица) или заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя физического лица).

3.3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на объекты капитального строительства, определенные в пункте 10 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением объектов незавершенного строительства), в том числе являющиеся объектами культурного наследия и (или) земельные участки, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объектов культурного наследия;

Градостроительный план земельного участка;

Акты органов публичной власти, подтверждающие право собственности;

Охранное обязательство собственника или пользователя объекта культурного наследия.

3.3.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) (с момента реализации на портале).

3.3.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрен.

3.3.2.7. Регистрация заявления и документов, направленных заявителем (представителем) в форме электронного документа на ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день. Общий срок регистрации не должен превышать 1 (одного) рабочего дня.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документа, указанного в подпункте 3.3.2.3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента, который заявитель (представитель) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Без использования СМЭВ.

3.3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в целях получения документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.3.2.2, в абзаце втором подпункта 3.3.2.3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента;

Администрации муниципальных образований Белгородской области в целях получения документов, указанных в подпункте 3.3.2.3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

3.3.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления заявителя (представителя) о предоставлении услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.3.4.1.1. Непредставление документов, перечисленных в пункте 3.3.2.2 подраздела 3.3.2 раздела III Административного регламента;

3.3.4.1.2. Заявления поданы в отношении объектов культурного наследия, для которых в соответствии с пунктом 3 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 года № 972, не устанавливаются зоны охраны, объединенные зоны охраны;

3.3.4.1.3. Заявления и предложения поданы в целях изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны при отсутствии

оснований для изменения зон охраны, объединенных зон охраны (прекращения существования зон охраны, объединенных зон охраны), предусмотренных пунктами 30-32 Положения о зонах охраны;

3.3.4.1.4. Поступление на ЕПГУ (с момента реализации на портале) запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

3.3.4.1.5. Электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

3.3.4.1.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 20 (двадцать) рабочих дней.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.3.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале);

В форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного сотрудником МФЦ.

3.3.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.3.5.3. В МФЦ предусмотрено получение результата оказания услуги в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного сотрудником МФЦ, независимо от места жительства (пребывания) заявителя (представителя) в пределах Российской Федерации.

3.4. Вариант 2. Выдача решений о разработке проектов зон охраны общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

3.4.1. Административные процедуры

3.4.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

3.4.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о разработке проектов зон охраны;

Решение об отказе в выдаче решения о разработке проектов зон охраны.

3.4.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления, через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 30 (тридцать) рабочих дней.

3.4.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются уполномоченный орган посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале).

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту:

Устав общественного объединения, подтверждающий осуществление деятельности в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, заверенный печатью общественного объединения;

Доверенность, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью (в случае обращения представителя юридического лица).

3.4.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.4.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА (с момента реализации на портале).

3.4.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.4.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства либо места пребывания, не предусмотрен.

3.4.2.7. Регистрация заявления и документов, направленных заявителем (представителем) в форме электронного документа на ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день. Общий срок регистрации не должен превышать 1 (одного) рабочего дня.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.4.3.1.1. Непредставление документов, перечисленных в пункте 3.4.2.2 подраздела 3.4.2 раздела III Административного регламента;

3.4.3.1.2. Заявления поданы в отношении объектов культурного наследия, для которых в соответствии с пунктом 3 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 года № 972, не устанавливаются зоны охраны, объединенные зоны охраны;

3.4.3.1.3. Заявления и предложения поданы в целях изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны при отсутствии оснований для изменения зон охраны, объединенных зон охраны (прекращения существования зон охраны, объединенных зон охраны), предусмотренных пунктами 30-32 Положения о зонах охраны;

3.4.3.1.4. Поступление на ЕПГУ (с момента реализации на портале) запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

3.4.3.1.5. Электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

3.4.3.1.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.4.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 27 (двадцать семь) рабочих дней.

3.4.4. Предоставление результата государственной услуги

3.4.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале);

В форме бумажного документа на основании электронного результата,

полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного сотрудником МФЦ.

3.4.4.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.4.4.3. В МФЦ предусмотрено получение результата оказания услуги в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного сотрудником МФЦ, независимо от места жительства (пребывания) заявителя (представителя) в пределах Российской Федерации.

3.5. Вариант 3. Выдача решений о разработке проектов зон охраны физическим и юридическим лицам, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридическим лицам, обеспечивающим реализацию решений о комплексном развитии территории

3.5.1. Административные процедуры

3.5.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

3.5.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о разработке проектов зон охраны;

Решение об отказе в выдаче решения о разработке проектов зон охраны.

3.5.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления, через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 30 (тридцать) рабочих дней.

3.5.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется

в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале).

3.5.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту:

Решения о комплексном развитии территории, принятые в порядке, предусмотренном статьями 66, 67, 69, 71 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Договор о комплексном развитии территории, заключенный в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятый в порядке, предусмотренном статьями 66, 67, 69, 71 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в абзацах три – четыре подпункта 3.5.2.2 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела III настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем (представителем) самостоятельно в случае невозможности их получения в порядке межведомственного взаимодействия.

Доверенность, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью (в случае обращения представителя юридического лица), или заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя физического лица либо индивидуального предпринимателя).

3.5.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе:

Градостроительный план земельного участка.

3.5.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА (с момента реализации на портале).

3.5.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствуют.

3.5.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрен.

3.5.2.7. Регистрация заявления и документов, направленных заявителем (представителем) в форме электронного документа на ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день. Общий срок регистрации не должен превышать 1 (одного) рабочего дня.

3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документа, указанного в подпункте 3.5.2.3 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела III настоящего Административного регламента, который заявитель (представитель)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.5.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Без использования СМЭВ.

3.5.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.5.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

Администрации муниципальных образований Белгородской области и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в целях получения документов, указанных в подпунктах 3.5.2.2, 3.5.2.3 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела III настоящего Административного регламента.

3.5.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления заявителя (представителя) о предоставлении услуги.

3.5.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.5.4.1.1. Непредставление документов, перечисленных в пункте 3.5.2.2 подраздела 3.5.2 раздела III Административного регламента;

3.5.4.1.2. Заявления поданы в отношении объектов культурного наследия, для которых в соответствии с пунктом 3 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 года № 972, не устанавливаются зоны охраны, объединенные зоны охраны;

3.5.4.1.3. Заявления и предложения поданы в целях изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны при отсутствии оснований для изменения зон охраны, объединенных зон охраны (прекращения существования зон охраны, объединенных зон охраны), предусмотренных пунктами 30-32 Положения о зонах охраны;

3.5.4.1.4. Поступление на ЕПГУ (с момента реализации на портале) запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

3.5.4.1.5. Электронные образы документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

3.5.4.1.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.5.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 20 (двадцать) рабочих дней.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале);

В форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного сотрудником МФЦ.

3.5.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.5.5.3. В МФЦ предусмотрено получение результата оказания услуги в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного сотрудником МФЦ, независимо от места жительства (пребывания) заявителя (представителя) в пределах Российской Федерации.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги

3.6.1. Административные процедуры

3.6.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

Предоставление результата государственной услуги.

3.6.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги;

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

3.6.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления, через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 6 (шесть) рабочих дней.

3.6.2. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

3.6.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале).

3.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

- доверенность, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью (в случае обращения представителя юридического лица);

- доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя физического лица);

Документ, подтверждающий наличие ошибки в решении о предоставлении государственной услуги.

3.6.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.6.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является при подаче заявления в электронном виде – ЕСИА (с момента реализации на портале).

3.6.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствуют.

3.6.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.6.2.7. Регистрация заявления и документов, направленных заявителем (представителем) в форме электронного документа на ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления

заявления и документов в уполномоченный орган, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день. Общий срок регистрации не должен превышать 1 (одного) рабочего дня.

3.6.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги

3.6.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.6.3.1.1. Непредставление документов, перечисленных в подпункте 3.6.2.2 пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела III Административного регламента;

3.6.3.1.2. Неподтверждение указанных в заявлении сведений о допущенных опечатках и (или) ошибках в выданных в результате предоставления услуги документа.

3.6.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 4 (четыре) рабочих дня.

3.6.4. Предоставление результата государственной услуги

3.6.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале);

В форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного сотрудником МФЦ.

3.6.4.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.6.4.3. В МФЦ предусмотрено получение результата оказания услуги в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного сотрудником МФЦ, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей (представителей), рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (представителей), содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений

настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а так же принятием ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в уполномоченный орган обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей (представителей) по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Информирование заявителей (представителей) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru>).

5.2. Формы и способы подачи заявителями (представителями) жалобы

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем (представителем) в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя).

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) с использованием сети Интернет посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу (<http://okn31.ru>);

б) единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

**Приложение № 1
к Административному
регламенту**

ФОРМА

**Перечень признаков
заявителя (представителя), а также комбинации значений признаков, каждая из
которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Категория признака	Признак
1.	Категория заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия; - общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия; - физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории.
2.	Зачем обратился	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача решений о разработке проектов зон охраны 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1.	Выдача решений о разработке проектов собственникам или пользователям объектов культурного наследия, правообладателям зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны, защитных зонах объектов культурного наследия	<ol style="list-style-type: none"> 1) Собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия: <p>Выдача решений о разработке проектов зон охраны</p>
2.	Выдача решений о разработке проектов общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере сохранения, использования,	<ol style="list-style-type: none"> 2) Общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия:

	популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия	Выдача решений о разработке проектов зон охраны
3.	Выдача решений о разработке проектов физическим и юридическим лицам, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридическим лицам, обеспечивающим реализацию решений о комплексном развитии территории	3) Физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории: Выдача решений о разработке проектов зон охраны
3.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги	- собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия; - общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия; - физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

**Приложение № 2
к Административному
регламенту**

ФОРМА

**В управление государственной охраны объектов
культурного наследия Белгородской области**
адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская
область, 308000

от _____,

*(наименование юридического лица с указанием
его организационно-правовой формы или фамилия, имя,
отчество (при наличии) – для физического лица, ИП (далее –
заявитель))*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, ИП или юридического лица (далее –
представитель))*

*Адрес (местонахождение) заявителя:
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,
строение, индекс)*

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны
охраны объектов культурного наследия**

Прошу выдать решение о разработке проекта _____
(зон охраны / объединенной зоны охраны)
в отношении объекта (-ов) культурного наследия _____

(историко-культурное значение и наименование, местонахождение объекта (-ов) культурного наследия)

за счет собственных средств, в целях:

- установления зон охраны / объединенной зоны охраны;
- изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны* (части объединенной зоны охраны), в связи с:
- 1) отнесением объекта, расположенного в границах зоны охраны, объединенной зоны охраны, к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия _____

_____ ;
 (наименование и местонахождения выявленного объекта культурного наследия)

- 2) изменением (утверждением) предмета охраны объекта культурного наследия в части облика и объемно-планировочных решений объекта культурного наследия, границ территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия;
- 3) исключением объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны, из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 4) перемещением объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны, подтвержденного актом приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;
- 5) исключением выявленного объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны, из перечня выявленных объектов культурного наследия.

(нужное отметить – «V»)

* изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны допустимо по основаниям, указанным в пунктах 1-2;5 заявления

К заявлению прилагаю:

на ____ л. в ____ экз.
 на ____ л. в ____ экз.
 на ____ л. в ____ экз.
 на ____ л. в ____ экз.
 на ____ л. в ____ экз.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Административному
регламенту**

ФОРМА

**Управление государственной охраны объектов культурного наследия
Белгородской области
(интерактивная форма)**

Кому: _____

Контактные данные: _____

тел. _____

эл. почта: _____

**Решение
о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны объектов
культурного наследия**

I. Общие сведения о разработчике и проектируемой зоне	
Основание выдачи решения	<hr/> <p align="center">выбрать нужный вариант:</p> <p align="center"><i>поступление заявления через ЕПГУ от:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия; - общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия; - физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории.
Сведения об инициаторе разработки проекта зон охраны, объединенной зоны охраны	<p>Полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) физического лица, указанных пункте 16 Положения:</p> <p>ОГРН:</p> <p>Адрес местонахождения для юридического лица/ адрес места жительства для физического лица:</p> <hr/> <p>Реквизиты документов, подтверждающих право на обращение с заявлением о выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия</p>
Вид проектируемой зоны (зоны охраны / объединенная зона охраны)	

<p>Перечень объектов культурного наследия, в отношении которых осуществляется разработка проекта зон охраны, объединенной зоны охраны</p>	<hr/> <p>(наименование, местоположение, категория историко-культурного значения)</p> <hr/> <p>(наименование, местоположение, категория историко-культурного значения)</p> <hr/> <p>(наименование, местоположение, категория историко-культурного значения)</p>
<p>II. Цель разработки проектов зон охраны, объединенной зоны охраны (выбрать нужное):</p>	
<p>1. Установление зон охраны (объединенной зоны охраны)</p>	
<p>2. Изменение установленных зон охраны, объединенной зоны охраны (части объединенной зоны охраны)</p>	<hr/> <p>Сведения о зонах охраны, объединенных зонах охраны объектов культурного наследия, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;</p> <p>Сведения о наличии правовых оснований для изменения зон охраны, объединенных зон охраны (части объединенной зоны охраны), их границ, состава, ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны, объединенных зон охраны или изменения части объединенной зоны охраны, ее границ, состава, ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах объединенной зоны охраны.</p>
<p>III. Срок действия решения</p>	
<p>Решение действует в течение 1 (одного) года с момента его подписания руководителем уполномоченного органа</p>	
<p>В целях согласования с управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – Управление) границ зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, а также в целях подготовки и направления на согласование в Министерство культуры Российской Федерации границ зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия федерального значения (за исключением перечня федеральных объектов, утвержденных Правительством Российской Федерации), ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия федерального</p>	

значения, инициатор разработки проекта соответствующих зон охраны представляет в Управление:

1. Проект зон охраны, объединенной зоны охраны (обосновывающие материалы) на электронном носителе;

2. Проект зон охраны, объединенной зоны охраны (утверждаемая часть) на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе.

3. Заключение государственной историко-культурной экспертизы проекта зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия на электронном носителе, подписанное в установленном законодательством порядке, электронной подписью экспертов.

Сведения о сертификате
электронной подписи
подписанта

(наименование должности подписанта)

(ФИО подписанта)

**Приложение № 4
к Административному
регламенту**

**Управление государственной охраны объектов культурного наследия
Белгородской области
(интерактивная форма)**

Кому: _____

Контактные данные: _____

тел. _____

эл. почта: _____

**Об отказе в предоставлении
государственной услуги**

На основании заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям:

(мотивированный отказ по основаниям, указанным в Административном регламенте «Выдача решений о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации» утвержденном приказом управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Административный регламент)

Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги: _____

(мотивированное основание причины отказа)

Дополнительная информация (при наличии): _____

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 5
к Административному
регламенту**

ФОРМА

В управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области
адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская область, 308000

от _____,
 (наименование юр. лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, ИП (далее – заявитель))

Адрес (местонахождение) заявителя:
 (город, район, область или республика, улица, дом, корп., строение, индекс, ИНН/ОГРН)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица (далее – представитель))

серия: _____ № _____
 (паспортные данные заявителя (представителя))

_____ (дата, место выдачи)

_____ (адрес регистрации представителя)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных документах

_____ (указывается наименование, дата и номер документа)

_____ (указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

Приложение:

на _____ л. в _____ экз.

на _____ л. в _____ экз.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)